



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านช่างตวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านช่างตวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

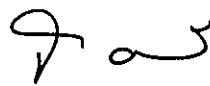
๑๒. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๓.๑๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
.....๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕..... ระหว่างเวลา๐๘.๓๐..... น. ถึง๑๖.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตรี 

(จิกรา ยอดตมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๒/๒๕๖๖.....

การจ้างโครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซึ่งตวงวัดผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซึ่งตวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมธนารักษ์ ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ ๓.๑๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) จัดทำรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคากรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถนำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซึ่งตวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น

สำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานกำหนดงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานกำหนดงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานกำหนดงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference TOR)
โครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบ
หลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ งาน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบออนไลน์ ทำให้เกิดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ไม่ว่าจะเป็นการเรียนการสอนผ่านเว็บ (Web-based Instruction) การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) การเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet-based Instruction) เป็นต้น ซึ่งถือเป็นการบูรณาการทางการศึกษาที่ไม่จำกัดสถานที่และเวลา มีความสะดวกและสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเนื้อหา ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยได้ง่าย รวมถึงประหยัดเวลาและค่าเดินทาง อีกทั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์ยังเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินงานของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้ ประกอบกับการกำกับดูแลงานด้านซังตวงวัดและสินค้าหีบห่อ ต้องกำกับดูแลตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งได้แก่ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อม เครื่องซังตวงวัด รวมถึงเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านซังตวงวัดและผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่สำนักงานกลางกำหนด

อีกทั้งตามที่กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจซังตวงวัดและการจดทะเบียนเครื่องหมายเฉพาะตัว พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้ที่จะประกอบธุรกิจผลิต นำเข้า หรือซ่อมเครื่องซังตวงวัด ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถซึ่งได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่สำนักงานกลางกำหนด จากจำนวนผู้ประกอบการทั่วประเทศมีจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ ราย และกฎกระทรวง การอนุญาตให้ผู้ผลิตหรือผู้ซ่อมเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัดที่ตนผลิตหรือซ่อม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตนั้น ต้องมีบุคลากรซึ่งมีความรู้ความสามารถในงานซังตวงวัดที่ได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านซังตวงวัด จากจำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมจำนวนมากประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อความปลอดภัย ทำให้ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมในสถานที่ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้

ดังนั้น หากมีการฝึกอบรมและการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของผู้ประกอบธุรกิจและบุคลากรของผู้ขออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัดที่ตนผลิตหรือซ่อม และข้อกำหนดหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบเครื่องซังตวงวัดและสินค้าหีบห่อ รวมถึงมีการทดสอบและประเมินผลการทดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็จะส่งผลให้ผู้ประกอบธุรกิจและบุคลากรของผู้รับอนุญาตมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย อีกทั้งยังสามารถให้เจ้าหน้าที่ซังตวงวัดหรือประชาชนทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าไปเรียนรู้และทดสอบเพื่อประเมินความรู้ของตนเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ส่งผลให้การกำกับดูแลงานด้านซังตวงวัดและสินค้าหีบห่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ซ่อม เครื่องซังตวงวัด รวมถึงผู้ขออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัดที่ตนผลิตหรือซ่อม และเจ้าหน้าที่ซังตวงวัด ได้เรียนรู้ข้อกำหนดหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบเครื่องซังตวงวัดและสินค้าหีบห่อ รวมถึงสามารถทำการทดสอบและประเมินผลการทดสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ซ่อม เครื่องซังตวงวัด รวมถึงผู้ขออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัดที่ตนผลิตหรือซ่อม และเจ้าหน้าที่ซังตวงวัด มีความความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกำหนดหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบเครื่องซังตวงวัดและสินค้าหีบห่อ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการผลิต นำเข้า ซ่อม เครื่องซังตวงวัด รวมถึงผู้ขออนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องซังตวงวัดที่ตนผลิตหรือซ่อม สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้ผู้ประกอบการขยาย ให้บริการซัง หรือผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัดมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ ยกระดับความรู้ด้านซังตวงวัดของสังคมโดยรวม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกจ้าง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

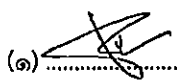
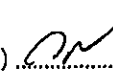
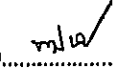
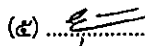
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จ ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบงานบนเว็บไซต์ (Web Application) การออกแบบเว็บไซต์ และการบริหารระบบเว็บไซต์ หรือการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนงานราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ผลงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญา มาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ ข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยันนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนเป็นสัญญาเดียว

