

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารการประกวดราคาจัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard
สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
การประกวดราคาจัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
ได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรศัพท์

๐ ๒ ๕๐๗ ๕๕๗๙

๒.๓ ทาง E-mail : vorapatp@dit.go.th สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ
มีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ราช



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างจัดทำและพัฒนาระบบฯ ข้อ ๓.๑๑ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี

(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สิ้นค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สิ้นค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างจัดทำและพัฒนาระบบฯ ข้อ ๓.๑๑ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จัดทำรายละเอียดเอกสารตามขอบเขตงานจ้างจัดทำและพัฒนาระบบฯ

กำหนด

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะแจ้งวันที่และเวลาในการนำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถนำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ ราคามหารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต งานจ้างจัดทำและพัฒนาระบบฯ ข้อ ๗. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต งานจ้างจัดทำและพัฒนาระบบฯ ข้อ ๗. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต งานจ้างจัดทำและพัฒนาระบบฯ ข้อ ๗. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมตาม ขอบเขตงานจ้างจัดทำและพัฒนาระบบฯ กำหนด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละแวนอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอละแวนใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละแวนซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละแวนซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละแวน หรือเรียกกรังจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอละแวนที่ และอาจพิจารณาเรียกกรังให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละแวนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละแวนไม่มีสิทธิ เรียกกรังค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าภายในประเทศ ซึ่งมีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาการค้าภายในประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นธรรมแก่ทุกภาคส่วนทั้งเกษตรกร ผู้ประกอบการและผู้บริโภคจากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้กรมการค้าภายในต้องปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นการบูรณาการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกัน จึงมีความสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ และใช้ประกอบการตัดสินใจ กำหนด ยุทธศาสตร์หรือนโยบายให้มีทิศทางที่เหมาะสมต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อมูลเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการองค์การมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กรมการค้าภายใน จึงมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการค้าภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสถานการณ์ แต่เนื่องจากระบบงานหรือฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมการค้าภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันยังประสบปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เช่น ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ความซ้ำซ้อนของข้อมูล คุณภาพของข้อมูล และยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงบริหารได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้การนำไปใช้ประโยชน์ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดทำและพัฒนา Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่ผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมสินค้าสำคัญอื่น ๆ ที่กรมจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลหรือแก้ไขปัญหาเพิ่มเติม ที่ยังไม่ได้จัดทำ และได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสำหรับการบริหาร การกำหนดนโยบาย มาตรการกำกับดูแล การส่งเสริม และการพัฒนาการค้าภายในประเทศให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนา ออกแบบ และจัดทำระบบคลังข้อมูลกลางด้านการค้าภายในประเทศ DTIC (Domestic Trade Information Center) เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และใช้ประกอบการตัดสินใจ กำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายของกรมการค้าภายในที่เหมาะสมต่อสถานการณ์

๒.๒ พัฒนา ออกแบบ และจัดทำระบบสารสนเทศด้านการค้าภายในประเทศ ให้สามารถเชื่อมโยงและใช้งานร่วมกับระบบงานต่าง ๆ ของกรมการค้าภายในและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการค้าภายในประเทศ เพื่อสนับสนุนการติดตาม วิเคราะห์ความเหมาะสมในตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสถานการณ์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันยื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล หรือการพัฒนาระบบคลังข้อมูล Data Mart หรือ Data Warehouse หรือการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลด้วย API หรือ Web Service หรือการพัฒนาระบบแสดงข้อมูล Data Visualization ด้วย BI Tool ที่แล้วเสร็จในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ผลงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญามาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยันนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก กรมการค้าภายใน โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน โดยประกอบด้วย รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาปฏิบัติงานในขั้นตอนต่าง ๆ จนถึงการส่งมอบงานงวดสุดท้าย (Project Plan) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ พร้อมกับผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน/กิจกรรม

๔.๑.๒ แผนการส่งมอบงาน พร้อมระบุงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวด

๔.๑.๓ แผนการฝึกอบรมโดยแบ่งเป็น ผู้ดูแลระบบ (Admin) และ ผู้ใช้งาน (User)

