

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อ

กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ รีม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการกรม มีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุสำนักงานให้แต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่มเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอในการเบิกจ่ายในแต่ละเดือน ซึ่งมีรายการกระดาษถ่ายเอกสารที่ต้องจัดซื้อเพื่อสำรองจ่ายให้แต่ละกอง/ศูนย์/กลุ่ม จึงได้ทำการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้ใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดมลพิษและมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีกระดาษเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละเดือน

๒.๒ เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ๔.๑ กระดาษมีขนาด ๘๐ แกรม สีกระดาษสีขาว เป็นกระดาษที่มีคุณภาพ
- ๔.๒ ขนาดบรรจุ แพ็ค ๕ รีม/กล่อง สภาพกล่องปิดเรียบร้อย ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- ๔.๓ บรรจุภัณฑ์ต้องเคลือบพลาสติก ด้านนอกป้องกันน้ำ และความชื้น
- ๔.๔ สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔.๕ ผู้ขายจะต้องเสนอราคาก่อนอนุมัติจัดซื้อ และยื่นราคาซื้อขายเป็นราคาเดียวกันทั้งใบสั่งซื้อ/

สัญญา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๖. การรับประกัน

๓ เดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

- กำหนดส่งมอบตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดส่งภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ตามจำนวนที่กรมการค้าภายในกำหนดในแต่ละเดือน
- เบิกจ่ายเงินตามจริง จำนวน ๑๒ งวด ตามจำนวนที่จัดส่งจริงในแต่ละเดือน

๘. วงเงินงบประมาณ

๙๐๕,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. ค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งซื้อ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุให้กับกรมการค้าภายใน ถูกต้องครบถ้วน

๑๐. สถานที่ส่งมอบงาน

กรมการค้าภายใน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุ

