

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตร
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ และกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์ สถานการณ์การผลิตการค้า และผลกระทบต่างๆ ต่อการค้าสินค้าเกษตร รักษาเสถียรภาพของราคา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการค้า พัฒนาคุณภาพและการแปรรูปสินค้าเกษตร ประสานการแก้ไขปัญหาการค้าและพัฒนาความสามารถด้านการตลาดของสินค้าเกษตร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และคณะกรรมการนโยบายอาหาร

จากภาระหน้าที่ดังกล่าว กองฯ ต้องทำหน้าที่ทั้งในด้านการวิเคราะห์สินค้าเกษตร ส่งเสริม พัฒนาและประสานการแก้ไขปัญหาการค้าและตลาดสินค้าเกษตร ดำเนินการกำกับตรวจสอบ และดำเนินงานด้านเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งเป็นบทบาทที่กว้างขวาง และต้องใช้ข้อมูลข่าวสารเป็นจำนวนมากในการบริหารจัดการ กองฯ จึงได้นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงานประจำวัน ทั้งในด้านการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานต่างๆ ดังนั้น กองฯ จึงได้เริ่มต้นจัดทำระบบเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ และได้ของบประมาณในการบำรุงรักษาระบบงานจนกระทั่งปัจจุบัน แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานในแต่ละกลุ่มสินค้า ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงมีความต้องการที่จะปรับปรุงระบบงานและระบบฐานข้อมูลโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารงานตามภารกิจของกรม ในด้านต่างๆ ของระบบฐานข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายใน ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ เป็นผู้มิอาจชี้รับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
 5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

- ๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ โดยนำเสนอเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสิทธิภาพปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน/ต้นสังกัด และสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน/ประสบการณ์ดังกล่าว
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๓.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔. แผนการดำเนินงาน

พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
- ๔.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม จากการสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จากเอกสารการทำงาน รูปแบบรายงาน เพื่อสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการฯ พิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- ๔.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การกำหนดรายการ (Field) มาตรฐานข้อมูล
- ๔.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการจัดทำฐานข้อมูล
- ๔.๑.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในกรมการค้าภายใน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดชุดข้อมูลที่จะมีการเชื่อมโยงจากหน่วยงานต่างๆ
- ๔.๒ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Process) ตามที่ได้ศึกษาตามข้อ ๔.๑ พร้อมคำอธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๒.๑ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)
- ๔.๒.๒ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๔.๓ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๓.๑ แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) พร้อมคำอธิบาย
- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
- 5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๒ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ ตารางและหน้าที่ ชื่อฟิลด์และหน้าที่ ประเภท ขนาด ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ

๔.๓.๓ ฟิลด์ที่ทำหน้าที่เป็นรหัสหลัก (Primary Key) ของตาราง ต้องกำหนดตามมาตรฐาน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้กับระบบฐานข้อมูลของกรมการค้าภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพลดค่าใช้จ่ายที่จะต้องเกิดในอนาคต

๔.๔ ออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ พร้อมเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเกี่ยวกับระบบที่กำลังจะพัฒนาขึ้นอย่างละเอียด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ การออกแบบหน้ากรอกข้อมูล e-form

๔.๔.๒ การออกแบบหน้า web page , layout

๔.๔.๓ สรุปรูปแบบรายงานที่ต้องจัดทำทั้งหมดในโครงการ

๔.๕ พัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้ออกแบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ระบบฐานข้อมูลการค้าภายในประเทศ (สก.๑-๑๐) ต้องครอบคลุมสินค้าตามที่กำหนดในภาคผนวก ก โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑.๑ มีวิธีการและรูปแบบการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ (e-Form) ในรูปแบบ Web Application และเว็บไซต์ต้องเป็นแบบ Responsive ให้รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile Device

๔.๕.๑.๒ สามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล

๔.๕.๑.๓ สามารถติดตามและอนุมัติส่งต่อของข้อมูลได้

๔.๕.๑.๔ มีวิธีการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ excel ได้ โดยระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า พร้อมแสดง error กรณีเกิดข้อผิดพลาดได้

๔.๕.๑.๕ ระบบต้องแสดงรายการที่มีการกรอกข้อมูลและการนำเข้าข้อมูล โดยแสดงอย่างน้อยดังนี้ วันที่นำเข้า รายการ ราคา หน่วย แหล่งสืบราคา หรือตามที่กรมฯ กำหนด

๔.๕.๑.๖ สามารถ copy รายการ และ edit รายการ จากช่วงวันที่ต้องการรายงานได้

๔.๕.๑.๗ เรียกดูรายงานได้อย่างน้อยตามภาคผนวก ข

๔.๕.๑.๘ รายงานที่สร้างไว้สามารถส่งผ่าน (Export) ข้อมูลได้ ดังนี้ Microsoft Excel , PDF เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๒ ระบบฐานข้อมูลสินค้าเกษตร (สำหรับเจ้าหน้าที่ กษ.๑) ต้องครอบคลุมสินค้าตามที่กำหนดในภาคผนวก ค มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๒.๑ มีวิธีการและรูปแบบการป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ (e-Form) ในรูปแบบ Web Application และเว็บไซต์ต้องเป็นแบบ Responsive ให้รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile Device

