



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยความสะดวก ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยความสะดวก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคากครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ	จำนวน	๑	งาน
อุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงาน			
บริการและงานอำนวยความสะดวก			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
จัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

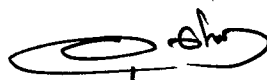
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอุดม ศรีสมทรง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน ๑ งาน
สำหรับสนับสนุนงานบริการและงาน
อำนวยการ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบบัญชีมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) จัดทำเอกสารตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการค้าภายใน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดทำรายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๒๙๙,๒๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงาน
อำนวยการ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ข้อเสนอด้านคุณภาพตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ กำหนดโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรณีมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน

นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง
แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อ
ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ
ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้
ดังเดิมตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด
บกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้อง
นำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่
มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การ
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายใน
เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการ
ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ
เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการพัฒนาตลาดการค้า และตลาดให้เอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการซึ่งการดำเนินการให้บรรลุตามบทบาทดังกล่าว จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เหมาะสมต่อการดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความจำเป็นดังกล่าว จึงต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีการชำรุด และมีปัญหาการใช้งานจากอายุการใช้งานมานาน รวมถึงจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการตอบสนองการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ต้องการความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพให้ทันต่อความต้องการในการให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ภาครัฐกิจ ดังนั้น จึงจัดทำโครงการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับสนับสนุนงานบริการและงานอำนวยการมาทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีอยู่เดิม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งาน เกินกว่า ๗ ปี (ทดแทนปี ๒๕๕๙) ให้กับข้าราชการส่วนกลาง

๒.๒ เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๒.๕ กรณีตาม ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
 - ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๐๐ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เทียบเท่า Intel ๑๔th Generation หรือใหม่กว่า ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

๔.๑.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB และสามารถเพิ่มขยายได้

๔.๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๖ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๑.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑.๘ มีกล้อง Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕M แบบ Built-in ในตัวเครื่อง และมีไมโครโฟนในตัว

๔.๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และมี USB Type C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๑.๑๐ มีแป้นพิมพ์ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่า โดยมีตัวอักษรภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างถาวร และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๔.๑.๑๑ มี Scrolling optical Mouse ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่า และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๑๒ มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) หรือดีกว่า

๔.๑.๑๓ สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b/g/n/ax) และ Bluetooth

๔.๑.๑๔ โรงงานผู้ผลิตผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series และ ISO ๑๔๐๐๐ Series โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๕ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานทางการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ VCCI หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๙๕๖-๒๕๕๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๙๖๑-๒๕๕๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๗ สนับสนุนมาตรฐานการประหยัดพลังงานไม่น้อยกว่า Energy Star และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม EPEAT ระดับ Gold เป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.epeat.net

๔.๑.๑๘ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL ประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

๔.๑.๑๙ มีเบอร์โทรศัพท์สำหรับโทรเข้าศูนย์บริการ (Call Center) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบโทรฟรี (Toll-Free) ทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware พร้อมแนบรายชื่อศูนย์บริการในประเทศไทย

๔.๑.๒๐ มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๑.๒๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตามข้อ ๔.๑ ให้สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ (Printer) และเครื่องถ่ายเอกสารของกรม รวมทั้ง Share Folder ให้สามารถสแกนเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร ณ กรมการคำภายใน ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ให้พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายของกรมฯ ได้ (Join Domain) ได้

๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๐ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เทียบเท่า Intel ๑๓th Generation หรือใหม่กว่า ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้

๔.๒.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒.๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๘๐ x ๑,๐๘๐ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

๔.๒.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ

๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง โดยมี USB Type C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และช่องชาร์จไฟเข้าประเภท USB Type C ๑ ช่อง

๔.๒.๗ มี Power Adapter สายชาร์จประเภท USB Type C

๔.๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๒.๙ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ax) และ Bluetooth

๔.๒.๑๐ มี Mouse แบบไร้สาย ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB หรือดีกว่า และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอ

๔.๒.๑๑ มีคีย์บอร์ดตัวเลขแบบไร้สาย (Numeric Keypad Wireless) ที่มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB

๔.๒.๑๒ มีกล้อง Web Camera แบบ Built-in ในตัวเครื่อง และมีไมโครโฟนในตัว

๔.๒.๑๓ น้ำหนักของตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่ ไม่เกิน ๑.๕ กิโลกรัม

๔.๒.๑๔ มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ และมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอ

๔.๒.๑๕ โรงงานผู้ผลิตผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series และ ISO ๑๔๐๐๐ Series โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๒.๑๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานทางการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC หรือ VCCI หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๙๕๖-๒๕๕๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๒.๑๗ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานความปลอดภัย เช่น UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ NECTEC หรือ มอก.๑๕๖๑-๒๕๕๘ โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาตรฐานมาในวันเสนอราคา

๔.๒.๑๘ สนับสนุนมาตรฐานการประหยัดพลังงานไม่น้อยกว่า Energy Star และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม EPEAT ระดับ Gold เป็นอย่างน้อย โดยต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.epeat.net

๔.๒.๑๙ มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver ผ่านทางระบบ Internet โดยผู้เสนอราคาต้องระบุ URL ประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

๔.๒.๒๐ มีเบอร์โทรศัพท์สำหรับโทรเข้าศูนย์บริการ (Call Center) ของเจ้าของผลิตภัณฑ์แบบโทรฟรี (Toll-Free) ทั้งโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์มือถือในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware พร้อมแนบรายชื่อศูนย์บริการในประเทศไทย

๔.๒.๒๑ มีการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและแบตเตอรี่โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว โดยเข้ามาทำการแก้ไขหรือซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๐๐ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ kVA

๔.๓.๒ มีกำลังไฟขาออกไม่น้อยกว่า ๖๐๐ วัตต์

๔.๓.๓ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔.๓.๔ มีระบบปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (AVR) และระบบป้องกันการใช้โหลดเกิน (overload protection)

๔.๓.๕ ใช้วัสดุไม่ก่อให้เกิดเชื้อเพลิงเวลาเกิดไฟไหม้ (Fire resistance)

๔.๓.๖ มีระบบตรวจสอบแบตเตอรี่พร้อมแจ้งเตือนเมื่อแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ

๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๗ ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed lead acid Maintenance free

๔.๓.๘ มีระบบ Auto-Charge / Auto Restart

๔.๓.๙ มีช่องจ่ายไฟจากระบบไฟฟ้าสำรองอย่างน้อย ๓ ช่อง

๔.๓.๑๐ ได้รับมาตรฐานรับรอง ISO๙๐๐๑, ISO๑๔๐๐๑, มอก.๑๒๙๑ เล่ม ๑-๒๕๕๓, เล่ม ๒-๒๕๕๓, เล่ม ๓-๒๕๕๕ เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๑๑ ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งานและเชื่อมโยงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่กรมฯ กำหนด

๔.๓.๑๒ มีการรับประกันเครื่องสำรองไฟและแบตเตอรี่โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถัดจากวันที่กรมตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว โดยเข้ามาทำการแก้ไขหรือซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทิจ) จำนวน ๑๐ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔.๔.๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๔.๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔.๔.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๔.๔.๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๔.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๔.๔.๗ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔.๔.๘ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔.๔.๙ มี Drum และ ผงหมึกอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้

๔.๔.๑๐ มีการรับประกันเครื่องโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถัดจากวันที่กรมตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว โดยเข้ามาทำการแก้ไขหรือซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทิจ) จำนวน ๓๕ เครื่อง มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๔.๕.๒ ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๕.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔.๕.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔.๕.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๔.๕.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔.๕.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๔.๕.๘ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๔.๕.๙ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๔.๕.๑๐ มี Drum และ ผงหมึกอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔.๕.๑๑ มีการรับประกันเครื่องโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมตรวจรับพัสดุ
เรียบร้อยแล้ว โดยเข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน
ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๑๐ ชุด มีคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ เป็นโปรแกรม Microsoft Windows ๑๑ Professional หรือดีกว่า

๔.๖.๒ มีลิขสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเป็นลิขสิทธิ์
แบบฝังใน BIOS ชนิด Windows OEM License ที่ไม่ต้องบันทึก หรือจำคีย์ เมื่อทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ
ระบบจะ Activate อัตโนมัติ

๔.๖.๓ ติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในข้อ ๔.๑
และ ๔.๒ ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาประกัน

๔.๗ ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๑๐ ชุด
โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ มีโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office Standard ๒๐๒๑ หรือดีกว่า แบบ
Volume License ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและมีจำนวนสิทธิ์ครบตามจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๗.๒ มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และลิขสิทธิ์การใช้งานเป็นของ กรมการค้าภายใน

๔.๗.๓ มีสถาปัตยกรรมแบบ ๖๔ Bits

๔.๗.๔ สามารถรองรับการใช้งานกับภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้

๔.๗.๕ มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร

๔.๗.๖ มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ

๔.๗.๗ มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

๔.๗.๘ มีโปรแกรมสำหรับประเภทช่วยออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์

๔.๗.๙ มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

๔.๗.๑๐ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์แบบรวมศูนย์ได้จากส่วนกลาง

๔.๗.๑๑ มีลิขสิทธิ์แบบถาวร (Perpetual License) โดยสามารถใช้ตลอดไม่ต้องมีการต่ออายุเพื่อใช้งาน

๔.๗.๑๒ ติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในข้อ ๔.๑
และ ๔.๒ ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาประกัน

๔.๘ ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๑๑๐ ชุด มีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ เป็นโปรแกรมป้องกันไวรัส Kaspersky Endpoint Security หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่า
มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นโปรแกรมป้องกันไวรัสที่กรมการค้าภายในกำลังใช้งานอยู่

๔.๘.๒ มีสิทธิการใช้งานและปรับปรุงเวอร์ชัน ได้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้น

๔.๘.๓ ติดตั้งโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในข้อ ๔.๑ และ
๔.๒ ให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาประกัน

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance)

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ

๕) กรรมการและเลขานุการ

๖. การรับประกัน

๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ในโครงการทุกรายการ เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ในกรณีที่อุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการเกิดความชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ โทรศัพท์หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือ หรือทาง Social Network ฯลฯ ทางช่องทางใดทางหนึ่ง และจะต้อง แก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ณ สถานที่ติดตั้งตามระยะเวลาการรับประกันของแต่ละรายการตาม ข้อ ๔.๑ - ๔.๘ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหภายในระยะเวลาดังกล่าว กรมฯ จะดำเนินการ ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง หากแก้ไขแล้วยังใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องนำเครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยไม่คิดมูลค่าและ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถทำการซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าวได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมฯ สามารถเรียกบริษัทอื่นมาทำการแก้ไขปัญหา และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดจาก ผู้ชนะการประกวดราคาได้

๖.๓ กรมฯ ยอมให้อุปกรณ์ขัดข้องภายหลังที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วไม่เกินเดือนละ ๒๐ ชั่วโมง ถ้าอุปกรณ์ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ ของราคา อุปกรณ์เฉพาะที่เสียนั้น ทั้งนี้ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของอุปกรณ์ให้เป็นไป ดังนี้

๖.๓.๑ กรณีที่อุปกรณ์และระบบเกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วง มากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๖.๓.๒ กรณีความเสียหายเนื่องจากความขัดข้องของอุปกรณ์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับ จะเท่ากับเวลาขัดข้องของอุปกรณ์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	อุปกรณ์ที่ขัดข้องในโครงการ	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐.๕
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐.๕
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที่)	๑
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ ๒๗ หน้า/นาที่)	๐.๕
๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๐.๕
๗	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักงาน แบบที่ ๑	๐.๕
๘	ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๐.๕

สูตรการคำนวณค่าปรับ

๑) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้น ของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

๒) จำนวนชั่วโมง๑/ = ค่าสูงสุด (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง X ค่าตัวถ่วง๒/)

๓) ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ X (ผลรวมชั่วโมง - ๒๐) X ราคาของอุปกรณ์และระบบที่เสีย

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ

๕) กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ๑/ค่าของเศษชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

๒/ อ้างอิงจากตารางค่าตัวถ่วงด้านบน

๔) การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่กรมฯ แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรมฯ มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเป็นประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

๗. ระยะเวลาการดำเนินการและการส่งมอบงาน

๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะชำระเงินครั้งเดียวเมื่อเมื่อผู้ขายส่งมอบเอกสารและครุภัณฑ์ครบถ้วนตามและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (statement of Compliance) ใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่ต้องอ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมการค้าภายใน ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่นๆ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

คุณสมบัติ ขอบเขต การดำเนินงาน และภาคผนวกตามที่กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/catalog
หัวข้อ TOR ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
หัวข้อ TOR ข้อ ๔. รายละเอียดของงาน	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ระบุ หมายเลข หน้า ของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ทุกรายการที่เสนอจะต้องทำงานร่วมกันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของกรมการค้าภายในในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบร่างขอบเขตงานฯ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว โดยต้องมีการอ้างอิงข้อความจากแคตตาล็อกหรือหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในส่วนที่จัดทำเสนอมา ซึ่งผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ

๕) กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบสี่ พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุเลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่น ๆ ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ มีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่โรงฯ กำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกข้อกำหนดของร่างขอบเขตงานฯ	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน เช่น มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ ขนาด ๘ GB และสามารถเพิ่มขยายได้	ระบุ หมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๓ ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ที่เกิดตalog และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

๙.๔ การติดตั้ง ส่งมอบ และทดสอบ

๙.๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผนและกำหนดเวลาการติดตั้ง ส่งมอบ โดยแสดงเป็นช่วงเวลาอย่างชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

๙.๔.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๘ รายการ ก่อนนำไปติดตั้ง

๙.๔.๓ สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๑) ส่วนกลาง กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ครุภัณฑ์รายการที่ ๔.๑ - ๔.๘