๔.๒ ดำเนินการพัฒนา ออกแบบ แนวคิดในการจัดทำระบบฯ (Conceptual Design) เพื่อการบริหารจัดการการค้าภายในประเทศ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างและรายละเอียดของข้อมูลการค้าสินค้าเกษตรและหรือสินค้าอุปโภคบริโภค รูปแบบรายงานรวมทั้งระบบฐานข้อมูลของกรม สอบถามและศึกษาข้อมูลสินค้าจากผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดกรมการค้าภายในซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง โดยจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้การศึกษาและวิเคราะห์ วิธีการประมวลผลเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปแสดงผล เพื่อให้กรมการตรวจรับพิจารณาก่อนดำเนินการต่อไป เพื่อให้สามารถพัฒนา ออกแบบ และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการค้าภายในประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการในการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ และการจัดทำรายงานข้อมูลของ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

โครงการ รวมทั้งนำเสนอตัวอย่างรูปแบบและรายละเอียดของรายงานที่จะนำเสนอผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือกำหนดนโยบาย อย่างน้อย ๕ สินค้า โดยมีรายละเอียดในแต่ละสินค้า อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ข้อมูลด้านการผลิตและความต้องการใช้

● ปฏิทินฤดูกาลสินค้าเกษตร
● จังหวัดแหล่งผลิต ชื่อและจำนวนพื้นที่เพาะปลูก ชื่อและจำนวนพื้นที่เก็บเกี่ยว
ในแต่ละจังหวัด

● จำนวนพื้นที่เพาะปลูก พื้นที่เก็บเกี่ยว และจังหวัดแหล่งผลิต
● ปริมาณ ผลผลิตไทย และผลการพยากรณ์
● ผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ในแต่ละจังหวัด
● ผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้ พร้อมระบุจำนวนรวมทั้งประเทศ หรือรายภาค หรือราย
จังหวัด

● จำนวนเกษตรกร (ทั้งประเทศ หรือรายภาค หรือรายจังหวัด)
● ราคาปัจจัยการผลิต ต้นทุนการผลิตรวม
● ความต้องการใช้ภายในประเทศ การส่งออก การนำเข้า
● ที่มาของข้อมูล
● สามารถแสดงข้อมูลเปรียบเทียบและอัตราการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตาม

ช่วงเวลาหรือรูปแบบที่กรมกำหนด

● อื่น ๆ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

(๒) การค้าภายในประเทศ

● จำนวนผู้ประกอบการหรือผู้ค้าที่เกี่ยวข้อง
● ราคาเกษตรกรขายได้แต่ละจังหวัด หรือเฉลี่ยทั้งประเทศ (รายวัน รายเดือน
แล้วแต่ชนิดสินค้าหรือข้อมูลที่มี)

● ราคาขายส่งและขายปลีกในแต่ละแหล่งผลิตสำคัญ
● มาตรการบริหารจัดการของภาครัฐ
● สามารถแสดงข้อมูลเปรียบเทียบและอัตราการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตาม

ช่วงเวลาหรือรูปแบบที่กรมกำหนด

● ที่มาของข้อมูล

(๓) การค้าระหว่างประเทศ

● การนำเข้า ได้แก่ ราคานำเข้า ปริมาณ มูลค่าการค้า พิกัดศุลกากร ประเทศคู่ค้า
● การส่งออก ได้แก่ ราคาส่งออก ปริมาณ มูลค่าการค้า พิกัดศุลกากร ประเทศคู่ค้า
● ราคาซื้อขายในต่างประเทศ หรือราคาตลาดโลกที่เกี่ยวข้อง
● สามารถแสดงข้อมูลเปรียบเทียบและอัตราการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตาม

ช่วงเวลาหรือรูปแบบที่กรมกำหนด

● ที่มาของข้อมูล

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ของกรมการค้าภายในที่ใช้งาน
อยู่ในปัจจุบันเพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง รวมทั้งสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่กรมฯ กำหนด

