

ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓:๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๙/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉันทพัทธ์ ปัญจมานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗ /๒๕๗๐

การจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำจำนวน ๑ งาน
มาค้าขายแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๗๐

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ **(ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๓.๑๓ ที่กรมฯ กำหนด)**

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างฯ ที่กรมฯ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) จัดทำรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ TOR ที่กรมฯ กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ

พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง **(ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๑๓ ที่กรมฯ กำหนด)**

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง **(ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙ ที่กรมฯ กำหนด)**

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้างดำเนิน

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้ความสำคัญกับชุมชนในการนำความรู้และทรัพยากรในพื้นที่มาผลิตเป็นสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มศักยภาพของเศรษฐกิจฐานรากให้สามารถสร้างรายได้ กระจายรายได้สู่ชุมชน สนับสนุนสินค้าชุมชน และยกระดับวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการรายย่อยให้มีความเข้มแข็ง พัฒนาช่องทางการตลาดเชื่อมโยงกับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมุ่งเน้นการยกระดับรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึง เพื่อให้เศรษฐกิจของประเทศมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เน้นการพัฒนาฐานรากและเศรษฐกิจชุมชน สนับสนุนให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างนวัตกรรม ใช้ทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เข้มแข็ง

๑.๓ กระทรวงพาณิชย์ มีนโยบายในการเสริมความแข็งแกร่งให้ SMEs และเพิ่มมูลค่าสินค้าไทย โดยสนับสนุนการเข้าถึงตลาดใหม่ พัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยี ซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy Development) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน จึงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายรัฐบาล เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการรายย่อย ซึ่งมีสมาชิกเป็นเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ มีการยกระดับการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำรงธุรกิจของชุมชนอยู่ได้อย่างมั่นคง มีการรวมกลุ่มกันอย่างเข้มแข็ง และมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้า/บริการเพิ่มขึ้นจากการขยายช่องทางการตลาด โดยส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนสามารถทำการค้าขายได้ด้วยตนเอง และเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

๑.๔ กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน ได้เริ่มดำเนิน "โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย" ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการรายย่อย ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพให้เป็นหมู่บ้านทำมาค้าขายในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน โดยปัจจุบัน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหมู่บ้านทำมาค้าขาย ทั้งสิ้น รวม ๕๒ แห่ง และการดำเนินโครงการที่ผ่านมาสามารถยกระดับสินค้าชุมชนและวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งเข้าสู่กลไกการตลาดได้อย่างดีเยี่ยม ซึ่ง กรมฯ ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบรายจ่ายอื่น ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เพื่อดำเนิน "โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย (Trading Village)" ดังนั้น เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในประเทศไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถยกระดับสินค้าชุมชนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) จึงจะต้องมีการดำเนินการคัดสรรกิจการชุมชนเพื่อเข้าสู่โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย ส่งเสริมการจัดตั้ง "หมู่บ้านทำมาค้าขายต้นแบบแห่งใหม่" โดยมุ่งหวังให้กลุ่มเป้าหมายเป็นธุรกิจอุตสาหกรรมชุมชนที่มีศักยภาพอย่างเต็มกำลัง มีความก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมสร้างสรรค์สู่การค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจการค้าในประเทศ โดยการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) และชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพและทักษะด้านการตลาดดิจิทัลให้วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการรายย่อยสู่การเป็นต้นแบบผู้ประกอบการดิจิทัลระดับชุมชน และยกระดับสินค้าให้มีความพร้อมสำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางออนไลน์

๒.๓ เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ให้สามารถสร้างรายได้อย่างยั่งยืนมีตลาดรองรับ และสามารถบริหารจัดการธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๒.๔ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์หมู่บ้านทำมาค้าขาย และสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้าง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง สินเชื่อที่ธนาคารในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ – ๓.๑๒.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือที่ดำเนินการแล้วเสร็จในลักษณะเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่แล้วเสร็จและมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติไว้ในฐานะที่เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการรายย่อย ดังนี้

๔.๑ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรผลิตไม้กฤษณา จ.ระยอง

๔.๒ วิสาหกิจชุมชนทิพย์วารี จ.ฉะเชิงเทรา

๔.๓ วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่แมลงเศรษฐกิจ (ผึ้งพันธุ์) สารภี เชียงใหม่ ไทยแลนด์ จ.เชียงใหม่

๔.๔ เพชรคีรี จ.นครศรีธรรมราช

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ กลุ่มชุมชนบ้านเชียง จ.อุดรธานี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดตามเป้าหมาย ตามข้อ ๔. จำนวน ๕ แห่ง

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ จำนวน ๕ แห่ง ตามข้อ ๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดทำข้อเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ

ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัลที่เข้มแข็ง โดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕ แห่งตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลก่อนยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ข้อเสนอต้องประกอบด้วย

(๑) แนวคิดหลักและแนวทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย โดยแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในบริบทและลักษณะของกลุ่มเป้าหมายแต่ละแห่ง รวมถึงแนวทางการยกระดับศักยภาพ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การขยายตลาด และการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

(๒) แนวทางการศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายหลังลงนามในสัญญา โดยระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลการขายและช่องทางการตลาด ตลอดจนแนวทางตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอสำหรับกำหนดแนวทางพัฒนาที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม

(๓) ตัวอย่างแนวทางการส่งเสริมและพัฒนารายกลุ่มอย่างละเอียด ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มเป้าหมาย โดยแต่ละกลุ่มต้องแสดงปัญหาหรือโอกาสที่ต้องการแก้ไข กิจกรรมที่จะดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ และตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อมแสดงให้เห็นว่าแนวทางพัฒนามีความเหมาะสมกับลักษณะและศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายนั้น

