



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูล
สถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบ	จำนวน	๑	งาน
รายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้า			
อุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคา			
สินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ			
ของผู้บริหาร			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือผลงานมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยันนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓..๑ (๑) ข้อ ๑๓..๑ (๒) และข้อ ๑๓..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓..๔ กรณีตามข้อ ๑๓..๑ - ๑๓..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุดม ศรีสมทรง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๕/๒๕๖๓

ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กรรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงาน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือผลงานมีระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถนำเสนอมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทั้ง

งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๖๙,๑๔๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กรมกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค และข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรางไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ยหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาต่ำจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ยให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ยเงิน

กรม จะจ่ยค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ยทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ TOR ที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ TOR ที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ TOR ที่กรมฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการค้าภายใน มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพการค้าภายในประเทศ โดยกำกับดูแล ส่งเสริม และพัฒนาการค้าภายในประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในระบบการค้าเสรี และผู้บริโภคได้รับการพิทักษ์ประโยชน์ จึงมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อการศึกษาวเคราะห์ สถานการณ์การผลิตการค้า และผลกระทบต่างๆ ได้แก่ (๑) ระบบประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (๒) ระบบรายงานอาสาธงฟ้า ๑๕๖๙ (๓) ระบบกำกับดูแลและบริหารจัดการสินค้าข้าว (๔) ระบบรายงานสินค้าเกษตรน้ำมันปาล์ม (๕) ระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งปัจจุบันมีการสืบราคาสินค้าเกษตรจำนวน ๒๗ สินค้า ๔๘๑ รายการ และสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๑๘๗ สินค้า ๓๔๒ รายการ รวมทั้งนำข้อมูลจากการสืบราคาจากระบบต่างๆ มาประมวลผล เพื่อออกแบบรายงานตารางข้อมูล กราฟ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบสำหรับเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านราคาผ่านทางเว็บไซต์กรมการค้าภายใน (www.dit.go.th) ระบบราคาขายปลีกขายส่งสินค้าเกษตร (<https://pricelist.dit.go.th>) และเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ให้กับหน่วยงานภายนอกได้นำไปใช้ประโยชน์

ซึ่งปัญหาที่พบคือข้อมูลมีความหลากหลาย เกิดความซับซ้อนของข้อมูลและขาดการกำหนดมาตรฐานสินค้า ทำให้ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งรายงานต่างๆ ได้ การประมวลผลเกิดความล่าช้าไม่ทันต่อสถานการณ์ ในการนี้ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นมาตรฐาน สามารถกำกับดูแล ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ได้รวดเร็วทุกสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ในทุกช่วงการค้าตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ จึงเห็นควรดำเนินการบูรณาการระบบสารสนเทศด้านราคาต่างๆ ภายใต้โครงการ “พัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร” เพื่อรวบรวมและจัดทำให้มาตรฐานสินค้าให้เป็นมาตรฐานกลางของกรมการค้าภายใน พร้อมทั้งพัฒนาระบบสำหรับสืบราคาที่สะดวกรวดเร็ว และจัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติและเชิงวิเคราะห์ทั้งสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค ให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ บูรณาการระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๖ ระบบ เพื่อจัดทำให้มาตรฐานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค และพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางด้านราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค

๒.๒ พัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค จำนวน ๑ ระบบ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการใช้งานทั้งผู้สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ผู้จัดทำรายงาน และผู้รับบริการข้อมูล

๒.๓ พัฒนาระบบรายงานเชิงสถิติและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ จำนวน ๑ ระบบ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย และเพื่อตัดสินใจออกมาตรการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ผลงานมีระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยืนยันนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

พัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิมเพื่อทำการย้ายข้อมูลสู่ฐานข้อมูลใหม่ จากการสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จากศึกษาระบบงานเดิม เพื่อสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยระบบ (ภาคผนวก ข)

๑) ระบบประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒) ระบบกำกับดูแลและบริหารจัดการสินค้าข้าว

๓) ระบบรายงานสินค้าเกษตรปาล์มน้ำมัน

๔) ระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

๕) ระบบรายงานอาสา ๑๕๖๙

๖) ระบบราคาขายปลีกและขายส่งสินค้าเกษตร

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลระบบรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น ระบบราคาขายปลีกและขายส่งสินค้าเกษตร (pricelist.dit.go.th) รวมถึงข้อมูลจากระบบงานที่มีการรายงานราคาต่าง ๆ ของกรมการค้าภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวมข้อมูลการรายงานราคาให้อยู่ในระบบงานเดียว ให้สามารถอำนวยความสะดวกในการติดตามราคาสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ปรับลดกระบวนการที่มีความซ้ำซ้อนและไม่จำเป็น

๔.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ การกำหนดรหัสมาตรฐานข้อมูลสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค (ภาคผนวก จ)

๔.๑.๔ ศึกษาวิเคราะห์และออกแบบคลังข้อมูลด้านราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๒ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Process) ตามที่ได้ศึกษาตามข้อ ๔.๑ ประกอบด้วย แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) เพื่อแสดงการไหลของข้อมูลในระบบให้มีความเข้าใจที่ชัดเจน และรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของระบบและการตอบโต้ระหว่างผู้ใช้กับระบบ อย่างน้อย ๒ ระดับ พร้อมคำอธิบาย

๔.๓ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สามารถรองรับข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมและการเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็ว เพื่อรองรับข้อมูลในการจัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูลสถิติราคาสินค้า ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) เพื่อแสดงการไหลของข้อมูลในระบบให้มีความเข้าใจที่ชัดเจนและละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของระบบและการตอบโต้ระหว่างผู้ใช้กับระบบ อย่างน้อย ๒ ระดับ พร้อมคำอธิบาย

๔.๓.๒ แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากลโดยมีการ Normalization อย่างน้อย ๔ ระดับ พร้อมคำอธิบาย

๔.๓.๓ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ ตารางและหน้าที่ ชื่อฟิลด์และหน้าที่ ประเภท ขนาด ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ

๔.๓.๔ ฟิลด์ที่ทำหน้าที่เป็นรหัสหลัก (Primary Key) ของตาราง ต้องกำหนดตามมาตรฐาน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้กับระบบฐานข้อมูลของกรมการค้าภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ในรูป Mockups ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้งานได้เหมือนจริง พร้อมเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ก่อนนำไปพัฒนาระบบ ดังนี้

๔.๔.๑ ระบบต้นแบบ (Prototype) หน้าจอและแบบฟอร์มการบันทึกราคาผ่านระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๔.๒ ระบบต้นแบบ (Prototype) การแสดงรายงานและนำเสนอข้อมูลสถิติราคาสินค้าในรูปแบบ กราฟ ตาราง หรือรูปแบบ Dashboard

๔.๕ ดำเนินการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) จำนวน ๖ ระบบ โดยการทำงานจะต้องไปกระทบระบบงานเดิมหรือทำให้ระบบงานเดิมต้องหยุดชะงัก พร้อมรายงานผลการโอนย้ายข้อมูลประกอบด้วยระบบดังนี้

๔.๕.๑ ระบบประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๕.๒ ระบบกำกับดูแลและบริหารจัดการสินค้าข้าว

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๓ ระบบรายงานสินค้าเกษตรปาล์มน้ำมัน

๔.๕.๔ ระบบฐานข้อมูลราคาและโครงสร้างต้นทุนการผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค

๔.๕.๕ ระบบรายงานอาสา ๑๕๖๙

๔.๕.๖ ระบบราคาขายปลีกและขายส่งสินค้าเกษตร

๔.๖ ดำเนินการ Cleansing data และจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้า พร้อมรายงานผลการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ ดำเนินการกำหนดรหัสมาตรฐานข้อมูลสินค้า

๔.๖.๒ ดำเนินการ Cleansing data ดังนี้

๔.๖.๒.๑ ทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และตรวจสอบค่าความผิดปกติของข้อมูล (Outlier Detection) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ในรูปแบบเดียวกัน ไม่ซ้ำซ้อนและข้อมูลเป็นปัจจุบันในระบบงานของกรมการค้าภายใน ก่อนนำเข้าฐานข้อมูล

๔.๖.๒.๒ นำเข้าข้อมูล (Data Import) โดยสามารถใช้เครื่องมือในการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ CSV Excel JSON หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เข้าสู่ฐานข้อมูล

๔.๖.๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน

๔.๖.๒.๔ รายงานผลการ Cleansing data เช่น

- ๑) ผลการกำจัดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนและข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องออก
- ๒) ผลการแก้ไขข้อผิดพลาดในเชิงโครงสร้างหรือรูปแบบ เช่น ค่า NULL , จำนวนจุดทศนิยม , วันที่-เวลา ฯลฯ
- ๓) ผลการตรวจสอบข้อมูลที่มีค่าผิดปกติออกจากชุดข้อมูล เช่น ราคา , วันที่-เวลา

๔) ผลการจัดการกับข้อมูลที่หายไปหรือไม่สมบูรณ์ ให้มีความครบถ้วน

๔.๗ พัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค สำหรับรายงานราคาเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๑ ในส่วนผู้รายงาน/สืบราคา มีระบบ login ด้วยบัญชี ThaiID , google , line ฯลฯ

๔.๗.๒ ในส่วนของเจ้าหน้าที่ รองรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน (Login) แบบชื่อผู้ใช้งานเดียว (Single Sign On) โดยอ่านทะเบียนรายชื่อจาก LDAP ของกรมฯ และแบบใช้รหัสผ่านปกติ กรณีที่กำหนดรูปแบบการเข้าใช้งาน (Login) เป็นแบบใช้รหัสผ่านปกติ ระบบต้องบังคับให้ผู้เปลี่ยนรหัสผ่านตามเวลาที่กำหนดได้ สามารถป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่านเดิมได้

๔.๗.๓ พัฒนาระบบรายงานข้อมูล (e-Form) อยู่ในรูปแบบ Web Application และเว็บไซต์ต้องเป็นแบบ Responsive ให้รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile Device สามารถใช้งานบน Web Application และ Mobile Device

๔.๗.๔ ระบบรายงานต้องสะดวกและง่ายต่อการค้นหาและรายงานสินค้า

๔.๗.๕ มีการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล (Validation) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล เช่น ราคาที่บันทึกสูงหรือต่ำกว่าปกติ

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๖ สามารถคัดลอกข้อมูลวันที่ โดยเลือกวันที่ต้องการรายงานได้

๔.๗.๗ แสดงทะเบียนประวัติการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ๑) ประเภทร้าน/ห้าง
- ๒) ประเภทสินค้า
- ๓) ชื่อแบบฟอร์ม
- ๔) กลุ่มผู้ใช้งาน
- ๕) วันที่ข้อมูล
- ๖) วันที่บันทึกจริง
- ๗) สถานะ เช่น รอตตรวจสอบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ
- ๘) ฯลฯ

๔.๗.๘ ผู้รายงานสามารถแก้ไขลบข้อมูลได้ แต่เมื่อข้อมูลได้รับอนุมัติแล้วจะแก้ไขลบข้อมูลไม่ได้

๔.๗.๙ รองรับการแนบไฟล์รูปภาพ

๔.๗.๑๐ สามารถอนุมัติข้อมูลได้มากกว่า ๑ รายการ หรือเลือกอนุมัติทั้งหมดได้

๔.๗.๑๑ กำหนดสิทธิให้หัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการยืนยันการอนุมัติข้อมูล

๔.๗.๑๒ แจ้งเตือนรายการที่ผู้รายงานข้อมูลผ่านระบบไม่ถูกต้อง

๔.๗.๑๓ สามารถค้นหาตามหมวดสินค้า ชื่อสินค้า ชื่อแบบฟอร์ม ช่วงวันที่รายงาน และสถานะ

๔.๗.๑๔ สามารถค้นหาสินค้า AutoComplete Search หรือ Search Suggestion ในทุกส่วนของระบบงานที่มีการค้นหา

๔.๗.๑๕ รองรับการนำเข้าข้อมูลด้วย excel file โดยระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า พร้อมแสดง error กรณีเกิดข้อผิดพลาดได้

๔.๘ พัฒนาระบบบริการจัดการแบบฟอร์มรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) โดยเจ้าหน้าที่สามารถสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ได้เอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๘.๑ ดำเนินการสร้างแบบฟอร์มรายงานราคาสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับผู้รายงานโดยมีรายละเอียดแบบฟอร์ม (ภาคผนวก ค) และให้ครอบคลุมทุกรายการสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภครายละเอียดตาม (ภาคผนวก จ)

๔.๘.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง (Validation) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล

๔.๘.๓ เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการแบบฟอร์ม (e-Form) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) มีระบบกำหนดสิทธิสร้างแบบฟอร์มรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) ได้
- ๒) สามารถจัดการเพิ่ม แก้ไข ลบ แบบฟอร์ม (e-form) ได้ดังนี้
 - (๑) กำหนดชื่อแบบฟอร์ม
 - (๒) กำหนดกลุ่มรายงาน
 - (๓) กำหนดรายการสินค้าที่ต้องรายงาน
 - (๔) กำหนดความถี่ในการรายงาน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน
 - (๕) กำหนดประเภทราคาที่ต้องรายงาน

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

(๖) กำหนดประเภทแหล่งสืบ

(๗) กำหนดประเภทปริมาณ

(๘) รายงานอื่นๆ เช่น ปัญหา/ข้อเสนอแนะ ภาพการณ์ผลิต/ตลาด ฯลฯ

๓) สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานให้กับแบบฟอร์ม (e-form) ได้

๔) สามารถกำหนดรายการสินค้าที่ต้องการรายงานให้กับแบบฟอร์ม (e-form)

และกำหนดได้ไม่จำกัดสินค้า

๕) สามารถจัดอันดับรายการสินค้าได้ที่ต้องการรายงานได้

๔.๙ ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ส่วนเจ้าหน้าที่)

๔.๙.๑ ระบบบริการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน ดังนี้ บัญชีผู้ใช้งาน คำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด อาชีพ ประเภทอาสา เบอร์โทรศัพท์ จังหวัด สถานะ ฯลฯ

๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล (Validation) ก่อนการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูล

๓) รองรับการแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ PDF

๔) เจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติผู้ใช้งานระบบ ก่อนเข้าใช้งานระบบ

๕) เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เช่น หน่วยงานที่สังกัด จังหวัด อีเมล ฯลฯ

๖) เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขสิทธิการใช้งานได้ ดังนี้ กำหนดสิทธิกลุ่มผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิการดูรายงานได้

๗) เจ้าหน้าที่สามารถรีเซตรหัสผ่าน โดยระบบจะส่ง link สำหรับรีเซตรหัสผ่านทางอีเมล ที่ลงทะเบียนไว้

๘) แสดงทะเบียนประวัติสมาชิก ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล จังหวัด หน่วยงานที่สังกัด ประเภทสมาชิก สิทธิการใช้งาน วันที่อนุมัติ สถานะ ฯลฯ

๙) จัดเก็บ log การเข้าใช้งานระบบ

๔.๙.๒ ระบบจัดการสิทธิผู้ใช้งาน มีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน

๒) สามารถแก้ไขสิทธิการใช้งาน

๔.๙.๓ ระบบจัดการกลุ่มผู้ใช้งาน มีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งานได้

๒) สามารถกำหนดสิทธิให้กลุ่มผู้ใช้งานได้

๓) สามารถกำหนดสิทธิกลุ่มงาน

๔) สามารถแก้ไขสิทธิให้กลุ่มผู้ใช้งานได้

๔.๙.๔ ระบบจัดการข้อมูลสินค้าให้เป็นมาตรฐานตามที่กรมกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

๑) หมวดย่อย (ประเภท)

๒) หมู่ใหญ่ (หมวดสินค้า)

๓) หมวดย่อย (รายการ)

๔) ชนิด (Type)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๕) ขนาด/เกรด/ (Size)

๖) ตรา (Brand)

๗) หน่วย (Unit)

๔.๙.๕ ระบบจัดการข้อมูลแหล่งสืบ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อแหล่งสืบ

๒) ประเภทแหล่งสืบ

๓) สามารถแก้ไขแหล่งสืบ

๔.๙.๖ ระบบจัดการข้อมูลผู้ประกอบการ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อสถานประกอบการ

๒) ที่อยู่

๓) ชื่อผู้ติดตาม เบอร์โทรศัพท์ต่อ

๔) ประเภทโรงงาน

๕) สถานะ

๔.๑๐ ระบบตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล เพื่อกำกับดูแลการรายงานข้อมูลประจำวันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน ก่อนส่งข้อมูลให้ส่วนการออกรายงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ กำหนดสิทธิเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนอนุมัติและส่งต่อให้ระบบงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๑๐.๒ ระบบตรวจสอบ (Operational Manager) มีรายละเอียดดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลที่ไม่มีการรายงานในแต่ละวัน แยกตามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ/หน่วยงาน/แหล่งสืบ
- แจ้งเตือนเมื่อราคาสินค้ามีการเปลี่ยนแปลง หรือ ผิดปกติ
- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน (แหล่งสืบเดียวกัน รายการสินค้าเดียวกัน เจ้าหน้าที่คนละคน)

๔.๑๐.๓ ระบบอนุมัติข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- แสดงรายการสินค้าที่ต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล
- เปรียบเทียบข้อมูลราคาสินค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- ระบบคำนวณราคาโดยเลือกราคาจากแหล่งสืบ เพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- สามารถตรวจสอบและปรับปรุงราคาสืบ ก่อนส่งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- อนุมัติหรือส่งกลับข้อมูลเพื่อแก้ไขราคาได้ พร้อมมีการแจ้งเตือนไปยังผู้สืบราคา ให้ทราบว่าข้อมูลไม่ได้รับการอนุมัติเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๔.๑๐.๔ ระบบจัดเก็บ

- เก็บ log การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- จัดเก็บข้อมูลราคาสืบ และราคาที่ผ่านมาการอนุมัติ แยกออกจากกัน

๔.๑๑ พัฒนาระบบรายงานและนำเสนอข้อมูลสถิติราคาสินค้า เพื่อการบริหารจัดการ ที่สามารถรองรับการรายงานข้อมูลรายวัน เพื่อจัดเก็บข้อมูลราคาสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคจากหลายแหล่งสืบราคาตามความต้องการของผู้ใช้งาน รองรับการใช้งานผ่าน Browser Smart Phone และ Tablet สามารถตอบสนองการใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ (Responsive Design) อย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๑.๑ ออกแบบ UI/UX

- ออกแบบอินเทอร์เฟซผู้ใช้งาน (User Interface) ออกแบบ UI ที่มีความสวยงาม ใช้งานง่าย มีความชัดเจนและสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เพื่อให้ผู้ใช้งานมีประสบการณ์ที่ดีในการใช้งาน

- ปรับแต่ง UX (User Experience) พัฒนา UX ที่สามารถตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว มีการโต้ตอบที่ดีระหว่างผู้ใช้และระบบ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน

๔.๑๑.๒ พัฒนารูปแบบฟอร์มการนำเข้าและแก้ไขข้อมูล

- พัฒนาแบบฟอร์มสำหรับการนำเข้าและแก้ไขข้อมูลรายวันที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม ข้อมูลจากระบบอื่น ๆ หรือข้อมูลที่ได้รับจากการสืบราคา

- การตรวจสอบความถูกต้องในแบบฟอร์ม เพิ่มการตรวจสอบข้อมูลทันทีที่นำเข้า เช่น ตรวจสอบค่าที่สูงและต่ำที่นำเข้าข้อมูลสลับกัน การตรวจสอบประเภทข้อมูล ขอบเขตของค่าที่นำเข้า และการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล

- การแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงข้อมูลที่มีอยู่เดิมหรือการเพิ่มข้อมูลใหม่

๔.๑๑.๓ พัฒนาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data Validation) พัฒนาระบบที่สามารถตรวจสอบข้อมูลในขณะนำเข้า เช่น การตรวจสอบประเภทข้อมูล ขอบเขตของค่าที่นำเข้า และการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล

- การตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก พัฒนาการตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก เช่น การตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลที่นำเข้ากับข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูล การตรวจสอบค่าที่มีความสัมพันธ์กัน และการตรวจสอบความถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๑๑.๔ การบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

- ฟังก์ชันการบันทึกข้อมูล พัฒนาฟังก์ชันการบันทึกข้อมูลที่นำเข้าไปยังฐานข้อมูล โดยให้มีความรวดเร็วและปลอดภัย

- การจัดการการบันทึกข้อมูล พัฒนาระบบที่สามารถจัดการกับการบันทึกข้อมูลจำนวนมากในเวลาเดียวกัน (Bulk Data Entry) และสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่เกิดข้อผิดพลาด

๔.๑๑.๕ ระดับสิทธิของผู้ใช้งาน

- ตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งาน เช่น ผู้นำเข้าข้อมูล ผู้ออกรายงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายการสินค้า ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร

- การตรวจสอบและรายงานการใช้งาน พัฒนาระบบที่สามารถตรวจสอบและรายงานการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามและตรวจสอบการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

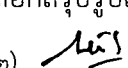
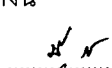
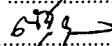
๔.๑๒ พัฒนาระบบรายงาน ครอบคลุมสินค้าตามที่กำหนดใน (ภาคผนวก ง) โดยแสดงรายงานดังนี้

๔.๑๒.๑ สามารถนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการ Drill Down และการ Sum Up ได้ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่เกิดขึ้น

๔.๑๒.๒ สามารถค้นหาข้อมูลตามประเภทสินค้า ชนิดสินค้า ชื่อแบบฟอร์มรายงานได้

๔.๑๒.๓ สามารถค้นหาข้อมูลตามช่วงวันที่รายงานได้

๔.๑๒.๔ สามารถเลือกสรุปรูปแบบรายงานได้ดังนี้

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

- ๑) รายงาน เลือกตามช่วงวันที่ที่รายงาน
- ๒) รายเดือน รายปี รายไตรมาส
- ๓) รายงานจังหวัด ภาค และภาพรวมทั่วประเทศ

๔.๑๒.๕ ออกรายงานแสดงข้อมูลทั่วประเทศ (ผลรวม) แยกเป็นรายภาค และพร้อมกับข้อมูล
รายจังหวัด

๔.๑๒.๖ จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดใน (ภาคผนวก ค)
๔.๑๒.๗ จัดทำรายงานติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้า
๔.๑๒.๘ ระบบตรวจสอบและแจ้งเตือนการรายงานราคาสินค้า ระบบสามารถตรวจราคาสินค้า
ที่คาดว่าจะผิดพลาดจากการรายงานราคาสินค้าได้ ซึ่งระบบจะต้องมีการคำนวณราคาที่มีในระบบ กับราคา
ที่กำลังมีรายงานอยู่ และมีการแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ในกรณีที่คาดว่าจะป็นราคาที่ผิดพลาด โดยใ้การคำนวณทาง
สถิติเช่น ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และสามารถปรับการตั้งค่าการยอมรับของข้อมูลได้
อย่างน้อยดังนี้

- ๑) (+/-) ๑SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๖๘.๒๖% ของจำนวนข้อมูล
- ๒) (+/-) ๑.๕SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๘๖.๖๔% ของจำนวนข้อมูล
- ๓) (+/-) ๒SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๕% ของจำนวนข้อมูล
- ๔) (+/-) ๒.๕SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๘.๗๖% ของจำนวนข้อมูล
- ๕) (+/-) ๓SD ครอบคลุมความละเอียดทั้งหมด ๙๙.๗๖% ของจำนวนข้อมูล

๔.๑๒.๙ สามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งจอภาพและเครื่องพิมพ์ ตลอดจนสามารถนำเสนอข้อมูล
ผ่านทาง Web ได้

๔.๑๒.๑๐ รายงานที่สร้างไว้สามารถส่งผ่าน (Export) ข้อมูลได้ ดังนี้ Microsoft Excel ,PDF
เป็นอย่างน้อย

๔.๑๒.๑๑ รายงานที่สร้างไว้ สามารถกำหนดให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์กรมการค้าภายในใน
รูปแบบ API

๔.๑๓ พัฒนาระบบรายงานสถิติและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (business intelligence : BI) สำหรับสนับสนุน
การตัดสินใจของผู้บริหาร โดยระบบจะสามารถดึงข้อมูลจากระบบสืบราคาของกรมการค้าภายในและ
ระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพิ่มการสร้างรายงานที่สามารถปรับแต่งได้ตามความต้องการของผู้ใช้ (Custom
Report) และรายงานแบบสำเร็จรูป (Preset Report) เพิ่มฟังก์ชันการคำนวณค่าเฉลี่ย และการกำหนดฟอนต์
ในการส่งออกข้อมูล