๔. รายละเอียดของงาน

ดำเนินการจัดทำระบบการฝึกอบรมและทดสอบเกี่ยวกับหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านช่างत्वวัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจ ด้านช่างत्वวัดในรูปแบบ Web-based Application

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการทำงาน (Flowchart) และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) ของการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านช่างत्वวัดมาใช้ประกอบการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) กระบวนการทำงานด้านการฝึกอบรม
- (๒) กระบวนการทำงานด้านการนัดหมายเพื่อเข้ารับการทดสอบ
- (๓) กระบวนการทำงานด้านการทดสอบ
- (๔) กระบวนการทำงานด้านการออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด

๔.๑.๒ ศึกษาและออกแบบสื่อการเรียนตามเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจ ด้านช่างत्वวัด จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรการประกอบธุรกิจในการผลิตเครื่องช่างत्वวัด
- (๒) หลักสูตรการประกอบธุรกิจในการนำเข้าเครื่องช่างत्वวัด
- (๓) หลักสูตรการประกอบธุรกิจในการซ่อมเครื่องช่างत्वวัด

๔.๑.๓ การออกแบบเนื้อหาของหลักสูตรมีลักษณะการแสดงผลแบบสื่อผสม (Multimedia) เช่น รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อความ วิดีทัศน์ รวมถึงโปรแกรมสำเร็จรูป ที่ได้รับการออกแบบตามหลักการ ออกแบบบทเรียนออนไลน์ (Instructional Design) โดยจัดทำลำดับเนื้อหา (Storyboard) และนำมาเรียบเรียง ตามลำดับการนำเสนอ เพื่อผลิตให้อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ พัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านช่างत्वวัดในรูปแบบ Web-based Application

๔.๒.๑ ต้องเป็น Web-based Application ที่มีฟังก์ชันการทำงานผ่านทางโปรแกรม Browser version ล่าสุด และย้อนหลังอย่างน้อย ๒ version ทั้งบน PC และ Smart Device สามารถนำเสนอได้อย่าง เหมาะสม การแสดงผลเป็นแบบ Web Responsive โดยรับรองระบบปฏิบัติการอย่างน้อย เช่น Windows, macOS สำหรับ PC และ Android, iOS สำหรับ Smart device

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๒ ระบบต้องแสดงข้อมูลทั้งชนิดข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวได้

๔.๒.๓ ระบบต้องสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Multimedia Animation และ Video เช่น AVI FLV WMV WAV MP๔ หรือรองรับการฝัง (Embed Code) คลิปวิดีโอจากแพลตฟอร์มภายนอกได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๔ ระบบต้องสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานในเวลาเดียวกันได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนผู้ใช้งานได้ในภายหลัง

๔.๒.๕ ระบบจะต้องรองรับการให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยได้แก่ ข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบ เป็นต้น

๔.๒.๖ ระบบการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

(๑) จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา สาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และวันเวลาที่สมัคร

(๒) จัดเก็บข้อมูลการประกอบธุรกิจ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อบริษัท เลขนิติบุคคล สถานที่ตั้ง เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เลขที่หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจด้านซึ่งตวงวัด ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งงานปัจจุบัน ฝ่าย/แผนก ประสบการณ์ทำงาน

(๓) ผู้สมัครเข้าใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับบัญชีผู้ใช้ (User Account) เพื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม

(๔) สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ (User Account) รายใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค โดยมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

(๕) สามารถร้องขอรหัสผ่านใหม่จากระบบ โดยกรอกอีเมลของตนเองที่แจ้งไว้ในระบบกรณีที่ลืมรหัสผ่านได้

(๖) ระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการบันทึกลงระบบ กรณีมีบัญชีผู้ใช้ในระบบอยู่แล้วต้องแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ชัดเจน

(๗) รองรับการแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน เช่น หนังสือรับรองการเป็นบุคลากรของบริษัท เป็นต้น

(๘) แสดงการลงทะเบียนอย่างเป็นขั้นตอน (step - step)

(๙) รองรับยืนยันการลงทะเบียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล

(๑๐) มีการยินยอมเปิดเผยข้อมูลบุคคล โดยผ่านความยินยอมจากผู้สมัครใช้บริการก่อนนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปใช้