(๔) แผนปฏิบัติการภาพรวมของโครงการ (Action Plan) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ระยะเวลา ๑๒๐ วัน โดยแสดงลำดับขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน จุดส่งมอบงาน และความเชื่อมโยงระหว่างการศึกษาข้อมูล การจัดทำแผนพัฒนา การดำเนินกิจกรรม และการติดตามประเมินผล เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒ ลงพื้นที่สำรวจ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕ แห่งตามข้อ ๔ เพื่อสำรวจ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตการดำเนินงาน การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลการขาย ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา และโอกาสในการพัฒนาเป็นรายแห่ง โดยต้องครอบคลุมประเด็นอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (๑) ข้อมูลพื้นฐานและรูปแบบการดำเนินงานของกลุ่ม รวมถึงโครงสร้างการบริหารจัดการ สมาชิก บุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ (๒) ผลิตภัณฑ์ บริการ และอัตลักษณ์ของกลุ่มรวมถึงจุดเด่น คุณภาพ บรรจุภัณฑ์ ต้นทุน ราคา และศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่ม (๓) สถานการณ์ทางการตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางจำหน่าย คู่แข่ง และโอกาสในการขยายตลาดทั้งออฟไลน์และออนไลน์ (๔) ผลการดำเนินงานและข้อมูลด้านการขายตามข้อมูลที่กลุ่มมีอยู่ เช่น ยอดขาย รายได้ ปริมาณจำหน่าย ต้นทุน และข้อมูลการขายออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสในการเพิ่มยอดขาย โดยระบุแหล่งข้อมูลและช่วงเวลาที่ใช้วิเคราะห์ให้ชัดเจน (๕) ศักยภาพ จุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนา รวมถึงข้อจำกัดและปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของกลุ่ม (๖) ความพร้อมและข้อจำกัดในการเข้ารับการส่งเสริม ทั้งด้านบุคลากร เงินทุน วัตถุดิบ กำลังการผลิต การบริหารจัดการ ผลิตภัณฑ์ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๗) ความต้องการและเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่ม ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การเพิ่มยอดขาย การขยายตลาด และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (๘) การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ควรพัฒนา โดยพิจารณาจากปัญหาและความต้องการของกลุ่ม ศักยภาพและความพร้อม ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในระยะเวลาโครงการ ทรัพยากรที่จำเป็น และผลที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้กำหนดแนวทางและกิจกรรมในแผนส่งเสริมและพัฒนารายแห่งตามข้อ ๖.๓

๖.๓ การจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายรายแห่ง

ผู้รับจ้างต้องนำผลการลงพื้นที่สำรวจ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตามข้อ ๖.๒ มาจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕ แห่งเป็นรายแห่ง โดยกำหนดแนวทางและกิจกรรมให้สอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหา ความต้องการ ความพร้อม และเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม พร้อมเชื่อมโยงกับแนวคิดและแผนปฏิบัติการภาพรวมตามข้อ ๖.๑ โดยแผนต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เป้าหมายและผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับแต่ละกลุ่ม โดยระบุประเด็นที่ต้องการพัฒนา แนวทางแก้ไขปัญหาหรือต่อยอดศักยภาพ โดยมีเหตุผลรองรับจากผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๖.๒

(๒) กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินงานที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม โดยระบุวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้ ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเหมาะสมกับบริบทของแต่ละกลุ่ม ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่มีอยู่เดิมโดยไม่มีความจำเป็น และสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาโครงการ

(๓) แนวทางพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการขยายตลาดตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่ม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การสร้างหรือปรับภาพลักษณ์แบรนด์ การสร้างเรื่องราวผลิตภัณฑ์ การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ การเพิ่มช่องทางจำหน่าย และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตลาดและการขาย

(๔) ตารางแผนปฏิบัติงานรายแห่ง โดยระบุลำดับกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ทรัพยากรที่จำเป็น และประมาณการค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒๐ วัน และวงเงินงบประมาณรวมไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวิธีตรวจสอบหรือประเมินผลที่ชัดเจน โดยกำหนดให้เหมาะสมกับข้อมูลพื้นฐานและเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม และสามารถประเมินผลได้ภายในระยะเวลาโครงการ

(๖) แนวทางการต่อยอดและบริหารจัดการภายหลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้แต่ละกลุ่มสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความพร้อมและความสามารถในการบริหารจัดการของกลุ่ม

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการลงพื้นที่สำรวจ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๖.๒ พร้อมแผนส่งเสริมและพัฒนารายแห่งทั้ง ๕ แห่งตามข้อ ๖.๓ ในงวดแรก ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเอกสารทั้งสองส่วนต้องมีความเชื่อมโยงกันอย่างชัดเจน และแผนพัฒนาต้องมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับใช้ดำเนินกิจกรรมในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่กระทบต่อการดำเนินงานและการส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑๒๐ วัน

๖.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างน้อย ๒ คน เพื่อสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕ แห่งตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยต้องครอบคลุมความเชี่ยวชาญอย่างน้อย ดังนี้ (๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจและการตลาด จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาบริหารธุรกิจหรือ เศรษฐศาสตร์หรือ การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาธุรกิจและช่องทางการตลาด จำนวน ๓ ปี (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกับการออกแบบพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ศิลปกรรม

นิเทศศิลป์ สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบหรือพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปใช้เชิงพาณิชย์ได้

ทั้งนี้ ทีมผู้เชี่ยวชาญต้องมีความรู้และประสบการณ์ครอบคลุมด้านกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการสร้างเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่เหมาะสมกับการขนส่งและจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ตลอดจนการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) และการให้คำปรึกษาหรือฝึกทักษะการนำเสนอธุรกิจ (Pitching) โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนต้องมีประสบการณ์ในสาขาที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานในโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ โครงการ พื่อดำเนินการส่งเสริม พัฒนา เพิ่มศักยภาพ และให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ รายชื่อ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง และผลงานโครงการประเภทเดียวกันของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิงประกอบ

๖.๕ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง ตามแนวทางการส่งเสริมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๕.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินสถานะดิจิทัลและวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังจากช่องทางการจำหน่ายเดิม (Facebook/TikTok) เพื่อค้นหาจุดแข็งที่เป็นเอกลักษณ์ และพฤติกรรมผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายใหม่ เพื่อจัดทำแผนการตลาดที่เน้นการสร้างภาพลักษณ์ตราสินค้า (Brand Image) และการเพิ่มยอดขาย พร้อมจัดทำรายงานสรุป