๔.๕.๒.๒ สามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๒.๓ มีวิธีการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ excel ได้ โดยระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า พร้อมแสดง error กรณีเกิดข้อผิดพลาดได้

๔.๕.๒.๔ สามารถรายงานข้อมูล/นำเข้าข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

- ๑) รายงานการติดตามภาวะตลาด
- ๒) ราคาขายส่งและขายปลีก
- ๓) ราคา ณ แหล่งผลิต
- ๔) แบบบันทึกรายวัน
- ๕) ปริมาณและมูลค่าการนำเข้า-ส่งออก
- ๖) ต้นทุนการผลิต
- ๗) ปริมาณผลผลิต

๔.๕.๒.๕ แสดงระดับความสำคัญของสินค้าตามที่ตั้งค่าได้

๔.๕.๒.๖ สามารถ copy รายการ และ edit รายการ จากช่วงวันที่ต้องการรายงานได้

๔.๕.๒.๗ สามารถเรียกดูรายงานได้โดยเลือกตามประเภทสินค้า ชื่อรายงาน ตามช่วงวันที่เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๒.๘ รายงานที่สร้างไว้สามารถส่งผ่าน (Export) ข้อมูลได้ ดังนี้ Microsoft Excel , PDF เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๓ ระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการ จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๓.๑ เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนผู้ประกอบการอย่างน้อยประกอบด้วยทะเบียนผู้ประกอบการค้าข้าว ทะเบียนผู้ประกอบการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น

๔.๕.๓.๒ จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทกิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล) ชื่อ ที่ตั้งจังหวัดโทรศัพท์

๔.๕.๓.๓ จัดเก็บพิกัดตำแหน่ง โดยสามารถอ่านพิกัดจากรูปภาพได้

๔.๕.๓.๔ จัดเก็บประเภทธุรกิจ สถานะการดำเนินกิจการ

๔.๕.๓.๕ สามารถกำหนดเงื่อนไขในการตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล

๔.๕.๓.๖ สามารถค้นหาชื่อผู้ประกอบการได้ ตามประเภทธุรกิจ ชื่อ ช่วงวันที่ เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๓.๗ สามารถเรียกดูรายงานได้

๔.๕.๓.๘ รายงานที่สร้างไว้สามารถส่งผ่าน (Export) ข้อมูลได้ ดังนี้ Microsoft Excel , PDF เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๔ ระบบรายงาน ครอบคลุมสินค้าตามที่กำหนดในภาคผนวก ก และ ค โดยแสดงรายงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๔.๑ นำเสนอข้อมูลแบบ Dashboard

๔.๕.๔.๒ นำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟ ตารางข้อมูล หรือแผนที่ (การนำเสนอข้อมูลเชิงพื้นที่ กรมการค้าภายในจะเป็นผู้จัดหาข้อมูลแผนที่ฐาน (Basemap) ให้

- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๕.๔.๓ สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down และการ Sum Up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่จัดเก็บ
- ๔.๕.๔.๔ สามารถค้นหารายงานข้อมูลตามประเภทสินค้า ชนิดสินค้า ได้
- ๔.๕.๔.๕ สามารถเลือกรายงานได้ตามช่วงวันที่ได้
- ๔.๕.๔.๖ จัดทำรายงาน โดยแสดงรายงานอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๕.๔.๖.๑ รายงานเชิงสถิติ อย่างน้อย ๑๐ รายงาน สามารถเลือกรายงานสถิติราคาสินค้าตามช่วงวันที่ รายเดือน รายปี รายไตรมาส ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดเก็บข้อมูลและแสดงค่าเฉลี่ยเป็นอย่างน้อย
 - ๔.๕.๔.๖.๒ รายงานเชิงเปรียบเทียบอย่างน้อย ๑๐ รายงาน อาทิ เปรียบเทียบราคาสินค้ากับสินค้าทดแทน เปรียบเทียบช่วงวันที่ในพื้นที่ตลาดกรุงเทพฯ เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๕.๔.๖.๓ รายงานราคาสินค้ารายวัน รายเดือน รายปี
 - ๔.๕.๔.๖.๔ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในภาคผนวก ข
 - ๔.๕.๔.๖.๕ รายงานติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร โดยสามารถแสดงรายงานอย่างน้อยดังนี้
 - ๑) สามารถเลือกช่วงรายงานเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายปี และแสดงค่าเฉลี่ย
 - ๒) สามารถตั้งค่า ค่าตัวแปร สำหรับนำไปใช้ในการคำนวณต่างๆ
- ๔.๕.๔.๗ สามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งจอภาพและเครื่องพิมพ์ ตลอดจนสามารถนำเสนอข้อมูลผ่านทาง Web ได้
- ๔.๕.๔.๘ รายงานที่สร้างไว้สามารถส่งผ่าน (Export) ข้อมูลได้ ดังนี้ Microsoft Excel , PDF เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๔.๙ รายงานที่สร้างไว้ สามารถกำหนดให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (<http://agri.dit.go.th>)ได้ และสามารถเลือกแสดงหน้าเมนูที่ต้องการได้
- ๔.๕.๕ ระบบการจัดการแฟ้มข้อมูล/เอกสารของกอง (Document Management) ต้องดำเนินการและแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๕.๕.๑ พัฒนาระบบในรูปแบบ Web Application และเว็บไซต์ต้องเป็นแบบ Responsive ให้รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile Device
 - ๔.๕.๕.๒ รองรับเมนูภาษาไทย เป็นอย่างน้อย
 - ๔.๕.๕.๓ รองรับการแสดงผลด้วยเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อย Internet Explorer ๑๑ , Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari
 - ๔.๕.๕.๔ สามารถกำหนดดัชนี หรือ index เพื่อการค้นหาชุดเอกสาร