ข้อมูลสินค้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมที่น่าเชื่อถือทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาใช้ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างและรายละเอียดของข้อมูลการค้าสินค้าเกษตรและหรือสินค้าอุปโภคบริโภค รูปแบบรายงานรวมทั้งระบบฐานข้อมูลของกรม เพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ออกแบบ นำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ และการจัดทำรายงาน สินค้าติดตามดูแลภายใต้ภารกิจของกรม อย่างน้อย ๓๕ สินค้า โดยมีรายละเอียดในแต่ละสินค้า อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ข้อมูลด้านราคา เช่น ราคาสินค้าขายส่ง ขายปลีก
- (๒) สถานที่สืบราคา เช่น ตลาดกลาง ตลาดสด ห้างสรรพสินค้า จังหวัด
- (๓) ที่มาของข้อมูล เช่น หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๔) รายละเอียดสินค้า เช่น หน่วยนับของสินค้า ปริมาณ น้ำหนัก
- (๕) สามารถแสดงข้อมูลเปรียบเทียบและอัตราการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตาม

ช่วงเวลาหรือรูปแบบที่กรมกำหนด

๔.๒.๔ สรุปผลรายงานตามข้อ ๔.๒.๑-๔.๒.๓ และความต้องการในการพัฒนาระบบฯ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานฉบับนี้

๔.๒.๕ กำหนดแผนงานและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการค้าภายในประเทศ ให้สอดคล้องกับผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการจากผู้เกี่ยวข้อง และแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน

๔.๓ ดำเนินการออกแบบและพัฒนา Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความเป็นมิตรกับผู้ใช้ (User Friendly)

๔.๓.๑ ออกแบบต้นแบบระบบงาน (Prototype) พร้อมตัวอย่างข้อมูลที่ใช้งานจริง ตามข้อ ๔.๒.๑ อย่างน้อย ๒ สินค้า และตามข้อ ๔.๒.๓ อย่างน้อย ๕ สินค้า สำหรับแสดงผลผ่านเว็บไซต์ Web Browser โดยรองรับทั้ง PC และ Mobile Device รวมทั้งส่งออกรูปแบบรายงานได้ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด โดยต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ พัฒนาระบบแสดงผล (Dashboard) และรูปแบบรายงานให้สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕ ตามความต้องการของกรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๓ โดยต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๔.๓.๓ พัฒนาระบบข้อมูลกลาง เพื่อรองรับระบบฯ ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลทั้งในส่วนข้อมูลหลักและข้อมูลที่เพิ่มขึ้นจากการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น

๔.๓.๔ สร้างตัวเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ภายในกรมการค้าภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๕ ออกแบบให้สามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูลโดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) และระดับผู้ใช้งาน (User) สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร โดยในส่วนของผู้ใช้งานจะต้องแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูลตามความต้องการของกรมได้ โดยต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

๔.๔ ระบบสำหรับการสร้างรายงาน (Reporting) และการแสดงผลข้อมูล (Data Visualization) ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ เป็นระบบที่ออกแบบสำหรับแสดงผลข้อมูล หรือ Data Visualization ใช้สำหรับสร้างรายงาน Executive Summary Report หรือ Dashboard

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๔.๒ ระบบมีส่วนของ Query หรือ Search Engine เพื่อทำหน้าที่เป็น Data Exploration ซึ่งทำให้นักวิเคราะห์เข้าใจข้อมูล ชนิดข้อมูล รูปแบบข้อมูล ปริมาณข้อมูล และค่าพื้นฐานทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะข้อมูล

๔.๔.๓ ในส่วนของ Data Discovery หรือ Query Engine มีส่วนของ Timeline ที่แสดงปริมาณข้อมูลตามช่วงเวลา และมีการทำงานเป็นแบบ Interactive ผู้ใช้สามารถเลือกดูข้อมูลตามช่วงเวลาที่ต้องการ โดยการเลื่อนตามแถบเวลา และคลิกที่ข้อมูลเพื่อ Filter เหตุการณ์ที่สนใจได้

๔.๔.๔ มีส่วนของการแสดงผล Field ข้อมูลทั้งหมด โดยบอกจำนวนของข้อมูลใน Field นั้น ๆ เทียบเป็น Percentage จากข้อมูลที่มีทั้งหมดได้และเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดย Field ของข้อมูลสามารถปรับแต่งเพิ่มเติมตามชนิดของข้อมูลที่ระบบจะวิเคราะห์ได้