๖.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติจริง (Hands-on) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อแห่ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยเนื้อหาการฝึกอบรมต้องปรับให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและแผนการสร้างภาพลักษณ์แบรนด์ตามข้อ ๖.๖.๑ เพื่อให้สามารถสื่อสารได้ตรงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

๑) การสื่อสารภาพลักษณ์ของแบรนด์ผ่านการสร้างเรื่องราว (Storytelling)

๒) ทักษะการนำเสนอเชิงธุรกิจ (Advanced Pitching)

๓) เทคนิคการทางตลาด

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้ง ๕ แห่ง จะต้องได้รับการถ่ายทอดทักษะจนสามารถผลิตเนื้อหา เช่น รูปภาพ หรือ วิดีโอ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คอนเทนต์ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของตนเองได้จริง

๖.๕.๓ ยกระดับบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) คัดเลือกผลิตภัณฑ์เด่นของกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕ แห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๑ รายการ เพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์ใหม่ที่เน้นภาพลักษณ์ทันสมัยและรองรับระบบขนส่งออนไลน์และแสดงเรื่องราวผลิตภัณฑ์ (Storytelling) โดยต้องมีการออกแบบพื้นที่บนบรรจุภัณฑ์หรือแนบสื่อดิจิทัล เช่น QR Code เพื่อเชื่อมโยงไปยังเรื่องราวต้นกำเนิดของหมู่บ้าน วิถีชีวิต ความพิถีพิถันในการผลิต และช่องทางการติดต่อ

๒) ออกแบบสื่อนำเสนอในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก และแบบจำลอง ๓D ที่แสดงโครงสร้างภายในเพื่อการกันกระแทก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบต่อกลุ่ม โดยเสนอให้กลุ่มเป้าหมายเลือก จำนวน ๑ รูปแบบต่อกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ห้ามนำผลงานการออกแบบของผู้อื่นมาใช้ หากตรวจพบ กรมฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดใดทั้งสิ้น

๓) ดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้นต่อหนึ่งผลิตภัณฑ์ พร้อมออกแบบฉลากบรรจุภัณฑ์เป็นแบบ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมายเพื่อนำไปใช้งานจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชุดไฟล์ต้นฉบับแบบร่างพร้อมผลิตและคู่มือข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Specification) เพื่อใช้ในการสั่งผลิตครั้งต่อไป ให้แก่กรมการค้าภายในและวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย ทั้งนี้ ผลงานการออกแบบทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการค้าภายใน โดยผู้รับจ้างต้องมอบสิทธิ์ให้วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ผลิตซ้ำ ดัดแปลง หรือใช้งานในสื่อประชาสัมพันธ์ได้โดยไม่มีเงื่อนไขเพิ่มเติม

๖.๖ ดำเนินการส่งเสริมและขยายช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๖.๑ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์และคัดเลือกแล้ว แห่งละไม่น้อยกว่า ๑ รายการ (รวมไม่น้อยกว่า ๕ ผลิตภัณฑ์จาก ๕ กลุ่มเป้าหมาย) ขึ้นระบบจำหน่ายผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือตลาดออนไลน์เดิมของกลุ่มเป้าหมาย (เช่น Facebook Page, TikTok Shop หรือ Line MyShop) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงการแสดงผลสินค้า (Listing) ทั้งการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์ใหม่ให้มีความพรีเมียม เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ จัดทำรายละเอียดสินค้า (Content) ให้ดึงดูดใจ และตรวจสอบระบบการชำระเงินให้พร้อมจำหน่ายได้ทันที

๖.๖.๒ ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายผ่านหน้าร้านออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยแผนที่เสนอต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ประเด็น ดังนี้

(๑) ประเภทและรูปแบบคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด (Discount Code/Voucher) รวมถึงคูปองสนับสนุนค่าจัดส่ง โดยระบุประเภท รูปแบบ มูลค่า และวิธีการใช้งานให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เลือกใช้ และเหมาะสมกับสินค้าและกลุ่มเป้าหมาย

(๒) เงื่อนไขการใช้คูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด โดยระบุรายละเอียดและเงื่อนไขการใช้สิทธิ์ เช่น มูลค่าการซื้อขั้นต่ำ ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ จำนวนสิทธิ์ต่อผู้ใช้ และเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการซื้อและกระตุ้นยอดขาย

(๓) แผนบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด โดยระบุจำนวนสิทธิ์ การจัดสรรสิทธิ์ และช่วงเวลาการปล่อยสิทธิ์ให้เหมาะสมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน รวมทั้งแนวทางติดตามการใช้สิทธิ์

(๔) รูปแบบการติดตามและรายงานผลการใช้คูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด โดยอย่างน้อยต้องสามารถรายงานจำนวนสิทธิ์ที่จัดสรร จำนวนสิทธิ์ที่ใช้ จำนวนคำสั่งซื้อ และยอดขายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม โดยจำแนกตามรายผลิตภัณฑ์หรือรายกลุ่มเป้าหมายได้

เมื่อได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนที่เสนอและตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดทำและบริหารคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด (Discount Code/Voucher) รวมถึงคูปองสนับสนุนค่าจัดส่ง เพื่อสร้างแรงจูงใจในการซื้อ โดยบริหารจัดการจำนวนสิทธิ์ให้เหมาะสมกับมูลค่าสินค้า หรือตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทต่อแห่ง รวม ๕ แห่ง วงเงินรวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง

๒) ผลิตและเผยแพร่สื่อโฆษณาออนไลน์ โดยใช้ข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายและแผนภาพลักษณ์แบรนด์จากข้อ ๖.๖.๑ เป็นฐานในการกำหนดเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งก่อนและระหว่างการจัดกิจกรรม รวมถึงการโฆษณาซ้ำเพื่อกระตุ้นการใช้สิทธิ์คูปองและการสั่งซื้อภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) ให้คำปรึกษาและบริหารจัดการคำสั่งซื้อ โดยจัดหาทีมงานเพื่อให้คำปรึกษาและร่วมปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมายในการตอบแชทลูกค้า โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการปิดการขายจากการฝึกอบรมตามข้อ ๖.๖.๒ รวมถึงบริหารจัดการคำสั่งซื้ออย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการขายและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

๔) ติดตามและรายงานผลการจัดกิจกรรม โดยจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้สิทธิ์คูปอง จำนวนคำสั่งซื้อ และยอดขายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่เสนอและได้รับความเห็นชอบ พร้อมทั้งนำข้อมูลผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการปรับกิจกรรมระหว่างดำเนินงานตามความเหมาะสม

๖.๖.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จ ประกอบด้วย ยอดผู้เข้าชมร้านค้าและสถิติการตอบสนองต่อสื่อโฆษณา จำนวนการใช้คูปองส่วนลดและมูลค่าการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงแยกตามรายกลุ่ม และการจัดอันดับสินค้าขายดี (Best Seller) และ

บทวิเคราะห์พฤติกรรมการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในระยะสั้น เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการตลาดและบริหารจัดการสต็อกให้แก่ชุมชนในอนาคต

๖.๗ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๖.๗.๑ ออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๗.๒ จัดหาสถานที่ดำเนินการที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม และมีขนาดพื้นที่เพียงพอเหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๗.๓ ออกแบบ รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดทำแคตตาล็อกสินค้าดิจิทัล (E-Catalog) ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีความสวยงามและทันสมัย เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการนำเสนอสินค้าและเจรจาธุรกิจ โดยรวบรวมผลิตภัณฑ์จากกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕ แห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๓ รายการ (รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ) ซึ่งต้องมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ อัตลักษณ์และเรื่องราวผลิตภัณฑ์, ข้อมูลผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ (ชื่อแบรนด์ ชื่อสินค้า รายละเอียดและคุณประโยชน์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี) ราคาจำหน่าย), ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ที่มีการจัดวางอย่างสวยงาม, ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางดิจิทัลในรูปแบบ Link/QR Code

๖.๗.๔ จัดให้มีการแสดงสินค้าของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ

๖.๗.๕ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำกลุ่มเป้าหมาย

๖.๗.๖ ประสานเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการจัดกิจกรรม รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการนำเสนอสินค้า

๖.๗.๗ จัดหากลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) ที่มีศักยภาพ เช่น ห้างสรรพสินค้าหรือกลุ่มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ผู้ส่งออก (Exporter) กลุ่มธุรกิจโรงแรม ธุรกิจด้านท่องเที่ยว สมาคมการค้า หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานระหว่างประเทศที่มีนโยบายสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจและประสานกลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตัวอย่างสินค้า (Sample) ให้ผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๗.๘ จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสงเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

๖.๗.๙ จัดเตรียมเอกสารประกอบหรือวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน

๖.๗.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๗.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับบริหารจัดการ ประสานงาน อำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๕ คน

๖.๗.๑๒ จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

๖.๗.๑๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๑๔ จัดทำสรุปไฟล์ภาพนิ่ง และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ความยาวไม่เกิน ๑ นาที ระดับความคมชัด Full HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๖.๗.๑๕ จัดทำผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจ รายละเอียดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ มูลค่าการเจรจาการค้าทันที มูลค่าการเจรจาที่คาดว่าจะสั่งซื้อภายใน ๑ ปี ประเภทของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความสนใจ รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรม และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๖.๗.๑๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการในภาพรวม แยกรายกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

๖.๘ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กลุ่มเป้าหมายและผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ดังนี้

๖.๘.๑ ผลิตสื่อดิจิทัลคุณภาพสูง ได้แก่ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง จำนวนแห่งละไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, TikTok, Instagram โดยจะต้องมอบไฟล์ต้นฉบับให้กรมฯ และกลุ่มเป้าหมาย ใช้ประโยชน์ต่อไป

๖.๘.๒ นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้สร้างคอนเทนต์ (Content Creator) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ หรือสินค้าชุมชน โดยข้อมูลที่นำเสนอประกอบด้วย (๑) หลักฐานแสดงผู้ติดตามในแพลตฟอร์มหลัก เช่น Facebook Instragram TikTok ซึ่งจะต้องมีผู้ติดตามช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย (๒) ประวัติและผลงานด้านการท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ หรือสินค้าชุมชนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ หรือผลงานรีวิว โดยผลงานต้องแสดงถึงความสามารถในการนำเสนอเรื่องราวและสื่อสารคุณค่าของชุมชนหรือผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องผลิตและเผยแพร่วิดีโอแนะนำหมู่บ้านทำมาค้าขายเป้าหมายและผลิตภัณฑ์เด่น จำนวน ๑ ชิ้นงานต่อแห่ง รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อชิ้นงาน โดยนำเสนอในรูปแบบการถ่ายทอดประสบการณ์ที่ร้อยเรียงเรื่องราวให้เห็นถึงวิถีชีวิตชุมชนและจุดเด่นของผลิตภัณฑ์ พร้อมเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยวิดีโอแต่ละชิ้นงานต้องมียอดการรับชม (Views) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เผยแพร่ และผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่และสถิติยอดการรับชมจากระบบของแพลตฟอร์มที่เผยแพร่ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน โดยต้องดำเนินการเผยแพร่และส่งมอบหลักฐานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒๐ วัน

๖.๘.๓ ออกแบบและผลิตป้ายชื่อหมู่บ้านทำมาค้าขาย พร้อมตราสัญลักษณ์ (Logo) กระทรวงพาณิชย์ กรมการค้าภายใน และหมู่บ้านทำมาค้าขาย จำนวน ๑ ชิ้นต่อแห่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๐.๕ เมตร โดยใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง คงทน เช่น ไม้ พลาสวูด หรือวัสดุที่ดีกว่า โดยติดตั้งจุดที่เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ หรือเห็นได้ชัด

๖.๙ การวางระบบบริหารจัดการเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นหมู่บ้านดิจิทัล ประกอบด้วย

๖.๙.๑ ระบบจัดการหลังบ้าน โดยจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานที่เข้าใจง่าย สำหรับการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ครอบคลุมขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ (๑) การรับและจัดการคำสั่งซื้อ (๒) การบริหารสต็อกสินค้า (๓) เทคนิคการแพ็คและการเลือกใช้บริการขนส่ง และ (๔) ศิลปะการสื่อสารกับลูกค้าออนไลน์