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๕.๕.๕ โครงสร้างการจัดเก็บเอกสาร ประกอบด้วย ตั๋วเอกสาร แฟ้มเอกสาร และเอกสาร เป็นอย่างน้อย หรือแบบระดับชั้น หัวข้อ เป็นอย่างน้อยโดยไม่จำกัดจำนวน ซึ่งโครงสร้างเป็นไปตามลักษณะการใช้งานของหน่วยงานกำหนด
- ๔.๕.๕.๖ สามารถสร้างตั๋วเอกสาร สร้างแฟ้มเอกสารได้ไม่จำกัด และสามารถเลือกลักษณะใช้งานเป็นแบบใช้ร่วมกัน (Share) ภายในสำนักงานหรือใช้งานส่วนบุคคล
- ๔.๕.๕.๗ ระบบต้องสามารถตรวจสอบความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูล และมีข้อความแจ้งความผิดพลาดให้ผู้ใช้งานทราบ
- ๔.๕.๕.๘ แสดงลำดับรายการ ชื่อเรื่องเอกสาร วันที่นำเข้า ขนาดไฟล์ วันที่ปรับปรุง เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๕.๙ สามารถจัดเก็บเอกสาร โดยวิธีการสแกนจากหน้าระบบงานและแนบไฟล์รูปภาพ แบบ TIFF, JPG, GIF, PDF, BMP และ files ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น โปรแกรม MICROSOFT OFFICE และ Graphic files เช่น AVI, WAV, VDO Clippings เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๕.๑๐ สามารถ Copy/Move เอกสารหรือแฟ้มเอกสารจากตั๋วเอกสารหนึ่งไปยังอีกตั๋วหนึ่งได้
- ๔.๕.๕.๑๑ สามารถ edit/delete เอกสารได้ และสามารถกู้คืนเอกสารได้
- ๔.๕.๕.๑๒ สามารถ upload file เอกสารเข้าระบบพร้อมกันหลายไฟล์และโดยการลากวาง (Drag And Drop) ได้
- ๔.๕.๕.๑๓ สามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว อย่างน้อยค้นหาได้จาก Meta-data , แฟ้มเอกสาร , ชื่อเอกสาร
- ๔.๕.๕.๑๔ สามารถดูตัวอย่างเอกสารจากระบบได้
- ๔.๕.๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิม เข้าสู่ระบบใหม่ให้ครบถ้วน
- ๔.๕.๕.๑๖ จัดทำบัญชีรายการถ่ายโอน อย่างน้อยต้องแสดงหัวเรื่อง ชื่อห้องเอกสาร ชื่อแฟ้ม ชื่อเอกสาร ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ที่ถ่ายโอน และผลตรวจสอบการถ่ายโอน ข้อมูลให้ครบถ้วน
- ๔.๕.๕.๑๗ มีการกำหนดสิทธิ์และการเข้าถึงการใช้งานของข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเอกสาร
- ๔.๕.๖ พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ web service ที่ครอบคลุมทุกสินค้า และเผยแพร่ให้ ผู้ใช้งานเห็นอย่างชัดเจน มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้บริการ web service และสามารถเรียกดู สถิติการให้บริการได้
- ๔.๕.๗ ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - ๔.๕.๗.๑ จัดการข้อมูลทั่วไป สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข โดยผู้ใช้งานอย่างน้อยประกอบด้วย
 - ๔.๕.๗.๑.๑ หน่วยราคา , ชื่อสกุลเงิน , ชื่อเรียกราคา , ปริมาณ , หน่วยปริมาณ
 - ๔.๕.๗.๑.๒ ชื่อทวีป , ชื่อประเทศ , ชื่อภาค , ชื่อจังหวัด , ชื่อประเภทแหล่งสืบ , ชื่อธนาคาร , ชื่อองค์กรระหว่างประเทศ
 - ๔.๕.๗.๑.๓ ชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ , ชื่อประเภทกิจการ

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๗.๒ จัดการข้อมูลพื้นฐานสินค้า สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขโดยผู้ใช้งานอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่มสินค้า, หมวดสินค้า, รายการสินค้า, รายการสินค้าน้อย, ชนิด/ตรา, ขนาด/เกรด