๔.๔.๕ เลือกแสดงผลเฉพาะ Field ข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้แสดงผลเฉพาะข้อมูลที่สนใจ ทำให้นักวิเคราะห์ข้อมูลง่ายต่อการวิเคราะห์และทำความเข้าใจต่อข้อมูล

๔.๔.๖ สามารถบันทึกเงื่อนไขของการ Search เพื่อใช้ในครั้งถัดไปเมื่อต้องการค้นหาข้อมูล เช่น บันทึกเงื่อนไขค้นเหตุการณ์ที่เราติดตาม

๔.๔.๗ ระบบสามารถสร้าง Data Visualization ที่เหมาะสมกับชนิดของข้อมูล รวมทั้งกำหนดสีให้เหมาะสมได้เพื่ออำนวยความสะดวก

๔.๔.๘ ระบบสามารถสร้าง Data Visualization ได้ทั้งแบบ Area Chart, Bar Chart, Line Chart, Pie Chart, Table, Metric, Map ซึ่งสามารถทำได้โดยง่ายในลักษณะลากวาง (Drag & Drop) โดยไม่จำเป็นต้องใช้ทักษะผู้เชี่ยวชาญทางคอมพิวเตอร์มากนัก

๔.๔.๙ ระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่เป็นมิติ (Dimensions หรือ Rows) ตัวชี้วัด (Measurement หรือ Aggregation) ได้โดยการลากวาง รวมถึงการสร้างข้อมูลใหม่ที่เกิดจากการคำนวณ (Calculated Field) ขึ้นมาได้ด้วยตนเอง

๔.๔.๑๐ รองรับข้อมูลในรูปแบบ Geospatial และทำการสร้างละติจูดและลองจิจูด ของประเทศ จังหวัด เขตหรืออำเภอ โดยอัตโนมัติ

๔.๔.๑๑ ระบบสามารถแสดงผล Field ข้อมูลเป็นภาษาไทยได้ รวมทั้งแก้ไขเองได้

๔.๔.๑๒ ระบบสามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะ GIS (Geographic Information System) โดยมีระบบบริหารจัดการ Layer ของข้อมูล รูปแบบ (Style) และข้อมูลที่จะให้แสดงผลบนแผนที่ได้

๔.๔.๑๓ ระบบสามารถนำผลของการ Visualize ออกมาแสดงผลเป็น Dashboard เพื่อใช้ในการ Monitor ข้อมูล หรือสรุปผลในลักษณะ Executive Summary Report โดยสามารถสร้างเป็น Dashboard ได้โดยไม่จำกัด และไม่จำกัดจำนวน Widgets และสามารถ Export ข้อมูล Graphic นั้นออกมาเพื่อนำไปจัดทำรายงานภายนอกได้ หรือใช้ในโปรแกรมนำเสนองานได้

๔.๔.๑๔ ระบบ Dashboard มีการทำงานแบบ Interactive โดยสามารถ Filter ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือ Drill Down ข้อมูลได้

๔.๔.๑๕ ระบบสามารถเพิ่ม User ผู้ใช้ให้เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการโดยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ทั้งแบบ Viewer คือดูได้อย่างเดียว และเป็นผู้ดูแลระบบที่สามารถแก้ไขข้อมูลของโครงการตนเองได้

๔.๔.๑๖ ระบบต้องบันทึก Activity Log เพื่อเป็นหลักฐานว่ามีการเปลี่ยนแปลง

๔.๔.๑๗ ระบบ Dashboard สามารถ Drag and Drop และเพิ่มขนาดหรือลดขนาด เปลี่ยนตำแหน่งของการแสดงผลได้

๔.๔.๑๘ ระบบมีส่วนของ Schedule System เพื่อทำหน้าที่ในการตั้งเวลาส่งสรุปรายงานไปยัง email ผู้ที่สนใจ โดยเลือกได้ว่าจะจะเป็นชนิด PDF และ HTML โดยสามารถเลือกให้ส่งเฉพาะรายงานหรือ Dashboard ที่สนใจ และช่วงเวลาที่น่าสนใจได้