๔.๒.๗ ระบบบริหารจัดการข้อมูล

(๑) มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค

(๒) กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและจัดการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง มีดังนี้

- การยืนยันการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของผู้สมัครแต่ละราย
- การยืนยันการสมัครเข้ารับการทดสอบของผู้สมัครแต่ละราย
- การแก้ไขข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร
- การเพิ่มหรือแก้ไขคลิปวิดีโอในแต่ละหลักสูตร
- การเพิ่มหรือแก้ไขเนื้อหาข้อสอบในแต่ละหลักสูตร

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

- การเพิ่มหรือแก้ไขจำนวนข้อสอบในแต่ละหลักสูตร
- การกำหนดวันและรอบเวลาที่เปิดให้เข้ารับการทดสอบในแต่ละเดือน
- การค้นหาประวัติผลการทดสอบและคะแนนแต่ละวิชา
- การเปิดและปิดระบบการทดสอบ
- การเพิ่มหรือแก้ไขบททดสอบระหว่างเรียน
- การอนุมัติการทำแบบทดสอบ ณ ศูนย์สอบ
- การส่งพิมพ์หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด
- การส่งพิมพ์ใบแทนหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด
- การค้นหาประวัติการออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด
- การเข้าถึงข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด

ที่ยังไม่หมดอายุ

- การเข้าถึงข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด

ที่หมดอายุแล้ว

- การยกเลิกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด กรณีที่พบการกระทำผิด
- (๓) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและจัดการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค มีดังนี้
- การตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - การอนุมัติการทำแบบทดสอบ ณ ศูนย์สอบ
 - การตรวจสอบผลการทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - การเข้าถึงข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด

ที่ยังไม่หมดอายุ

- การเข้าถึงข้อมูลทะเบียนประวัติผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด

ที่หมดอายุแล้ว

(๔) จัดเก็บข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการทดสอบลงในฐานข้อมูล (Database) โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อผู้สมัคร เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือชื่อหน่วยงานที่สังกัด

(๕) ระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลผู้สมัคร ได้แก่ ผลการลงทะเบียน การฝึกอบรม การอนุมัติ และผลการอบรม เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๘ ระบบการฝึกอบรม

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะเข้าสู่ส่วนเนื้อหาหลักสูตรที่สมัครได้ ต้องได้รับการอนุมัติการสมัครจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

(๒) ระบบสามารถแสดงผลคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรตามที่ผู้สมัครได้ลงทะเบียนไว้ โดยระบบจะต้องแสดงผลคลิปวิดีโอได้อย่างถูกต้อง ไม่ซ้ำซ้อน และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร

(๓) ระบบจะต้องปิดการเข้าถึงระบบการฝึกอบรมโดยอัตโนมัติ เมื่อผู้สมัครผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว

(๔) ระบบต้องจดจำบทเรียนและสามารถเข้าเรียนบทที่ค้างไว้ได้ทันที

(๕) ระบบสามารถแสดงบททดสอบระหว่างเรียนได้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ

(๕) กรรมการและเลขานุการ

(๖) ระบบสามารถตรวจสอบการดูคลิปวิดีโอของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ว่าการเข้าดูจนจบคลิปวิดีโอหรือไม่

๔.๒.๙ ระบบการนัดหมายเข้ารับการทดสอบ

(๑) ผู้สมัครสามารถทำการนัดหมายเข้ารับการทดสอบผ่านระบบได้ โดยระบบจะแสดงวันและเวลาที่ผู้สมัครสามารถเลือกนัดหมายเพื่อเข้ารับการทดสอบในแต่ละศูนย์สอบ

(๒) ระบบสามารถตั้งค่าจำนวนผู้ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการทดสอบได้ในแต่ละรอบเวลาตามความเหมาะสมของแต่ละศูนย์สอบ

(๓) ระบบสามารถกำหนดและปรับเปลี่ยนศูนย์สำหรับการทดสอบได้

(๔) ระบบสามารถแจ้งเตือนการนัดหมายเข้ารับการทดสอบผ่านหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล

(๕) ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขวันเข้ารับการทดสอบ รอบเวลา และศูนย์สอบที่ผู้เข้ารับการทดสอบนัดหมายไว้ได้

๔.๒.๑๐ ระบบการทดสอบ

(๑) ระบบการทดสอบต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ผู้เข้ารับการทดสอบเข้าถึงระบบการทดสอบจากอุปกรณ์ภายนอกหากไม่ได้มาเข้ารับการทดสอบ ณ ศูนย์สอบ