๔.๕.๗.๓ จัดการรายงาน สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไขโดยผู้ใช้งานอย่างน้อยประกอบด้วย ๔.๕.๗.๓.๑ เมนูหลัก, เมนูย่อย, ชื่อฟอร์มกรอกรายงาน, กลุ่มรายงาน, ชื่อรายงาน

๔.๕.๗.๓.๒ จัดการช่วงความถี่การรายงาน เป็นรายวัน รายเดือน รายปี รายไตรมาส

๔.๕.๘ ระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน อย่างน้อยประกอบด้วย

๔.๕.๘.๑ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๔.๕.๘.๒ สามารถจัดเก็บรายชื่อผู้ใช้งานระบบ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

๔.๕.๘.๓ สามารถจัดการสิทธิในการใช้งานได้ทั้งแบบกลุ่ม และแบบเดี่ยว

๔.๕.๘.๔ สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานแต่ละระบบงานได้

๔.๕.๘.๕ สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน เช่น สิทธิการเรียกดูข้อมูล สิทธิการแก้ไขข้อมูล สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการส่งต่อข้อมูล เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๘.๖ ระบบสามารถกำหนดรูปแบบการเข้าใช้งาน (Login) แบบชื่อผู้ใช้งานเดียว (Single Sign On) โดยอ่านทะเบียนรายชื่อจาก LDAP ของกรมฯ และแบบใช้รหัสผ่านปกติ กรณีที่กำหนดรูปแบบการเข้าใช้งาน (Login) เป็นแบบใช้รหัสผ่านปกติ ระบบต้องบังคับให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ สามารถป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่านเดิมได้

๔.๕.๘.๗ สามารถแจ้งรหัสผ่านของผู้ใช้งานผ่านทางอีเมลได้

๔.๕.๘.๘ ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการใช้งาน และเรียกดูรายงานได้

๔.๕.๘.๙ ผู้ใช้งานสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ รหัสผ่าน เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๙ พัฒนาเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (<http://agri.dit.go.th>)สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยมีแสดงรายงานอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๙.๑ พัฒนาเว็บไซต์ที่ครอบคลุมหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร (๒) กลุ่มพืชผักและผลไม้ (๓) กลุ่มปศุสัตว์น้ำ (๔) กลุ่มวัตถุดิบอาหารสัตว์ (๕) กลุ่มพืชอุตสาหกรรมและอาหาร (๖) กลุ่มปศุสัตว์และสัตว์น้ำ (๗) กลุ่มพัฒนาระบบการค้าสินค้าเกษตร และ (๘) กลุ่มข้าวและพืชไร่

๔.๕.๙.๒ นำเสนอ Design Concept ของงานออกแบบ พร้อมตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานอย่างน้อย ๒ รูปแบบ

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๕.๙.๓ เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องทำงานแบบ Responsive ให้รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile Device
- ๔.๕.๙.๔ แสดงข้อมูลเผยแพร่แต่ละสินค้าที่สำคัญ ให้ครบถ้วนตามที่กรมกำหนด
- ๔.๕.๙.๕ สามารถค้นหาข้อมูล โดยการระบุเงื่อนไขได้
- ๔.๕.๙.๖ สามารถนำเสนอแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ได้
- ๔.๕.๙.๗ แสดงบริการแลกเปลี่ยนข้อมูล web service ราคาสินค้าตามที่กรมกำหนด
- ๔.๕.๙.๘ แสดงเมนูโครงสร้างหน่วยงาน ภารกิจ หน้าที่ บุคลากร เป็นอย่างน้อย
- ๔.๕.๙.๙ สามารถเพิ่มเอกสารเผยแพร่ และสามารถนำเข้าไฟล์เป็น excel , PDF เป็นอย่างน้อย โดยแยกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน
- ๔.๕.๙.๑๐ จัดเก็บข้อมูลและแสดงสถิติผู้เข้าชม แต่ละกลุ่มงาน
- ๔.๕.๙.๑๑ ระบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
- ๔.๕.๙.๑๒ สามารถดึงข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- ๔.๕.๙.๑๓ มีระบบการจัดการเว็บไซต์ CMS (Content Management System) ที่ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเมนู สร้างเนื้อหาได้ตามความเหมาะสมโดยมีแสดงรายงานอย่างน้อยดังนี้
 - ๔.๕.๙.๑๓.๑ รองรับเมนูภาษาไทย
 - ๔.๕.๙.๑๓.๒ สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI
 - ๔.๕.๙.๑๓.๓ มีส่วนบริหารจัดการข่าวสารต่าง ๆ โดยสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข/ย้ายและแบ่งหมวดหมู่เนื้อหาของข้อมูล รวมทั้งสามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการแสดงผลได้
 - ๔.๕.๙.๑๓.๔ สามารถสร้างเมนูหรือป้ายประกาศ (banner) เพื่อเชื่อมโยง (Link) ไปยังเนื้อหาส่วนต่าง ๆ หรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นๆ
 - ๔.๕.๙.๑๓.๕ มีส่วนบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งานเว็บไซต์
- ๔.๖ ระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้พัฒนาต้องทำงานแบบ Responsive ให้รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile Device
- ๔.๗ รองรับการแสดงผลด้วยเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อย Internet Explorer ๑๑ , Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดเข้าสู่โครงสร้างใหม่ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำขึ้นใช้งานจริง
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องทำการ update ระบบฐานข้อมูลเดิมของกรมฯ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับระบบงานเดิม การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานเดิม
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งระบบและทดสอบระบบ พร้อมจัดทำสรุปผลการติดตั้งระบบ การตั้งค่า และสรุปผลการทดสอบระบบให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนนำขึ้นใช้งานจริง