๔.๔.๑๙ ระบบมีลิขสิทธิ์การใช้งานในการสร้างรายงานหรือ Dashboard แบบไม่จำกัด

๔.๕ ระบบรายงานต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ สามารถรายงานข้อมูลตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๓ เชิงวิเคราะห์ ทั้งในสรุปแบบตารางและแผนภูมิ ครอบคลุมตามมิติข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงานสังกัดกรมการค้าภายใน

๔.๕.๒ สามารถแสดงผล Dashboard และรูปแบบรายงานผ่านเว็บไซต์โดยรองรับ Web Browser ได้แก่ Microsoft Edge, Firefox และ Chrome เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๓ สามารถแสดงผล Dashboard และรูปแบบรายงานผ่านอุปกรณ์พกพา (Mobile Device) ชนิดต่าง ๆ ได้แก่ Tablet และ Smart Phone โดยต้องรองรับทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

๔.๕.๔ การแสดงผล Dashboard ต้องรองรับการแสดงผลได้ทุกขนาดโดยการแสดงผลต้องเป็นแบบ Responsive Website

๔.๕.๕ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงรายงานของผู้ใช้งาน (User) ได้

๔.๕.๖ สามารถส่งออกข้อมูลตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๓ จากระบบเพื่อใช้ประโยชน์ได้ในรูปแบบไฟล์นามสกุลต่าง ๆ เช่น pdf xls หรือ csv ได้เป็นอย่างน้อย และสามารถออกรายงานตามรูปแบบที่กรมกำหนด

๔.๖ ทดสอบการใช้งานต้นแบบ (Prototype) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารฯ สรุปผลการทดสอบ พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทดสอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาระบบฯ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องปรับแต่ง และเพิ่มรายงานให้กรมได้ ในอนาคตโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาเงื่อนไขการรับประกันผลงาน

๔.๘ ในกรณีที่กรมมีความต้องการเพิ่มสินค้าในภายหลัง ระบบต้องไม่มีข้อจำกัดการเพิ่ม

๔.๙ การฝึกอบรมการใช้งานและรับฟังความคิดเห็น โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และคู่มือประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒๕ คน ดังนี้

๔.๙.๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๙.๒ สำหรับผู้ใช้งาน (User) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๑๐ นำผลจากฝึกอบรมและข้อเสนอแนะจากผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) มาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์ตามความต้องการของผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User)

๔.๑๑ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาทั้งหมด (Source Code) ต้องมอบให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการค้าภายใน ซึ่งสามารถพัฒนาแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมต่อไปได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้รับจ้าง

๔.๑๒ การรับประกันระบบ ๑ ปี นับจากส่งมอบและกรรมการเห็นชอบตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยส่งเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการให้ระบบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเป็นประจำทุกวันตามวันเวลาของราชการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๔.๑๓ การพัฒนาระบบและการติดตั้งระบบตามโครงการต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบเดิมหรือก่อให้เกิดความเสียหายทั้งนี้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและต้องดำเนินการนับจากเวลาที่เกิดความเสียหายขึ้นกับระบบเดิมดังนี้

๔.๑๓.๑ ปรับปรุงแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมง

๔.๑๓.๒ ซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑๓.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่มาซ่อมแซมระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๖ ชั่วโมงจะต้องไม่กระทบกับระบบงานที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และสามารถทำงานแบบคู่ขนาน กับระบบงานปัจจุบันได้อย่างไม่มีปัญหา

๕. คุณสมบัติและบุคลากรของโครงการ

จัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานงานในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ จำนวนบุคลากร

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ผู้บริหารโครงการ	๑
๒	นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ	๑
๓	นักเศรษฐศาสตร์	๑
๔	นักพัฒนาโปรแกรม	๓
๕	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)	๒
๖	ผู้ออกแบบและพัฒนา (Data Visualizer)	๒
๗	นักทดสอบระบบ	๑
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	๑
๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของระบบและตรวจสอบข้อมูลที่ถ่ายโอน	๑