(๒) ระบบสามารถแสดงชุดข้อสอบตามหลักสูตรที่ผู้สมัครได้ลงทะเบียนไว้โดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบสามารถเปิดและปิดโดยอัตโนมัติตามเวลาการทดสอบที่กำหนดไว้ของแต่ละศูนย์สอบในแต่ละรอบเวลา

(๔) ระบบสามารถคำนวณผลคะแนนสอบและแจ้งผลการทดสอบให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค และผู้เข้ารับการทดสอบได้ทันทีที่ผู้เข้ารับการทดสอบกดยืนยันการส่งคำตอบ โดยจะแจ้งผลการทดสอบว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” แก่ผู้เข้ารับการทดสอบเท่านั้น ซึ่งเกณฑ์ในการผ่านการทดสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละวิชา และต้องผ่านทุกรายวิชาตามหลักสูตร

(๕) ระบบจะต้องอนุญาตให้ทำการทดสอบซ้ำอีก ๑ ครั้ง ในวันที่เข้ารับการทดสอบ กรณีที่ผู้เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านรายวิชานั้นๆ

(๖) ระบบจะต้องอนุญาตให้ผู้ที่ไม่ผ่านการทดสอบสามารถทำการนัดหมายเพื่อสอบซ่อมได้อีกไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เข้ารับการทดสอบครั้งแรก

(๗) ระบบสามารถออกใบนัดเข้าทดสอบใหม่ได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เข้ารับการทดสอบครั้งแรก กรณีที่ผู้เข้ารับการทดสอบไม่ผ่านการทดสอบ

๔.๒.๑๑ ระบบการออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม

(๑) ระบบสามารถออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านซึ่งตรงวัดให้กับผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

(๒) หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านซึ่งตรงวัดของแต่ละหลักสูตรจะต้องระบุเลขที่หนังสือรับรองฯ ซึ่งเป็นรหัสควบคุมเฉพาะตามประกาศกำหนด

(๓) รูปแบบของหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านซึ่งตรงวัดของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามประกาศกำหนด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบสามารถเลือกช่องทางการรับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดได้จากระบบโดยตรง

(๕) ระบบสามารถบันทึกประวัติการสั่งพิมพ์หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดแต่ละราย

(๖) ระบบสามารถยกเลิกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดของผู้ที่กระทำผิดตามพระราชบัญญัติมาตราช่างตวงวัด

(๗) ระบบสามารถคำนวณและบันทึกวันสิ้นอายุของหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดในฐานข้อมูลของระบบ

(๘) ระบบสามารถออกใบแทนหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดในกรณีที่หนังสือรับรองฉบับจริงสูญหายหรือถูกทำลาย และบันทึกประวัติการออกใบแทนหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดในระบบ

(๙) ระบบสามารถสั่งพิมพ์ที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดได้
๔.๒.๑๒ ระบบการรายงานผล

(๑) เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถค้นหาและพิมพ์รายงานการลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบในแต่ละราย

(๒) การเก็บบันทึกสถิติจำนวนผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้านช่างตวงวัดแยกตามช่วงเวลา และสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel

(๓) การเก็บบันทึกสถิติจำนวนผู้สมัครเข้ารับการสอบในแต่ละศูนย์สอบ พร้อมสถิติผลการทดสอบแยกตามช่วงเวลาได้ และสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel

๔.๓ ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสื่อการเรียนรู้ตามเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจด้านช่างตวงวัด จำนวนอย่างน้อย ๖ คลิป โดยแต่ละคลิปมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๒๐ นาที พร้อมเอฟเฟคและเสียงพากย์ประกอบในแต่ละคลิป รวมถึงจัดหาภาพกราฟิกประกอบที่เหมาะสมกับเนื้อหาของคลิปวิดีโอ โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

(๑) สารสำคัญของกฎหมายว่าด้วยมาตราช่างตวงวัดและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

(๒) สารสำคัญของกฎหมายว่าด้วยมาตราช่างตวงวัดและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปฏิบัติในการประกอบธุรกิจด้านช่างตวงวัด

(๓) ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอหนังสืออนุญาตนำเครื่องช่างตวงวัดออกจากด่านศุลกากร