๔.๑๓.๑ จัดทำรายงานภาวะราคา

- กำหนดช่วงเวลา ประเภท หมวดสินค้า รายการสินค้า ช่วงราคา ระบบจะสามารถ
สร้างรายงานที่แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขเหล่านี้ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลา ประเภท หมวดสินค้า และ
ช่วงราคา เพื่อให้ระบบประมวลผลข้อมูลและแสดงผลในรูปแบบกราฟ ให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้
อย่างแม่นยำ

- ระบบสามารถรองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เช่น Microsoft Excel CSV
และ PDF โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการส่งออกได้ตามความสะดวกและความต้องการในการ
ใช้งาน และระบบสามารถกำหนดรูปแบบฟอนต์ในการส่งออกข้อมูลได้ ตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด

๔.๑๓.๒ จัดทำรายงานในรูปแบบ Interactive Dashboard

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

- ออกแบบและจัดทำรายงานข้อมูลเปรียบเทียบราคาในรูปแบบของ Interactive Dashboard จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายงาน โดยสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่สวยงาม เข้าใจง่าย มีการเล่าเรื่องราว (Storytelling) เพื่อช่วยในการวิเคราะห์สถานการณ์ราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถโต้ตอบกับผู้ใช้งานได้

๔.๑๓.๓ จัดทำรายงานสถิติตามความต้องการของเจ้าหน้าที่

- ออกแบบและจัดทำรายงานที่สามารถแสดงผลในรูปแบบตารางข้อมูลและแผนภูมิต่าง ๆ ของราคาสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รายงาน โดยสามารถเปรียบเทียบราคาสินค้าแต่ละรายการได้ตามเงื่อนไข เช่น ราคาต่ำสุด ราคาสูงสุด ราคาเฉลี่ย ราคาขายปลีกและขายส่ง แยกตามประเภทสินค้า หมวดสินค้า รายการสินค้า ช่วงเวลา (อาทิ วันนี้ วันก่อน สัปดาห์ก่อน เดือนก่อน เดือนเดียวกันของปีก่อน) จังหวัด แหล่งสืบ เป็นต้น

- ระบบสามารถสร้างรายงานที่ปรับแต่งได้ตามความต้องการของผู้ใช้ (Custom Report) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับแต่งรูปแบบและเนื้อหาของรายงานได้ตามความต้องการ เช่น การเลือกฟิลด์ข้อมูล ช่วงเวลา การกรองข้อมูล และรูปแบบการแสดงผล นอกจากนี้ ระบบยังสามารถบันทึกรายงานที่ปรับแต่งไว้เพื่อเรียกใช้งานในอนาคต โดยไม่จำกัดจำนวนรายงานที่ผู้ใช้งานสามารถบันทึกและเรียกใช้ได้ ซึ่งจะช่วยให้การจัดการและการเข้าถึงรายงานเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

- ระบบสามารถแสดงตัวอย่างรายงาน (Preview) ให้ผู้ใช้งานสามารถดูตัวอย่างรายงานก่อนดาวน์โหลดได้ โดยตัวอย่างรายงานจะแสดงข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอที่เหมือนกับรายงานฉบับจริง เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลก่อนการดาวน์โหลด

- ระบบสามารถรองรับการส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ เช่น Microsoft Excel CSV และ PDF โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกชนิดของไฟล์ที่ต้องการส่งออกได้ตามความสะดวกและความต้องการในการใช้งาน และระบบสามารถกำหนดรูปแบบฟอนต์ในการส่งออกข้อมูลได้ ตามแบบฟอร์มที่กรมฯ กำหนด

๔.๑๔ ระบบการจัดการแฟ้มข้อมูล/เอกสารของกอง (Document Management) ต้องแสดงรายละเอียดดังนี้

๔.๑๔.๑ พัฒนาระบบในรูปแบบ Web Application และเว็บไซต์ต้องเป็นแบบ Responsive ให้รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile Device

๔.๑๔.๒ รองรับเมนูภาษาไทย

๔.๑๔.๓ รองรับการแสดงผลด้วยเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อย Internet Explorer ๑๑ , Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ฯลฯ

๔.๑๔.๔ สามารถกำหนดดัชนี หรือ index เพื่อการค้นหาชุดเอกสาร

๔.๑๔.๕ โครงสร้างการจัดเก็บเอกสาร ประกอบด้วย ตัวเอกสาร แฟ้มเอกสาร และเอกสาร เป็นอย่างน้อย หรือแบบระดับชั้น หัวข้อ เป็นอย่างน้อยโดยไม่จำกัดจำนวน ซึ่งโครงสร้างเป็นไปตามลักษณะการใช้งานของหน่วยงานกำหนด

๔.๑๔.๖ สามารถสร้างตัวเอกสาร สร้างแฟ้มเอกสารได้ไม่จำกัด และสามารถเลือกลักษณะใช้งานเป็นแบบใช้ร่วมกัน (Share) ภายในสำนักงานหรือใช้งานส่วนบุคคล

๔.๑๔.๗ ระบบต้องสามารถตรวจสอบความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูล และมีข้อความแจ้งความผิดพลาดให้ผู้ใช้งานทราบ

๔.๑๔.๘ แสดงลำดับรายการ ชื่อเรื่องเอกสาร วันที่นำเข้า ขนาดไฟล์ วันที่ปรับปรุง

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๔.๙ สามารถจัดเก็บเอกสาร โดยวิธีการสแกนจากหน้าระบบงานและแนบไฟล์รูปภาพแบบ TIFF, JPG, GIF, PDF, BMP และ files ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น โปรแกรม MICROSOFT OFFICE และ Graphic files เช่น AVI, WAV, VDO Clippings ฯลฯ

๔.๑๔.๑๐ สามารถ Copy/Move เอกสารหรือเพิ่มเอกสารจากตู้เอกสารหนึ่งไปยังอีกตู้หนึ่งได้

๔.๑๔.๑๑ สามารถ edit/delete เอกสารได้ และสามารถกู้คืนเอกสารได้

๔.๑๔.๑๒ สามารถ Copy/Move เอกสารในลักษณะ Drag And Drop ได้

๔.๑๔.๑๓ สามารถสืบค้นหรือค้นหาเอกสารข้อมูลเอกสารทำได้อย่างสะดวกรวดเร็ว อย่างน้อย ค้นหาได้จาก Meta-data , แฟ้มเอกสาร , ชื่อเอกสาร

๔.๑๔.๑๔ สามารถดูตัวอย่างเอกสารจากระบบได้

๔.๑๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิม เข้าสู่ระบบใหม่ให้ครบถ้วน

๔.๑๔.๑๖ จัดทำบัญชีรายการถ่ายโอน อย่างน้อยต้องแสดงหัวเรื่อง ชื่อห้องเอกสาร ชื่อแฟ้มชื่อเอกสาร ประเภทไฟล์ ขนาดไฟล์ที่ถ่ายโอน และผลตรวจสอบการถ่ายโอนข้อมูลให้ครบถ้วน

๔.๑๔.๑๗ มีการกำหนดสิทธิ์และการเข้าถึงการใช้งานของข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลเอกสาร

๔.๑๕ พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ web service มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๕.๑ มีระบบลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการ Application Programming Interface (API)

๔.๑๕.๒ ระบบสร้าง username , password สำหรับเข้าใช้งาน Application Programming Interface (API)

๔.๑๕.๓ จัดเก็บประวัติการใช้บริการ web service และสามารถเรียกดูสถิติการให้บริการได้

๔.๑๖ การเชื่อมโยงข้อมูล

๔.๑๖.๑ ทำการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบสืบราคาของกรมฯ ไปสู่ระบบใหม่ให้ทำงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และในกรณีที่ต้องจัดทำข้อมูลใหม่ ให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔.๑๖.๒ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่กรมฯ ต้องการมาจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลผ่าน Application Programming Interface (API)

๔.๑๖.๓ ระบบสามารถให้บริการข้อมูลที่เผยแพร่กับหน่วยงานภายนอกผ่าน Application Programming Interface (API) โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานได้ และรองรับการบริการของภาครัฐ (Open Data) พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐานข้อมูลและการเชื่อมโยง

๔.๑๖.๔ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Application Programming Interface (API) จากหน่วยงานภายนอก

๔.๑๗ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ ชุด พร้อมติดตั้งให้พร้อมใช้งาน มีคุณสมบัติตาม (ภาคผนวก ง)

๔.๑๘ การทดสอบระบบงาน (UAT) โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนการทดสอบระบบงาน โดยประกอบไปด้วยการกำหนดวิธีการทดสอบ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการทดสอบ การระบุผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการทดสอบ และการจัดทำรายงานการทดสอบระบบงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑๘.๑ วิธีการทดสอบ

- กำหนดกรณีทดสอบ (Test Cases) การระบุกรณีทดสอบที่ครอบคลุมการทำงานของทั้งหมดของระบบ รวมถึงการทดสอบฟังก์ชันหลักและฟังก์ชันเสริมที่มีในระบบ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

- เลือกผู้ทดสอบ กำหนดผู้ทดสอบที่มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบ เช่น ผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบ
- กำหนดขั้นตอนการทดสอบ ระดับขั้นตอนการดำเนินการทดสอบอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ทดสอบสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

๔.๑๘.๒ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการทดสอบ

- สร้างข้อมูลจำลอง (Mock Data) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบระบบ เพื่อให้สามารถทดสอบการทำงานของระบบในสถานะที่ใกล้เคียงกับการใช้งานจริง
- จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็น จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทดสอบ เช่น ข้อมูลผู้ใช้งาน ข้อมูลสินค้า ข้อมูลแหล่งสืบ เป็นต้น

๔.๑๘.๓ ผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบ

- บันทึกผลการทดสอบ บันทึกผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบทุกกรณีทดสอบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของระบบได้
- เปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบว่าตรงตามผลลัพธ์ที่ต้องการหรือไม่ หากมีความแตกต่างต้องวิเคราะห์และระบุสาเหตุ

๔.๑๘.๔ จัดทำรายงานการทดสอบระบบงาน

- สรุปผลการทดสอบ สรุปผลการทดสอบในรูปแบบรายงานที่ชัดเจน รวมถึงระบุปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่พบในระหว่างการทดสอบ
- เสนอแนะและการปรับปรุง ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบได้
- ยืนยันความพร้อมของระบบ สรุปการทดสอบว่า ระบบมีความพร้อมใช้งานหรือไม่ และสามารถส่งมอบให้ผู้ใช้งานได้หรือไม่

๔.๑๙ การฝึกอบรมการใช้งานระบบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านแพลตฟอร์มที่ให้บริการ Video Conference โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ดังนี้

๔.๑๙.๑ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๑๙.๒ สำหรับผู้ใช้งานส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และผู้ใช้งานภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔.๒๐ คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน จัดทำในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัล โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากลิงก์บนเว็บไซต์ ประกอบด้วยสารบัญ คำอธิบายวิธีการทำงาน และตัวอย่างรายงานจากระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานสามารถเข้าใจและใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒๐.๑ สารบัญ แสดงรายการหัวข้อที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานสามารถเรียกดูได้ อย่างน้อยดังนี้

- การเริ่มต้นใช้งาน
- การเข้าระบบ
- การจัดการผู้ใช้งาน
- การบันทึกข้อมูล
- การแก้ไขข้อมูล
- การสร้างรายงาน
- การตั้งค่าระบบ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

- คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

๔.๒๐.๒ คำอธิบายวิธีการทำงาน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- วิธีการเข้าถึงหน้าจอจากหน้าจอแรก อธิบายขั้นตอนการนำทางจากหน้าจอหลักไปยังหน้าจอต่าง ๆ ในระบบ พร้อมภาพประกอบ
- ตัวอย่างหน้าจอสำหรับการใช้งาน แสดงภาพตัวอย่างของหน้าจอการทำงาน พร้อมคำอธิบายเพื่อให้เข้าใจถึงฟังก์ชันการใช้งาน
- คำอธิบายแต่ละฟิลด์บนหน้าจอ ให้คำอธิบายเกี่ยวกับฟิลด์ข้อมูลต่าง ๆ บนหน้าจอแต่ละหน้าว่ามีความหมายและการใช้งานอย่างไร
- ปุ่มที่ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ อธิบายถึงปุ่มคำสั่งต่าง ๆ ที่ปรากฏบนหน้าจอ เช่น ปุ่มบันทึก ปุ่มแก้ไข ปุ่มลบ พร้อมคำอธิบายการใช้งานแต่ละปุ่ม
- การแก้ไขความผิดพลาด แนะนำวิธีการแก้ไขเมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผิดหรือทำงานผิด เช่น การย้อนกลับข้อมูล การลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และการบันทึกใหม่
- ตัวอย่างรายงานจากระบบ พร้อมทั้งอธิบายความหมายของข้อมูลรายงาน

๔.๒๑ ระบบสำหรับการบันทึกพฤติกรรมกรรมการใช้งาน การขอเรียกใช้ข้อมูลผ่านระบบ จัดเก็บสถิติแยกหมวดหมู่ และจำนวนการใช้งาน สามารถแยกรายการสินค้า โดยให้แสดงผลรายงานการใช้งานไปยังผู้ดูแลระบบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขระบบงานได้ในอนาคต

๔.๒๒ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาทั้งหมด (Source Code) ต้องมอบให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการค้าภายใน ซึ่งสามารถพัฒนาแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมต่อไปได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้รับจ้าง

๔.๒๓ การพัฒนาระบบจะต้องไม่กระทบกับระบบงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน และ สามารถทำงานแบบคู่ขนาน กับระบบงานปัจจุบันได้อย่างไม่มีปัญหา

๕. คุณสมบัติและบุคลากรของโครงการ

จัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนด โดยผู้เสนอราคาต้องระบุวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานตามตำแหน่งให้ชัดเจน และแนบเอกสารรับรองที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณาการยื่นเสนองาน

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	- ระดับปริญญาโท - ด้านการบริหาร หรือสถิติ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑
๒	ผู้ประสานงานโครงการ	- ระดับปริญญาตรี	๕	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิเคราะห์และออกแบบ	- ระดับปริญญาโท - ด้านการบริหาร หรือสถิติ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือ	๑๐	๑

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
	ระบบ (System Analysis)	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง		
๔	นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ	- ระดับปริญญาตรี - ด้านสถิติ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๓
๕	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)	- ระดับปริญญาตรี - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๓
๖	นักพัฒนาระบบข้อมูล (Data Engineer)	- ระดับปริญญาตรี - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๓
๗	นักวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)	- ระดับปริญญาตรี - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๓
๘	นักออกแบบงานกราฟิก (Graphic Design)	- ระดับปริญญาตรี - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการออกแบบกราฟิก หรือนิเทศศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	๒
๙	นักทดสอบระบบ	- ระดับปริญญาตรี	๕	๒

๖. อื่นๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยจะต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก่อนดำเนินการทำสัญญาจ้าง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์คุณภาพต่อราคา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๘. เงื่อนไขทั่วไป

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแคตตาล็อกหรือแบบรูป ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (statement of Compliance) ใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่ต้องอ้างอิงถึงโดยเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจนและขีดเส้นใต้ในแคตตาล็อก หรือเอกสารข้อเสนอให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

คุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงานและ ภาคผนวก ตามที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของ ผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/catalog
หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของ ผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน
หัวข้อ TOR ข้อ ๔. รายละเอียดของงาน	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน ประกอบด้วย ยี่ห้อ รุ่น รายละเอียด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๙. การรับประกัน

๙.๑ การรับประกันระบบ ๑ ปี นับจากส่งมอบและกรรมการเห็นชอบตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และส่งเจ้าหน้าที่ประจำสัปดาห์ละ ๑ วัน เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำตามวันเวลาของราชการ ณ กรมการคำภายใน รวมทั้งรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของ Software ที่เสนอทั้งหมด รวมทั้งโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมอื่นๆ ที่เสนอ ตลอดจนดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบทั้ง Preventive and Corrective Maintenance รวมทั้งปรับแต่งระบบ(Performance Tuning) เพื่อการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดี

๙.๒ การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา ๓ ปี ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ในกรณีเกิดข้อผิดพลาด ทางทีมงานผู้รับจ้างจะต้องมีการประสานงาน (Response) กลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องมีป้องกันความเสียหายที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบและข้อมูล ด้วยการทำให้ Lockdown ระบบและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เว็บไซต์สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ โดยเร็วที่สุด ภายในระยะเวลา ๗ วัน หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด กรมการคำภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างผู้อื่นมาดำเนินการโดยผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙.๔ คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๑๑. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค ตามข้อ ๔.๑
๒. รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Process) พร้อมคำอธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด ตามข้อ ๔.๒
๓. รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูล ตามข้อ ๔.๓

๔. รายงานผลการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ ตามข้อ ๔.๔

๕. รายงานผลการจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้า

๖. รายงานผลการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration)

๗. รายงานผลการ Cleansing data

๘. ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) พร้อมติดตั้ง ตามข้อ ๔.๑๗

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค ตามข้อ ๔.๗

๒. ผลการพัฒนาระบบบริการจัดการแบบฟอร์มรายงานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e- Form) ตามข้อ ๔.๘

๓. ผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ตามข้อ ๔.๙

๔. ผลการพัฒนาระบบตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล ตามข้อ ๔.๑๐

๕. ผลการระบบการจัดการแฟ้มข้อมูล/เอกสารของกอง (Document Management) ตามข้อ ๔.๑๔

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการพัฒนาระบบรายงานและนำเสนอข้อมูลสถิติราคาสินค้า ตามข้อ ๔.๑๑

๒. ผลการพัฒนาระบบรายงาน ตามข้อ ๔.๑๒

๓. ผลการพัฒนาระบบรายงานสถิติและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ตามข้อ ๔.๑๓

๔. ผลการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Application Programming Interface (API) ตามข้อ ๔.๑๕- ๔.๑๖

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ส่งมอบระบบและโปรแกรม (Source Code) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรม

๒. จัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบทั้งโครงการ (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมบรรจุไฟล์ใน USB จำนวน ๗ ชุด

๓. จัดทำเล่มรหัสมาตรฐานข้อมูลสินค้า (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมบรรจุไฟล์ใน USB จำนวน ๗ ชุด

๔. รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามข้อ ๔.๑๙

๕. รายงานผลการทดสอบระบบงาน (UAT) ตามข้อ ๔.๑๘

๖. คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน ตามข้อ ๔.๒๐

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๒.๑ จ่ายค่าจ้างตามงวดที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๗,๓๗๔,๘๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ ศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ

๑๔.๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

.....

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณา
โครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้าเพื่อสนับสนุน
การตัดสินใจของผู้บริหาร

ลำดับ	ข้อเสนอการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (๑๐ คะแนน) ๑.๒) นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) (๑๐ คะแนน) ๑.๓) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) (๕ คะแนน) ๑.๔) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำระบบเชิงวิเคราะห์ Business Intelligence (๕ คะแนน)	๓๐
๒.	คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอหลักการทำงานของระบบ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน ๒.๑) นำเสนอหลักการทำงานของแต่ละระบบในรูปแบบ (flow chart) พร้อมคำอธิบาย ประกอบด้วย (๑) ระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค (๑๐ คะแนน) (๒) กระบวนการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) (๑๐ คะแนน) (๓) กระบวนการจัดทำข้อมูลมาตรฐานสินค้า Cleansing data (๑๐ คะแนน) ๒.๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบรายงานกราฟ หรือตารางเปรียบเทียบ หรือรูปแบบ Dashboard ที่สามารถช่วยให้การวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๑๐ คะแนน) ๒.๓) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) (๑๐ คะแนน)	๕๐
๓.	ใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ได้แก่ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development (๒๐ คะแนน)	๒๐
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ผู้เสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามตาราง “หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้าเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร” ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึง

จะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

- ๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
- ๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑.๑) มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนผลงานด้านพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๓ ผลงาน	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน จ้าง โดยจะต้องมีหนังสือ รับรองผลงานให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรง หลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) จำนวนผลงานพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๒ ผลงาน	๙		
(๓) จำนวนผลงานพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๑ ผลงาน	๘		
(๔) ไม่นำเสนอผลงานพัฒนา web application	๐		

- ๑.๒) นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) โดยตรง	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานที่นำเสนอ ดังนี้ (๑) ผลงานการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ที่เป็นสาระสำคัญใน สำเนาสัญญา ถือว่าเป็น ผลงานโดยตรง (๒) ผลงานการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ที่ไม่เป็นสาระสำคัญใน สำเนาสัญญา ถือว่าเป็น ผลงานบางส่วน
(๒) นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) บางส่วน	๘		
(๓) ไม่นำเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)	๐		

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๑.๓) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) โดยตรง	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ นำเสนอผลงานและ ประสบการณ์เกี่ยวกับการ จัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูล เดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานและ สำเนาสัญญาให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานและประสบการณ์ ดังนี้
(๒) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการ จัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูล เดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) บางส่วน	๓		(๑) ผลงานเกี่ยวกับการ จัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูลเดิม มาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) ที่เป็น สำคัญในสำเนา สัญญา ถือว่าเป็นผลงาน โดยตรง
(๓) ไม่นำเสนอ นำเสนอผลงานและ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration)	๐		(๒) ผลงานเกี่ยวกับการ จัดทำ Cleansing data และการย้ายข้อมูลเดิม มาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) ที่ไม่เป็น สำคัญในสำเนา สัญญา ถือว่าเป็น ผลงานบางส่วน

๑.๔) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำระบบเชิงวิเคราะห์ Business Intelligence (๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำระบบเชิงวิเคราะห์ Business Intelligence โดยตรง	๕	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ นำเสนอผลงานและ ประสบการณ์เกี่ยวกับการ จัดทำระบบเชิง วิเคราะห์ Business Intelligence โดย จะต้องหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญา ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานและประสบการณ์ ดังนี้
(๒) นำเสนอผลงานและประสบการณ์เกี่ยวกับการ จัดทำระบบเชิงวิเคราะห์ Business Intelligence บางส่วน	๓		(๑) ผลงานที่เกี่ยวกับการ จัดทำระบบเชิง วิเคราะห์ Business Intelligence ที่เป็น สำคัญในสำเนา สัญญา ถือว่าเป็นผลงาน โดยตรง
(๓) ไม่นำเสนอ ผลงานและประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดทำระบบเชิงวิเคราะห์ Business Intelligence	๐		(๒) ผลงานที่เกี่ยวกับการ จัดทำระบบเชิง

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			วิเคราะห์ Business Intelligence ที่ไม่เป็นสาระสำคัญในสำเนาสัญญา ถือว่าเป็นผลงานบางส่วน

๒. คุณภาพความสำเร็จของงาน โดยนำเสนอหลักการการทำงานของระบบ ซึ่งจะแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจกระบวนการทำงาน (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑) นำเสนอหลักการการทำงานของแต่ละระบบในรูปแบบ (Flowchart) พร้อมอธิบายการทำงาน ประกอบด้วย

(๑) ระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอ Flowchart พร้อมอธิบายการทำงานระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงานดีมาก	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอมีความเข้าใจตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอ Flowchart พร้อมอธิบายการทำงานระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงานดี	๘		
(๓) นำเสนอ Flowchart พร้อมอธิบายการทำงานระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงานพอใช้	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ Flowchart พร้อมอธิบายการทำงานระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภค แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน	๐		

(๒) กระบวนการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอ Flowchart กระบวนการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) พร้อมอธิบาย แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงานดีมาก	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอขั้นตอนการทำงาน (Flowchart) พร้อม	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

(๒) นำเสนอ Flowchart กระบวนการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) พร้อมอธิบาย ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน ดี	๘	อธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	นำเสนอมีความเข้าใจตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๓) นำเสนอ Flowchart กระบวนการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) พร้อมอธิบาย ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน พอใช้	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ Flowchart กระบวนการย้ายข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ (Migration) พร้อมอธิบาย ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน	๐		

(๓) กระบวนการจัดทำมาตรฐานสินค้า Cleansing data (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอกระบวนการจัดทำมาตรฐานสินค้า Cleansing data ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน ดีมาก	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอกระบวนการจัดทำมาตรฐานสินค้า Cleansing data พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอมีความเข้าใจตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอกระบวนการจัดทำมาตรฐานสินค้า Cleansing data ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน ดี	๘		
(๓) นำเสนอกระบวนการจัดทำมาตรฐานสินค้า Cleansing data ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน พอใช้	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ นำเสนอกระบวนการจัดทำมาตรฐานสินค้า Cleansing data ที่แสดงถึงความเข้าใจกระบวนการทำงาน	๐		