๖.๙.๒ ระบบลูกค้าสัมพันธ์ โดยติดตั้งหรือสอนการใช้เครื่องมือจัดการคำสั่งซื้อและระบบหลังบ้านบนแพลตฟอร์มที่เหมาะสม พร้อมจัดวางระบบบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า (CRM พื้นฐาน) เพื่อให้ชุมชนสามารถจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการ และรักษาฐานลูกค้าเดิมเพื่อการซื้อซ้ำได้อย่างเป็นระบบ

๖.๙.๓ การสรุปข้อมูลเชิงพาณิชย์ โดยรวบรวมข้อมูลจากการทดสอบตลาดและสถิติการขายในช่วงที่ดำเนินโครงการ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลเชิงพาณิชย์ให้แก่กรมฯ และชุมชน สำหรับใช้ในการตัดสินใจและวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการตลาดในระยะยาว

๖.๑๐ การสรุปรายงานและประเมินผลสัมฤทธิ์

๖.๑๐.๑ รายงานสรุปผล ประกอบด้วย (๑) รายงานยอดรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมตลอดทั้งโครงการ โดยแยกรายหมู่บ้านและรายผลิตภัณฑ์ รวมถึงยอดการใช้งานคูปองส่วนลดที่เกิดขึ้นจริง (๒) สรุปจำนวนผู้เข้าชมหน้าร้านออนไลน์ อัตราการตัดสินใจซื้อ ยอดผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น และสถิติการตอบสนองต่อสื่อโฆษณา (Engagement & Reach) (๓) รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย, การจัดอันดับสินค้าขายดี (Best Sellers), ผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจและมูลค่าคาดการณ์การสั่งซื้อในอนาคต

๖.๑๐.๒ รายงานวิเคราะห์ โดยวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ที่พบระหว่างการดำเนินโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในอนาคต

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการค้าภายในจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) ซึ่งการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมสูงสุด และกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ แบ่งเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ และข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๗.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพประกอบด้วย

๗.๑.๑ ประสบการณ์การส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนหรือผู้ประกอบการรายย่อย	ร้อยละ ๑๕
๗.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิดหลักและแผนการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๒๕
๗.๑.๓ ข้อเสนอในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ	ร้อยละ ๑๕
๗.๑.๔ ข้อเสนอในการส่งเสริมและขยายช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบออนไลน์	ร้อยละ ๑๕
๗.๑.๕ ข้อเสนอในการเจรจาจับคู่ธุรกิจ	ร้อยละ ๑๕
๗.๑.๖ ข้อเสนอในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้	ร้อยละ ๑๕

๗.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๗.๒.๑ ประสบการณ์การส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนหรือผู้ประกอบการรายย่อย ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๓ โดยพิจารณาจากหลักฐานหนังสือรับรองผลงานที่แล้วเสร็จจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างหรือผลงานที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาจากสำเนาสัญญาจ้างและหนังสือรับรองผลงานที่แล้วเสร็จของแต่ละผลงาน ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดของผลงาน ลักษณะงาน วงเงิน และหน่วยงานคู่สัญญา ทั้งนี้ ผลงานที่นำมาพิจารณาต้องเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จ้างในครั้งนี้	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตามจำนวนผลงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ โดยพิจารณาความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและความสอดคล้องของผลงานกับลักษณะงานที่จ้าง ตามเกณฑ์ที่กำหนด
นำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างหรือผลงานที่ใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑-๓ ผลงาน	๗๐		
ไม่มีผลงานเกี่ยวกับงานที่จ้างหรือผลงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้	๐		

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอข้อเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อ ๖.๑ (๑)-(๔) โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ครอบคลุมขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน จุดส่งมอบงาน และความเชื่อมโยงของการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ ๑๒๐ วัน พร้อมยกตัวอย่างแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายครบทั้ง ๕ แห่ง โดยแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อ ๖.๑ (๓)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) จากเอกสารที่ยื่นโดยตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประกอบตามข้อ ๖.๑ (๑)-(๔) ความครบถ้วนของแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ซึ่งต้องระบุขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน จุดส่งมอบงาน และความเชื่อมโยงของการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งตรวจสอบจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ยกตัวอย่างแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา และความครบถ้วนของรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มตามข้อ ๖.๑ (๓) ทั้งนี้ให้พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณภาพของข้อเสนอโดยพิจารณาความครบถ้วนขององค์ประกอบตามข้อ ๖.๑ (๑)-(๔) และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์แต่ละระดับ ทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเป็นหลักฐานประกอบการให้คะแนน
นำเสนอข้อเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อ ๖.๑ (๑)-(๔) โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ซึ่งระบุขั้นตอน กิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ พร้อมยกตัวอย่างแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ๓ – ๔ แห่ง โดยแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดตามข้อ ๖.๑ (๓)	๗๐		
นำเสนอข้อเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖.๑ (๑)-(๔) หรือไม่มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของโครงการในภาพรวม หรือยกตัวอย่างแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายน้อยกว่า ๓ แห่ง	๐		