๕.๒ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
๑	ผู้บริหารโครงการ	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านการบริหาร หรือสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒	นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๓	นักเศรษฐศาสตร์	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕
๔	นักพัฒนาโปรแกรม	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
๕	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕
๖	ผู้ออกแบบและพัฒนา (Data Visualizer)	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕
๗	นักทดสอบระบบ	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - มีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ	๑
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า	๑
๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของระบบและตรวจสอบข้อมูลที่ถ่ายโอน	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - มีผลงานหรือประสบการณ์ด้านการตรวจสอบคุณภาพของระบบและตรวจสอบข้อมูลที่ถ่ายโอน	๑

๕.๓ เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	ตำแหน่ง	เกณฑ์การให้คะแนน					
		วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์		รวม	
		ตรงเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์	ตรงเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์	ตรงเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
๑	ผู้บริหารโครงการ	๗	๘	๗	๘	๑๔	๑๖
๒	นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ	๘	๘.๕๐	๘	๘.๕๐	๑๖	๑๗
๓	นักเศรษฐศาสตร์	๘	๘.๕๐	๘	๘.๕๐	๑๖	๑๗
๔	นักพัฒนาโปรแกรม	๖.๕๐	๗	๖.๕๐	๗	๑๓	๑๔
๕	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst)	๔	๕	๔	๕	๘	๑๐
๖	ผู้ออกแบบและพัฒนา (Data Visualizer)	๓.๗๕	๔	๓.๗๕	๔	๗.๕๐	๘
๗	นักทดสอบระบบ	๒.๗๕	๓	๒.๗๕	๓	๕.๕๐	๖
๘	ผู้ประสานงานโครงการ	๒.๕๐	๓	๒.๕๐	๓	๕	๖
๙	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของระบบและตรวจสอบข้อมูลที่ถ่ายโอน	๒.๕๐	๓	๒.๕๐	๓	๕	๖
รวม		๔๕	๕๐	๔๕	๕๐	๙๐	๑๐๐

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๗. การส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มและสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละงวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑ รายงานรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑

๗.๑.๒ สรุปรายการซอฟต์แวร์ที่นำเสนอในโครงการ

๗.๑.๓ รายงานแนวคิดในการจัดทำระบบฯ (Conceptual Design) พร้อมผลการศึกษาตามข้อ ๔.๒.๔ และข้อ ๔.๒.๕

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๒.๑ ต้นแบบระบบงาน (Prototype) พร้อมตัวอย่างข้อมูลที่ใช้งานจริง ตามข้อ ๔.๓.๑ และดำเนินการตามข้อ ๔.๖

๗.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๓.๑ ระบบแสดงผล (Dashboard) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อ ๔.๓.๒ – ๔.๓.๕

๗.๓.๒ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User)

๗.๓.๓ ฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๙

๗.๔ งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๔.๑ ระบบที่ได้รับการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) ตามข้อ ๔.๑๐

๗.๔.๒ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

๗.๔.๓ จัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบงาน

๗.๔.๔ จัดทำรายงานผลการอบรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๑๐. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
จัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย	ค่าใช้จ่ายรวม
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานเดิม	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ	๑ งาน	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐
๓. วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล	๑ งาน	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๔. จัดทำระบบสารสนเทศ	๑ งาน	๙๖๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐
๕. นำเข้าข้อมูลหรือเชื่อมโยงข้อมูล	๑ งาน	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐
๖. ทดสอบระบบงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗. การฝึกอบรม	๑ งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๗.๑ อบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ			
๗.๒ อบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน			
วงเงินรวมทั้งสิ้น			๒,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทั้งโครงการ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา
จัดทำและพัฒนาระบบ Dashboard สินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ลำดับ	การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑	แผนการดำเนินงาน ๑.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ (๒๐)	๒๐
๒	ข้อเสนอโครงการ ๒.๑ ความเข้าใจงาน (๑๐) ๒.๒ การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น แนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (๑๕) ๒.๓ เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา (๑๐) ๒.๔ แนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมีอยู่ (๕)	๔๐
๓	ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานในการทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารอ้างอิง ๓.๑ ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานของทีมงาน พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานโครงการที่นำเสนอ (๑๐) ๓.๒ ผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด (๒๐)	๓๐
๔	การนำเสนอโครงการ ๔.๑ ความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ (๕) ๔.๒ สื่อและรูปแบบการนำเสนอ (๕)	๑๐
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถนำมาเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและผลงานที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการตามวันเวลาที่กำหนด และจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น

๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
 ๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. แผนการดำเนินงาน

๑.๑ แผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และการให้คะแนนคิดจากแผนการดำเนินงานที่เสนอสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับมาก	๙๐		
(๓) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับน้อย	๗๐		

๒. ข้อเสนอโครงการ

๒.๑ ความเข้าใจงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็น ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอตามโครงการ พร้อมอธิบายการทำงานซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็น ระดับมาก	๙๐		
(๓) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็น ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็น ระดับน้อย	๗๐		

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ การวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น แนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบโครงสร้างข้อมูลได้ตรงตามความต้องการระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น ที่ตรงกับความต้องการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบโครงสร้างข้อมูลได้ตรงตามความต้องการระดับมาก	๙๐		
(๓) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบโครงสร้างข้อมูลได้ตรงตามความต้องการระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบโครงสร้างข้อมูลได้ตรงตามความต้องการระดับน้อย	๗๐		

๒.๓ เทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารนำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนางานจ้าง ที่มี ความทันสมัย และสามารถใช้งานง่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารนำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนางานจ้าง และการให้คะแนนคิดจากความทันสมัย และสามารถใช้งานง่าย มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับมาก	๙๐		
(๓) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับน้อย	๗๐		

๒.๔ แนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมียู่ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมียู่ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารนำเสนอแนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมียู่	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารนำเสนอแนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมียู่ มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอแนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมียู่ ระดับมาก	๙๐		
(๓) นำเสนอแนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมียู่ ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) นำเสนอแนวทางการต่อยอดจาก Dashboard เดิมที่กรมมียู่ ระดับน้อย	๗๐		

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๓. ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานในการทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารอ้างอิง .

๓.๑ ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานของทีมงาน พร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานโครงการที่นำเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อที่ ๕ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ทีมงานมีประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง สูงกว่าเกณฑ์ทุกข้อ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ใน การทำงานของทีมงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ จำนวน ประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการ ทำงานของทีมงาน ตาม เกณฑ์การให้คะแนน มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ทีมงานมีประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตรงเกณฑ์หรือสูงกว่าเกณฑ์บางข้อ ได้รับคะแนน ๙๕ - ๙๙.๙๕ คะแนน	๙๐		
(๓) ทีมงานมีประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตรงเกณฑ์หรือสูงกว่าเกณฑ์บางข้อ ได้รับคะแนน ๙๐ - ๙๔.๙๕ คะแนน	๘๐		
(๔) ทีมงานมีประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่ตรงเกณฑ์	๐		

๓.๒ ผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานจ้าง โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือสามารถดำเนินการได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีจำนวนสัญญาจ้างตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๓.๑๑ อย่างน้อย จำนวน ๔ สัญญา	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารผลงาน และ นำเสนอผลงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ ผลงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ และการให้ คะแนนคิดจำนวน สัญญาและผลงานที่ เสนอสามารถ ดำเนินการได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ ได้มากที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) มีจำนวนสัญญาจ้างตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๓.๑๑ อย่างน้อย จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ที่ มีความน่าเชื่อถือ สามารถดำเนินการได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์	
(๓) มีจำนวนสัญญาจ้างตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๓.๑๑ อย่างน้อย จำนวน ๒ สัญญา	๘๐		
(๔) มีจำนวนสัญญาจ้างตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๓.๑๑ อย่างน้อย จำนวน ๑ สัญญา	๗๐		

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔. การนำเสนอโครงการ

๔.๑ ความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ
 ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอโครงการให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติได้มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับมาก	๙๐		
(๓) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับน้อย	๗๐		

๔.๒ สื่อและรูปแบบการนำเสนอ ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงถึงความเข้าใจง่าย และคะแนนจะคิดจากการนำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับมาก	๙๐		
(๓) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับปานกลาง	๘๐		
(๔) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับน้อย	๗๐		