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าพร้อมติดตั้งเพื่อรองรับการทำงานของระบบโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server จำนวน ๑ เครื่อง และ Application Server จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของระบบปฏิบัติการ โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB
- ๓) มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ ECC DDR๓ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- ๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ๐,๑ และ ๕ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที หรือชนิด SSD หรือดีกว่า และมีความจุต่อหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย
- ๖) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- ๘) มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๙) ต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถอัปเดตข้อมูลไวรัสได้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมป้องกันไวรัสของกรมที่มีอยู่ได้ (Kaspersky)
- ๑๐) ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า MS-Windows ๒๐๑๒ Server ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑๑) มีการรับประกันเป็นเวลา ๓ ปี ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑๒) ต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการให้เป็นสมบัติกรมการคลังภายใน
- ๑๓) ติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานในห้องเครื่องแม่ข่ายกรมการคลังภายใน

๔.๑๑.๒ จัดหาโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล SQL Server ๒๐๑๔ Standard Editionหรือดีกว่า พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวน ๑ ชุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อม DVD หรือ CD พร้อมติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server

๔.๑๒ จัดฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้องในการใช้งาน โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และคู่มือประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ประสานกรรมการ 2) กรรมการ 3) กรรมการ 4) กรรมการ
5) กรรมการ 6) กรรมการ 7) กรรมการและเลขานุการ

- (๑) ผู้ใช้งานระบบ(ส่วนกลาง) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ในแต่ละภูมิภาค ครั้งละ ๑ วัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗๖ คน

โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมนอกจากที่กล่าวข้างต้น ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ตามสิทธิ์ข้าราชการ) ค่าเช่าห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ค่าพาหนะรับส่งจากที่พักไปยังสถานที่อบรม ของผู้เข้าอบรม กรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๑๓ รับประกันการทำงานและดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๔.๑๔ ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเป็นประจำทุกวันตามวันเวลาของราชการ พร้อมบันทึกผลแนบรายงานโดยจัดทำเป็นรายงานสรุปรายเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๔๖๙,๒๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗. การเบิกจ่ายและการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นเงินจำนวน ๓๐% ของวงเงินที่จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๑

๒) รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Process) พร้อมคำอธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียดตามข้อ ๔.๒

๓) รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลและเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) ตามข้อ ๔.๓

๔) รายงานผลการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ ตามข้อ ๔.๔

งวดที่ ๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นเงินจำนวน ๔๐% ของวงเงินที่จัดจ้าง ประกอบด้วย

- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

- ๑) ส่งมอบผลการพัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔.๕.๑, ข้อ ๔.๕.๒, ข้อ ๔.๕.๓, ข้อ ๔.๕.๖, ข้อ
๔.๕.๗, ข้อ ๔.๕.๘, และข้อ ๔.๕.๙
- ๒) รายงานความคืบหน้าระบบรายงาน ตามข้อ ๔.๕.๔
- ๓) รายงานความคืบหน้าระบบการจัดการแฟ้มข้อมูล/เอกสารของกอง (Document Management)
ตามข้อ ๔.๕.๕
- ๔) ส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง ตามข้อ ๔.๑๑

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นเงินจำนวน ๓๐% ของวงเงินที่จัดจ้าง
ประกอบด้วย

- ๑) ผลการพัฒนาระบบรายงาน ตามข้อ ๔.๕.๔
- ๒) ผลการถ่ายโอนข้อมูลระบบการจัดการแฟ้มข้อมูล/เอกสารของกอง (Document
Management) ตามข้อ ๔.๕.๕
- ๓) ส่งมอบรายงานผลการพัฒนาระบบงานและระบบฐานข้อมูลตามโครงการเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับสมบูรณ์)
- ๔) รายงานผลการติดตั้งระบบ การตั้งค่าระบบ และผลการทดสอบระบบ
- ๕) รายงานผลการฝึกอบรมตามข้อ ๔.๑๒
- ๖) ส่งมอบโปรแกรม (Source Code) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรม โดยส่งมอบ
เป็นแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ แผ่น
- ๗) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ(ส่วนกลาง) จำนวน ๗ ชุด พร้อมบรรจุในแผ่น
DVD จำนวน ๗ ชุด
- ๘) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๗ ชุด พร้อมบรรจุใน
แผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด
- ๙) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (ส่วนภูมิภาค)จำนวน ๗ ชุด พร้อม
บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด

๘. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะ
ตามตัวอย่างแบบฟอร์มข้างล่าง โดยระบุชื่อ/รุ่น และรายละเอียดให้ชัดเจน หากมีรายการใดรายการหนึ่ง
ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่นๆ

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและคุณลักษณะเฉพาะ

คุณสมบัติและคุณลักษณะ เฉพาะของงานที่กรมฯ กำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อ ตามคุณสมบัติ ของผู้เสนอราคาและ คุณลักษณะเฉพาะตามที่ กรมฯ กำหนด	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ระบุหมายเลขหน้าของ เอกสารอ้างอิง

- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

๙.๑ เพื่อปรับปรุงระบบจัดการข้อมูลสินค้าเกษตร อันประกอบด้วย ระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบจัดการเพิ่มข้อมูล / เอกสาร ระบบการนำเสนอข้อมูล ที่รองรับการใช้งานทั้งเครื่อง PC และ Mobile Device

๙.๒ เพื่อให้เกษตรกร พ่อค้า ผู้ประกอบการด้านแปรรูปสินค้าเกษตร ผู้บริโภค ผู้ส่งออก รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว และทันเวลาตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๙.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารระดับสูง มีข้อมูลข่าวสารด้านสินค้าเกษตรที่เพียงพอถูกต้อง และรวดเร็ว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือตัดสินใจ ในด้านนโยบายและมาตรการต่างๆ ของรัฐ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ , ๒

๑๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก

รายการสินค้า (ระบบฐานข้อมูลการค้าภายในประเทศ สก.๑-๑๐)

	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า		ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๑	ผักสด	ผักกะเจด	๗๓	ข้าวและ ผลิตภัณฑ์	ข้าวเปลือก
๒		มะเขือเทศ	๗๔		ข้าวสาร
๓		พริก	๗๕		ข้าวเหนียว
๔		พริกหัวเรือ	๗๖		ปลายข้าว
๕		หน่อไม้ไผ่ตง	๗๗		รำข้าว
๖		ขิง	๗๘		กระสอบป่าน
๗		มะนาว	๗๙	สัตว์น้ำ	ตะพานน้ำ
๘		พริกขี้หนู	๘๐		ปลา
๙		พริกขี้ฟ้า	๘๑		หอย
๑๐		มะเขือเจ้าพระยา	๘๒		ปลาหมึก
๑๑		มะเขือเทศผลใหญ่	๘๓		กุ้ง
๑๒		ผักกวางตุ้ง	๘๔	ปศุสัตว์	ไข่
๑๓		ถั่วงอก	๘๕		ไก่เนื้อ
๑๔		คื่นช่าย	๘๖		ลูกไก่
๑๕		ต้นหอม	๘๗		เนื้อกระบือ
๑๖		ผักชี	๘๘		กระบือ
๑๗		ข้าวโพดฝักอ่อน	๘๙		เนื้อโค
๑๘		หน่อไม้ฝรั่ง	๙๐		โค
๑๙		หัวผักกาด	๙๑		ไก่
๒๐		ผักชีลาว	๙๒		สุกร
๒๑		แตงกวา	๙๓	พืชไร่	กาแฟ
๒๒		ถั่วฝักยาว	๙๔		เมล็ดถั่วเหลือง
๒๓		มะเขือเทศสีดา	๙๕		ปอ
๒๔		มะระจีน	๙๖		ฝ้าย
๒๕		กะหล่ำดอก	๙๗		ถั่วเขียวผิวดำ
๒๖		กะหล่ำปลี	๙๘		ถั่วเขียวผิวมัน
๒๗		ผักกาดขาวปลี	๙๙		เมล็ดกาแฟ
๒๘		ผักกาดหอม	๑๐๐		ถั่วดำ
๒๙		ผักบุ้งจีน	๑๐๑		ถั่วขาว

- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า		ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๓๐		ผักคะน้า	๑๐๒		ถั่วเนาวนางแดง
๓๑	ผลไม้	ลองกอง	๑๐๓		สาหร่าย
๓๒		มะขามหวาน	๑๐๔		แป้งมันสำปะหลัง
๓๓		มะพร้าว	๑๐๕		ข้าวฟ่าง
๓๔		ลำไย	๑๐๖		สับปะรด
๓๕		สับปะรด	๑๐๗		ยางพารา
๓๖		ส้มโอ	๑๐๘		ถั่วเขียว
๓๗		องุ่น	๑๐๙		ข้าวโพด
๓๘		ฝรั่ง	๑๑๐		มันสำปะหลัง
๓๙		แตงโม	๑๑๑	วัตถุดิบอาหารสัตว์	เมล็ดถั่วเหลือง
๔๐		ทุเรียน	๑๑๒		ข้าวฟ่าง
๔๑		เงาะ	๑๑๓		ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
๔๒		มังคุด	๑๑๔		ปลาป่น
๔๓		มะม่วง	๑๑๕		กากถั่วเหลือง
๔๔		กล้วย	๑๑๖	ไหม	เส้นไหม
๔๕		มะละกอ	๑๑๗		รังไหม
๔๖		ส้มเขียวหวาน	๑๑๘	พืชอาหาร	มะม่วงหิมพานต์
๔๗		ลิ้นจี่	๑๑๙		พริก
๔๘	พืชน้ำมันและน้ำมันพืช	น้ำมันมะพร้าว	๑๒๐		ชิง
๔๙		น้ำมันละหุ่ง	๑๒๑		หน่อไม้ไผ่ตง
๕๐		น้ำมันงาสำเร็จรูป	๑๒๒		มะเขือเทศ
๕๑		งาเกษตร	๑๒๓		มะนาว
๕๒		กากทานตะวัน	๑๒๔		พริกไทย
๕๓		เมล็ดทานตะวัน	๑๒๕		พริกแห้ง
๕๔		กากถั่วลิสง	๑๒๖		พริกขี้หนูแห้ง
๕๕		น้ำมันถั่วลิสงดิบ	๑๒๗		ลูกเดือย
๕๖		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์	๑๒๘		กระเจียบ
๕๗		งาแดง	๑๒๙		มะขามเปียก
๕๘		มะม่วงหิมพานต์	๑๓๐		มันฝรั่ง
๕๙		ละหุ่ง	๑๓๑		หอมหัวใหญ่

- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
 5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า		ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๖๐		ทานตะวัน	๑๓๒		กระเทียม
๖๑		ถั่วเหลือง	๑๓๓		หอมแดง
๖๒		น้ำมันปาล์ม			
๖๓		ผลปาล์มสด			
๖๔		งาขาว			
๖๕		งาดำ			
๖๖		น้ำมันทานตะวันสำเร็จรูป			
๖๗		น้ำมันมะพร้าวสำเร็จรูป			
๖๘		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์สำเร็จรูป			
๖๙		น้ำมันถั่วลิสงบริสุทธิ์			
๗๐		ถั่วลิสง			
๗๑		น้ำมันถั่วเหลืองบริสุทธิ์			
๗๒		มะพร้าว			

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข.

แบบฟอร์มรายงาน

กลุ่ม	ชื่อรายงาน
กลุ่ม กทม.	รายงานเปรียบเทียบราคาขายส่ง รายงานเปรียบเทียบราคาขายปลีก รายงานเปรียบเทียบราคาผักสด รายงานเปรียบเทียบราคาขายปลีก-ขายส่ง รายงานการติดตามภาวะและราคาสินค้าในตลาด กทม. รายงานการติดตามภาวะตลาดสินค้าใน กทม. รายงานการติดตามภาวะตลาดและราคาสินค้าใน กทม. รายงานปริมาณและมูลค่าการนำเข้าสินค้า
กลุ่ม สก. ๑	แบบรายงานภาวะการซื้อขายข้าวเปลือกประจำวัน (สก.๑) รายงานสรุปราคาตลาดกลาง (สก.๑) รายงานสรุปราคาทำข้าว (สก.๑) รายงานสรุปราคาโรงสี (สก.๑) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๑)
กลุ่ม สก. ๒	รายงานภาวะราคาขายปลีก-ขายส่งข้าวสารและราคาข้าวเปลือก (สก.๒) รายงานสรุปราคาขายปลีกข้าวสารรายภาค (สก.๒) รายงานสรุปราคาขายส่งข้าวสารรายภาค (สก.๒) รายงานสรุปราคาซื้อขายข้าวเปลือกส่วนใหญ่ (สก.๒) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๒)
กลุ่ม สก. ๓	แบบรายงานประเมินปริมาณข้าวคงเหลือในจังหวัด (สก.๓)
กลุ่ม สก. ๔	รายงานภาวะสินค้า ลิ้นจี่ (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า สับประรด (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า ทูเรียน (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า เงาะ (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า มังคุด (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า มะพร้าวน้ำหอม (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า มะนาว (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า มะเขือเทศ (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า หน่อไม้ไผ่ตรง (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า ขิง (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า พริกไทย (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า พริก (สก.๔) รายงานภาวะสินค้า มะขามหวาน (สก.๔) รายงานภาวะราคาสินค้า ลองกอง (สก.๔) รายงานภาวะราคาสินค้า พริกหัวเรือ (สก.๔)

- 1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
 5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