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๓ ข้อเสนอในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอทีมผู้เชี่ยวชาญครบถ้วนตามข้อ ๖.๔ โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจและการตลาดอย่างน้อย ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามข้อ ๖.๔ และมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในสาขาที่รับผิดชอบตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป และมีผลงานในโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยทีมผู้เชี่ยวชาญมีความรู้และประสบการณ์ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้านตามข้อ ๖.๔ พร้อมแสดงคุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย พร้อมหลักฐานอ้างอิงประกอบครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยคณะกรรมการจะตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้เชี่ยวชาญ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องและจำนวนปีประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย ผลงานในโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ โครงการ และความรู้และประสบการณ์ของทีมผู้เชี่ยวชาญที่ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้านตามข้อ ๖.๔ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงประกอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในขอบเขตงานจ้าง (TOR) และพิจารณาว่ามีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ คนที่มีประสบการณ์ในสาขาที่รับผิดชอบตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไปหรือไม่ เพื่อประกอบการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณภาพของทีมผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ โดยพิจารณาจากจำนวนและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในสาขาที่รับผิดชอบของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย โดยเฉพาะการมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ คนที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ผลงานในโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และความครอบคลุมของความรู้และประสบการณ์ของทีมผู้เชี่ยวชาญทั้ง ๓ ด้านตามข้อ ๖.๔ รวมทั้งความครบถ้วนของหลักฐานอ้างอิงประกอบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด
เสนอทีมผู้เชี่ยวชาญครบถ้วนตามข้อ ๖.๔ โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจและการตลาดอย่างน้อย ๑ คน และผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย ๑ คน ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนมีคุณสมบัติและหลักฐานครบถ้วนตามข้อ ๖.๔ มีประสบการณ์ในสาขาที่รับผิดชอบตั้งแต่ ๓-๙ ปี และมีผลงานในโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย ๑ คนมีประสบการณ์ในสาขาที่รับผิดชอบน้อยกว่า ๑๐ ปี และทีมผู้เชี่ยวชาญมีความรู้และประสบการณ์ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้านตามข้อ ๖.๔ พร้อมแสดงคุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และผลงานของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย พร้อมหลักฐานอ้างอิงประกอบครบถ้วน	๗๐		
เสนอทีมผู้เชี่ยวชาญที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๖.๔ ได้แก่ มีจำนวนผู้เชี่ยวชาญไม่ครบหรือไม่ครอบคลุมสาขาที่กำหนด ผู้เชี่ยวชาญรายใดรายหนึ่งมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิหรือประสบการณ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มีผู้เชี่ยวชาญรายใดรายหนึ่งมีประสบการณ์ในสาขาที่รับผิดชอบน้อยกว่า ๓ ปี ไม่มีผลงานในโครงการที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ โครงการ หรือทีมผู้เชี่ยวชาญมีความรู้และประสบการณ์ไม่ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้านตามข้อ ๖.๔ รวมถึงกรณีที่ไม่แสดงหลักฐานประกอบคุณสมบัติตามที่กำหนด	๐		

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๔ ข้อเสนอในการดำเนินการส่งเสริมและขยายช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดตามข้อ ๖.๖.๒ ให้นำหนักคะแนนร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านหน้าร้านออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมายต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยมีองค์ประกอบครบทั้ง ๔ ประเด็นตามข้อ ๖.๖.๒ ได้แก่ (๑) ประเภทและรูปแบบคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด (Discount Code/Voucher) รวมถึงคูปองสนับสนุนค่าจัดส่ง โดยระบุประเภท รูปแบบ มูลค่า และวิธีการใช้งานให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เลือกใช้และเหมาะสมกับสินค้าและกลุ่มเป้าหมาย (๒) เงื่อนไขการใช้คูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด โดยระบุรายละเอียดและเงื่อนไขการใช้สิทธิ์ เช่น มูลค่าการซื้อขั้นต่ำ ระยะเวลาการใช้สิทธิ์ จำนวนสิทธิ์ต่อผู้ใช้ และเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓) แผนบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด โดยระบุจำนวนสิทธิ์ การจัดสรรสิทธิ์ ช่วงเวลาการปล่อยสิทธิ์ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และแนวทางติดตามการใช้สิทธิ์ (๔) รูปแบบการติดตามและรายงานผลการใช้คูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด ซึ่งสามารถรายงานจำนวนสิทธิ์ที่จัดสรร จำนวนสิทธิ์ที่ใช้ จำนวนคำสั่งซื้อ และยอดขายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม โดยจำแนกตามรายผลิตภัณฑ์หรือรายกลุ่มเป้าหมายได้ ทั้งนี้ แผนที่เสนอต้องแสดงรายละเอียดและวิธีดำเนินงานของทั้ง ๔ ประเด็นอย่างครบถ้วน โดยระบุลำดับการดำเนินงานและความเชื่อมโยงตั้งแต่การออกแบบคูปอง การกำหนดเงื่อนไข การบริหารสิทธิ์ การติดตามการใช้สิทธิ์ จนถึงการรายงานผล พร้อมแสดงแนวทางการนำข้อมูลจากการติดตามผลมาใช้ปรับกิจกรรมระหว่างดำเนินงานอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามข้อ ๖.๖.๒ ได้ครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านหน้าร้านออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมายจากเอกสารข้อเสนอ โดยพิจารณาความครบถ้วนขององค์ประกอบทั้ง ๔ ประเด็นตามข้อ ๖.๖.๒ ได้แก่ (๑) ประเภทและรูปแบบคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด (๒) เงื่อนไขการใช้คูปอง (๓) แผนบริหารจัดการสิทธิ์ และ (๔) รูปแบบการติดตามและรายงานผล รวมทั้งตรวจสอบระยะเวลาการจัดกิจกรรมว่าต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน และพิจารณารายละเอียด วิธีดำเนินงาน ลำดับและความเชื่อมโยงของกิจกรรม ตลอดจนแนวทางการนำข้อมูลจากการติดตามผลไปใช้ปรับกิจกรรมระหว่างดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณภาพของแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายที่เสนอ โดยพิจารณาจากความครบถ้วนขององค์ประกอบทั้ง ๔ ประเด็น ระยะเวลาการจัดกิจกรรม รายละเอียดและวิธีดำเนินงาน ลำดับและความเชื่อมโยงของกิจกรรม รวมถึงความชัดเจนของแนวทางการติดตาม รายงานผล และการนำข้อมูลไปใช้ปรับกิจกรรมระหว่างดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้คะแนนตามความครบถ้วนและรายละเอียดของแผนที่ปรากฏในเอกสารข้อเสนอ โดยเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับที่กำหนด
นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านหน้าร้านออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน โดยมีองค์ประกอบครบทั้ง ๔ ประเด็นตามข้อ ๖.๖.๒ ได้แก่ (๑) ประเภทและรูปแบบคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด (Discount Code/Voucher) รวมถึง	๗๐		