๒.๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบรายงานกราฟ หรือตารางเปรียบเทียบ หรือรูปแบบ Dashboard ที่สามารถช่วยให้การวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิดการออกแบบรายงานกราฟ หรือตารางเปรียบเทียบ หรือรูปแบบ Dashboard ที่สามารถช่วยให้การวิเคราะห์	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอแนวคิดการออกแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอ และการ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดีมาก		รายงานกราฟ หรือ ตารางเปรียบเทียบ หรือรูปแบบ Dashboard ที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์ และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดี	ให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอมีความเข้าใจตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอแนวคิดการออกแบบรายงานกราฟ หรือตารางเปรียบเทียบ หรือรูปแบบ Dashboard ที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์ และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดี	๘		
(๓) นำเสนอแนวคิดการออกแบบรายงานกราฟ หรือตารางเปรียบเทียบ หรือรูปแบบ Dashboard ที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์ และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พอใช้	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ แนวคิดการออกแบบรายงาน กราฟ หรือตารางเปรียบเทียบ หรือรูปแบบ Dashboard ที่สามารถช่วยในการวิเคราะห์ และการตัดสินใจของผู้บริหารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๐		

๒.๓) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) ดีมาก	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอการ ออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) ที่สอดคล้อง กับโครงการให้ คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรง หลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) ดี	๘		
(๓) นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface) พอใช้	๖		
(๔) ไม่นำเสนอ นำเสนอการออกแบบระบบ UX (User Experience) และ UI (User Interface)	๐		

๓. ใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ได้แก่ ISO/IEC ๒๕๑๑๐ และ CMMI for development (๒๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนา โปรแกรม/ระบบ ได้แก่ ISO/IEC ๒๕๑๑๐ และ CMMI for development	๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารใบรับรอง มาตรฐานทางด้านการ	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรง หลักเกณฑ์หรือไม่

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ได้แก่ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development	๑๕	พัฒนาโปรแกรม/ระบบ เช่น ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development ให้คณะกรรมการพิจารณา	
(๓) ไม่มี ใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ได้แก่ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือ CMMI for development	๐		

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

(๑) แบบฟอร์มรายงานราคาสินค้าเกษตร (สก ๑ - ๑๐)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
๑	แบบรายงานภาวะการซื้อขายข้าวเปลือกประจำวัน (สก.๑)	ข้าวเปลือกเจ้านาปรังความชื้น ๑๖-๑๗ %
		ข้าวเปลือกเจ้านาปรังความชื้น ๑๘-๑๙ %
		ข้าวเปลือกเจ้านาปรังความชื้น ๒๐-๒๕ %
		ข้าวเปลือกเจ้านาปรังความชื้นไม่เกิน ๑๕%
		ข้าวเปลือกเจ้านาปี๑๐%
		ข้าวเปลือกเจ้านาปี๑๕ %
		ข้าวเปลือกเจ้านาปี๒๕%
		ข้าวเปลือกเจ้านาปี๕%
		ข้าวเปลือกหอมมะลินาปี
		ข้าวเปลือกเหนียวนาปีเมล็ดยาว
		ข้าวเปลือกเหนียวนาปีเมล็ดสั้น
๒	แบบรายงานภาวะราคาขาย ปลีก-ขายส่งสินค้าข้าว (สก.๒)	ข้าวเปลือกเกี่ยวสด
		ข้าวเปลือกเจ้านาปรังความชื้น ๑๕%
		ข้าวเปลือกเจ้านาปี๕%
		ข้าวเปลือกหอมมะลิ
		ข้าวเปลือกเหนียว
		ข้าวสารเจ้า๑๐๐% (เก่า)
		ข้าวสารเจ้า๑๐๐% (ใหม่)
		ข้าวสารเจ้า๕% (เก่า)
		ข้าวสารเจ้า๕% (ใหม่)
		ข้าวสารเจ้าบรรจุถุง๑๐๐%
		ข้าวสารเจ้าบรรจุถุง๕%
		ข้าวสารหอมมะลิ(เก่า)
		ข้าวสารหอมมะลิ(ใหม่)
		ข้าวสารหอมมะลิบรรจุถุง
		ข้าวสารเหนียว ๑๐ % เมล็ดยาว (เก่า)
		ข้าวสารเหนียว๑๐ % เมล็ดยาว (ใหม่)
๓	แบบรายงานประเมินปริมาณข้าวคงเหลือในจังหวัด (สก.๓)	

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
๔	แบบรายงานภาวะสินค้า ลิ่นจี (สก.๔)	ลิ่นจีพันธุ์ นพ.๑ เกรด A (๒๕-๓๐ ลูก)
		ลิ่นจีพันธุ์ นพ.๑เกรด B (๓๐-๓๕ ลูก)
		ลิ่นจีพันธุ์ นพ.๑เกรด C (๓๕ ลูกขึ้นไป)
		ลิ่นจีพันธุ์จักรพรรดิเบอร์ ซี
		ลิ่นจีพันธุ์จักรพรรดิเบอร์ บี
		ลิ่นจีพันธุ์จักรพรรดิเบอร์ เอ
		ลิ่นจีพันธุ์ฮวงฮวยเบอร์ ๑ (< ๔๐ ผล/กก. สีผิว ๙๐%)
		ลิ่นจีพันธุ์ฮวงฮวยเบอร์ ๒ (< ๔๐-๕๐ ผล/กก. สีผิว ๘๐%)
		ลิ่นจีพันธุ์ฮวงฮวยเบอร์ ๓ (< ๕๐-๖๐ ผล/กก. สีผิว ๗๐%)
		ลิ่นจีพันธุ์ฮวงฮวยเบอร์ ๔ (< ๕๐-๖๐ ผล/กก. สีผิว ๕๐%)
		ลิ่นจีพันธุ์ฮวงฮวยแป้
		ลิ่นจีโรงงานรับซื้อคว้านเกรด บี
		ลิ่นจีโรงงานรับซื้อคว้านเกรด เอ
		ลิ่นจีโรงงานรับซื้อคว้านเกรด เอบี
		ลิ่นจีโรงงานรับซื้อช่อเกรด ซี
		ลิ่นจีโรงงานรับซื้อช่อเกรด บี
		ลิ่นจีโรงงานรับซื้อช่อเกรด เอ
		ลิ่นจีโรงงานรับซื้อช่อเกรด เอบี
๕	แบบรายงานภาวะสินค้า สับปรระรด (สก.๔)	สับปรระรดขนาดต่ำกว่ามาตรฐาน (ลูกเล็กเส้นผ่าศูนย์กลางต่ำกว่า ๑๐.๕๐ ซม.)
		สับปรระรดขนาดมาตรฐาน (เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐.๕๐ ซม. ขึ้นไป)
๖	แบบรายงานภาวะสินค้า ทุเรียน (สก.๔)	ทุเรียนชะนี
		ทุเรียนหมอนทอง
		ทุเรียนหมอนทองส่งออก
๗	แบบรายงานภาวะสินค้า เงาะ (สก.๔)	เงาะโรงเรียนคลองเตกทอง
		เงาะโรงเรียนตะกร้าขนาด ๒๘-๓๐ ผล/กก.
		เงาะโรงเรียนตะกร้าขนาด ๒๘-๓๑ ผล/กก.
		เงาะโรงเรียนตะกร้าขนาด ๓๐-๓๔ ผล/กก.
		เงาะโรงเรียนตะกร้าขนาด ๓๑-๓๕ ผล/กก.
		เงาะโรงเรียนโรงงาน
		เงาะสีชมพู
๘	แบบรายงานภาวะสินค้า มังคุด (สก.๔)	มังคุดเกรดคละ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		มังคุดผิวมันเกรดรอง
		มังคุดผิวมันเกรดส่งออก
๙	แบบรายงานภาวะสินค้า มะพร้าว น้ำหอม (สก.๕)	มะพร้าว น้ำหอมปลูกเปลือกเกรด บี
		มะพร้าว น้ำหอมปลูกเปลือกเกรด เอ
		มะพร้าว น้ำหอมปลูกเปลือกคละ
		มะพร้าว น้ำหอมไม่ปลูกเปลือกเกรด บี
		มะพร้าว น้ำหอมไม่ปลูกเปลือกเกรด เอ
		มะพร้าว น้ำหอมไม่ปลูกเปลือกคละ
๑๐	แบบรายงานภาวะสินค้า มะนาว (สก.๕)	มะนาว จ.เพชรบุรีคละ กลาง
		มะนาว จ.เพชรบุรีคละ เล็ก
		มะนาว จ.เพชรบุรีคละ ใหญ่
		มะนาว จ.สมุทรสาคร เบอร์ ๑๐๐๐/กลาง
		มะนาว จ.สมุทรสาคร เบอร์ ๑๒๐๐
		มะนาว จ.สมุทรสาคร เบอร์ ๕๐๐/จัมโบ้
		มะนาว จ.สมุทรสาคร เบอร์ ๖๐๐/ลอย
		มะนาว จ.สมุทรสาคร เบอร์ ๗๐๐/พิเศษ
		มะนาว จ.สมุทรสาคร เบอร์ ๘๐๐/ใหญ่
		มะนาวเบอร์ ๑๐๐๐
		มะนาวเบอร์ ๑๒๐๐
		มะนาวเบอร์ ๕๐๐
		มะนาวเบอร์ ๕๐๐
		มะนาวเบอร์ ๖๐๐
		มะนาวเบอร์ ๗๐๐
		มะนาวเบอร์ ๘๐๐
๑๑	แบบรายงานภาวะสินค้า มะเขือเทศ (สก.๕)	มะเขือเทศดิบ ผลสีเขียวคละ
		มะเขือเทศดิบ ผลสีเขียวคัต
		มะเขือเทศสุก ผลสีแดง(แปรรูป)คละ
		มะเขือเทศสุก ผลสีแดง(แปรรูป)คัต
๑๒	แบบรายงานภาวะสินค้า หน่อไม้ฝรั่ง (สก.๕)	หน่อไม้ฝรั่งเขียวไม่หมก
		หน่อไม้ฝรั่งเขียวหมก
		หน่อไม้ฝรั่งดำ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
๑๓	แบบรายงานภาวะสินค้า จิง (สก.๔)	จิงกระเทยคละ
		จิงกระเทยคัต
		จิงแก่คละ
		จิงแก่คัต
		จิงอ่อนคละ
		จิงอ่อนคัต
๑๔	แบบรายงานภาวะสินค้า พริกไทย (สก.๔)	พริกไทยขาวชนิดคละ
		พริกไทยขาวชนิดดี
		พริกไทยดำชนิดคละ
		พริกไทยดำชนิดดี
๑๕	แบบรายงานภาวะสินค้า พริก (สก.๔)	พริกพริกสดพริกจินดาพริกเขียว
		พริกพริกสดพริกจินดาพริกแดง
		พริกพริกสดพริกตุ้ม
		พริกพริกสดพริกยอดสนพริกเขียว
		พริกพริกสดพริกยอดสนพริกแดง
		พริกพริกแห้งพริกจินดา
		พริกพริกแห้งพริกตุ้ม
		พริกพริกแห้งพริกยอดสน
๑๖	แบบรายงานภาวะราคาสินค้า ลองกอง (สก.๔)	ลองกอง(ข้อ)คละ
		ลองกอง(ข้อ)เบอร์๑
		ลองกอง(ข้อ)เบอร์๒
		ลองกอง(ข้อ)เบอร์๓
๑๗	แบบรายงานภาวะสินค้า พริกหัวเรือ (สก.๔)	พริกหัวเรือพริกแห้ง
		พริกหัวเรือสดเขียว
		พริกหัวเรือสดแดง
๑๘	แบบรายงานภาวะสินค้า ส้มเขียวหวาน (สก.๔)	ส้มเขียวหวานเบอร์ ๐ (เส้นผ่าศูนย์กลางเป็น >๕๖-๖๒ มม.)
		ส้มเขียวหวานเบอร์ ๐๐ (เส้นผ่าศูนย์กลางเป็น >๖๒-๖๖ มม.)
		ส้มเขียวหวานเบอร์ ๑ (เส้นผ่าศูนย์กลางเป็น >๕๑-๕๖ มม.)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

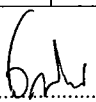
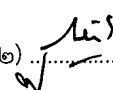
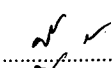
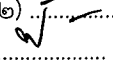
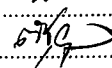
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		สั้มเขียวหวานเบอร์ ๒ (เส้นผ่าศูนย์กลางเป็น >๔๖-๕๑ มม.)
		สั้มเขียวหวานเบอร์ ๓ (เส้นผ่าศูนย์กลางเป็น >๔๓-๔๖ มม.)
		สั้มเขียวหวานเบอร์ ๔ (เส้นผ่าศูนย์กลางเป็น <๔๓ มม.)
๑๙	แบบรายงานภาวะสินค้า มะขามหวาน (สก.๔)	มะขามหวานพันธุ์ชั้นดีคละ
		มะขามหวานพันธุ์ชั้นดีเบอร์ ๑
		มะขามหวานพันธุ์ชั้นดีเบอร์ ๒
		มะขามหวานพันธุ์น้ำผึ้งคละ
		มะขามหวานพันธุ์น้ำผึ้งเบอร์ ๑
		มะขามหวานพันธุ์น้ำผึ้งเบอร์ ๒
		มะขามหวานพันธุ์พระโรจน์คละ
		มะขามหวานพันธุ์พระโรจน์เบอร์ ๑
		มะขามหวานพันธุ์พระโรจน์เบอร์ ๒
		มะขามหวานพันธุ์ศรีชมพูคละ
		มะขามหวานพันธุ์ศรีชมพูเบอร์ ๑
		มะขามหวานพันธุ์ศรีชมพูเบอร์ ๒
		มะขามหวานพันธุ์สีทองคละ
		มะขามหวานพันธุ์สีทองเบอร์ ๑
		มะขามหวานพันธุ์สีทองเบอร์ ๒
		มะขามหวานพันธุ์หมื่นจงคละ
		มะขามหวานพันธุ์หมื่นจงเบอร์ ๑
		มะขามหวานพันธุ์หมื่นจงเบอร์ ๒
		มะขามหวานพันธุ์อินทผลัมคละ
		มะขามหวานพันธุ์อินทผลัมเบอร์ ๑
		มะขามหวานพันธุ์อินทผลัมเบอร์ ๒
		มะขามหวานอื่นๆคละ
		มะขามหวานอื่นๆเบอร์ ๑
		มะขามหวานอื่นๆเบอร์ ๒
๒๐	แบบรายงานภาวะสินค้า มะม่วง (สก.๔)	มะม่วงเขียวมรกตเกรด A (กลาง)
		มะม่วงเขียวมรกตเกรด AA (ใหญ่)
		มะม่วงเขียวมรกตเกรด S (เล็ก)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		มะม่วงเขียวมรกตคละเกรด
		มะม่วงเขียวเสวยเกรด A (กลาง)
		มะม่วงเขียวเสวยเกรด AA (ใหญ่)
		มะม่วงเขียวเสวยเกรด S (เล็ก)
		มะม่วงเขียวเสวยคละเกรด
		มะม่วงโชคอนันต์เกรด A (กลาง)
		มะม่วงโชคอนันต์เกรด AA (ใหญ่)
		มะม่วงโชคอนันต์เกรด S (เล็ก)
		มะม่วงโชคอนันต์คละเกรด
		มะม่วงน้ำดอกไม้เกรด A (กลาง)
		มะม่วงน้ำดอกไม้เกรด AA (ใหญ่)
		มะม่วงน้ำดอกไม้เกรด S (เล็ก)
		มะม่วงน้ำดอกไม้คละเกรด
		มะม่วงฟ้าลั่นเกรด A (กลาง)
		มะม่วงฟ้าลั่นเกรด AA (ใหญ่)
		มะม่วงฟ้าลั่นเกรด S (เล็ก)
		มะม่วงฟ้าลั่นคละเกรด
		มะม่วงมหาชนกเกรด A (กลาง)
		มะม่วงมหาชนกเกรด AA (ใหญ่)
		มะม่วงมหาชนกเกรด S (เล็ก)
		มะม่วงมหาชนกคละเกรด
		มะม่วงอื่น ๆ (มะม่วงแป้นซี , มะม่วงสี)เกรด A (กลาง)
		มะม่วงอื่น ๆ (มะม่วงแป้นซี , มะม่วงสี)เกรด AA (ใหญ่)
		มะม่วงอื่น ๆ (มะม่วงแป้นซี , มะม่วงสี)เกรด S (เล็ก)
		มะม่วงอื่น ๆ (มะม่วงแป้นซี , มะม่วงสี)คละเกรด
๒๑	แบบรายงานภาวะสินค้าลำไย (สก.๕)	ลำไยพันธุ์อู๋ค้อแป้
		ลำไยโรงงาน เกรด AA
		ลำไยสดช่อพันธุ์อู๋ค้อเกรด A ๘๕-๙๔ ผล
		ลำไยสดช่อพันธุ์อู๋ค้อเกรด AA < ๘๕ ผล/กก.
		ลำไยสดช่อพันธุ์อู๋ค้อเกรด B ๙๕-๑๐๔ ผล
		ลำไยสดช่อพันธุ์อู๋ค้อเกรด C ๑๐๕-๑๑๔ ผล
		ลำไยสดร่วงเกรด A
		ลำไยสดร่วงเกรด AA

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		ลำไยสดร่วงเกรด B
		ลำไยสดร่วงเกรด C
		ลำไยอบแห้งเนืออบแห้งสีทองเกรด A
		ลำไยอบแห้งผลทั้งเปลือกเกรด A
		ลำไยอบแห้งผลทั้งเปลือกเกรด AA
		ลำไยอบแห้งผลทั้งเปลือกเกรด B
		ลำไยอบแห้งผลทั้งเปลือกเกรด C
		ลิ้นจี่พันธุ์ นพ.๑ เกรด A (๒๕-๓๐ ลูก)
๒๒	แบบรายงานภาวะสินค้า มันสำปะหลัง (สก.๖)	มันสำปะหลังแป้งมันดิบ
		มันสำปะหลังแป้งมันแปรรูป
		มันสำปะหลังมันเส้น
		มันสำปะหลังมันอัดเม็ด
		มันสำปะหลังหัวมันสด ณ โรงแปงเชื้อแป้ง ๒๐ %
		มันสำปะหลังหัวมันสด ณ โรงแปงเชื้อแป้ง ๒๕ %
		มันสำปะหลังหัวมันสด ณ โรงแปงเชื้อแป้ง ๓๐ %
		มันสำปะหลังหัวมันสด ณ ลานมัน คละ (ไม่หักน้ำหนัก)
		มันสำปะหลังหัวมันสด ณ ลานมัน เชื้อแป้ง ๒๕%
๒๓	แบบรายงานภาวะสินค้า ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (สก.๖)	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ฝักความชื้นไม่เกิน ๓๐%
		ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เมล็ดความชื้นไม่เกิน ๑๔.๕%
		ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์เมล็ดความชื้นไม่เกิน ๓๐%
๒๔	แบบรายงานภาวะสินค้า ข้าวฟ่างเลี้ยงสัตว์ (สก.๖)	ข้าวฟ่างเลี้ยงสัตว์ความชื้นไม่เกิน ๑๔.๕%
๒๕	แบบรายงานภาวะสินค้า ปลาป่น (สก.๖)	ปลาป่นปลาป่นโปรตีน ๖๐%
		ปลาป่นปลาป่นโปรตีน ๖๐% ขึ้นไป
		ปลาป่นปลาป่นโปรตีนต่ำกว่า ๖๐%
		ปลาป่นวัตถุดิบในการผลิตปลาป่นปลาอวนดำ
		ปลาป่นวัตถุดิบในการผลิตปลาป่นปลาอวนลาก
		ปลาป่นวัตถุดิบในการผลิตปลาป่นอื่นๆ ได้แก่ หัวปลา, เศษปลา
๒๖	แบบรายงานภาวะสินค้า มะพร้าว (สก.๖)	มะพร้าวน้ำมันมะพร้าวดิบ
		มะพร้าวเนื้อมะพร้าวขาว
		มะพร้าวเนื้อมะพร้าวขูด

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		มะพร้าวเนื้อมะพร้าวแห้ง ๙๐ %
		มะพร้าวเนื้อมะพร้าวแห้งต่ำกว่า ๙๐ %
		มะพร้าวผลแห้งกลางทั้งเปลือก,(ปอกเปลือก)
		มะพร้าวผลแห้งเล็กทั้งเปลือก,(ปอกเปลือก)
		มะพร้าวผลแห้งใหญ่ทั้งเปลือก,(ปอกเปลือก)
๒๗	แบบรายงานภาวะสินค้า ถั่วเหลือง (สก.๖)	ถั่วเหลืองเกรดแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร
		ถั่วเหลืองเกรดผลิตอาหารสัตว์
		ถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน
		ถั่วเหลืองชนิดคละ
๒๘	แบบรายงานภาวะสินค้า ทานตะวัน (สก.๖)	ทานตะวันชนิดสกัดน้ำมันความชื้น ๑๐% สิ่งเจือปน ๓% เม็ดเสีย ๕%
		เมล็ดทานตะวันชนิดบริโภค
๒๙	แบบรายงานภาวะสินค้า ปาล์มน้ำมัน(สก.๗)	ผลปาล์มทะลาย (นน. ๑๕ กก.ขึ้นไป) ราคาป้ายหน้าโรงงาน
		ผลปาล์มทะลาย (นน. ๑๕ กก.ขึ้นไป) ราคาที่เกษตรกรได้รับ (รวมค่าพรีเมียม)
		ผลปาล์มทะลาย (นน. ๑๕ กก.ขึ้นไป) ผลปาล์มร่วง
		น้ำมันปาล์มดิบ เกรด เอ (น้ำมันจากเปลือก)
		น้ำมันปาล์มดิบ เกรด บี (น้ำมันรวม)
๓๐	แบบรายงานภาวะสินค้า กระเทียม (สก.๘)	กระเทียมสดคละ
		กระเทียมแห้งคละ
๓๑	แบบรายงานภาวะสินค้า หอมแดง (สก.๘)	หอมแดงสดคละ
		หอมแดงแห้งกลาง
		หอมแดงแห้งคละ
		หอมแดงแห้งเล็ก
		หอมแดงแห้งใหญ่
		หอมแดงแห้งใหญ่พิเศษ
๓๒	แบบรายงานภาวะสินค้า หอมหัวใหญ่ (สก.๘)	หอมหัวใหญ่เบอร์ ๐
		หอมหัวใหญ่เบอร์ ๑
		หอมหัวใหญ่เบอร์ ๒
		หอมหัวใหญ่เบอร์ ๓
		หอมหัวใหญ่สูตรรวมใบ
		หอมหัวใหญ่แห้ง(คละ)

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
๓๓	แบบรายงานภาวะสินค้า มันฝรั่ง (สก.๘)	มันฝรั่งสดคละ
๓๔	แบบรายงานภาวะสินค้า เมล็ดกาแฟ (สก.๘)	เมล็ดกาแฟ ผลสด
		เมล็ดกาแฟดิบ เกรด ๑
		เมล็ดกาแฟดิบ เกรด ๒
		เมล็ดกาแฟดิบ เกรด ดี
		เมล็ดกาแฟดิบคละ
๓๕	แบบรายงานภาวะสินค้า มะม่วงหิมพานต์ (สก.๘)	มะม่วงหิมพานต์ กระเทาะเปลือก(เอาเปลือกออกแล้ว)
		มะม่วงหิมพานต์ ทั้งเปลือก(ดิบ)คละ
		มะม่วงหิมพานต์ทั้งเปลือกคละ
๓๖	แบบรายงานภาวะสินค้า ถั่วเขียวผิวมัน (สก. ๘)	ถั่วเขียวผิวมันคละ
๓๗	แบบรายงานภาวะสินค้า ถั่วลิสง (สก.๘)	ถั่วลิสงทั้งเปลือกสดคละ
		ถั่วลิสงทั้งเปลือกแห้งคละ
๓๘	แบบรายงานภาวะสินค้า ถั่วเนาวางแดง (สก. ๘)	ถั่วเนาวางแดงคละ
๓๙	แบบรายงานภาวะสินค้า ลูกเดือย (สก.๘)	ลูกเดือยชนิดคละ
๔๐	แบบรายงานภาวะสินค้า งา (สก.๘)	งาดำคละ
		งาแดงคละ
๔๑	แบบรายงานภาวะสินค้า ฝ้าย (สก.๘)	ฝ้ายดอกคละ
		ฝ้ายดอกดี
		ฝ้ายปุยคละ
		ฝ้ายปุยดี
๔๒	แบบรายงานภาวะสินค้า ปอ (สก.๘)	ปอกระเจาฟอกเกรด คละ
		ปอกระเจาฟอกเกรด ซี
		ปอกระเจาฟอกเกรด บี
		ปอกระเจาฟอกเกรด เอ
		ปอแก้วฟอกเกรด คละ
		ปอแก้วฟอกเกรด ซี
		ปอแก้วฟอกเกรด บี
		ปอแก้วฟอกเกรด เอ
๔๓	แบบรายงานภาวะสินค้า น้ำตาลมะพร้าว (สก. ๘)	น้ำตาลมะพร้าวชนิด ดี

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		น้ำตาลมะพร้าวชนิด รอง
๔๔	แบบรายงานภาวะสินค้า ยางพารา (สก.๘)	ยางพาราน้ำยางชั้นคละ
		ยางพาราน้ำยางดิบ
		ยางพารายางแผ่นดิบชั้น ๓
		ยางพารายางแผ่นรมควันชั้น ๓
		ยางพาราเศษยาง
๔๕	แบบรายงานภาวะสินค้า สุกกร (สก.๑๐)	สุกรชำแหละ(ผ่าซีก)
		สุกรชำแหละเนื้อแดงธรรมดา
		สุกรชำแหละเนื้อสัน
		สุกรชำแหละเนื้อสามชั้น
		สุกรชำแหละมันสุกร (มันแข็ง)
		สุกรมีชีวิตขนาดน้ำหนัก ๑๐๐ กก.ขึ้นไป
		สุกรมีชีวิตขนาดน้ำหนัก ๑๐๐ กก.ลงมา
		สุกรลูกสุกรขนาดน้ำหนัก ๑๖ กก.
		สุกรลูกสุกรส่วนเกินกว่าน้ำหนัก ๑๖ กก.คิดเพิ่ม
		สุกรลูกสุกรส่วนตํ่ากว่าน้ำหนัก ๑๖ กก.คิดลด
๔๖	แบบรายงานภาวะสินค้า ไก่เนื้อ (สก.๑๐)	ไก่เนื้อไก่มีชีวิต
		ไก่เนื้อไก่สดชำแหละตะโพก
		ไก่เนื้อไก่สดชำแหละน่อง
		ไก่เนื้อไก่สดชำแหละอก
		ไก่เนื้อไก่สดทั้งตัวไม่รวมเครื่องใน
		ไก่เนื้อไก่สดทั้งตัวรวมเครื่องใน
		ไก่เนื้อลูกไก่ซีพี
		ไก่เนื้อลูกไก่ทั่วไป
๔๗	แบบรายงานภาวะสินค้า ไข่ไก่ (สก.๑๐)	ไข่ไก่คละ
		ไข่ไก่เบอร์ ๐
		ไข่ไก่เบอร์ ๑
		ไข่ไก่เบอร์ ๒
		ไข่ไก่เบอร์ ๓
		ไข่ไก่เบอร์ ๔
		ไข่ไก่เบอร์ ๕
๔๘	แบบรายงานภาวะสินค้า กุ้งกุลาดำและกุ้งขาว (สก.๑๐)	กุ้งกุลาดำ๓๐ ตัว/กก.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		กุ้งกุลาดำ๓๕ ตัว/กก.
		กุ้งกุลาดำ๔๐ ตัว/กก.
		กุ้งกุลาดำ๕๐ ตัว/กก.
		กุ้งกุลาดำ๖๐ ตัว/กก.
		กุ้งกุลาดำ๘๐ ตัว/กก.
		กุ้งกุลาดำปริมาณรถเข็นตลาดกลางกุ้ง
		กุ้งขาว ๔๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๕๐ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๖๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๗๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๘๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๙๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว๑๐๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาวปริมาณรถเข็นตลาดกลางกุ้ง
๔๙	แบบรายงานภาวะสินค้า ปลาโอ (สก.๑๐)	ปลาโอดำ
		ปลาโอลาย
๕๐	แบบรายงานภาวะสินค้า เกล็ดทะเล (สก.๑๐)	เกล็ดทะเล
๕๑	แบบรายงานภาวะสินค้า เกล็ดสินเธาว์ (สก.๑๐)	เกล็ดสินเธาว์เกล็ดต้ม
		เกล็ดสินเธาว์เกล็ดตากลานดิน
		เกล็ดสินเธาว์เกล็ดตากลานปูน
		เกล็ดสินเธาว์เกล็ดรีไฟน์เปียก(ความชื้น ๒.๕ %)
		เกล็ดสินเธาว์เกล็ดรีไฟน์แห้ง
๕๒	แบบรายงานภาวะสินค้า หมูพาณิชย์	หมูพาณิชย์เนื้อแดง
		หมูพาณิชย์สันนอก
		หมูพาณิชย์สันใน
		หมูพาณิชย์สามชั้น
		หมูพาณิชย์อื่นๆ
๕๓	แบบรายงานภาวะสินค้า ปลานิล (สก.๑๐)	ปลานิล
๕๔	แบบรายงานภาวะสินค้า โคเนื้อ (สก.๑๐)	เนื้อโคชำแหละเนื้อแดงธรรมดา
		เนื้อโคชำแหละเนื้อนุ่ม
		เนื้อโคชำแหละเนื้อสันนอก

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		เนื้อโคชำแหละเนื้อสันใน
		เนื้อโคชำแหละเนื้อสามชั้น

(๒) แบบฟอร์มบันทึกสินค้าเกษตรรายวัน

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
๑	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันมะขามเปียก กระเจียบแห้ง ลูกเดือย	มะขามเปียก(แกะเมล็ด)
		มะขามเปียก(ไม่แกะเมล็ด)
		กระเจียบแห้ง
		ลูกเดือยทั้งเปลือก
		ลูกเดือยกะเทาะเปลือก
๒	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันกระเทียม	กระเทียมแห้งมัดจุก หัวใหญ่
		กระเทียมแห้งมัดจุก หัวกลาง
		กระเทียมแห้งมัดจุก หัวเล็ก
		กระเทียมแกะกลีบ กลีบใหญ่
		กระเทียมแกะกลีบ กลีบกลาง
		กระเทียมแกะกลีบ กลีบเล็ก
		กระเทียมจีน เบอร์ใหญ่
		กระเทียมจีน เบอร์กลาง
		กระเทียมจีน เบอร์เล็ก
		กระเทียมจีน แกะกลีบ
๓	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันกระสอบ	กระสอบป่านใช้แล้วมีตรา
		กระสอบป่านใช้แล้วไม่มีตรา
		กระสอบป่านใหม่
		กระสอบใหม่ ๕๐ กก.
๔	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันกุ้ง	กุ้งก้ามกราม (กลาง)บ่อเลี้ยงไทย ๑๕-๑๖ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๔๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๕๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๖๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๗๐ ตัว/กก.
		กุ้งขาว ๘๐ ตัว/กก.
๕	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันไก่เนื้อ	ไก่มีชีวิต (ซี.พี.)
		ไก่มีชีวิต (ทั่วไป)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		ไก่สดทั้งตัว (ไม่รวมเครื่องใน)
		ไก่สดทั้งตัว (รวมเครื่องใน)
		แข้ง ขา ตีน
		เครื่องใน
		โครงกระดูก
		น่อง
		น่องสะโพก
		เนื้อสันใน
		เนื้ออก (ติดหนัง)
		เนื้ออก ถอดกระดูก (เนื้อล้วน)
		ปีกทั้งปีก(ปีกเต็ม)
		ปีกบน
		ลูกไก่เนื้อ (ซี พี) (ตัว)
		ลูกไก่เนื้อ (ทั่วไป) (ตัว)
		สะโพก
		หนัง
๖	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันข้าวโพด	ข้าวโพดไซโล
		ข้าวโพดโรงงานอาหารสัตว์
		ราคาซื้อขายล่วงหน้าตลาดชิคาโก (เซนต์/บุชเชล)
		ราคาซื้อขายล่วงหน้าตลาดชิคาโก (บาท/กก.)
		ราคาส่งออก FOB.(US\$/ตัน)
		ราคาส่งออก FOB.(กก.)
๗	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันข้าวฟ่าง ถั่วเขียว ถั่วดำ	ข้าวฟ่างขาว
		ข้าวฟ่างแดง
		ถั่วเขียวผิวมันอย่างดี
		ถั่วเขียวผิวมันอย่างรอง
		ถั่วดำ
๘	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันข้าวสาร	ข้าวขาว ๑๐% ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๑๐% ข้าวใหม่
		ข้าวขาว ๑๐๐% ชั้น ๑ ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๑๐๐% ชั้น ๑ ข้าวใหม่
		ข้าวขาว ๑๐๐% ชั้น ๒ ข้าวเก่า

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		ข้าวขาว ๑๐๐% ชั้น ๒ ข้าวใหม่
		ข้าวขาว ๑๐๐% ชั้น ๓ ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๑๐๐% ชั้น ๓ ข้าวใหม่
		ข้าวขาว ๑๕% ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๑๕% ข้าวใหม่
		ข้าวขาว ๒๕% เลิศ ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๒๕% เลิศ ข้าวใหม่
		ข้าวขาว ๕% ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๕% ข้าวใหม่
		ข้าวนึ่ง ๑๐๐%
		ข้าวนึ่ง ๕%
		ข้าวหอมจังหวัดเก่า
		ข้าวหอมจังหวัดใหม่
		ข้าวหอมปทุมธานี ข้าวเก่า
		ข้าวหอมปทุมธานี ข้าวใหม่
		ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐% ชั้น ๑ ข้าวเก่า
		ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐% ชั้น ๑ ข้าวใหม่
		ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐% ชั้น ๒ ข้าวเก่า
		ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐% ชั้น ๒ ข้าวใหม่
		ข้าวเหนียว ๑๐% เมล็ดยาวข้าวเก่า
		ข้าวเหนียว ๑๐% เมล็ดยาวข้าวใหม่
		ข้าวเหนียว ๑๐% เมล็ดสั้นข้าวเก่า
		ข้าวเหนียว ๑๐% เมล็ดสั้นข้าวใหม่
		ข้าวเหนียว กข.๖ ข้าวเก่า
		ข้าวเหนียว กข.๖ ข้าวใหม่
		ปลายข้าวขาว สี วัน
		ปลายข้าวขาว เอ.วัน.พิเศษ ข้าวเก่า
		ปลายข้าวขาว เอ.วัน.พิเศษ ข้าวใหม่
		ปลายข้าวขาว เอ.วัน.เลิศ ข้าวเก่า
		ปลายข้าวขาว เอ.วัน.เลิศ ข้าวใหม่
		ปลายข้าวนึ่ง
		ปลายข้าวหอมปทุมธานีข้าวเก่า
		ปลายข้าวหอมปทุมธานีข้าวใหม่

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		ปลายข้าวหอมมะลิ ข้าวเก่า
		ปลายข้าวหอมมะลิ ข้าวใหม่
		ปลายข้าวเหนียว เอ.วัน ข้าวเก่า
		ปลายข้าวเหนียว เอ.วัน ข้าวใหม่
๙	แบบฟอร์มแบบบันทึกการขายข้าวสารเหนียว	ข้าวสารเหนียว ๑๐% เมล็ดยาว
		ข้าวสารเหนียว ๑๐% เมล็ดสั้น
		ข้าวสารเหนียวสันป่าตอง(เขี้ยว) ๑๐๐%
		ข้าวสารเหนียวสันป่าตอง(เขี้ยว) ๕%
๑๐	แบบฟอร์มแบบบันทึกการขายข้าวสารเจ้า (ขายส่งให้ร้านขายปลีก)	ข้าวขาว ๑๐๐% ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๑๐๐% ข้าวใหม่
		ข้าวขาว ๕% ข้าวเก่า
		ข้าวขาว ๕% ข้าวใหม่
		ข้าวขาวเส้าไห้ (เจกเขย) ๑๐๐% ข้าวเก่า
		ข้าวขาวเส้าไห้ (เจกเขย) ๑๐๐% ข้าวใหม่
		ข้าวหอม ๑๐๐% ข้าวเก่า
		ข้าวหอม ๑๐๐% ข้าวใหม่
๑๑	แบบฟอร์มแบบบันทึกการขายขิง	ขิงแก่ (คละ)
		ขิงอ่อน
๑๒	แบบฟอร์มแบบบันทึกการขายไข่	ไข่ไก่ เบอร์ ๐
		ไข่ไก่ เบอร์ ๑
		ไข่ไก่ เบอร์ ๒
		ไข่ไก่ เบอร์ ๓
		ไข่ไก่ เบอร์ ๔
		ไข่ไก่ เบอร์ ๕
		ไข่ไก่สด คละ
		ไข่เป็ดกลาง
		ไข่เป็ดเค็มกลาง
		ไข่เป็ดเค็มใหญ่
		ไข่เป็ดเล็ก
		ไข่เป็ดสด คละ ณ แหล่งผลิต
		ไข่เป็ดใหญ่
		ลูกไก่ไข่ (ตัว)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
๑๓	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันโค	เนื้อม่อง
		เนื้อสะโพก
		เนื้อสันนอก
		เนื้อสันใน
		เนื้อสามชั้น
๑๔	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันงา	งาเกษตร
		งาขาวเมล็ดกลาง
		งาขาวเมล็ดเล็ก
		งาขาวเมล็ดใหญ่
		งาดำ
๑๕	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันถั่วลิสง	กากถั่วลิสงนำเข้า
		ถั่วลิสงกะเทาะเปลือกชนิดคละ
		ถั่วลิสงกะเทาะเปลือกชนิดคัดธรรมดา
		ถั่วลิสงกะเทาะเปลือกชนิดคัดพิเศษ
		น้ำมันถั่วลิสงดิบ
		น้ำมันถั่วลิสงบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร
		น้ำมันถั่วลิสงบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๕ ลิตร
		น้ำมันถั่วลิสงบริสุทธิ์ชนิดบรรจุปี๊บ ๑๓.๗๕ ลิตร
๑๖	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันถั่วเหลืองและน้ำมันรำข้าว	เมล็ดถั่วเหลืองเกรดแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร (ชนิดดี)
		เมล็ดถั่วเหลืองเกรดผลิตอาหารสัตว์
		เมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมันความชื้นไม่เกิน ๑๓%
		ชนิดบรรจุปี๊บ ๑๓.๗๕ ลิตร ตราอรุณ
		ชนิดบรรจุปี๊บ ๑๓.๗๕ ลิตร ตราภูิก
		น้ำมันถั่วเหลืองบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร (หน้าโรงงาน) ตราอรุณ
		น้ำมันถั่วเหลืองบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร (หน้าโรงงาน) ตราภูิก
		น้ำมันถั่วเหลืองบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร ตราอรุณ
		น้ำมันถั่วเหลืองบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร ตราภูิก
		น้ำมันรำข้าวชนิดบรรจุแกลลอนตราคิง ๕ ลิตร
		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร ตราคิง
		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร ตราชิม

(๑) ประสานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		กากถั่วเหลืองนำเข้าจากต่างประเทศโปรตีน ๔๖ - ๔๘%
		กากถั่วเหลืองผลิตในประเทศจากเมล็ดนำเข้าโปรตีน ๔๒ - ๔๕%
๑๗	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันทานตะวัน	ชนิดบรรจุขวด (๑ ขวด/ลิตร) ตราไก่ (น้ำมันในประเทศ)
		ชนิดบรรจุขวด (๑ ขวด/ลิตร) ตราไก่ (น้ำมันในประเทศ)
		น้ำมันทานตะวันสำเร็จรูป
		เมล็ดทานตะวันราคาที่ได้รับซื้อ ณ แหล่งผลิต
		เมล็ดทานตะวันราคาจากผู้ประกอบการในท้องถิ่นรับซื้อ
		เมล็ดทานตะวันราคาที่โรงงานที่รับซื้อหน้าโรงงาน
		ราคาขายส่งทั่วไป
๑๘	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันน้ำมันรำข้าว	น้ำมันรำข้าวชนิดบรรจุกลลอนตราไก่ ๕ ลิตร
		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตรตราไก่
		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตรตราชม
๑๙	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันปลา	ปลาช่อนขนาดกลาง
		ปลาดุก (พันธุ์บิ๊กอู๋)
		ปลาหีบต้ม
		ปลาทุเข่ง (๒-๓ ตัว/เข่ง)
		ปลาทุสด (๙ - ๑๒ ตัว/กก.)
		ปลานิล
		ปลาสร้อย
๒๐	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันปลาป่น	เกรดสูง
		โปรตีนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป กลิ่นเบอร์ ๑
		โปรตีนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป กลิ่นเบอร์ ๒
		โปรตีนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป กลิ่นเบอร์ ๓
		โปรตีนร้อยละ ๖๐ ลงมา กลิ่นเบอร์ ๑
		โปรตีนร้อยละ ๖๐ ลงมา กลิ่นเบอร์ ๒
		โปรตีนร้อยละ ๖๐ ลงมา กลิ่นเบอร์ ๓
		หัวปลาโปรตีน ๔๕% ขึ้นไป
๒๑	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันปลาหมึก	ปลาหมึกกระดองทะเล
		ปลาหมึกกล้วยทะเล
๒๒	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันปลาล่ม	ผลปลาล่มทะเล (๑๘%)
		จ. สุราษฎร์ธานี
		จ. กระบี่

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		จ. ชุมพร
		จ.นครศรีธรรมราช
		จ.พังงา
		จ. ตรัง
		จ. สตูล
		จ.ปัตตานี
		จ. ชลบุรี
		ผลปาล์มร่วง จ. ชุมพร
		เมล็ดในปาล์มดิบ จ.สุราษฎร์ธานี
		น้ำมันปาล์มดิบ เกรด A (น้ำมันจากเปลือก)
		น้ำมันปาล์มดิบ เกรด B (น้ำมันรวม)
		น้ำมันเมล็ดในปาล์มดิบ
		น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ สเตอริน
		น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์ โอเลอิน
		ชนิดบรรจุปีป ๑๒.๕๐ กก
		- ตรามรกต
		- ตราหยก
		- ตราโอเลอิน
		- ตราเกสร
		- ตราทับทิม
		ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร (๑๒ ขวด/กล่อง)
		- ตรามรกต
		- ตราหยก
		- ตราโอเลอิน
		- ตราเกสร
		- ตราทับทิม
		- ชนิดบรรจุถุง(ไม่มีตรา)
		- ชนิดบรรจุขวด ๑ ลิตร
		-น้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil)(ริงกิต/ตัน)
		-น้ำมันปาล์มดิบ (Crude Palm Oil)(บาท/กก.)
		-น้ำมันกึ่งบริสุทธิ์ (RBD Palm Oil)(USD/ตัน)
		-น้ำมันกึ่งบริสุทธิ์ (RBD Palm Oil)(บาท/กก.)
		-น้ำมันบริสุทธิ์ (RBD Palm Olein)(USD/ตัน)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

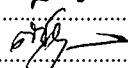
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		-น้ำมันบริสุทธิ์ (RBD Palm Olein)(บาท/กก.)
		-สเตียรีนบริสุทธิ์ (RBD Stearin)(USD/ตัน)
		-สเตียรีนบริสุทธิ์ (RBD Stearin)(บาท/กก.)
๒๓	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันเปิดสด	ขนาดไซส์ L
		ขนาดไซส์ M - MM
		ขนาดไซส์ S
		ขนาดไซส์ XL
๒๔	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันผลไม้	กล้วยไข่ (กลาง)
		กล้วยไข่ (ใหญ่)
		กล้วยน้ำว้า
		กล้วยหอมทองใหญ่
		เงาะโรงเรียน
		แตงโมพันธุ์กินรี
		ทุเรียนพันธุ์ชะนี
		ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง
		น้อยหน่า
		ฝรั่งกิมจู (คละ)
		ฝรั่งกิมจู (คัด)
		มะม่วงเขียวเสวย เบอร์ ๐
		มะม่วงเขียวเสวย เบอร์ ๑
		มะม่วงน้ำดอกไม้ เบอร์ ๐
		มะม่วงน้ำดอกไม้ เบอร์ ๑
		มะละกอแขกดำ
		มะละกอฮอลแลนด์
		มังคุด (ผิวกละ)
		มังคุด (ผิวมัน)
		ลองกองเบอร์ A
		ลองกองเบอร์ B
		ลำไยพันธุ์อีดอ
		ลิ้นจี่พันธุ์จักรพรรดิ
		ลิ้นจี่พันธุ์ฮวงฮวย
		ส้มเขียวหวาน(สายน้ำผึ้ง) เบอร์ ๔
		ส้มเขียวหวาน(สายน้ำผึ้ง) เบอร์ ๕

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		ส้มเขียวหวาน(สายน้ำผึ้ง) เบอร์ ๖
		ส้มโอขาวน้ำผึ้งเล็ก
		ส้มโอขาวน้ำผึ้งใหญ่
		สับปะรดศรีราชาเบอร์ ๑
		สับปะรดศรีราชาเบอร์ ๒
		สับปะรดศรีราชาเบอร์ ๓
๒๕	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันผลิตภัณฑ์ข้าว	เจ้าโม้น้ำ (๓ กล้อง)
		เหนียวโม้น้ำ (๓ กล้อง)
๒๖	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันผักสด	ผักคะน้า
		ผักบุ้งจีน
		ผักกวางตุ้ง
		ผักกาดหอม
		ผักกาดขาว (ล้วย)
		กะหล่ำปลี
		ผักชี
		ต้นหอม
		ขึ้นฉ่าย
		มะระจีน
		มะเขือเทศสีดา
		มะเขือเทศผลใหญ่
		มะเขือเจ้าพระยา
		ถั่วฝักยาว
		แตงกวา
		ฟักเขียว
		พริกสดชี้ฟ้า
		พริกชี้หนู (จินดา)
		มะนาวแป้น (เบอร์ ๑ - ๒)/ผล
		มะนาวแป้น (เบอร์ ๓ - ๔)/ผล
		กะหล่ำดอก
		หัวผักกาด
		ผักกะเฉด (๑ กำ)
		ผักบุ้งไทย (๑๐ กำ)
		หน่อไม้ฝรั่ง

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		ข้าวโพดฝักอ่อน
		กระชายขาว
		พริกชี้หูสวน
		มะละกอ (พันธุ์แขกนวลดำเนิน)
๒๗	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันพริกไทย	พริกไทยขาวอย่างดี
		พริกไทยขาวอย่างรอง
		พริกไทยดำอย่างดี
		พริกไทยดำอย่างรอง
๒๘	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันพริกแห้ง	พริกชี้หูแห้งอย่างดี
		พริกชี้หูแห้งอย่างรอง
๒๙	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันมะพร้าว	ตราไทยเขียว
		ตราเนเชอรัล
		ตรารอยไทย
		น้ำมันมะพร้าวดิบ
		เนื้อมะพร้าวขาว
		เนื้อมะพร้าวแห้ง ๙๐%
		มะพร้าวขูด(ไม่ขูดผิว)
		มะพร้าวผลทับสะแกผลใหญ่ (ปอกเปลือก)
		ราคาที่โรงงานกลั่นขายส่งถึงยี่ปัว
๓๐	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันมันฝรั่งและ หอมหัวใหญ่	หอมหัวใหญ่สันป่าตองเบอร์ ๐-๑
		หอมหัวใหญ่สันป่าตองเบอร์ ๒
		หอมหัวใหญ่ อ.ฟาง เบอร์ ๐-๑
		หอมหัวใหญ่ อ.ฟาง เบอร์ ๒
		หอมหัวใหญ่ ห้องเย็น เบอร์ ๐-๑
		หอมหัวใหญ่ ห้องเย็น เบอร์ ๒
		มันฝรั่งเกรด โอ
		มันฝรั่งเกรด เอ
		มันฝรั่งเกรด บี
๓๑	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันมันสำปะหลัง	ส่งมอบ ณ คลังสินค้าเขต อุดรธานี
		ส่งมอบ ณ คลังสินค้าเขต ชลบุรี
		มันอัดเม็ดแข็ง

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		แป้งมันประเภทสตาร์ชชั้นพิเศษ ส่งมอบ ณ คลังสินค้าเขต กรุงเทพและปริมณฑล
		มันเส้น F.O.B. (US\$/ตัน)
		- F.O.B. (กก.)
		แป้งมันประเภทสตาร์ชชั้นพิเศษ F.O.B. (US\$/ตัน)
		- F.O.B. (กก.)
		มันอัดเม็ดแข็ง F.O.B. (US\$/ตัน)
		- F.O.B. (กก.)
		แป้งมันซูเปอร์ไฮเกรด
		แป้งมันละเอียดอย่างดี
		แป้งมันละเอียดอย่างรอง
		แป้งมันอย่างหยาบ
		สาकुเม็ตเล็ก
		สาकुเม็ตใหญ่
๓๒	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันยางพารา	ยางแผ่นดิบชั้น ๓ จ.นครศรีธรรมราช
		ยางแผ่นดิบชั้น ๓ จ.สงขลา
		ยางแผ่นดิบชั้น ๓ จ.สุราษฎร์ธานี
		ราคาตลาดกลาง จ.นครศรีธรรมราช
		ราคาตลาดกลาง จ.สงขลา
		ราคาตลาดกลาง จ.สุราษฎร์ธานี
		ราคายางแผ่นรมควัน จ.สงขลา
๓๓	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันรำข้าว	รำข้าวกล้อง
		รำข้าวขาว
		รำข้าวหนึ่ง
		รำข้าวสกัด
๓๔	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันสุกร	เนื้อสะโพก (ตัดแต่ง)
		เนื้อสะโพก (ไม่ตัดแต่ง)
		เนื้อสันนอก
		เนื้อสันใน
		เนื้อสามชั้น
		เนื้อไหล่ (ตัดแต่ง)
		เนื้อไหล่ (ไม่ตัดแต่ง)
		มันแข็ง