	รายงานภาวะสินค้า ส้มเขียวหวาน (สก.๕)
กลุ่ม สก. ๕	รายงานภาวะสินค้า ลำไย (สก.๕) รายงานสรุปราคาโรงงานรับซื้อ (สก.๕) รายงานสรุปราคาผู้ส่งออกรับซื้อ (สก.๕) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๕)
กลุ่ม สก. ๖	รายงานภาวะสินค้า มันสำปะหลัง (สก.๖) รายงานภาวะสินค้า ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (สก.๖) รายงานภาวะสินค้า ข้าวฟ่างเลี้ยงสัตว์ (สก.๖) รายงานภาวะสินค้า ปลาป่น (สก.๖) รายงานภาวะสินค้า มะพร้าว (สก.๖) รายงานภาวะสินค้า ถั่วเหลือง (สก.๖) แบบรายงานภาวะสินค้า ทานตะวัน (สก.๖) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๖) รายงานสรุปราคาไซโลรับซื้อ (สก.๖) รายงานสรุปราคาโรงงานอาหารสัตว์รับซื้อ (สก.๖) รายงานสรุปราคาโรงงานหรือผู้ส่งออกรับซื้อ (สก.๖)
กลุ่ม สก. ๗	รายงานภาวะสินค้า ปาล์มน้ำมัน (สก.๗) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๗)
กลุ่ม สก. ๘	รายงานภาวะสินค้า กระเทียม (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า หอมแดง (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า หอมหัวใหญ่ (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า มันฝรั่ง (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า เมล็ดกาแฟ (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ละหุ่ง (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า มะม่วงหิมพานต์ (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ถั่วเขียวผิวมัน (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ถั่วเขียวผิวดำ (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ถั่วลิสง (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ถั่วเนาวนางแดง (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ลูกเดือย (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า งา (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ฝ้าย (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ปอ (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า น้ำตาลมะพร้าว (สก.๘) รายงานภาวะสินค้า ยางพารา (สก.๘) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๘)
กลุ่ม สก. ๙	รายงานภาวะสินค้า รังไหม - เส้นไหม (สก.๙) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๙)

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

กลุ่ม สก ๑๐	รายงานภาวะสินค้า สุกกร (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า ไก่เนื้อ (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า ไช้ไก่ (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า กุ้งกุลาดำและกุ้งขาว (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า ปลาโอ (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า ตะพาบน้ำ (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า เกล็ดทะเล (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า เกล็ดสินเธาว์ (สก.๑๐) รายงานภาวะสินค้า ปลานิล (สก.๑๐) รายงานสรุปราคาเกษตรกรขายได้ (สก.๑๐)
ข้าวและผลิตภัณฑ์	รายงานราคาขายส่งข้าว ผลิตภัณฑ์ และกระสอบป่าน ประจำวัน รายงานราคาขายปลีกข้าวสารในตลาดกรุงเทพฯ ประจำวัน รายงานราคาข้าวสารบรรจุถุงที่ห้างสรรพสินค้าจำหน่ายประจำวัน รายงานภาวะตลาดสินค้าข้าว รายงานข้าวเปลือกภูมิภาค รายงานข้าวสารส่งในตลาดกรุงเทพฯ ณ โกดังผู้ส่งออก

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ค

รายการสินค้า (ระบบฐานข้อมูลสินค้าเกษตรสำหรับเจ้าหน้าที่ กษ.๑)

๑	ข้าว	๓๖	ปลาหมึก
๒	กระเจียบแห้ง	๓๗	ปอ
๓	กระเทียม	๓๘	ปาล์มน้ำมัน
๔	กระป๋อง	๓๙	ผลไม้อื่นๆ
๕	กากถั่วเหลือง	๔๐	ผักต่างๆ
๖	เมล็ดกาแฟ	๔๑	ฝ้าย
๗	กุ้งก้ามกราม	๔๒	พริกไทย
๘	เกลือทะเล	๔๓	พริกใหญ่สด
๙	ไก่เนื้อ	๔๔	มะนาว
๑๐	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๔๕	มะพร้าว
๑๑	ข้าวฟ่าง	๔๖	มังคุด
๑๒	ชิง	๔๗	มันฝรั่ง
๑๓	ไข่เป็ด	๔๘	มันสำปะหลัง
๑๔	โคเนื้อ	๔๙	ยางพารา
๑๕	งา	๕๐	รำข้าว/ปลายข้าว
๑๖	เงาะ	๕๑	ลองกอง
๑๗	ชา	๕๒	ละหุ่ง
๑๘	ถั่วเขียว	๕๓	ลำไย
๑๙	ถั่วดำ	๕๔	ลิ้นจี่
๒๐	ถั่วลิสง	๕๕	ส้มเขียวหวาน
๒๑	ถั่วเหลือง	๕๖	สับปะรด
๒๒	ทานตะวัน	๕๗	สุกร
๒๓	ทุเรียน	๕๘	หอมแดง
๒๔	ปลาทับทิม	๕๙	หอมหัวใหญ่
๒๕	ปลาสร้อย	๖๐	หอยแครง
๒๖	ปลาช่อน	๖๑	ไหม
๒๗	ปลาดุก	๖๒	ลูกเดือย
๒๘	ปลานิล	๖๓	มะขามเปียก
๒๙	หอยลาย	๖๔	นุ่น
๓๐	หอยแมลงภู่	๖๕	ส้มโอ

1)กรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ

๓๑	ปลาทุสด	๖๖	มะขามหวาน
๓๒	ไข่ไก่	๖๗	มะพร้าว น้ำหอม
๓๓	ลูกไก่ไข่	๖๘	มะเขือเทศ
๓๔	ลูกไก่เนื้อ	๖๙	ปลาป่น
๓๕	กุ้งขาว	๗๐	ถั่วเนี้ยวแดง

1)ประธานกรรมการ 2)กรรมการ 3)กรรมการ 4)กรรมการ
5)กรรมการ 6)กรรมการ 7)กรรมการและเลขานุการ