(๔) ลักษณะและชนิดของแบบมาตราที่ใช้ตรวจสอบเทียบเครื่องช่างตวงวัด

(๕) ขั้นตอนการยื่นขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรอง หรือเพื่อยกเว้นการให้คำรับรองเครื่องช่างตวงวัด และการชำระค่าธรรมเนียม

(๖) การตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องช่างตวงวัดขั้นพื้นฐาน ในเนื้อหาส่วนนี้จะเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในการให้คำรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่

๔.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ประกอบด้วย

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User) ส่วนกลาง ณ กองช่างตวงวัด จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User) ศูนย์/สำนักงานสาขาซึ่งตวงวัด ผ่านระบบผ่านแพลตฟอร์ม ที่ให้บริการ Video Conference จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๒ คน

๔.๕ จัดทำคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่กองซึ่งตวงวัด เพื่อให้มีความรู้และความสามารถนําระบบไปใช้ปฏิบัติงานจริงได้ รวมทั้งให้ความรู้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ภายหลังที่กองซึ่งตวงวัดอนุมัติให้รับระบบไว้ใช้งานแล้ว โดยเอกสารคู่มือ ประกอบด้วย

- (๑) คู่มือการใช้งาน นำเข้า แก้ไขข้อมูลของระบบ
- (๒) Source code ทั้งหมดของระบบ (ในรูปแบบ Soft file)
- (๓) ไฟล์คลิปวิดีโอของเนื้อหาหลักสูตร
- (๔) เอกสารอื่นๆ ที่เห็นว่ามีควมจำเป็น

ทั้งนี้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบ Source Code ของระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตร การประกอบธุรกิจด้านซึ่งตวงวัดที่ดำเนินการจัดทำทั้งหมดพร้อมทั้งสิทธิ์การใช้งานทั้งหมดให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รูปภาพ ตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหว และอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบที่เสนอ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้กองซึ่งตวงวัดได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้งานนั้น ตลอดไป หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รูปภาพ ตัวอักษร ภาพเคลื่อนไหวและอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบที่เสนอ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว และผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๖ จัดหาแท็บเล็ต (Tablet) จำนวน ๑๐ เครื่อง พร้อมเสนอแคตตาล็อกและหรือแบบรูปายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา โดยมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)
- (๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB
- (๓) หน่วยความจำขนาดภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- (๔) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๑๖๐ x ๑,๖๒๐ Pixel และมีจอภาพแบบ IPS LCD หรือ Super AMOLED หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- (๕) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) Bluetooth และ GPS
- (๖) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- (๗) สามารถใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- (๘) มีกล้องด้านหน้า ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel
- (๙) มีกล้องด้านหลัง ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel
- (๑๐) ตัวเครื่องรองรับระบบปฏิบัติการ iOS หรือระบบปฏิบัติการ Android หรือระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows เวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมาย
- (๑๑) มีกรอบ (Case) ตรงกับรุ่นที่เสนอ พร้อมติดฟิล์มกันรอย
- (๑๒) มีการรับประกันโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ จัดหาโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (Relational database management system) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Microsoft windows ที่กรมการค้าภายในจัดหา ได้แก่ Microsoft windows ๒๐๑๒ R๒ (๖๔ bit)

(๒) มีเครื่องมือช่วยในการจัดการฐานข้อมูลที่เป็น Graphic User Interface หรือ wizard เพื่อช่วยในการทำงานได้สะดวก เช่น ทำการ Backup และ Restore ข้อมูลได้

(๓) มีเครื่องมือสามารถ import /export ฐานข้อมูลได้

(๔) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

(๕) ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT) ตั้งแต่กระบวนการลงทะเบียนสมัคร จนถึงกระบวนการออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม รวมถึงฟังก์ชันการทำงานต่างๆ พร้อมรายการผลการทดสอบระบบก่อนเปิดใช้งานจริง

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ผู้ดูแลระบบงานซึ่งตวงวัด เพื่อให้ระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซึ่งตวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำงานร่วมกับระบบงานซึ่งตวงวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบงานซึ่งตวงวัด หรือการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบในส่วนนี้ทั้งหมด

๔.๑๐ ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นหรือ Software เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงานในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๑ รับประกันการทำงานและดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๕. อื่นๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศโดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๕.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจนให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๗. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแสดงแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (statement of Compliance) ใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่ต้องอ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมการค้าภายใน ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่นๆ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