(๑) 6/1/25 ประธานกรรมการ (๒) 1/1/25 กรรมการ (๓) 1/1/25 กรรมการ (๔) 1/1/25 กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) 1/1/25 กรรมการ (๗) 1/1/25 กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	ชื่อสินค้า
		มันเปลาว
		ลูกสุกร ซีพี. (นน. ๑๖ กก./ตัว)
		ลูกสุกร ทัวไป (นน. ๑๒ กก./ตัว)
		เศษมัน
		สุกรชำแหละทัวไป
		สุกรชำแหละฟาร์ม
		สุกรมีชีวิตทัวไป
		สุกรมีชีวิตฟาร์ม
๓๕	แบบฟอร์มแบบบันทึกรายวันหอมแดง	หอมแดงภาคเหนือตัดจุก หัวกลาง
		หอมแดงภาคเหนือตัดจุก หัวเล็ก
		หอมแดงภาคเหนือตัดจุก หัวใหญ่
		หอมแดงภาคเหนือมัดจุก หัวกลาง
		หอมแดงภาคเหนือมัดจุก หัวเล็ก
		หอมแดงภาคเหนือมัดจุก หัวใหญ่
		หอมแดงศรีสะเกษตัดจุก หัวกลาง
		หอมแดงศรีสะเกษตัดจุก หัวเล็ก
		หอมแดงศรีสะเกษตัดจุก หัวใหญ่
		หอมแดงศรีสะเกษมัดจุก หัวกลาง
		หอมแดงศรีสะเกษมัดจุก หัวเล็ก
		หอมแดงศรีสะเกษมัดจุก หัวใหญ่

(๓) แบบรายงานราคาสินค้าข้าวเปลือก

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
๑	แบบรายงานราคาข้าวเปลือก ณ ความชื้นไม่เกิน ๑๕% และ ความชื้นไม่เกิน ๒๐%-๒๕%	ข้าวเปลือกเจ้า
		ข้าวเปลือกเจ้าพื้นนุ่ม
		ข้าวเปลือกเจ้า กข๔๓
		ข้าวเปลือกปทุมธานี
		ข้าวเปลือกหอมมะลิ ๔๒ กรัม
		ข้าวเปลือกหอมมะลิ ๔๐ กรัม
		ข้าวเปลือกหอมมะลิ ๓๘ กรัม
		ข้าวเปลือกหอมมะลิ ๓๖ กรัม
		ข้าวเปลือกหอมจังหวัด ๔๐ กรัม

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
		ข้าวเปลือกหอมจังหวัด ๓๘ กรัม
		ข้าวเปลือกหอมจังหวัด ๓๖ กรัม
		ข้าวเปลือกหอมจังหวัด ๓๔ กรัม
		ข้าวเปลือกเหนียว เมล็ดยาว
		ข้าวเปลือกเหนียว คละ
		แกลบ

(๔) แบบรายงานสินค้า ปาล์มน้ำมัน

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
๑	แบบรายงานปริมาณและราคาปาล์มน้ำมัน รายวันของโรงสกัด	ผลปาล์มน้ำมัน
		น้ำมันปาล์มดิบ
		ผลปาล์มทะเลาย ณ คุณภาพ ๑๘%
		ผลปาล์มทะเลาย ณ คุณภาพ ๑๙%
		ผลปาล์มทะเลาย ณ คุณภาพ ๒๐%
		ผลปาล์มทะเลาย ณ คุณภาพ ๒๑%
		ผลปาล์มทะเลาย ณ คุณภาพ ๒๒%
		ผลปาล์มทะเลาย ณ คุณภาพ ๒๓%
		ผลปาล์มร่วง
		ผลปาล์มทะเลาย คละ
๒	แบบรายงานการซื้อขายน้ำมันปาล์ม	น้ำมันปาล์มดิบ
		น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์
		น้ำมันเมล็ดในปาล์ม
		น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์
		สเตียร์รีน
		กรดไขมันปาล์ม
๓	แบบรายงานปริมาณคลังรับฝากน้ำมันปาล์ม	น้ำมันปาล์มดิบ
		น้ำมันปาล์มบริสุทธิ์
		น้ำมันเมล็ดในปาล์ม
		น้ำมันปาล์มกึ่งบริสุทธิ์
		สเตียร์รีน
		กรดไขมันปาล์ม

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

(๕) แบบรายงานอาสา ๑๕๖๙

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
๑	อาหารปรุงสำเร็จ/เครื่องดื่ม	ข้าวไข่เจียวธรรมดา (ไข่ ๑ ฟอง)
		ข้าวราดแกง (กับข้าว ๑ อย่าง)
		ข้าวราดแกง (กับข้าว ๒ อย่าง)
		ข้าวกะเพรา (หมู/ไก่)
		ข้าวผัด (หมู/ไก่)
		ข้าวขาหมู
		ข้าวหมูแดง
		ข้าวมันไก่
		ผัดซีอิ้ว
		ก๋วยเตี๋ยว (หมู/ไก่)
		ก๋วยเตี๋ยวเนื้อ
		ก๋วยเตี๋ยวลดหวาน(หมู/ไก่)
		ขนมจีน (น้ำยา/แกงไก่)
		ส้มตำไทย
		ลาบ/น้ำตก/ (หมู/ไก่)
		ข้าวเปล่า
		ไข่ดาว ๑ ฟอง
		กาแฟร้อน
		กาแฟเย็น
		ชาร้อน
		ชาเย็น
		น้ำเปล่าขวดเพท ขนาด ๖๐๐ มล.
		น้ำเปล่าขวดเพท ขนาด ๑๕๐๐ มล.
		น้ำแข็งเปล่า
๒	ของใช้ประจำวัน	ข้าวสารบรรจุถุง ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐ % ตราหงษ์ทอง คัดพิเศษ (ขนาด ๕ กก.)
		ข้าวสารบรรจุถุง ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐ % ตราเบญจรงค์ (ขนาด ๕ กก.)
		ข้าวสารบรรจุถุง ข้าวขาวคัดพิเศษ ๑๐๐% ตราแสนดี ม่วง (ขนาด ๕ กก.)
		น้ำตาลทรายขาว ตรามิตรผล (ขนาด ๑ กก.)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
		ผงชูรสอายิโนะโมะโต๊ะ ตรากล้วยแดง (ขนาด ๕๐๐ กรัม)
		น้ำมันพืชถั่วเหลือง ตรารุ่งน (ขนาด ๑ ลิตร)
		น้ำมันพืชถั่วเหลือง ตรากุ้ง (ขนาด ๑ ลิตร)
		น้ำมันพืชปาล์ม ตรามรกต (ขนาด ๑ ลิตร)
		น้ำมันพืชปาล์ม ตรากะส (ขนาด ๑ ลิตร)
		น้ำมันพืชปาล์ม ตราทับทิม (ขนาด ๑ ลิตร)
		ซอสปรุงรสถั่วเหลือง ตรากุเขาทอง ชนิดฝาเขียว (ขนาด ๑ ลิตร)
		น้ำปลา ตราทิพรส (ขนาด ๗๐๐ มล.)
		ซีอิ๊วขาว ตราด็กสมบูรณ์ สูตร ๑ (ขนาด ๗๐๐ มล.)
		เต้าเจี้ยว ตราด็กสมบูรณ์ สูตร ๑ (ขนาด ๓๕๐ กรัม)
		ปลากระป๋อง ตราริซ่า ปลาแมคเคอเรล ในซอส มะเขือเทศ ฝาตั้ง (ขนาด ๑๕๕ กรัม)
		ปลากระป๋อง ตราสามแม่ครัว ปลาซาตินในซอสมะเขือเทศ ฝาตั้ง (ขนาด ๑๕๕ กรัม)
		ผงซักฟอก ตราบรีส พาวเวอร์ สูตรมาตรฐาน สำหรับซักมือ (ขนาด ๓๐๐ กรัม)
		น้ำยาซักผ้า ตราบรีส เอกเซล สีเขียว (ขนาด ๗๕๐ กรัม)
		น้ำยาปรับผ้านุ่ม ตราคอมฟอร์ท สบาย สีฟ้า ทุ่งเดิม (ขนาด ๕๐๐ มล.)
		ผลิตภัณฑ์ฟอกผ้าขาว ตรไฮเตอร์ สีชมพู (ขนาด ๖๐๐ มล.)
		ครีมอาบน้ำ ตราลักส์ ซอฟท์ โรส (ขนาด ๑๙๐ มล.)
		แชมพู ตราแพนทีน โปร-วี สูตรแอร์ฟอลคอนโทรล สีชมพู (ขนาด ๑๕๐ มล.)
		แชมพู เฮด แอนด์ โชว์เดอร์ สูตรคุลมินทอล (ขนาด ๑๗๐ มล.)
		แชมพู ตราชันซิล โคคลีเอชั่น สมูท แอนด์ เมเนจเจเบิล สีชมพู (ขนาด ๔๒๕ มล.)
		ครีมหวดผม ตราชันซิล โคคลีเอชั่น สมูท แอนด์ เมเนจเจเบิล คอนดิชันเนอร์ สีชมพู (ขนาด ๑๒๐ มล.)

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
		ยาสีฟัน ตราคอลเกต ยาสีฟันป้องกันฟันผุ รสยอदनนิยม (ขนาด ๑๕๐ กรัม)
		แปรงฟันโรยตัว ตราจอห์นสัน คลาสสิก (ขนาด ๑๘๐ กรัม)
		แปรงฟันโรยตัว ตราแคร์ (ขนาด ๑๖๐ กรัม)
		ผ้าอนามัย ตราโซฟี แบบกระชับ สลิม สำหรับกลางวัน มีปีก ๑๖ ชั้น (๒๒ ซม.)
		ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย (โรลออน) เรโซน่า ชาวเวอร์ คลีน (ขนาด ๕๐ มล.)
		น้ำยาล้างจาน ตราซันไลท์ เลมอนเทอร์โบ ถูงเติม (ขนาด ๕๐๐ มล.)
		น้ำยาล้างจาน ตราไลปอนเอฟ สูตรอนามัย (ขนาด ๗๕๐ มล.)
		สบู่ ตราล็กส์ ซอฟท์ โรส สบู่ก้อน แพ็ค ๔ กล่อง (ขนาด ๗๐ กรัม)
		สบู่ ตราโพเทคส์ สบู่ก้อน แพ็ค ๔ กล่อง (ขนาด ๖๐ กรัม)
๓	วัสดุก่อสร้าง	กระเบื้องมุงหลังคา ตรา SCG ชนิดไม่มีใยหิน ลอนคู่ สีซีเมนต์ (ขนาด ๕๐*๑๒๐*๐.๖ ซม.)
		กระเบื้องมุงหลังคา ตราซีแพคโมเนีย สีมาตรฐาน (แดง) (ขนาด ๓๓*๔๒ ซม.)
		กระเบื้องปูพื้น ตราคอตโต้ สีพื้น (ขนาด ก.๑๒ * ย.๑๒ นิ้ว)
		กระเบื้องปูผนังคอตโต้ สีพื้น (ขนาด ก.๘ * ย.๘ นิ้ว)
		ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ นครหลวง ตราอินทรีเพชร (ขนาด ๕๐ กก.)
		ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ตรา SCG (ขนาด ๕๐ กก.)
		ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ ตราทีพีไอ (ขนาด ๕๐ กก.)
		ปูนซีเมนต์ผสม ตราเสือ (ขนาด ๕๐ กก.)
		ปูนซีเมนต์ผสม นครหลวง ตราอินทรีแดง (ขนาด ๕๐ กก.)
		ปูนซีเมนต์ ตราทีพีไอ เขียว (ขนาด ๕๐ กก.)
		แผ่นยิปซัม ไม้อัดลูมิเนียมพอยล์ ตราช้าง (ขนาด ก. ๑๒๐ ซม.* ย.๒๔๐ ซม.) หนา ๙ มม.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
		แผ่นฉนวนกันความร้อน ตรา SCG (ขนาด ก.๖๐ ซม.* ย.๔ ม.*หนา ๓ นิ้ว)
		ไม้สังเคราะห์ ไม้ฝา ตราเมอร่า สีซีเมนต์ (ขนาด ๑๕*๓๐๐*๐.๘ ซม.)
		สังกะสี ตราสามมงกุฏ (ขนาด ๓๕ ฟุต)
		สายไฟฟ้า ตราไทยยาซากิ ใช้ภายในอาคาร (VAF) (ขนาด ๒*๑ มม./๑๐๐ ม.)
		สีทาบ้าน ตรา TOA Shield ๑ Nano สีน้ำชนิดด้านทาภายนอก สีขาว (ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร)
		ตะปู ชนิดดอกลไม้ ตรามือ (ขนาด ๑.๕ นิ้ว)
		ตะปู ชนิดดอกลไม้ ตรามือ (ขนาด ๒ นิ้ว)
		เหล็กเส้นกลม SR ๒๔ ผิวเรียบ มีเครื่องหมาย มอก. (ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๙ มม.ยาว ๑๐ ม.) นน.๔.๙๙ กก. ๑๐ มม.)
		เหล็กเส้นกลมผิวข้ออ้อย SD๔๐ มีเครื่องหมาย มอก. (ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๖ มม.ยาว ๑๐ ม.) นน. ๑๕.๗๘ กก.
		ท่อประปาพีวีซี ชนิดปลายธรรมดา ท่อน้ำดื่ม สีฟ้า ชั้น ๑๓.๕ ตราช้าง (ขนาด ๐.๕ นิ้ว*๔ ม.)
		ทรายหยาบ
		อิฐมอญ สีแดง (ไม่มีรู) (ขนาด ๗*๑๖*๓.๕ ซม.)
		อิฐมวลเบา คิวคอน (ก.๒๐*ย.๖๐*น.๗.๕ ซม.)
		คอนกรีตบล็อกก่อผนัง ชนิดธรรมดา (ขนาด ๑๙*๓๙*๗ ซม.)
		กาวยาแนว ตราระเซ่เงิน (๑ กก.)
		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ชนิดขึ้นรูปเย็น แบบรูปตัวซี (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๑๙.๕ กก. ๗๕x๔๕x๑๕ มม. หนา ๒.๓ มม. ยาว ๖ ม.
		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ชนิดรีดร้อน แบบรูปร่างรางน้ำ (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๕๖.๑๖ กก. ขนาด ๑๐๐x๕๐ มม. หนา ๕ มม. ยาว ๖ ม.
		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ชนิดรีดร้อน แบบเหล็กฉาก (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๒๖.๕๘ กก. ขนาด ๕๐x๕๐ มม. หนา ๖ มม. ยาว ๖ ม.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ชนิดรีดเย็น แบบกลาง ทรงกลม (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๒๗.๑๒ กก. เส้นผ่าศูนย์กลางนอก ๖๐.๕ มม. ความหนา ๓.๒ มม. ยาว ๖ ม.
		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ชนิดรีดเย็น แบบกลาง ทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๙.๑๘ กก. ขนาด ๒๕x๒๕ มม. หนา ๒.๓ มม. ยาว ๖ ม.
		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ชนิดรีดเย็น แบบกลาง ทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (มอก.) นน. ๑๔.๖๔ กก. ขนาด ๕๐x๒๕ มม. หนา ๒.๓ มม. ยาว ๖ ม.
๔	สินค้าเกษตร	ผลปาล์มทะเล (คุณภาพเปอร์เซ็นต์น้ำมัน ๑๘%)
		ราคา ณ ลานเท
		น้ำมันปาล์มดิบ
		ยางแผ่นดิบชั้น ๑
		ยางแผ่นดิบชั้น ๓
		ยางแผ่นรมควันชั้น ๓
		น้ำยางสด
		ยางก้อนถ้วย (DRC ๕๐%)
		ข้าวเปลือกเจ้า ๕ % ความชื้น ๑๕ %
		ข้าวเปลือกเจ้า ๕ % ความชื้น ๒๐-๒๕ %
		ข้าวเปลือกหอมมะลิ ความชื้นไม่เกิน ๑๕%
		ข้าวเปลือกปทุมธานี ความชื้น ๑๕%
		มันสำปะหลังหัวมันสด ณ ลานมัน คละ (ไม่หักน้ำหนัก)
		หัวมันสำปะหลัง เชื้อแป้ง ๒๕ %
		มันเส้น
		กระเทียมแห้ง มัดจุกหัวใหญ่
		กระเทียมแห้งคละ
		หอมแดงภาคเหนือ มัดจุกหัวใหญ่
		หอมแดงศรีสะเกษ มัดจุกหัวใหญ่
		เมล็ดถั่วเหลือง เกรดสกัดน้ำมัน ความชื้นไม่เกิน ๑๓ %
		ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เมล็ดความชื้นไม่เกิน ๑๔.๕ %
		ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เมล็ดความชื้นไม่เกิน ๓๐ %

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
๕	วัตถุดิบอาหารสด	สุกรมีชีวิตหน้าฟาร์ม
		ราคาจำหน่ายส่งสุกรชำแหละ (หมูซีก)
		ราคาจำหน่ายส่งชิ้นส่วนสุกรเนื้อแดง (เนื้อสะโพก เนื้อไหล่)
		ราคาจำหน่ายปลีกเนื้อสุกร เฉพาะเนื้อแดง ตัดแต่ง (เนื้อสะโพก เนื้อไหล่)
		ไก่สดทั้งตัวรวมเครื่องใน
		ไก่สดทั้งตัวไม่รวมเครื่องใน
		ปีกบนไก่
		สันในไก่
		ปีกกลางไก่
		เนื้ออกไก่
		สะโพกไก่
		น่องติดสะโพก
		น่องไก่
		ไข่ไก่ เบอร์ ๐
		ไข่ไก่ เบอร์ ๑
		ไข่ไก่ เบอร์ ๒
		ไข่ไก่ เบอร์ ๓
		ไข่ไก่ เบอร์ ๔
		ผักกาดขาวปลี
		กะหล่ำปลี
		ผักกวางตุ้ง
		ผักกาดหอม
		ผักคะน้า
		ถั้วฝักยาว
		ฟักทอง
		แตงกวา
		ขึ้นฉ่าย
		ต้นหอม
		มะเขือเทศ
		ผักชี
		หอมหัวใหญ่

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
		กระเทียมแกะ กลีบใหญ่
		ใบโหระพา
		ผักบุ้งจีน
		ผักบุ้งไทย
		ใบกะเพรา
		พริกชี้หนู
		พริกชี้หนูจินดา
		มะนาว เบอร์ ๑
		มะนาว เบอร์ ๒
		มะนาว เบอร์ ๓
		มะนาว เบอร์ ๔
		มะนาว เบอร์ ๕
		มะนาว เบอร์ ๖
๖	ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตร	ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ ตรากระต่าย
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ ตราหัววัวคันไถ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ ตราม้าบิน
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ ตรามงกุฏ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๔๖-๐-๐ เรือใบ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๒๐-๐ ตรากระต่าย
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๒๐-๐ ตราหัววัวคันไถ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๒๐-๐ ตราม้าบิน
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๒๐-๐ ตรามงกุฏ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๒๐-๐ เรือใบ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ ตรากระต่าย
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ ตราหัววัวคันไถ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ ตราม้าบิน
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ ตรามงกุฏ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕ เรือใบ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๒๑-๐-๐ ตรากระต่าย
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๒๑-๐-๐ ตราหัววัวคันไถ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๒๑-๐-๐ ตราม้าบิน
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๒๑-๐-๐ ตรามงกุฏ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๒๑-๐-๐ เรือใบ

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ ตรากระต่าย
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ ตราหัววัวคันไถ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ ตราม้าบิน
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ ตรามงกุฏ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ เรือใบ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๐-๐-๖๐ ตรากระต่าย
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๐-๐-๖๐ ตราหัววัวคันไถ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๐-๐-๖๐ ตราม้าบิน
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๐-๐-๖๐ ตรามงกุฏ
		ปุ๋ยเคมีสูตร ๐-๐-๖๐ เรือใบ
		ไกลโฟเสท ๔๘
		กลูโฟซิเนต แอมโมเนียม
		อะบาเมกติน ๑.๘% w/v EC
		โปรพิเนบ ๗๐% WP

(๖) แบบรายงานราคาสินค้าอุปโภคบริโภค

ลำดับ	แบบรายงาน	ชื่อสินค้า
๑	อาหารและเครื่องดื่ม	ข้าวสารบรรจุถุง ตราหงษ์ทอง ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐% (คัดพิเศษ)ขนาด (๕กก./ถุง)
๒		ข้าวสารบรรจุถุง ตราเบญจรงค์ ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐%ขนาด ๕ กก.
๓		ข้าวสารบรรจุถุง ตราเบญจรงค์ ข้าวสาลี ๑๐๐%ขนาด ๕ กิโลกรัม
๔		ข้าวสารบรรจุถุง ตราแสนดี (ม่วง) ข้าวขาวคัดพิเศษ ๑๐๐%ขนาด ๕ กก.
๕		นมผง ตราหมี ADVANCE PROTECTION L.RHAMNOSUS รสน้ำผึ้ง ขนาด ๕๐๐ กรัม
๖		นมผง ตราคูเม็กซ์ ดูโกร อีแซดแคร์ ไอรอน แอคทีฟ พลัสขนาด ๕๕๐ กรัม
๗		นมสด ตราดัดซ์มิลล์ ซีเล็คเตด รสจืด UHT (๖ กล่อง)ขนาด ๒๒๕ มล.
๘		นมสด ตราโฟร์โมสต์ UHT รสจืด (๖ กล่อง)ขนาด ๒๒๕ ซีซี
๙		นมเปรี้ยว ตราดัดซ์มิลล์ พร้อมดื่ม ยูเอชที รสส้มขนาดกล่อง ๑๘๐ ซีซี
๑๐		นมถั่วเหลือง ตราลดคอซออย รสจืดขนาด ๓๐๐ มล.
๑๑		นมถั่วเหลือง ตราวิตามิลค์ สูตรออริจินัล (สีแดง)ขนาด ๓๐๐ มล.
๑๒		ผลิตภัณฑ์นมชั้นแปรงไขมันหวาน ตรามะลิขนาด ๓๕๕ กรัม

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๑๓	ผลิตภัณฑ์นมข้นหวาน ตราคาร์เนชั่น พลังขนาด๓๘๐ กรัม
๑๔	กาแฟสำเร็จรูป ตราเนสกาแฟ เรดคัพขนาด๒๐๐ กรัม
๑๕	กาแฟสำเร็จรูป ตราเนสกาแฟ เรดคัพขนาด๔๐๐ กรัม
๑๖	ครีมเทียม ตราเนสท์เล่ค็อฟฟีเมตขนาด๔๒๐ กรัม
๑๗	น้ำแข็งบรรจุถุง ตราลอดใหญ่ขนาด๑.๔ กก.
๑๘	น้ำอัดลม ตราโค้ก (ขวดแก้ว)ขนาด๒๕๐ มล.
๑๙	น้ำดื่มบรรจุภาชนะพนิก ตราสิงห์ (ไม่แช่ตู้)ขนาด๖๐๐ มล.
๒๐	น้ำผลไม้พร้อมดื่มบรรจุภาชนะพนิก ตราทิปโก้ (Tipco) รสส้มขนาด๑ ลิตร
๒๑	ชาสำเร็จรูปพร้อมดื่ม ตราโออิชิขนาด๕๐๐ มล.
๒๒	กาแฟพร้อมดื่มปรุงสำเร็จ ตราเบอร์ดี (โรบัสต้า)ขนาด๑๘๐ มล.
๒๓	ผลไม้บรรจุภาชนะพนิก ตรามาลี เงาะกระป๋องขนาด๒๐ ออนซ์
๒๔	ผักบรรจุภาชนะพนิก ตรานกพิราบ ผักกาดกระป๋อง (เจ) (ผัด)ขนาด ๑๔๐ กรัม
๒๕	เครื่องดื่มช็อกโกแลตปรุงสำเร็จ ตราชนิดน้ำ โอวัลติน ยูเอชทีขนาด๒๒๕ มล.
๒๖	เครื่องดื่มช็อกโกแลตปรุงสำเร็จ ตราโอวัลติน (ชนิดผง)ขนาด๒๘๐ กรัม
๒๗	น้ำตาลทราย ตราวาธรรมดาขนาด๑
๒๘	น้ำตาลทราย ตราวาธรรมดา (ราคาขายส่ง)ขนาด๕๐ กก./กระสอบ
๒๙	น้ำตาลทราย ตราวาธรรมดา บรรจุสำเร็จรูปจากโรงงาน ตรามิตรผล ขนาด๑ กก.
๓๐	น้ำตาลทราย ตรามิตรผล ขาวบริสุทธิ์ (ราคาส่ง)ขนาด๒๕ กก./กระสอบ
๓๑	เกลือ ตราปรุงทิพย์ขนาด๑๒๐ กรัม
๓๒	น้ำมัน ตราถั่วเหลือง ่องุ่นขนาด๑ ลิตร
๓๓	น้ำมัน ตราถั่วเหลือง กุ๊กขนาด๑ ลิตร
๓๔	น้ำมัน ตราปาล์ม มรกตขนาด๑ ลิตร
๓๕	น้ำมัน ตราปาล์ม ทับทิมขนาด๑ ลิตร
๓๖	น้ำมัน ตราปาล์ม เกสรขนาด๑ ลิตร
๓๗	น้ำปลา ตราทิพรสขนาด๗๐๐ มล.
๓๘	ซีอิ๊วขาว ตราเด็กสมบูรณ์ สูตรรสขนาด๗๐๐ มล.
๓๙	น้ำส้มสายชู ตราลากทอง กลิ่น ๕%ขนาด๗๐๐ มล.
๔๐	ซอสปรุงรสถั่วเหลือง ตราภูเขาทอง ชนิดฝาเขียวขนาด๑ ลิตร

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๔๑		ซอสหอยนางรม ตราแม่ครัวขนาด๖๐๐ มล.
๔๒		ซอสมะเขือเทศ ตราโรซ่าขนาด๓๐๐ กรัม
๔๓		ซอสพริก ตราภูเขาทอง (เผ็ดน้อย)ขนาด๖๘๐ กรัม
๔๔		น้ำจิ้มไก่ ตราแม่ประนอมขนาด๒๖๐ กรัม
๔๕		ผงชูรส ตราอายิโนะโมะโต๊ะ(ตราถ้วยแดง)ขนาด๕๐๐ กรัม
๔๖		แป้งสาลี ตราว้าว (แป้งอเนกประสงค์)ขนาด๑ กก.
๔๗		แป้งมันสำปะหลัง ตราปลาไทย ๕ ดาวขนาด๕๐๐ กรัม
๔๘		เส้นหมือบแห้ง ตราไวไวขนาด๕๐๐ กรัม
๔๙		วุ้นเส้น ตราดันสน ฟอกขาวขนาด๘๐ กรัม
๕๐		อาหารกึ่งสำเร็จรูป ตรามามา รสหมูสับขนาด๖๐ กรัม
๕๑		เครื่องปรุงแต่งรสอาหารสำเร็จรูป ตรารสดีขนาด๑๕๕ กรัม
๕๒		อาหารกระป๋อง ตราโรซ่า ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ (ผาดึง) ขนาด๑๕๕ กรัม
๕๓		อาหารกระป๋อง ตราสามแม่ครัว ปลาชาร์ดินในซอสมะเขือเทศ (ผาดึง) ขนาด๑๕๕ กรัม
๕๔		อาหารกระป๋อง ตราสามแม่ครัว ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ (ผาดึง)ขนาด๑๕๕ กรัม
๕๕		อาหารกระป๋อง ตราสามแม่ครัว ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ (ผาดึง)ขนาด๑๕๕ กรัม
๕๖		พริกไทยขาวป่น ตรามือที่อดขนาด๖๐ กรัม
๕๗		เต้าเจี้ยว ตราเด็กสมบูรณ์ สูตร ๑ขนาด๓๕๐ กรัม
๕๘		กะทิบรรจุภาชนะปิดผนึก ตราขาวเกาะขนาด๒๕๐ มล.
๕๙	ของใช้ประจำวัน	ครีมบำรุงผิว Lotion ตราวาสลิน Intensive care deep restoreขนาด ๓๒๐ มล.
๖๐		โฟมล้างหน้า ตราพอนด์ส (POND S) Miracle Age Foamขนาด๑๐๐ กรัม
๖๑		สบู่ ตรานกแก้ว กลิ่นพฤษภานานาพรรณ สีเขียวขนาด๗๐ กรัม
๖๒		สบู่ ตราลักส์ ซอฟท์ โรสขนาด๗๐ กรัม
๖๓		สบู่ ตราลักส์ ซอฟท์ โรสขนาด๑๐๕ กรัม
๖๔		สบู่ ตราโพรเทคส์ขนาด๖๐ กรัม
๖๕		สบู่ ตราครีมอาบน้ำลักส์ ซอฟท์ โรสขนาด๑๙๐ มล.
๖๖		สบู่ ตราครีมอาบน้ำลักส์ ซอฟท์ โรสขนาด๕๐๐ มล.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๖๗		สบู่ ตราครีมอาบน้ำนํ้ากแก้ว พฤษภา สีเขียว (ขวดปั้ม)ขนาด๕๐๐ มล.
๖๘		แชมพู ตราซันซิล โคครีเอชั่น สมูท แอนด์ เมเนจเจเบิล (สีชมพู)ขนาด ๔๒๕ มล.
๖๙		แชมพู ตราซันซิล โคครีเอชั่น สมูท แอนด์ เมเนจเจเบิล (สีชมพู)ขนาด ๔๐๐ มล.
๗๐		แชมพู ตราซันซิล สมูท & เมเนจเจเบิล แชมพู แอคทีฟ อินฟิวส์ชั่น (สีชมพู)ขนาด๑๒๐ มล.
๗๑		แชมพู ตราแพนทีน โปรวี สูตรซิลกี้ สมูท แคร่ (สีเขียว)ขนาด๖๓๐ มล.
๗๒		แชมพู ตราแพนทีน โปรวี สูตรแอร์ฟอล คอนโทรล (สีชมพู)ขนาด๑๕๐ มล.
๗๓		แชมพู ตราเฮด แอนด์ โชว์เดอร์ สูตรคูลเมนทอลขนาด๑๗๐ มล.
๗๔		ครีมวดผม ตราซันซิล โคครีเอชั่น สมูท แอนด์ เมเนจเจเบิล คอนดิชันเนอร์ (สีชมพู)ขนาด๑๒๐ มล.
๗๕		ครีมวดผม ตราซันซิล โคครีเอชั่น สมูท แอนด์ เมเนจเจเบิล คอนดิชันเนอร์ (สีชมพู)ขนาด๔๒๕ มล.
๗๖		เจลแต่งผม ตราอดต้าซ เจลเม็กซ์ (ขาว)ขนาด๒๐๐ กรัม
๗๗		ครีมหรือนํ้ายาเปลี่ยนสีหรือย้อมเส้นผม ตราอดต้าซ คัลเลอร์ขนาด๑๓ มล.
๗๘		ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นหรือดับกลิ่น ตราก้อนดับกลิ่น กลิ่นกุหลาบ ตราวินโปขนาด๑๓๐ กรัม
๗๙		แป้งผงโรยตัว ตราจอร์นสัน (คลาสสิก)ขนาด๑๘๐ กรัม
๘๐		แป้งผงโรยตัว ตราแคร่ขนาด๑๖๐ กรัม
๘๑		ผงซักฟอก ตราบรีสเพาเวอร์ (ซักมือ)ขนาด๗๐๐ กรัม
๘๒		ผงซักฟอก ตราบรีสเพาเวอร์ (ซักมือ)ขนาด๓๐๐ กรัม
๘๓		ผงซักฟอก ตราแอทแทค คลีน แอดวานซ์ขนาด๘๕๐ กรัม
๘๔		ผงซักฟอก ตราแอทแทค คลีน แอดวานซ์ขนาด๑๘๐ กรัม
๘๕		ผงซักฟอก ตราบรีส เอกเซล สูตรเข้มข้นขนาด๗๕๐ กรัม
๘๖		นํ้ายาซักฟอก ตราบรีส เอกเซล (สีเขียว)ขนาด๗๐๐ มล.
๘๗		นํ้ายาซักฟอก ตราบรีส เอกเซลขนาด๖๕๐ มล.
๘๘		นํ้ายาซักฟอก ตราแอทแทค สูตร ๓D คลีนแอคชั่นขนาด๔๐๐ มล.
๘๙		นํ้ายาซักฟอก ตราแอทแทค สูตร ๓D คลีนแอคชั่นขนาด๖๓๐ มล.
๙๐		ผลิตภัณฑ์จัดคราบเสื้อผ้า ตราไฟท์ขนาด๔๒๕ มล.
๙๑		ผลิตภัณฑ์ฟอกผ้าขาว ตราไฮเตอร์ สีชมพูขนาด๖๐๐ มล.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

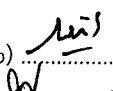
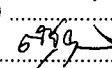
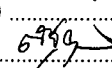
๙๒	น้ำยาปรับผ้านุ่ม ตราคอมฟอร์ท สบาย (ถุงเติม) สีฟ้าขนาด๕๐๐ มล.
๙๓	น้ำยารีดผ้าเรียบ ตราHygiene ไฮยีน ถุง (เติม) สีฟ้าขนาด๕๐๐ มล.
๙๔	น้ำยารีดผ้าเรียบ ตราไฟน์ไลน์ ถุง (เติม) สีเขียวขนาด๕๐๐ มล.
๙๕	น้ำยาล้างจาน ตราไลปอนเอฟ สูตรอนามัย (ชนิดเติม)ขนาด๕๕๐ มล.
๙๖	น้ำยาล้างจาน ตราไลปอนเอฟ สูตรอนามัย (ขวด)ขนาด๗๕๐ มล.
๙๗	น้ำยาล้างจาน ตราซันไลท์ เลมอนเทอร์โบ (ถุงเติม)ขนาด๕๐๐ มล.
๙๘	น้ำยาล้างจาน ตราซันไลท์ เลมอนเทอร์โบ (ขวดปั๊ม)ขนาด๗๕๐ มล.
๙๙	น้ำยาล้างห้องน้ำ ตราวิม ชนิดน้ำ สีเขียวขนาด๙๐๐ มล.
๑๐๐	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น ตรามาจิคสกิน กลิ่นลาเวนเดอร์ (สีม่วง) ขนาด๙๐๐ มล.
๑๐๑	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ตราสเตคสกินขนาด๑๑๐ กรัม
๑๐๒	น้ำยาหรือครีมเคลือบเงารองเท้า ตรากีวี ชนิดขี้ผึ้ง สีดำขนาด๔๕ มล.
๑๐๓	ยาสีฟัน ตราคอลเกต รสยอदनิยมขนาด๑๕๐ กรัม
๑๐๔	แปรงสีฟัน ตราคอลเกต เอ็กซ์ตร้าคิสขนาดผู้ใหญ่
๑๐๕	ผ้าอนามัย ตราโซฟี แบบกระชับ สลิม สำหรับกลางวัน มีปีก (๒๒ cm.) ขนาด๑๖ ชั้น
๑๐๖	ผ้าอนามัย ตราลอริเอะ สลิม ซอฟท์ แอนด์ เซฟ สำหรับกลางวัน ไม่ มีปีกขนาด๒๐ ชั้น
๑๐๗	ผ้าอ้อมสำเร็จรูปเด็ก ตราสามี โฟโค กางเกงผ้าอ้อมสำเร็จรูป รุ่น Happy Day&Night Size Mขนาด๑๗ ชั้น
๑๐๘	ก้านสำลือนามัย ตรา รถพยาบาลขนาด๑๐๐ ก้าน
๑๐๙	ถ่านไฟฉาย ตราพานาโซนิค (สีดำ) รุ่น RGNT/๔SLขนาดAA
๑๑๐	ถ่านไฟฉาย ตรา Energizer Alkaline Max รุ่น E๙๑/BP๔ขนาดAA
๑๑๑	ใบมีดโกน ตราGillette Super Clickขนาด๑ ด้าม
๑๑๒	ใบมีดโกน ตราGillette Vector (รวมด้าม)ขนาด๑ ด้าม/แพ็ค
๑๑๓	ใบมีดโกน ตราGillette Mach ๓D Motionขนาด๑ ด้าม/๒ใบ
๑๑๔	ยากำจัดยุงและแมลง ตราไบคอนเขียว (สเปรย์)ขนาด๓๐๐ ซีซี
๑๑๕	ยากำจัดยุงและแมลง ตราไบคอนเขียว (สเปรย์)ขนาด๖๐๐ ซีซี
๑๑๖	ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย (โรลออน) ตราเรโซนา ชาวเวอร์คิสขนาด๔๕ มล.
๑๑๗	ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย (โรลออน) ตรานีเวีย เอ็กซ์ตร้า ไบรท์เทนนิ่ง & ซูเปอร์ ฟู้ด โรลออนขนาด๕๐ มล.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

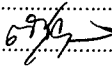
๑๑๘		ผ้าอ้อมสำเร็จรูปผู้ใหญ่ トラไลฟ์รี รุ่นกางเกงสวมสบาย ขนาด Mขนาด๑๘ ขึ้น
๑๑๙	กระดาษและผลิตภัณฑ์	เยื่อกระดาษ ทรายเยื่อใยยาว (ราคาขายส่ง)ขนาดบ.แอ็ดวานซ์
๑๒๐		กระดาษเหนียว ทรายกระดาษทำผิวกล่อง สีน้ำตาล (ราคาขายส่ง) ขนาดนน. ๑๒๕ กรัม/ตร.ม.
๑๒๑		กระดาษทำลูกฟูก ทรายกระดาษทำลอนลูกฟูก (ราคาขายส่ง)ขนาดนน. ๑๒๕ กรัม/ตร.ม.
๑๒๒		กระดาษพิมพ์เขียน ทรายปอนด์ออฟเซตหนา ๖๐ แกรมขนาดบ.ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย
๑๒๓		กระดาษปรู๊ฟ ทรายสีขาขนาด๔๘.๘ แกรม ๒๔ นิ้ว
๑๒๔		กระดาษชำระ ทรายสก๊อตต์ เอ็กซ์ตรา (ม้วนเดี่ยว) สีเขียว ความยาวพิเศษใหญ่เป็น ๑.๕ เท่า เหนียว นุ่ม เช็ดสะอาด ไม่ทิ้งขุย
๑๒๕		กระดาษชำระ ทรายสก๊อตต์ (Scott Select) สีชมพู หนา ๒ ชั้นขนาดความยาว ๙๔.๕ เมตร
๑๒๖		กระดาษถ่ายเอกสาร ทรายDouble A (บจ.แอ็ดวานซ์ อะโกร) ขนาด A ๔ ความหนา ๘๐ แกรม ผลิตโดย บริษัท ดับเบิล เอ (๑๙๙๑) จำกัด (มหาชน)ขนาด๕๐๐ แผ่น/รีม
๑๒๗		กระดาษถ่ายเอกสาร ทรายIdea Work (บจ.ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย) ขนาด A ๔ ความหนา ๘๐ แกรมขนาด๕๐๐ แผ่น/รีม
๑๒๘	เครื่องใช้ไฟฟ้า	หลอดไฟฟ้า ทรายฟิลิปส์ (PHILIPS) TLD๑๘W/๘๖๕ คูณเดย์ไลท์ขนาด๑๘ วัตต์
๑๒๙		เครื่องเป่าผม ทรายฟิลิปส์ (PHILIPS) รุ่น BHD๓๐๐/๑๐ขนาด๑๖๐๐ วัตต์
๑๓๐		พัดลม ทรายฮาทาริ (HATARI) แบบตั้งพื้น รุ่น HTS๑๖M๗ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว
๑๓๑		พัดลม ทรายฮาทาริ (HATARI) แบบตั้งโต๊ะ รุ่น HTT๑๖M๔ขนาดใบพัด ๑๖ นิ้ว
๑๓๒		หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ทรายชาร์ป (SHARP) รุ่น KSHD๑๘ขนาด๑.๘ ลิตร
๑๓๓		หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ทรายออโต้ รุ่น CR๑๑๘ขนาด๑.๘ ลิตร
๑๓๔		ตู้เย็น ทรายโตชิบา (TOSHIBA) รุ่น GRD๑๘๙MS (๑ ประตู)ขนาด๖.๔ คิว
๑๓๕		ตู้เย็น ทรายซัมซุง (SAMSUNG) รุ่น RT๒๐HAR๑DSA/ST (๒ ประตู)ขนาด ๗.๓ คิว
๑๓๖		โทรทัศน์ ทรายซัมซุง จอ LED รุ่น UA๓๒T๔๒๐๒AKXXขนาด๓๒ นิ้ว
๑๓๗		โทรทัศน์ ทรายACONATIC รุ่น ๔๓HS๕๐๐ANขนาด๔๓ นิ้ว
๑๓๘		กระติกน้ำร้อน ทรายชาร์ป (SHARP) รุ่น KP๑๙ขนาด๑.๘ ลิตร

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

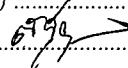
๑๓๙		กระติกน้ำร้อน ตราชาร์ป (SHARP) รุ่น KPY๓๓ขนาด๓.๓ ลิตร
๑๔๐		กระติกน้ำร้อน ตราโตชิบา (TOSHIBA) รุ่น PLKG๓๓TSขนาด๓.๓ ลิตร
๑๔๑		เครื่องบดผสมอาหาร ตราฟิลิปส์ (PHILIPS) รุ่น HR๑๓๙๓ขนาดขนาดบรรจุ ๐.๗ ลิตร
๑๔๒		เครื่องบดผสมอาหาร ตราฟิลิปส์ (PHILIPS) รุ่น HR๗๓๑๐/๐๐ขนาด (๗๐๐ วัตต์)
๑๔๓		เตารีดไฟฟ้า ตราฟิลิปส์ (PHILIPS) รุ่น GC๑๖๐/๒๒ขนาด๑๒๐๐ วัตต์
๑๔๔		เตารีดไฟฟ้า ตราฟิลิปส์ (PHILIPS) รุ่น GC๒๑๔๕ (ไอน้ำ)ขนาด๒๑๐๐ วัตต์
๑๔๕		เครื่องปรับอากาศ ตรามิตซูบิชิ (MITSUBISHI) รุ่น MSYKX๑๓VFขนาด ๑๒๒๘๓ บีทียู
๑๔๖		เครื่องซักผ้า ตราแอลจี (LG) รุ่น TV๒๕๑๗DV๓B อินเวอร์เตอร์ขนาด๑๗ กก.
๑๔๗		เครื่องดูดฝุ่น ตราซัมซุง (SAMSUNG) รุ่น VCC๔๕๔๐S๓๖/XSTขนาด ๑๘๐๐ วัตต์
๑๔๘		เครื่องทำน้ำอุ่น ตราชาร์ป (SHARP) รุ่น WHB๕๕ขนาด๓๕๐๐ วัตต์
๑๔๙		เครื่องฟอกอากาศ ตราชาร์ป (SHARP) รุ่น FPJM๓๐BBขนาดขนาดห้อง ๒๘๓๒ ตรม.
๑๕๐		ไมโครเวฟ ตราซัมซุง (SAMSUNG) รุ่น MS๒๓K๓๕๑๓AW/STขนาด๒๓ ลิตร
๑๕๑		เครื่องปั้มน้ำ ตรามิตซูบิชิ (MITSUBISHI) รุ่น WP๑๐๕Rขนาด๑๐๐ วัตต์
๑๕๒	บริษัทขนส่ง	รถยนต์นั่ง ตราฮอนด้า ซิตี้ รุ่น City ๑.๐ TURBO S CVT ๒๐๒๐ขนาด ๑๐๐๐ ซีซี
๑๕๓		รถยนต์นั่ง ตราโตโยต้า อัลติส รุ่น Altis ๑.๖ G CVT ๒๐๒๐ขนาด๑๖๐๐ ซีซี
๑๕๔		รถยนต์บรรทุกเล็ก ตราอีซูซุ (กระบะตอนเดียว) รุ่นดีแมคซ์ สปาร์ค ๑.๙ Ddi S M/T ๔X๒ เกียร์ธรรมดา สีขาวไซบีเรียนขนาด๑๙๐๐ ซีซี
๑๕๕		รถยนต์บรรทุกเล็ก ตราโตโยต้า (กระบะตอนเดียว) รุ่นไฮลักซ์รีโว่ สแตนดาร์ดแคบ ๒.๔ ENTRY M/T ๔X๒ เกียร์ธรรมดา สีธรรมดานาขนาด ๒๔๐๐ ซีซี
๑๕๖		รถจักรยานยนต์ ตราฮอนด้า เวฟ ๑๑๐I สตาร์ทเท้า ดิสก์เบรคหน้า ล้อซี่ ลวด ปี ๒๐๒๑ขนาด๑๑๐ ซีซี

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

๑๕๗		รถจักรยาน ตร้าแอล เอ แบบแม่บ้าน รุ่น CITY RIDE วงล้ออัลลอยมีที่พับ เท้า เบรคหน้าเป็นก้ามปูหลังเป็นดรัมเบรค ขาตั้งคู่ พร้อมตะกร้าด้านหน้า ขนาดวงล้อ ๒๔ นิ้ว
๑๕๘		ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ตรารถยนต์นั่ง TOYOTA Altis ๑.๖ G CVTขนาด TOYOTA (ของแท้)
๑๕๙		ไส้กรองอากาศ ตรารถยนต์นั่ง TOYOTA Altis ๑.๖ G CVTขนาด TOYOTA (ของแท้)
๑๖๐		ผ้าเบรค ขนาดBendix (TOYOTA YARIS E&G)
๑๖๑		ยางรถยนต์ ตรายางรถบรรทุกเล็ก ตร้า Bridgestone รุ่น Duravis R๖๑๑ขนาดขนาด ๒๐๕/๗๐ R๑๕
๑๖๒		ยางรถยนต์ ตรายางรถยนต์นั่ง ตร้า Bridgestone รุ่น Turanza T๐๐๕A ขนาดขนาด ๒๐๕/๕๕ R๑๖
๑๖๓		ยางรถยนต์ ตรายางรถยนต์นั่ง ตร้า Bridgestone รุ่น Ecopia EP๓๐๐ ขนาดขนาด ๑๘๕/๖๐ R๑๕
๑๖๔		ยางรถจักรยานยนต์ ตร้าND Rubber ND๓๐๑ขนาดขนาด ๒.๕ นิ้ว เส้น ผ่านศูนย์กลาง ๑๗ นิ้ว
๑๖๕		ยางรถจักรยาน ตร้าDeestoneขนาด๒๔x๑.๗๕ นิ้ว
๑๖๖		แบตเตอรี่รถยนต์ ตร้า GS MFX๖๐
๑๖๗		แบตเตอรี่รถยนต์ ตร้า GS MFX๙๐
๑๖๘		ฟิล์มกรองแสง ตร้า ๓ M ติดตั้งรถยนต์นั่ง TOYOTA VIOS เปอร์เซนต์ที่ ฟิล์ม ๔๐%, ๖๐% และ ๘๐%
๑๖๙		หมวกนิรภัย ตร้าIndex เต็มใบขนาดรุ่น ๑๐๑
๑๗๐		หมวกนิรภัย ตร้าIndex เต็มใบขนาดรุ่น ไททัน ๖
๑๗๑		รถยนต์ไฟฟ้า ตร้าโตโยต้า รุ่น Altis Hybrid Premium มอเตอร์ไฟฟ้า กำลังสูงสุด ๕๓ กิโลวัตต์ (ชนิด HEV)ขนาด๑,๘๐๐ ซีซี
๑๗๒		รถยนต์ไฟฟ้า ตร้าโตโยต้า รุ่น Cross Hybrid Premium Safetyขนาด ๑๘๐๐ ซีซี
๑๗๓		รถยนต์ไฟฟ้า ตร้าฮอนด้า รุ่น ACCORD HYBRID มอเตอร์ไฟฟ้ากำลัง สูงสุด ๑๓๕ กิโลวัตต์ (ชนิด HEV)ขนาด๒,๐๐๐ ซีซี
๑๗๔		รถยนต์ไฟฟ้า ตร้าเอ็มจี รุ่น NEW MGZS EV มอเตอร์ไฟฟ้ากำลังสูงสุด ๑๑๐ กิโลวัตต์ (ชนิด EV)
๑๗๕		รถยนต์ไฟฟ้า ตรานิสสัน รุ่น LEAF EV มอเตอร์ไฟฟ้ากำลังสูงสุด ๑๑๐ กิโลวัตต์ (ชนิด EV)

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

๑๗๖	วัสดุก่อสร้าง	แผ่นยิปซัม ตราธรรมดา ไม่ มีอลูมิเนียมพอยล์ ตราช้างขนาดก. ๑.๒๐ มม. x ย. ๒.๔๐ มม. หน้า ๙ มม.
๑๗๗		กระเบื้องมุงหลังคา ตรา ซีแพคโมเนีย สีมาตรฐาน (แดง)ขนาด๓๓x๔๒ ซม.
๑๗๘		กระเบื้องมุงหลังคา ตรา SCG ชนิดไม้ มีใยหิน ลอนคู่ สีซีเมนต์ขนาด ๕๐x๑๒๐x๐.๖ ซม.
๑๗๙		กระเบื้อง ตราปูพื้น คอตโต้ สีพื้นขนาดก. ๑๒ นิ้ว x ย. ๑๒ นิ้ว
๑๘๐		กระเบื้อง ตราปูผนัง คอตโต้ สีพื้นขนาดก. ๘ นิ้ว x ย. ๘ นิ้ว
๑๘๑		แผ่นฉนวนกันความร้อน ตรา SCGขนาดก. ๖๐ ซม. x ย. ๔ ม. x หน้า ๓ นิ้ว
๑๘๒		แผ่นซีเมนต์ปูพื้น ตราแผ่นปูทางเท้า สีเทา ตราซีแพคขนาดก.๔๐ x ย.๔๐ x หน้า ๔ ซม.
๑๘๓		กระจก ตรา AGC โพลท ไสขนาด๕ มม.
๑๘๔		ปูนซีเมนต์ ตราผสม ตราเสือขนาด๕๐ กก.
๑๘๕		ปูนซีเมนต์ ตราผสม นครหลวง ตรานกอินทรีแดงขนาด๕๐ กก.
๑๘๖		ปูนซีเมนต์ ตราพอร์ตแลนด์ นครหลวง ตรานกอินทรีเพชรขนาด๕๐ กก.
๑๘๗		ปูนซีเมนต์ ตรา ทีพีไอ เขียวขนาด๕๐ กก.
๑๘๘		ปูนซีเมนต์ ตรา ทีพีไอ ชนิด ปอร์ตแลนด์ขนาด๕๐ กก.
๑๘๙		ปูนซีเมนต์ ตรา SCG ปอร์ตแลนด์ขนาด๕๐ กก.
๑๙๐		ท่อประปาพีวีซี ชนิดปลาย ธรรมดา ตราท่อน้ำดื่ม สีฟ้า ชั้น ๑๓.๕ ตรา ข้างขนาด๐.๕ นิ้ว x ๔ ม.
๑๙๑		ลังกะสี ตรา ๓ มงกุฏขนาดเบอร์ ๓๕
๑๙๒		เหล็กเส้น ตราชนิดเส้นกลม SR๒๔ ผิวเรียบ (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๔.๙๙ กก.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๙ มม. ยาว ๑๐ ม.
๑๙๓		เหล็กเส้น ตราชนิดเส้นกลม SD๔๐ ผิวขรุขระ (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๑๕.๗๘ กก.ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๖ มม. ยาว ๑๐ ม.
๑๙๔		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตราชนิดขึ้นรูปเย็น แบบรูปตัวซี (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๑๙.๕ กก.ขนาด๗๕x๔๕x๑๕ มม. หน้า ๒.๓ มม. ยาว ๖ ม.
๑๙๕		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตราชนิดรีดร้อน แบบรูปรางน้ำ (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๕๖.๑๖ กก.ขนาดขนาด ๑๐๐x๕๐ มม. หน้า ๕ มม. ยาว ๖ ม.
๑๙๖		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตราชนิดรีดร้อน แบบเหล็กฉาก (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๒๖.๕๘ กก.ขนาดขนาด ๕๐x๕๐ มม. หน้า ๖ มม. ยาว ๖ ม.