๒) ราคาที่เสนอให้รวมค่า Hardware Software ค่าติดตั้งและค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมฯ ได้แก่ สวิตซ์ฮับ สายสัญญาณ UTP จุด LAN ปลั๊กไฟ และสายไฟ เป็นต้น เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๙.๔.๔ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๙.๔.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องติดตั้งครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ตามที่กรมฯ ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งติดป้ายวันเริ่มการรับประกันจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันและหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาขัดข้องของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามโครงการ ไว้บนครุภัณฑ์

๙.๔.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในส่วนกลาง จะต้องติดตั้งเข้าสู่ระบบโดเมนของกรมฯ พร้อมเชื่อมโยงเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีอยู่เดิม รวมทั้ง Share Folder ให้สามารถสแกนเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร และตามที่กรมฯ กำหนด

๙.๔.๗ ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและการตรวจรับยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ กรมฯ มีสิทธิใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ชนะการประกวดราคาเอง ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๙.๔.๘ การติดตั้งและส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานแล้ว
ว่าทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔.๙ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ออกจาก
พื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ผู้ชนะการประกวด
ราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๙.๔.๑๐ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยติดตั้งใช้งานมาก่อน ไม่เคยถูกนำมา
ปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีสภาพเรียบร้อยถูกต้อง เป็นรุ่นที่ยังอยู่
ในสายการผลิต (Product Line) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีโดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๙.๕ ผู้ขายต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้
แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๕,๙๘๔,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องยืนยันราคาที่ประกวดราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว แยกแต่ละรายการ
แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณดังนี้

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย	ค่าใช้จ่ายรวม
๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๐	๒๔,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๓) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๐๐	๒,๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๔) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทีก)	๓๕	๑๕,๐๐๐	๕๒๕,๐๐๐
๕) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทีก)	๑๐	๒๗,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๖) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๑๑๐	๔,๒๐๐	๔๖๒,๐๐๐
๗) ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในงานสำนักงาน แบบที่ ๑	๑๑๐	๑๖,๐๐๐	๑,๗๖๐,๐๐๐
๘) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส	๑๑๐	๗๐๐	๗๗,๐๐๐
รวม			๕,๙๘๔,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถ้วนจ่ายทั้งโครงการ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ขายต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอกรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา และหากผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขาย/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมการค้าภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ

๕) กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๑
หลักเกณฑ์การพิจารณา

ลำดับ	ข้อเสนอการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑.	ประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๕๐
๒.	ประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑๕
๓.	ประสิทธิภาพเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๐
๔.	ประสิทธิภาพเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที่)	๒๐
๕.	ประสิทธิภาพเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที่)	๑๕
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐

หมายเหตุ

- ๑) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น
- ๒) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- ๓) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (๔๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หน่วยประมวลผลที่ดีที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) หน่วยประมวลผล ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ปริมาณ Ram ที่มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ปริมาณ Ram ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ ความจุสูงสุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ ความจุสูงสุด ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ความจุสูงสุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ความจุสูงสุด ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๒. ประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หน่วยประมวลผลที่ดีที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยืนยันข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) หน่วยประมวลผล ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ปริมาณ Ram ที่มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยืนยันข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ปริมาณ Ram ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
 ๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) หน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive ชนิด M.๒ ความจุและความเร็วสูงสุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) หน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive ชนิด M.๒ ความจุและความเร็ว ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๓. ประสิทธิภาพเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) กำลังไฟฟ้า (Watts) สูงที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) กำลังไฟฟ้า (Watts) ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

๔. ประสิทธิภาพเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) (๒๐ คะแนน)
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ความละเอียดการพิมพ์สูงสุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ความละเอียดการพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

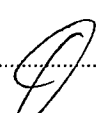
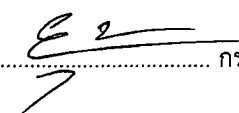
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ความเร็วในการพิมพ์ สูงที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ความเร็วในการพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ความเร็วในการพิมพ์หน้าแรก สูงที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ความเร็วในการพิมพ์หน้าแรก ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๕. ประสิทธิภาพเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทีก) (๑๕ คะแนน)
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ความละเอียดการพิมพ์สูงสุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ความละเอียดการพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ
๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ความเร็วในการพิมพ์ สูงที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ความเร็วในการพิมพ์ ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ความเร็วในการพิมพ์หน้าแรก สูงที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงข้อมูลที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา	คำนวณจากจำนวนที่ดีที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า เช่น มีผู้เสนอราคา ๔ ราย ผู้ที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด จะได้ ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๒ ได้ ๕๐ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๓ ได้ ๒๕ คะแนน ผู้ที่เสนอรองลงมาเป็นอันดับ ๔ ได้ ๑๒.๕ คะแนน
(๒) ความเร็วในการพิมพ์หน้าแรก ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของอันดับคะแนนก่อนหน้า			

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการ ๕) กรรมการและเลขานุการ