คุณสมบัติ ขอบเขต การดำเนินงานและภาคผนวก ตามที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/catalog
หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
หัวข้อ TOR ข้อ ๔. รายละเอียดของงาน	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๘. การรับประกัน

๘.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของ Software ที่เสนอทั้งหมด รวมทั้งโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมอื่นๆ ที่เสนอ ตลอดจนดูแล แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ ทั้ง Preventive and Corrective Maintenance รวมทั้งปรับแต่งระบบ (Performance Tuning) เพื่อการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดี พร้อมทั้งดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในระหว่างปฏิบัติงาน และในระหว่างการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๘.๒ ในกรณีเกิดข้อผิดพลาด ทางทีมงานผู้รับจ้างจะต้องมีการประสานงาน (Response) กลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องมีป้องกันความเสียหายที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบและข้อมูล ด้วยการทำ Lockdown ระบบและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติโดยเร็วที่สุดภายในระยะเวลา ๗ วัน หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด กองชั่งตวงวัดขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการ โดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๙. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ค่าระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัดในรูปแบบ Web-based Application ตามข้อ ๔.๑.๑ - ข้อ ๔.๑.๓

(๒) จัดทำรายงานผลการออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) ประกอบด้วย

๒.๑) แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship)

๒.๒) คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary)

(๓) จัดทำรายงานการออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสื่อการเรียนตามเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัด ตามข้อ ๔.๓

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ค่าระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดทำรายงานความคืบหน้าการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัดในรูปแบบ Web-based Application และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบมาใช้ ตามข้อ ๔.๒

(๒) ส่งมอบไฟล์คลิปวิดีโอสื่อการเรียนตามเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัด บรรจุไฟล์ในแผ่น DVD จำนวน ๓ แผ่น ตามข้อ ๔.๓

(๓) ส่งมอบแท็บเล็ต (Tablet) จำนวน ๑๐ เครื่อง ตามข้อ ๔.๖

(๔) ส่งมอบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล พร้อมติดตั้ง ตามข้อ ๔.๗

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ค่าระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ส่งมอบงานระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัด โดยติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ตามข้อ ๔.๒

(๒) ผลการจัดฝึกอบรมและจัดทำคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ของกองซังตวงวัด จำนวน ๑ ชุด พร้อมบรรจุไฟล์ในแผ่น DVD จำนวน ๓ แผ่น ตามข้อ ๔.๔ - ข้อ ๔.๕

(๓) รายงานผลการทดสอบระบบ User Acceptance Test (UAT) ตามข้อ ๔.๙

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านซังตวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ จ่ายค่าจ้างตามงวดที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

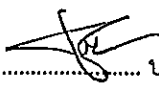
๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ กองชั่งตวงวัด

๑๒.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา
โครงการพัฒนาระบบการฝึกอบรมและทดสอบ
หลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านช่างत्वวัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ข้อเสนอ	การพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน (ร้อยละ)
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ๑.๑) ผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) (ร้อยละ ๕) ๑.๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และรายการได้รับประโยชน์มากที่สุด (ร้อยละ ๕)		๑๐
๒.	คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) เกี่ยวข้องกับระบบฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านช่างत्वวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน ๒.๑) ขั้นตอนการลงทะเบียน (ร้อยละ ๑๕) ๒.๒) ขั้นตอนการอบรม (ร้อยละ ๑๕) ๒.๓) ขั้นตอนการทดสอบ (ร้อยละ ๑๕) ๒.๔) ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านช่างत्वวัด (ร้อยละ ๑๕)		๖๐
๓.	คุณภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ ดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อเสนอ		๑๐
๔.	ความถูกต้องครบถ้วนการนำเสนอด้านเทคนิค ๔.๑) ความครบถ้วนและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ (ร้อยละ ๑๐) ๔.๒) มีข้อเสนอดีกว่าหรือเทียบเท่าขอบเขตงาน (ร้อยละ ๑๐)		๒๐
รวมคะแนนทั้งสิ้น			๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้
 - ๒) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามตาราง “หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการพัฒนาการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดด้วยระบบสารสนเทศ” ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค
 - ๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
 - ๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
 - ๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด
- (๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๑.๑) ผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) และตัวอย่างผลงาน ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) และตัวอย่างผลงาน ครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานและตัวอย่าง ผลงานที่เป็นผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานและตัวอย่างผลงาน ที่เป็นผลงานที่เกี่ยวข้อง กับงานจ้างที่ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
(๒) ผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) และตัวอย่างผลงาน ครบถ้วน	๙๐		
(๓) ผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) และตัวอย่างผลงาน มีบางส่วน	๘๐		
(๔) ผลงานที่เสนอเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) และตัวอย่างผลงาน ทั้งหมด ไม่ชัดเจน	๐		