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

๑๙๗		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตราชนิดรีดเย็น แบบกลวง ทรงกลม (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๒๗.๑๒ กก. เส้นผ่านศูนย์กลางนอก ๖๐.๕ มม. ขนาดความหนา ๓.๒ มม. ยาว ๖ ม.
๑๙๘		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตราชนิดรีดเย็น แบบกลวง ทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส (มีเครื่องหมาย มอก.) นน. ๙.๑๘ กก.ขนาดขนาด ๒๕x๒๕ มม. หนา ๒.๓ มม. ยาว ๖ ม.
๑๙๙		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ตราชนิดรีดเย็น แบบกลวง ทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า (มอก.) นน. ๑๔.๖๔ขนาดขนาด ๕๐x๒๕ มม. หนา ๒.๓ มม. ยาว ๖ ม.
๒๐๐		อลูมิเนียมเส้นหน้าต่าง ตราเส้นหน้าต่างอลูมิเนียมชนิดบาง สีขาวขนาด ยาว ๖ เมตร
๒๐๑		ตะปู ชนิดตอกไม้ ตรามือขนาด๑.๕ นิ้ว
๒๐๒		ตะปู ชนิดตอกไม้ ตรามือขนาด๒ นิ้ว
๒๐๓		สายไฟฟ้า ตราไทยยาซากิ ใช้ภายในอาคาร(VAF)ขนาด๒x๑ มม./๑๐๐ ม.
๒๐๔		สีทาบ้าน ตราTOA Shield๑ Nano สีน้ำชนิดด้าน ทาภายนอก สีขาว ขนาด๓.๗๘๕ ลิตร
๒๐๕		หิน ตราหินย้อยขนาดเบอร์ ๒
๒๐๖		ทราย ตราทรายหยาบ
๒๐๗		อิฐมอญ ตราสีแดง (ไม่มีรู)ขนาด๗x๑๖x๓.๕ซม.
๒๐๘		อิฐมวลเบา ตราคิวคอนขนาดก ๒๐ x ย ๖๐ x น ๗.๕ ซม.
๒๐๙		คอนกรีตบล็อก ตราคอนกรีตบล็อกก่อผนัง ชนิดธรรมดาขนาด๑๙x๓๙x๗ ซม.
๒๑๐		คอนกรีตผสมเสร็จ ตราคอนกรีตผสมเสร็จ CPAC (เทถนน)ขนาดกำลังอัด ๒๘๐ Ksc กก./ตร.ซม.
๒๑๑		พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป ตรา CPAC แบบพื้นตันขนาด๓๕ ซม.x๓ม.
๒๑๒		ถังค้ำน้ำ ถังเก็บน้ำ ตราถังน้ำสแตนเลส ตราเพชร รุ่น DMCBขนาด ๑๑๐๐ ลิตร
๒๑๓		ถังดักไขมัน ตรา DOS รุ่น G TEX (GTK๑๕) ขนาด๑๕ ลิตร
๒๑๔		เหล็กกล้าแผ่นไม่เป็นสนิมรีดเย็น หรือ สแตนเลสแผ่นเรียบ ขนาด ๒ มม. * ๔ ฟุต * ๘ ฟุต น้ำหนัก ๔๗.๒ กก.
๒๑๕		ไม้ ตราไม้สังเคราะห์ ไม้ฝาตราเมอรา สีซีเมนต์ ขนาด๑๕ x ๓๐๐ x ๐.๘ ซม.
๒๑๖		ไม้ ตราไม้สังเคราะห์ ไม้ฝา ตรา SCG สีซีเมนต์ ขนาด๑๕ x ๓๐๐ x ๐.๘ ซม.
๒๑๗		กาวยาแนว ตราจระเข้เงิน ขนาด๑ กก.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๒๑๘		ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น ๓ ตราชนิดปากกลิ้งราง (มีเครื่องหมาย มอก.)ขนาด๐.๔๐ ม. (๔๐ ซม.) ยาว ๑ เมตร
๒๑๙		ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ตราทีพีไอ (ปูนแดง ๒๙๙)ขนาด๕๐ กก.
๒๒๐		ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ตราเอสซีจี ปูนงานโครงสร้าง สูตรไฮบริดขนาด๕๐ กก.
๒๒๑		ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ตราอินทรีเพชร พลัสขนาด๕๐ กก.
๒๒๒		ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ตราดอกบัว (บัวแดง) ไฮเทค เอ็กซ์ตร้าขนาด๕๐ กก.
๒๒๓		ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ตราลูกโลกน้ำเงิน สูตรไฮบริดขนาด๕๐ กก.
๒๒๔	ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	น้ำมันเบนซิน ตราเบนซิน ๙๕
๒๒๕		น้ำมันดีเซล ตราหมุนเร็ว
๒๒๖		น้ำมันหล่อลื่น ตรา ปตท. Dynamic น้ำมันหล่อลื่นกึ่งสังเคราะห์สำหรับรถเครื่องยนต์ดีเซล
๒๒๗		น้ำมันเตา (ราคาขายส่ง) ขนาด๖๐๐ FO
๒๒๘		แก๊สโซฮอล์ ตรา๙๕ E ๑๐
๒๒๙		แก๊สโซฮอล์ ตรา๙๕ E ๒๐
๒๓๐		แก๊สโซฮอล์ ตรา๙๕ E ๘๕
๒๓๑		แก๊สโซฮอล์ ตรา๙๑ E ๑๐
๒๓๒		ก๊าซหุงต้ม ตราปตท. (ส่งถึงสถานที่ผู้ซื้อ)ขนาด๑๕.๐ กก.
๒๓๓		ก๊าซหุงต้ม ตราปตท. (ส่งถึงสถานที่ผู้ซื้อ)ขนาด๔๘.๐ กก.
๒๓๔		ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเติมรถยนต์(ก๊าซ LPG)
๒๓๕		เม็ดพลาสติก ตราชนิด HDPE (Film)ขนาด๑ กก.
๒๓๖		เม็ดพลาสติก ตราชนิด LDPE (Film)ขนาด๑ กก.
๒๓๗		เม็ดพลาสติก ตราPPขนาด๑ กก.
๒๓๘		ถุงพลาสติก ตราแป๊ปบาท ถุงร้อนขนาดขนาด ๕x๘ นิ้ว
๒๓๙		ถุงพลาสติก ตราLotus ถุงร้อนขนาดขนาด ๕x๘ นิ้ว
๒๔๐		ถุงพลาสติกหิ้ว ตรา LOTUSขนาดขนาด ๖x๑๔ นิ้ว
๒๔๑		ถุงพลาสติกหิ้ว ตรา ฮีโร่ขนาด๖x๑๔ นิ้ว
๒๔๒		ถุงพลาสติกหิ้ว ตรา ชันแบคขนาดขนาด ๖ x ๑๔ นิ้ว
๒๔๓		ถุงพลาสติกใส่ขยะ ตรา LOTUS (แบบประหยัด)ขนาด๒๔x๒๘ นิ้ว
๒๔๔		ถุงพลาสติกใส่ขยะ ตรา ฮีโร่ แบบมีหูรูด สีดำขนาด๒๔x๒๘ นิ้ว
๒๔๕		พลาสติกห่ออาหาร ตรา GOOD W RAPขนาด๓๐ x ๓๐ ซม.

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๒๔๖		พลาสติกห่ออาหาร ตรา เอ็มแรป (M WRAP)ขนาด๓๐x๓๐ ซม.
๒๔๗		พลาสติกห่ออาหาร ตรา Big C แสบี้ ไพร์ชขนาดขนาด ๓๐ ซม. X ๓๐ ม.
๒๔๘		NGV
๒๔๙	ยารักษาโรคและเวชภัณฑ์	ยาแก้ปวด ตราไพลินอล ๕๐๐ มก.ขนาด๑๐ เม็ด/แผง
๒๕๐		ยาแก้ไข้หวัด ตราดีคอลเจน พรินขนาดชนิดเม็ด
๒๕๑		ยาแก้ไข้หวัด ตราทิฟฟี เดย์ (แผงสีเขียว)ขนาดชนิดเม็ด
๒๕๒		ยาบรรเทาปวดกล้ามเนื้อ ตราเคาน์เตอร์เพน (สีแดง) (ธรรมดา)ขนาดชนิดครีม
๒๕๓		ยาใส่แผลสด ตราเบตาดีน เอชอาร์ (BETADINE HR)ขนาดชนิดน้ำ
๒๕๔		พลาสติกเตอร์ยา ตราTigerplast รุ่น PREMIUMขนาดชนิดผ้า size XL
๒๕๕		สำลีบริสุทธิ์ ตรารพยาบาล (ชนิดก้อน)ขนาด๔๐ กรัม
๒๕๖		หน้ากากอนามัย ตราหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ๓ ชั้น (Surgical Mask) ที่ผลิตในประเทศ ข้างกล่องระบุคุณสมบัติป้องกันเชื้อแบคทีเรีย/ Bacterial Filtration Efficiency (BFE)ขนาดบรรจุ ๕๐ ชั้น/กล่อง
๒๕๗		หน้ากากอนามัย ตรา NICE MASK CARBON (๔ ชั้น ชนิดยางยืด)ขนาดบรรจุ ๔๐ ชั้น
๒๕๘		หน้ากากอนามัย ตราหน้ากากป้องกันฝุ่น Disposable ๓Layer Mask ขนาดบรรจุ ๕๐ ชั้น
๒๕๙		เจลอนามัยล้างมือ (ไม่ใช้น้ำ) ตราเบบี้มายด์ขนาด๕๐๐ ML
๒๖๐		เจลอนามัยล้างมือ (ไม่ใช้น้ำ) ตราเบบี้มายด์ขนาด๕๐ ML
๒๖๑		แอลกอฮอล์ ตราแอลกอฮอล์ ศิริบุญชาขนาด๔๕๐ ซีซี
๒๖๒		ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ตราผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรค อเนกประสงค์ ตราเดทอลขนาด๕๐๐ มล.
๒๖๓		ฟ้าทะลายโจร ตรา อ้วยอันโอสถขนาด๓๐ แคปซูล
๒๖๔		ฟ้าทะลายโจร ตรา สมุนไพรอภัยภูเบศร ๔๐๐ มิลลิกรัมขนาด๖๐ แคปซูล
๒๖๕		ฟ้าทะลายโจร ตรา ขาวละออ ๔๘๐ มิลลิกรัมขนาด๑๐๐ แคปซูล
๒๖๖		ชุดตรวจCOVID๑๙ แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ATK) ตรา STANDARD Q COVID๑๙ Ag Home Test (ยี่ห้อ STANDARD Q)ขนาด ๑ ชั้น
๒๖๗		ชุดตรวจCOVID๑๙ แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ATK) ตรา SARSCoV๒ Anitigen Rapid Test ยี่ห้อ Baicareขนาด๑

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

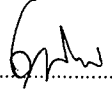
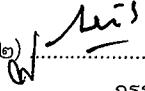
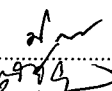
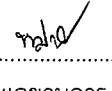
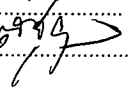
๒๖๘		ชุดตรวจCOVID๑๙ แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ATK) ตรา Testsealabs COVID๑๙ antigen Test Cassette ยี่ห้อ GIGAขนาด๑
๒๖๙		ชุดตรวจCOVID๑๙ แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (ATK) ตรา SARSCoV๒ Antigen Detection Kit ยี่ห้อ HIP BIOTECHขนาด๑
๒๗๐	ปัจจัยทางการเกษตร	รถไถเดินตาม ตราช้าง รุ่น NC Plus X Cage wheel ๘๘๐ V๒ (มีบังโคลน) มีคราด รวมเครื่องยนต์ดีเซล คูโบต้า รุ่น ZT๑๐๐S plus TVCS ขนาด๑๐ แรงม้า
๒๗๑		รถแทรกเตอร์ ตราคูโบต้า รุ่น L ๓๒๑๘ (ราคาไม่รวมอุปกรณ์)ขนาด๓๒ แรงม้า
๒๗๒		รถเกี่ยว นวดข้าว ตราคูโบต้า รุ่น DC ๗๐ Plus (ราคาไม่รวมอุปกรณ์) ขนาด๗๐ แรงม้า
๒๗๓		เครื่องสูบน้ำ ตราคูโบต้า รุ่น ZT๑๐๐S plus (เครื่องยนต์ TVCS แบบนอน ระบบ ๔ จังหวะ ไม่รวมปั๊ม)ขนาด๑๐ แรงม้า
๒๗๔		ตาข่ายกรองแสง ตรา(สีดำ) ขนาดมาตรฐาน กรองแสง ๕๐% กรีนเนท ขนาดก. ๒ ม. x ย. ๕๐ ม.
๒๗๕		จอบ ตราFonte รุ่น H๓๐๑๒ขนาด๒ ปอนด์
๒๗๖		จอบ ตราFonte รุ่น H๓๐๑๓ขนาด๓ ปอนด์
๒๗๗		เสียม ตรา(รวมด้ามเหล็ก เบอร์๓ ยาว ๑ ม.)ขนาดก.๗.๕ ซม. x ย. ๓๐ ซม.
๒๗๘		กรรไกรตัดหญ้า ตรา SOLO รุ่น ๑๑๙ A
๒๗๙		ปุ๋ย ตราสูตร ๑๖๒๐๐ ตรา หัววัวคันไถขนาด๕๐ กก.
๒๘๐		ปุ๋ย ตราสูตร ๑๖๒๐๐ ตรา กระต่ายขนาด๕๐ กก.
๒๘๑		ปุ๋ย ตราสูตร ๑๕๑๕๑๕ ตรา หัววัวคันไถขนาด๕๐ กก.
๒๘๒		ปุ๋ย ตราสูตร ๑๕๑๕๑๕ ตรา กระต่ายขนาด๕๐ กก.
๒๘๓		ปุ๋ย ตราสูตร ๒๑๐๐ ตรา หัววัวคันไถขนาด๕๐ กก.
๒๘๔		ปุ๋ย ตราสูตร ๒๑๐๐ ตรา กระต่ายขนาด๕๐ กก.
๒๘๕		ปุ๋ย ตราสูตร ๔๖๐๐ ตรา หัววัวคันไถขนาด๕๐ กก.
๒๘๖		ปุ๋ย ตราสูตร ๔๖๐๐ ตรา กระต่ายขนาด๕๐ กก.
๒๘๗		ยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืช ตรา ไกลโฟเสท
๒๘๘		ยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืช ตรากลูโฟซิเนตขนาด๑ ลิตร
๒๘๙		ยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืช ตราอะบาเมกติน ๑.๘% w/v ECขนาด๑ ลิตร
๒๙๐		ยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืช ตราไพโรฟิเนบ ๗๐% WPขนาด๑ ก.ก

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

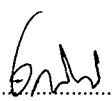
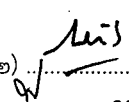
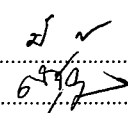
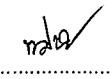
๒๙๑		เครื่องพ่นสารเคมี ตราวIKIKI เครื่องพ่นยาสะพ่ายหลัง รุ่น WEC๗๖๗BS สีน้ำเงินขนาด๒๕ ลิตร
๒๙๒		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารกุ้งขาว ตราสตาร์ฟีด ๐๐๒ ขนาด๒๕ กก.
๒๙๓		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารกุ้งขาว ตราลังก้า ๐๐๒ ขนาด๒๕ กก.
๒๙๔		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารกุ้งขาว ตราสตาร์ฟีด ๐๐๔ ขนาด๒๕ กก.
๒๙๕		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารกุ้งขาว ตราลังก้า ๐๐๔ ขนาด๒๕ กก.
๒๙๖		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารโคเนื้อ ตราซีพี ๙๘๒ขนาด ๓๐ กก.
๒๙๗		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารโคเนื้อ ตราเอราวัน ๑๑๘๒ ขนาด๓๐ กก.
๒๙๘		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารโคเนื้อ ตราเบทาโกร ๐๐๙ ขนาด๓๐ กก.
๒๙๙		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารไก่ไข่ ตราไฮโปรไวท์ ๕๒๔ ขนาด๓๐ กก.
๓๐๐		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารไก่ไข่ ตราเบทาโกร ๑๒๔ ขนาด๓๐ กก.
๓๐๑		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารไก่ไข่ ตราชันฟีด ๙๑๕ขนาด ๓๐ กก.
๓๐๒		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารปลากะพง ตราโปรฟีด ๙๐๗ ขนาด๒๐ กก.
๓๐๓		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารปลากะพง ตราโปรฟีด ๙๐๖ ขนาด๒๐ กก.
๓๐๔		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารปลากะพง ตราโปรฟีด ๙๐๔ ขนาด๒๐ กก.
๓๐๕		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารโคนม ตราซีพี ๐๐๕๑๖ขนาด ๓๐ กก.
๓๐๖		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารโคนม ตราซีพี ๐๐๕๒๑ขนาด ๓๐ กก.
๓๐๗		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารโคนม ตราเบทาโกร ๐๒๔ ขนาด๓๐ กก.

(๑) กนก ประธานกรรมการ (๒) พ กรรมการ (๓) สว กรรมการ (๔) พช กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) สว กรรมการและเลขานุการ

๓๐๘		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารไก่เนื้อ ตราเบทาโก ๒๑๕ ขนาด๓๐ กก.
๓๐๙		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารไก่เนื้อ ตราเบทาโก ๒๒๓ ขนาด๓๐ กก.
๓๑๐		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารไก่เนื้อ ตราไฮโปรไวท์ ๕๑๐ ขนาด๓๐ กก.
๓๑๑		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารไก่เนื้อ ตราเอราวัณ C๕ขนาด ๓๐ กก.
๓๑๒		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารสุกร ตราไฮโกร ๕๕๑ขนาด ๓๐ กก.
๓๑๓		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารสุกร ตราเซฟฟิด ๗๕๐๒ ขนาด๓๐ กก.
๓๑๔		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารสุกร ตราเบทาโกร ๓๒๒ ขนาด๓๐ กก.
๓๑๕		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารเป็ด ตรา เบทาโกร ๔๐๕ ขนาด๓๐ กก.
๓๑๖		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารเป็ด ตราไฮโปรไวท์ ๕๔๔๑๘ ขนาด๓๐ กก.
๓๑๗		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารเป็ด ตราไฮโปรไวท์ ๕๔๔๒๑ ขนาด๓๐ กก.
๓๑๘		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารปลากินพืช ตราซีพี ๙๙๓๑ ขนาด๒๐ กก.
๓๑๙		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารปลากินพืช ตราซีพี ๙๙๓๒ ขนาด๒๐ กก.
๓๒๐		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด ตราอาหารปลากินพืช ตราซีพี ๙๙๓๓ ขนาด๒๐ กก.
๓๒๑		เครื่องตัดหญ้าสะพายบ่า ตราKARTEN เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ รุ่น CN๕๒๐ ขนาด๕๒ ซีซี
๓๒๒		โดรน (เพื่อการเกษตร) ตราDJI รุ่น AGRAS T๑๐ (Battery ๒ ก้อน)ขนาด ขนาดความจุถังบรรจุน้ำมัน ๘ ลิตร / ๔ ใบพัด
๓๒๓		โดรน (เพื่อการเกษตร) ตราDJI รุ่น AGRAS T๔๐ (ไม่รวมอุปกรณ์)ขนาด ขนาดความจุถังบรรจุน้ำมัน ๔๐ ลิตร / ๘ ใบพัด
๓๒๔	อื่นๆ	ข้อห้ามฆ่าลายใหญ่ ตราห้ามฆ่าลายขนาดกว้าง ๔.๒ ซม. ยาว ๑๓ ซม. หน้า ๐.๗ ซม.

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

๓๒๕		เหล็กแผ่นเคลือบดีบุก ตราเหล็กแผ่นเคลือบดีบุก (ราคา ณ โรงงาน) JISG ๓๓๐๓ ชั้นคุณภาพ SPTEความหนา ๐.๒๕๐.๒๘ SR ความกว้าง ๙๑๙๙๓๖
๓๒๖		เหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม ตราเหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม (ราคา ณ โรงงาน) JISG ๓๓๑๕ ชั้นคุณภาพ SPTFS ความหนา ๐.๑๕๐.๒๐ SR ความกว้าง ๘๐๒๘๘๘
๓๒๗		เครื่องแบบนักเรียน ตราศึกษาภัณฑ์ กางเกงขายาวขนาดเบอร์ ๑๕ เอว ๒๗๒๙ นิ้ว
๓๒๘		เครื่องแบบนักเรียน ตราศึกษาภัณฑ์ เสื้อเชิ้ตขายาวขนาดเบอร์ ๓๔
๓๒๙		เครื่องแบบนักเรียน ตราศึกษาภัณฑ์ เสื้อประมทญิง คอบัวผ่าตลอด ขนาดเบอร์ ๓๔
๓๓๐		เครื่องแบบนักเรียน ตราศึกษาภัณฑ์ กระโปรงประมท ผ่าโทเรขนาดเบอร์ ๑๖ เอว ๒๐๒๔ นิ้ว
๓๓๑		เครื่องแบบนักเรียน ตราสมอ กางเกงขายาวขนาดเบอร์ ๑๕ เอว ๒๒๒๔ นิ้ว
๓๓๒		เครื่องแบบนักเรียน ตราสมอ เสื้อเชิ้ตขาย NO. ๓๔ขนาดรอบอก ๓๔ นิ้ว
๓๓๓		เครื่องแบบนักเรียน ตราสมอ เสื้อประมทญิง NO. ๓๔ขนาดรอบอก ๓๔ นิ้ว
๓๓๔		เครื่องแบบนักเรียน ตราสมอ กระโปรง ๖ จีบ NO. ๒๐ขนาดยาว ๒๐ นิ้ว เอว ๒๓๒๕ นิ้ว
๓๓๕		ถุงเท้านักเรียน ตราคาร์สัน (ชนิดบาง ไนล่อนผสมฝ้าย)ขนาด๕๗ นิ้ว
๓๓๖		รองเท้านักเรียน ตราPOPTEN สำหรับนักเรียนหญิง รุ่น ๙๙ สีดำขนาด เบอร์ ๓๕๔๒
๓๓๗		เครื่องกรองน้ำ ตราFILTEX รุ่น FT๒๑๖ กรองน้ำดื่ม ๔ ขั้นตอนขนาด ๑๐๐/๑๕๐ ลิตร
๓๓๘		ทองคำแท่ง ขนาด๙๖.๕% หนัก ๑ บาท (แท่ง)
๓๓๙		อุปกรณ์เก็บข้อมูลหน่วยความจำ (แฟลชไดร์ฟ) ตราKingston Data Traveler DT๑๐๐ G๓ (สีดำ)ขนาด๓๒ GB
๓๔๐		แบตเตอรี่สำรองสำหรับชาร์ตโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตราEloop E๑๒ขนาด ๑๑๐๐๐ mAh
๓๔๑		กล้องวงจรปิด ตรา๓ XIAOMI ๓๖๐ ๒K PROขนาด๓ ล้านพิกเซล
๓๔๒		กล้องดีตรถยนต์ ตรา๗๐ MAI รุ่น DASH CAM M๓๐๐ สีเทา

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) จำนวน ๓ Node โดยแต่ละ Node มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)
- ๒) หน่วยประมวลผลกลาง CPU ขนาด ๑๖ แกนหลัก (๑๖ Core) หรือดีกว่า และมีความเร็วของสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz และมีหน่วยความจำแคช (Cache) ไม่น้อยกว่า ๒๔ MB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๓) มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB
- ๔) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base - T (RJ-๔๕) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Ports
- ๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SSD หรือดีกว่า แบบ Hot Swap ที่มีขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย
- ๖) มีหน่วยควบคุมในการจัดการ RAID (RAID Controller) ที่รองรับการทำ RAID ในระดับ ๐/๑/๑๐/๕/๕๐ ได้เป็นอย่างดี
- ๗) มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- ๘) สามารถติดตั้งใน Rack ขนาด ๑๙ นิ้วได้
- ๙) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอมา ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้
 - มาตรฐานการผลิต/บริการตาม ISO ๙๐๐๐ Series
 - มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑
 - มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE
 - มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IEC
- ๑๐) มี Remote Management Port เพื่อบริหารจัดการ Server จากระยะไกลผ่าน Remote เพื่อสั่ง Power ON, Power OFF, Restart ได้เป็นอย่างดี
- ๑๑) จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating system) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสิทธิการใช้งานที่จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน และสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - (๑) Microsoft Windows Server ๒๐๒๒ Standard หรือดีกว่า ครบตามจำนวน CPU cores ที่เสนอ
 - (๒) Microsoft SQL Server ๒๐๒๒ Standard หรือดีกว่า
- ๑๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่นำเสนอต้องมีการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใดๆ ทั้งสิ้น

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

๒ ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) จำนวน ๑ ชุด
มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สามารถติดตั้งและใช้บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) ในข้อ ๑ ได้
- ๒) ซอฟต์แวร์ Virtual Machine ที่นำเสนอ ต้องมีการสนับสนุนการใช้งานผลิตภัณฑ์ (Support) โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต
- ๓) ลิขสิทธิ์ของ Software ที่นำเสนอต้องเป็นลิขสิทธิ์แบบสามารถย้ายลิขสิทธิ์ไปใช้งานกับ Server อื่นได้โดยเป็นแบบลิขสิทธิ์ถาวร
- ๔) สามารถกำหนดจำนวน vCPU Cores และ Memory Size ได้
- ๕) สามารถทำ High Availability (HA) ได้
- ๖) สามารถจัดการพื้นที่ Disk บน Shared Storage ให้คอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Thin Provisioning ได้
- ๗) สามารถทำการย้ายคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามไปมาระหว่าง Server ได้โดยไม่กระทบการทำงานของ
ผู้ใช้งาน
- ๘) สามารถ Clone คอมพิวเตอร์เสมือนในขณะที่ยังทำงานอยู่ได้ (Power-on VM)
- ๙) สามารถทำ Load Balance ทรัพยากรของระบบคอมพิวเตอร์เสมือน และกระจายคอมพิวเตอร์
เสมือนไปรันบน Server อื่นๆ ตามนโยบายที่กำหนด

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก จ

รายการสินค้าเกษตร

ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๑	ผักสด	ผักกะเจต	๖๗	ข้าวและผลิตภัณฑ์	ข้าวเปลือก
๒		มะเขือเทศ	๖๘		ข้าวสาร
๓		พริก	๖๙		ข้าวเหนียว
๔		พริกหัวเรือ	๗๐		ปลายข้าว
๕		หน่อไม้ไผ่ตง	๗๑		รำข้าว
๖		ขิง	๗๒		กระสอบป่าน
๗		มะนาว	๗๓		ข้าวสารบรรจุถุง
๘		พริกขี้หนู	๗๔	สัตว์น้ำ	ตะพาบน้ำ
๙		พริกขี้ฟ้า	๗๕		ปลา
๑๐		มะเขือเจ้าพระยา	๗๖		หอย
๑๑		มะเขือเทศผลใหญ่	๗๗		ปลาหมึก
๑๒		ผักกวางตุ้ง	๗๘		กุ้ง
๑๓		ถั่วงอก	๗๙	เนื้อสัตว์	หมูพาณิชย์
๑๔		คื่นช่าย	๘๐		ไข่
๑๕		ต้นหอม	๘๑		ไก่เนื้อ
๑๖		ผักชี	๘๒		ลูกไก่
๑๗		ข้าวโพดฝักอ่อน	๘๓		เนื้อกระบือ
๑๘		หน่อไม้ฝรั่ง	๘๔		กระบือ
๑๙		หัวผักกาด	๘๕		เนื้อโค
๒๐		ฟักเขียว	๘๖		สุกร
๒๑		แตงกวา	๘๗		เป็ดสด
๒๒		ถั้วฝักยาว	๘๘	พืชไร่	กาแฟ
๒๓		มะเขือเทศสีดา	๘๙		เมล็ดถั่วเหลือง
๒๔		มะระจีน	๙๐		ปอ
๒๕		กะหล่ำดอก	๙๑		ฝ้าย
๒๖		กะหล่ำปลี	๙๒		ถั้วเขียวผิวดำ
๒๗		ผักกาดขาวปลี	๙๓		ถั้วเขียวผิวมัน
๒๘		ผักกาดหอม	๙๔		เมล็ดกาแฟ
๒๙		ผักบุ้งจีน	๙๕		ถั้วดำ
๓๐		ผักคะน้า	๙๖		ถั้วขาว

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
 (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

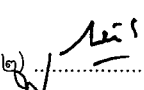
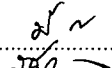
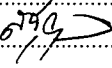
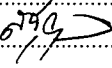
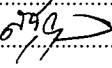
ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๓๑	ผลไม้	ลองกอง	๙๗		ถั่วเนี้ยวแดง
๓๒		มะขามหวาน	๙๘		สาหร่าย
๓๓		มะพร้าว	๙๙		แป้งมันสำปะหลัง
๓๔		ลำไย	๑๐๐		ข้าวฟ่าง
๓๕		สับปะรด	๑๐๑		ยางพารา
๓๖		ส้มโอ	๑๐๒		ข้าวโพด
๓๗		องุ่น	๑๐๓		มันสำปะหลัง
๓๘		ฝรั่ง	๑๐๔		น้ำตาลมะพร้าว
๓๙		แตงโม	๑๐๕	วัตถุดิบอาหารสัตว์	ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์
๔๐		ทุเรียน	๑๐๖		ปลาป่น
๔๑		เงาะ	๑๐๗		กากถั่วเหลือง
๔๒		มังคุด	๑๐๘		กากทานตะวัน
๔๓		มะม่วง	๑๐๙		กากถั่วลิสง
๔๔		กล้วย	๑๑๐	ไหม	เส้นไหม
๔๕		มะละกอ	๑๑๑		รังไหม
๔๖		ส้มเขียวหวาน	๑๑๒	พืชอาหาร	มะม่วงหิมพานต์
๔๗		ลิ้นจี่	๑๑๓		พริก
๔๘	พืชน้ำมันและ น้ำมันพืช	น้ำมันมะพร้าว	๑๑๔		หน่อไม้ไผ่ตง
๔๙		น้ำมันละหุ่ง	๑๑๕		มะนาว
๕๐		น้ำมันงาสำเร็จรูป	๑๑๖		พริกไทย
๕๑		งา	๑๑๗		พริกแห้ง
๕๒		เมล็ดทานตะวัน	๑๑๘		พริกขี้หนูแห้ง
๕๓		น้ำมันถั่วลิสงดิบ	๑๑๙		ลูกเดือย
๕๔		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์	๑๒๐		กระเจียว

(๑) กรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๕๕		มะม่วงหิมพานต์	๑๒๑		มะขามเปียก
๕๖		ละหุ่ง	๑๒๒		มันฝรั่ง
๕๗		น้ำมันปาล์ม	๑๒๓		หอมหัวใหญ่
๕๘		ถั่วเหลือง	๑๒๔		กระเทียม
๕๙		ผลปาล์มสด	๑๒๕		หอมแดง
๖๐		น้ำมันทานตะวันสำเร็จรูป	๑๒๖		เกลือทะเล
๖๑		น้ำมันมะพร้าวสำเร็จรูป	๑๒๗		เกลือสินเธาว์
๖๒		น้ำมันรำข้าวบริสุทธิ์สำเร็จรูป			
๖๓		น้ำมันถั่วลิสงบริสุทธิ์			
๖๔		ถั่วลิสง			
๖๕		น้ำมันถั่วเหลืองบริสุทธิ์			
๖๖		มะพร้าว			

รายการสินค้าอุปโภคบริโภค

ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๑	หมวดอาหารและเครื่องดื่ม	ข้าวสารบรรจุถุง	๙๗	หมวดบริภัณฑ์ขนส่ง	รถจักรยาน
๒		นมผง	๙๘		ไส้กรองน้ำมันเครื่อง
๓		นมสด	๙๙		ไส้กรองอากาศ
๔		นมเปรี้ยว	๑๐๐		ผ้าเบรค
๕		ผลิตภัณฑ์นมข้นแปลงไขมันหวาน	๑๐๑		ยางรถยนต์
๖		ครีมเทียมข้นหวาน	๑๐๒		ยางรถจักรยานยนต์
๗		กาแฟสำเร็จรูป	๑๐๓		ยางรถจักรยาน
๘		ครีมเทียม	๑๐๔		แบตเตอรี่รถยนต์
๙		น้ำแข็งบรรจุถุง	๑๐๕		ฟิล์มกรองแสง
๑๐		น้ำอัดลม	๑๐๖		หมวกนิรภัย
๑๑		น้ำดื่มบรรจุภาชนะพนัก	๑๐๗		รถยนต์ไฟฟ้า (เพิ่ม)

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๑๒		น้ำผลไม้พร้อมดื่มบรรจุ ภาชนะพนิค	๑๐๘	หมวดยารักษาโรคและ เวชภัณฑ์	ยาแก้ปวด
๑๓		ชาสำเร็จรูปพร้อมดื่มบรรจุ ภาชนะพนิค	๑๐๙		ยาแก้ไข้หวัด
๑๔		กาแฟโรบัสต้าปรุงสำเร็จ พร้อมดื่ม	๑๑๐		ยาใส่แผลสด
๑๕		ผลไม้บรรจุภาชนะพนิค	๑๑๑		พลาสติกเอร์ยา
๑๖		กาแฟผงสำเร็จรูป	๑๑๒		สำลีบริสุทธิ์
๑๗		เครื่องดื่มช็อกโกแลตปรุง สำเร็จ	๑๑๓		หน้ากากอนามัย
๑๘		น้ำตาลทราย	๑๑๔		เจลอนามัยล้างมือ (ไม่ ใช้น้ำ)
๑๙		เกลือ	๑๑๕		แอลกอฮอล์
๒๐		น้ำมันพืช	๑๑๖		ยาบรรเทาปวด กล้ามเนื้อ
๒๑		น้ำปลา	๑๑๗		ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สะอาดฆ่าเชื้อโรค
๒๒		น้ำซึอีว	๑๑๘		ฟ้าทะลายโจร (เพิ่ม)
๒๓		น้ำส้มสายชู	๑๑๙		ชุดตรวจCOVID๑๙ (เพิ่ม)
๒๔		ขอสปริงสถัวเหลือง	๑๒๐	หมวดปัจจัยเกษตร	รถไถเดินตาม
๒๕		ขอสหอยนางรม	๑๒๑		รถแทรกเตอร์
๒๖		ขอสมะเขือเทศ	๑๒๒		เครื่องตัดหญ้าสะพาย บ่า
๒๗		ขอสหพริก	๑๒๓		รถเกี่ยวนาข้าว
๒๘		น้ำจิ้มไก่	๑๒๔		เครื่องสูบน้ำ
๒๙		ผงชูรส	๑๒๕		ตาข่ายกรองแสง
๓๐		แป้งสาลี (แป้ง อเนกประสงค์)	๑๒๖		จอบ
๓๑		แป้งมันสำปะหลัง	๑๒๗		เสียม
๓๒		เส้นหมี่อบแห้ง	๑๒๘		กรรไกรตัดหญ้า
๓๓		อาหารกึ่งสำเร็จรูปบรรจุ ภาชนะพนิค	๑๒๙		ปุ๋ยเคมี
๓๔		วุ้นเส้น	๑๓๐		ยาป้องกันหรือกำจัด ศัตรูพืช

(๑) ๖๓๗ ประธานกรรมการ (๒) ๖๓๗ กรรมการ (๓) ๖๓๗ กรรมการ (๔) ๖๓๗ กรรมการ
(๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) ๖๓๗ กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๓๕		นมถั่วเหลือง	๑๓๑		เครื่องพ่นสารเคมี
๓๖		เครื่องปรุงแต่งรสอาหารสำเร็จรูป	๑๓๒		อาหารสัตว์ (สำเร็จรูป) ชนิดเม็ด
๓๗		อาหารกระป๋อง	๑๓๓		โดรน (เกษตร) (เพิ่ม)
๓๘		พริกไทยขาวป่นบรรจุภาชนะปิดผนึก	๑๓๔	หมวดวัสดุก่อสร้าง	แผ่นยิบซัม
๓๙		เต้าเจี้ยวบรรจุภาชนะปิดผนึก	๑๓๕		กระเบื้องมุงหลังคา
๔๐		กะทิบรรจุภาชนะปิดผนึก	๑๓๖		กระเบื้อง (ปูพื้น ปูผนัง)
๔๑	หมวดของใช้ประจำวัน	ครีมบำรุงผิว Lotion	๑๓๗		แผ่นฉนวนกันความร้อน
๔๒		โฟมล้างหน้า	๑๓๘		ท่อระบายน้ำคอนกรีต ชั้น ๓ เสริมเหล็ก
๔๓		สบู่/สบู่เหลว	๑๓๙		กาวยาแนว
๔๔		แชมพู	๑๔๐		แผ่นซีเมนต์ปูพื้น
๔๕		ครีมนวดผม	๑๔๑		กระจก
๔๖		เจลแต่งผม	๑๔๒		ปูนซีเมนต์
๔๗		ครีมหรือน้ำยาเปลี่ยนสีหรือย้อมเส้นผม	๑๔๓		ท่อพีวีซี
๔๘		ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นหรือดับกลิ่น	๑๔๔		ไม้สังเคราะห์
๔๙		แป้งผงโรยตัว	๑๔๕		สังกะสี
๕๐		ผงซักฟอก	๑๔๖		เหล็กเส้น
๕๑		น้ำยาซักฟอก	๑๔๗		เหล็กกล้าแผ่นไม่เป็นสนิมรีดเย็น หรือ สแตนเลสแผ่นเรียบ
๕๒		ผลิตภัณฑ์ขจัดคราบเสื้อผ้า	๑๔๘		เหล็กโครงสร้างรูปพรรณ
๕๓		ผลิตภัณฑ์ฟอกผ้าขาว	๑๔๙		หิน
๕๔		น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๑๕๐		อลูมิเนียมเส้นหน้าต่าง
๕๕		น้ำยารีดผ้าเรียบ	๑๕๑		ตะปูชนิดตอกไม้
๕๖		น้ำยาล้างจาน	๑๕๒		สายไฟฟ้า
๕๗		น้ำยาล้างห้องน้ำ	๑๕๓		สีทาบ้าน

(๑) ประสานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๕๘		ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น	๑๕๔		ทราย
๕๙		ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์	๑๕๕		อิฐมอญ
๖๐		น้ำยาหรือครีมเคลือบเงารองเท้า	๑๕๖		อิฐมวลเบา
๖๑		ยาสีฟัน	๑๕๗		คอนกรีตบล็อก
๖๒		แปรงสีฟัน	๑๕๘		คอนกรีตผสมเสร็จ
๖๓		ผ้าอนามัย	๑๕๙		พื้นคอนกรีตสำเร็จรูป
๖๔		ผ้าอ้อมสำเร็จรูปเด็ก	๑๖๐		แท้งค์น้ำถังเก็บน้ำ
๖๕		ก้านสำลือนามัย	๑๖๑		ถังดักไขมัน
๖๖		ถ่านไฟฉาย	๑๖๒		ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก
๖๗		ใบมีดโกน	๑๖๓	หมวดผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	น้ำมันเบนซิน
๖๘		ยากำจัดยุงและแมลง	๑๖๔		น้ำมันดีเซล
๖๙		ผลิตภัณฑ์ระงับกลิ่นกาย (โรลออน)	๑๖๕		น้ำมันหล่อลื่น
๗๐		ผ้าอ้อมสำเร็จรูปผู้ใหญ่	๑๖๖		น้ำมันเตา (ราคาขายส่ง)
๗๑	หมวดกระดาดและผลิตภัณฑ์	เยื่อกระดาด	๑๖๗		แก๊สโซฮอล์
๗๒		กระดาดเหนียว	๑๖๘		ก๊าซหุงต้ม
๗๓		กระดาดทำลูกฟูก	๑๖๙		ก๊าซปิโตรเลียมเหลว เติมรถยนต์ (ก๊าซ LPG)
๗๔		กระดาดพิมพ์เขียน	๑๗๐		เม็ดพลาสติก
๗๕		กระดาดปูฟ	๑๗๑		ถุงพลาสติก
๗๖		กระดาดชำระ	๑๗๒		ถุงพลาสติกหิ้ว
๗๗		กระดาดถ่ายเอกสาร	๑๗๓		ถุงพลาสติกใส่ขยะ
๗๘	หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า	หลอดไฟฟ้า	๑๗๔		พลาสติกห่ออาหาร
๗๙		เครื่องเป่าผม	๑๗๕		NGV
๘๐		พัดลม	๑๗๖	หมวดอื่นๆ	ช้อน
๘๑		หม้อหุงข้าวไฟฟ้า	๑๗๗		เหล็กแผ่นเคลือบดีบุก (ราคาขายส่ง)

(๑) ป.พ. ประธานกรรมการ (๒) ก.พ. กรรมการ (๓) ก.พ. กรรมการ (๔) ก.พ. กรรมการ (๕) ก.พ. กรรมการ (๖) ก.พ. กรรมการ (๗) ก.พ. กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า	ลำดับ	ชื่อหมวดสินค้า	ชื่อรายการสินค้า
๘๒		ตู้เย็น	๑๗๘		เหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม (ราคาขายส่ง)
๘๓		กระติกน้ำร้อน	๑๗๙		กล่องดีตรอยนต์
๘๔		เครื่องบดผสมอาหาร	๑๘๐		เครื่องแบบนักเรียน
๘๕		เตารีดไฟฟ้า	๑๘๑		ถุงเท้านักเรียน
๘๖		เครื่องปรับอากาศ	๑๘๒		รองเท้านักเรียน
๘๗		เครื่องซักผ้า	๑๘๓		เครื่องกรองน้ำ
๘๘		เครื่องดูดฝุ่น	๑๘๔		ทองคำแท่ง
๘๙		เครื่องทำน้ำอุ่น	๑๘๕		อุปกรณ์เก็บข้อมูลหน่วยความจำ (แฟลชไดรฟ์)
๙๐		เครื่องฟอกอากาศ	๑๘๖		แบตเตอรี่สำรองสำหรับชาร์ตโทรศัพท์เคลื่อนที่
๙๑		ไมโครเวฟ	๑๘๗		กล่องวงจรปิด
๙๒		เครื่องปั้มน้ำ			
๙๓		โทรทัศน์ Digital TV			
๙๔	หมวดบริภัณฑ์ขนส่ง	รถยนต์นั่ง			
๙๕		รถยนต์บรรทุกทุกเล็ก			
๙๖		รถจักรยานยนต์			

(๑) ประธานกรรมการ (๒) กรรมการ (๓) กรรมการ (๔) กรรมการ (๕) กรรมการ (๖) กรรมการ (๗) กรรมการและเลขานุการ

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาระบบรายงานราคาสินค้าเกษตร/สินค้าอุปโภคบริโภคและข้อมูลสถิติราคาสินค้า
เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

หน่วยงาน : กรมการค้าภายใน

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : ๗,๓๗๔,๘๐๐ บาท (เจ็ดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ : ๕,๙๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคคล	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราค่า ตอบแทน	ระยะ เวลาการ ทำงาน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ผู้จัดการโครงการ	วุฒิการศึกษา ปริญญาโท (ICT)	๑๑-๑๕	๑	๘๐,๐๐๐	๘	๖๔๐,๐๐๐
๒.	ผู้ประสานงาน โครงการ	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ICT)	๕-๑๐	๑	๔๐,๐๐๐	๘	๓๒๐,๐๐๐
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ (System Analysis)	วุฒิการศึกษา ปริญญาโท (ICT)	๑๑-๑๕	๑	๗๐,๐๐๐	๕	๓๕๐,๐๐๐
๔.	นักวิเคราะห์ ระบบและ ออกแบบระบบ	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ICT)	๕-๑๐	๓	๖๐,๐๐๐	๕	๙๐๐,๐๐๐
๕.	นักพัฒนา โปรแกรม (Programmer)	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ICT)	๕-๑๐	๓	๖๐,๐๐๐	๕	๙๐๐,๐๐๐
๖.	นักพัฒนาระบบ ข้อมูล (Data Engineer)	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ICT)	๕-๑๐	๓	๖๐,๐๐๐	๕	๙๐๐,๐๐๐
๗.	นักออกแบบงาน กราฟฟิก (Graphic Design)	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ICT)	๕-๑๐	๒	๖๐,๐๐๐	๕	๖๐๐,๐๐๐
๘.	นักวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ICT)	๕-๑๐	๓	๖๐,๐๐๐	๕	๙๐๐,๐๐๐

(Handwritten signatures and initials)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคคล	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตราค่า ตอบแทน	ระยะ เวลาการ ทำงาน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๙.	นักทดสอบระบบ	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี (ICT)	๕-๑๐	๒	๔๐,๐๐๐	๕	๔๐๐,๐๐๐
รวม							๕,๙๑๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวนชุด	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ ๒	๓ เครื่อง	๑,๐๕๐,๐๐๐
รวม			๑,๐๕๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวนชุด	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ระบบปฏิบัติการ	๒ ชุด	๗๔,๐๐๐
๒.	โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล	๑ ระบบ	๔๐,๐๐๐
๓.	ซอฟต์แวร์ Virtual Machine	๑ ระบบ	๑๕๐,๐๐๐
รวม			๒๖๔,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	อัตรา (บาท)	ราคาต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการพัฒนาระบบ : ค่าฝึกอบรม

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (คน)	จำนวน (วัน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าวิทยากร	๓	๑	๙,๖๐๐	๒๘,๘๐๐
๒	ค่าเอกสารและคู่มือประกอบการอบรม	๒๕	๑	๗๐	๑,๗๕๐
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๒๕	๑	๒๐๐	๕,๐๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕	๑	๓๕	๘๗๕
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				๑๑๔,๓๗๕
รวม					๑๕๐,๘๐๐

[Signature]

[Signature] ๗ ๗๘ ๖๙๙