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

คูปองสนับสนุนค่าจัดส่ง โดยระบุประเภท รูปแบบ มูลค่า และวิธีการใช้งาน (๒) เงื่อนไขการใช้คูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด (๓) แผนบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานคูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด โดยระบุจำนวนสิทธิ์ การจัดสรรสิทธิ์ และช่วงเวลาการปล่อยสิทธิ์ (๔) รูปแบบการติดตามและรายงานผลการใช้คูปองส่วนลดหรือรหัสส่วนลด ซึ่งสามารถรายงานจำนวนสิทธิ์ที่จัดสรร จำนวนสิทธิ์ที่ใช้ จำนวนคำสั่งซื้อ และยอดขายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม โดยแผนที่เสนอมีรายละเอียดสอดคล้องกับข้อกำหนดและสามารถนำไปใช้ดำเนินงานตามข้อ ๖.๖.๒			
ไม่นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านหน้าร้านออนไลน์ หรือแผนที่นำเสนอมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖.๖.๒ (๑)–(๔) หรือไม่กำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน	๐		

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๕ ข้อเสนอในการเจรจาจับคู่ธุรกิจ รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗.๗ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอกลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) ที่มีศักยภาพตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๖.๗.๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย ได้แก่ ประเภทหน่วยงาน ลักษณะธุรกิจหรือช่องทางการจำหน่าย และข้อมูลที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนการจับคู่ธุรกิจที่ระบุผู้จัดจำหน่ายและกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะจับคู่เจรจาธุรกิจ รวมทั้งแนวทางจัดทำตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจ และการจัดส่งตัวอย่างสินค้าให้ผู้จัดจำหน่ายพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยมีรายละเอียดและลำดับการดำเนินงานชัดเจน สามารถนำไปใช้ดำเนินงานตามข้อ ๖.๗.๗	๑๐๐		
นำเสนอกลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) ที่มีศักยภาพตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๖.๗.๗ จำนวน ๑๑ - ๑๔ หน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย ได้แก่ ประเภทหน่วยงาน ลักษณะธุรกิจหรือช่องทางการจำหน่าย และข้อมูลที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนการจับคู่ธุรกิจที่ระบุแนวทางการจับคู่ผู้จัดจำหน่ายกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจ และการจัดส่งตัวอย่างสินค้าให้ผู้จัดจำหน่ายพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามข้อ ๖.๗.๗	๘๐		
นำเสนอกลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) ที่มีศักยภาพตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๖.๗.๗ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลของผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย ได้แก่ ประเภทหน่วยงาน ลักษณะธุรกิจหรือช่องทางการจำหน่าย และข้อมูลที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนการจับคู่ธุรกิจที่ระบุแนวทางการจับคู่ผู้จัดจำหน่ายกับกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจ และการจัดส่งตัวอย่างสินค้าให้ผู้จัดจำหน่ายพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามข้อ ๖.๗.๗	๗๐		
นำเสนอกลุ่มผู้จัดจำหน่าย (Trader หรือ Buyer) น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน หรือไม่แสดงข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบ	๐		

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

ความเกี่ยวข้องของผู้จัดจำหน่ายกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่เสนอแผนการจับคู่ธุรกิจตามข้อ ๖.๗.๗			

๗.๒.๖ ข้อเสนอประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม ให้น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๑๕ รายละเอียดตามข้อ ๖.๘.๒ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอรายชื่อผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้สร้างคอนเทนต์ (Content Creator) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ หรือสินค้าชุมชน จำนวนตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป โดยแต่ละรายต้องมีผู้ติดตามในแพลตฟอร์มหลัก ได้แก่ Facebook, Instagram หรือ TikTok ช่องทางใดช่องทางหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน มีประวัติและผลงานด้านที่เกี่ยวข้องย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมหลักฐานประกอบครบถ้วนตามข้อ ๖.๘.๒	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากรายชื่อผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้สร้างคอนเทนต์ (Content Creator) ที่นำเสนอ โดยพิจารณาจำนวนราย คุณสมบัติด้านความเชี่ยวชาญ ประวัติและผลงานด้านการท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ หรือสินค้าชุมชนย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ตลอดจนหลักฐานแสดงจำนวนผู้ติดตามในแพลตฟอร์มหลักตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๖.๘.๒	คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามตามจำนวนผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้สร้างคอนเทนต์ (Content Creator) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖.๘.๒ โดยผู้ที่เสนอแต่ละรายต้องมีหลักฐานแสดงจำนวนผู้ติดตามและประวัติผลงานครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด
เสนอรายชื่อผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้สร้างคอนเทนต์ (Content Creator) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ หรือสินค้าชุมชน จำนวน ๑ ราย โดยต้องมีผู้ติดตามในแพลตฟอร์มหลัก ได้แก่ Facebook, Instagram หรือ TikTok ช่องทางใดช่องทางหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน มีประวัติและผลงานด้านที่เกี่ยวข้องย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ พร้อมหลักฐานประกอบครบถ้วนตามข้อ ๖.๘.๒	๗๐		
ไม่เสนอรายชื่อ หรือไม่มีรายใดมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖.๘.๒	๐		

๘. เงื่อนไขอื่น

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมจัดส่งรายงานและเอกสารประกอบการดำเนินงาน รวมถึงไฟล์ข้อมูลดิจิทัลต้นฉบับอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน)

๘.๔ คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ฉบับสมบูรณ์ มาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๘.๕ ผลงานการออกแบบ การพัฒนา และการผลิตสื่อสร้างสรรค์ดิจิทัลทั้งหมดในโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการค้าภายใน โดยกรมฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อเนื่องได้ และกรมฯ อนุญาตให้หมู่บ้านทำมาค้าขายเป้าหมายที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถนำสื่อดังกล่าวไปใช้ในการประชาสัมพันธ์และต่อยอด

ทางการค้าได้ในอนาคต หากมีการทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่โดยบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายใน จะถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์และดำเนินคดีตามกฎหมาย

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ต่อผลงานการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ โดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ความเสียหาย หรือข้อมูลดิจิทัล/ระบบการเข้าถึง E-Catalog ไม่สามารถใช้งานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือปรับปรุงให้ใช้งานได้ดีดังเดิมและมีความสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการผู้รับจ้างต้องดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐.๒ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและภาพถ่ายบรรยากาศการดำเนินงานในแบบรูปเล่มสวยงาม ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน (Action Plan) ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งแสดงขั้นตอน กิจกรรม ระยะเวลา จุดส่งมอบงาน และแนวทางติดตามประเมินผลตลอดระยะเวลาโครงการ ๑๒๐ วัน ตามข้อ ๖.๑

(๒) รายงานผลการลงพื้นที่สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๕ แห่ง โดยครอบคลุมข้อมูลตามข้อ ๖.๒

(๓) แผนส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเป้าหมายรายแห่งทั้ง ๕ แห่ง ซึ่งจัดทำจากผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๖.๒ และมีรายละเอียดตามข้อ ๖.๓ เพียงพอสำหรับใช้ดำเนินกิจกรรมในขั้นตอนต่อไป

(๔) รายงานรายชื่อและประวัติผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการ ตามข้อ ๖.๔

๑๐.๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) รายงานสรุปการประเมินสถานะดิจิทัลและวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลังจากช่องทางเดิมให้คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติจริง (Hands-on) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมภาพถ่ายและผลงานคอนเทนต์ที่กลุ่มเป้าหมายทำได้จริง ตามข้อ ๖.๖.๑ – ๖.๖.๒

(๒) แบบร่างการออกแบบบรรจุภัณฑ์และฉลาก (๓D Design) แบบร่าง ๓ มิติ แห่งละไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เพื่อคัดเลือกเหลือ ๑ แบบ พร้อมหลักฐานการผลิตและจัดส่งให้กลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ ๖.๕.๓

(๓) หลักฐานการดำเนินการส่งเสริมและขยายช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบออนไลน์ ประกอบด้วย การนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่คัดเลือกแล้วขึ้นระบบจำหน่ายผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือตลาดออนไลน์เดิมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านหน้าร้านออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมายต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ตามข้อ ๖.๗.๑ – ๖.๗.๒

(๔) รายงานสรุปผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย ประกอบด้วย ยอดผู้เข้าชมร้านค้าและสถิติการตอบสนองต่อสื่อโฆษณา จำนวนการใช้คูปองส่วนลดและมูลค่าการซื้อขาย และการจัดอันดับสินค้าขายดี (Best Seller) และบทวิเคราะห์พฤติกรรมการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคในระยะสั้น ตามข้อ ๖.๗.๓

(๕) เนื้อหาแคตตาล็อกสินค้าดิจิทัล (E-Catalog) ในรูปแบบไฟล์ PDF ของแคตตาล็อกสินค้าดิจิทัล (E-Catalog) ที่มีความสวยงาม ทันสมัย ครบถ้วนทั้ง ๕ แห่ง (ไม่น้อยกว่า ๓ ผลิตภัณฑ์ต่อแห่ง รวม ๑๕ ผลิตภัณฑ์) ตามข้อ ๖.๗.๓

(๖) สื่อดิจิทัลคุณภาพสูง จำนวนแห่งละไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ประกอบด้วย ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง และวิดีโอสั้นแนะนำสินค้า ความยาว ๓๐-๖๐ วินาที ตามข้อ ๖.๘.๑

(๗) รายงานผลการดำเนินงานของผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) หรือผู้สร้างคอนเทนต์ (Content Creator) ประกอบด้วย การผลิตวิดีโอแนะนำหมู่บ้านทำมาค้าขายเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง และผลิตภัณฑ์เด่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อแห่ง โดยแสดงหลักฐานการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของ Influencer หรือ Content Creator ที่มียอดการมองเห็น (Reach/Views) รวมทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง ตามข้อ ๖.๘.๒

(๘) รายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ ตามข้อ ๖.๗

๑๐.๒.๓ งวดสุดท้าย ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) รายงานสรุปผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ได้แก่ รายชื่อผู้เข้าร่วม รายชื่อคู่ค้า (Trader/Buyer) ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน รายละเอียดการจับคู่ธุรกิจ มูลค่าการค้า (ทันทีและคาดการณ์ ๑ ปี) และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๖.๗

(๒) ออกแบบและผลิตป้ายชื่อหมู่บ้านทำมาค้าขาย พร้อมตราสัญลักษณ์ (Logo) และติดตั้งจุดที่เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ตามข้อ ๖.๘.๓

(๓) รายงานผลการวางระบบบริหารจัดการเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การเป็นหมู่บ้านดิจิทัล ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานสำหรับการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ หลักฐานการติดตั้งหรือสอนการใช้เครื่องมือจัดการคำสั่งซื้อและระบบหลังบ้านบนแพลตฟอร์มที่เหมาะสม และ รายงานการสรุปข้อมูลเชิงพาณิชย์ จากการทดสอบตลาดและสถิติการขายในช่วงที่ดำเนินโครงการ ตามข้อ ๖.๙

(๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ สรุปภาพรวมรายได้จากทุกกิจกรรม ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าชมร้านออนไลน์ จำนวนผู้ติดตาม วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ โดยต้องครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๖ ทุกข้อ จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม จำนวน ๓ ฉบับ ตามข้อ ๖.๑๐

(๕) สื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) บรรจุไฟล์รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกงวด ไฟล์ภาพนิ่งและคลิปวิดีโอสรุปภาพรวมกิจกรรม (ความยาวไม่เกิน ๑ นาที ระดับ Full HD) และไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับทั้งหมด (เช่น ไฟล์บรรจุภัณฑ์ที่แก้ไขได้) ตามข้อ ๖.๑๐

๑๐.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑๑.๑ **งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒.๑ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๑.๒ **งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒.๒ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๑.๓ **งวดสุดท้าย** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๒.๓ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๓. การปรับลดเงินค่าจ้าง และการคิดค่าเสียหายในกรณีส่งมอบงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าเสียหายในกรณีส่งมอบงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องและครบถ้วน การเรียกค่าเสียหายดังกล่าวไม่ตัดสิทธิกรมฯ ในการเรียกค่าเสียหายอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตลาดท้องถิ่น
กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
ตุลาคม ๒๕๖๙

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