๑.๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ทีมงานที่มีประสบการณ์ ที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณา ทีมงานที่มีประสบการณ์ ที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถดำเนินการได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้มากที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๒) ประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วน	๙๐		
(๓) ประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีบางส่วน	๘๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ

(๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) ประสิทธิภาพเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Learning Management System (LMS) โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งหมด ไม่ชัดเจน	๐		

๒. คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) เกี่ยวข้องกับฝึกอบรมและทดสอบหลักสูตรการประกอบธุรกิจด้านขังตวงวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑) ขั้นตอนการลงทะเบียน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑)เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอ มีความเข้าใจงานมากน้อย เพียงใด	คณะกรรมการจะ พิจารณาจากเอกสาร ของระบบประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(๒)เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน	๙๐		
(๓)เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน มีบางส่วน	๘๐		
(๔)เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ทั้งหมด ไม่ชัดเจน	๐		

๒.๒) ขั้นตอนการอบรมให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑)เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะ พิจารณาจากเอกสาร ของระบบประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(๒)เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน	๙๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน มีบางส่วน	๘๐	มีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	
(๔) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ทั้งหมด ไม่ชัดเจน	๐		

๒.๓) ขั้นตอนการทดสอบ ให้นำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) และส่วนต่อประสานกับ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารของระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(๒) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน	๙๐	ผู้ใช้ (User Interface) พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอ	
(๓) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน มีบางส่วน	๘๐	มีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	
(๔) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ทั้งหมด ไม่ชัดเจน	๐		

๒.๔) ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมด้านซังตวงวัด ให้นำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน และมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) และส่วนต่อประสานกับ	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารของระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(๒) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ครบถ้วน	๙๐	ผู้ใช้ (User Interface) พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอ	

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน มีบางส่วน	๘๐	มีความเข้าใจงานมากนักน้อย เพียงใด	
(๔) เสนอขั้นตอนการทำงาน Flowchart และ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) แสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ทั้งหมด ไม่ชัดเจน	๐		

๓. คุณภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

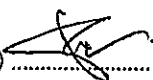
๓.๑) คุณภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) คุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอ ดีกว่า ข้อเสนอและผู้เสนอรายอื่น	๑๐๐	ประเมินจากคุณลักษณะของอุปกรณ์ ดีกว่าหรือ เทียบเท่าข้อเสนอและผู้เสนอรายอื่น	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอของแต่ละรายกับข้อเสนอที่ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) คุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอ เทียบเท่า ข้อเสนอและผู้เสนอรายอื่น	๘๐		
(๓) คุณลักษณะของอุปกรณ์ที่เสนอ ไม่ตรง ข้อเสนอ	๐		

๔. ความถูกต้องครบถ้วนการนำเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑) ความครบถ้วนและครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การวางแผนครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ครบถ้วนและมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ยื่นข้อเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงถึงความเข้าใจงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการพิจารณา มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงถึงความเข้าใจงาน โดยคะแนนจะคิดจากการนำเสนอที่ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) การวางแผนครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ครบถ้วน	๙๐		
(๓) การวางแผนครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ มีบางส่วน	๘๐		
(๔) การวางแผนครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ทั้งหมดไม่ชัดเจน	๐		

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการและเลขานุการ

๔.๒) มีข้อเสนอดีกว่าหรือเทียบเท่าขอบเขตงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ข้อเสนอ มากกว่าหรือดีกว่าที่ขอบเขตงานกำหนดและมีรายละเอียดชัดเจน	๑๐๐	ประเมินจากเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ยื่นข้อเสนอดีกว่าหรือเทียบเท่าขอบเขตงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารประกอบการพิจารณา ผู้เสนอราคาให้ข้อเสนอที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าขอบเขตงานที่กำหนด
(๒) ข้อเสนอ เทียบเท่าที่ขอบเขตงานกำหนด	๙๐		
(๓) ข้อเสนอ น้อยกว่าหรือไม่ตรงขอบเขตงานที่กำหนด	๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการและเลขานุการ