



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน
- ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายในเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

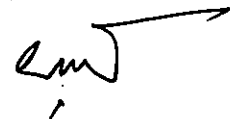
ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มพัสดุ ชั้น ๘ กรมการค้าภายใน ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dit.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ ชั้น ๘ กรมการค้าภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เลขที่๔/๒๕๖๔.....

จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้ควบคุมการควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือมูลนิธิ/องค์กร ให้ยื่นเอกสารหลักฐานการจัดตั้งสถาบันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กำหนดขอบเขตจ้างที่ปรึกษา โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรมให้เริ่มปฏิบัติงาน



๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่๔/๒๕๖๔..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ ชั้น ๘ กรมการค้าภายใน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่พิจารารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่พิจารารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีที่พิจารารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่พิจารารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่พิจารารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่พิจารารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ข้อเสนอเทคนิคตามที่กำหนดในขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ

ข้อ ๖.๓



๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด



๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๗.๓ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็น ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอมานี้ว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่ กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับ คัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา



๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางาน
จ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา
ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ
เพิ่มเติม

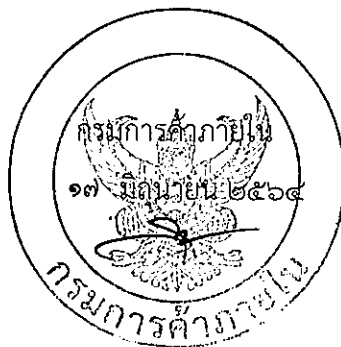
๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการ
จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการ
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอราย
อื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา
หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ
ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ขอบเขตการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ (เพิ่มเติม)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล :

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งจากเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมุ่งเน้นการยกระดับรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึงเพื่อให้เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่มูลค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน การสร้างความเชื่อมโยงการผลิตและบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนา SMEs การสร้างผู้ประกอบการและเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมทั้งการยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากเพื่อนำไปสู่การลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม

๑.๓ แนวทางการปฏิรูปประเทศไทยด้านเศรษฐกิจได้กำหนดให้มีวาระการปฏิรูปเกี่ยวกับ “การสร้างสังคมผู้ประกอบการ” ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการของไทยมีความเข้มแข็ง แข่งขันได้ในสากล และเป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจทุกระดับ เพื่อยกระดับรายได้ของประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง

๑.๔ กระทรวงพาณิชย์ มีนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy Development) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ดังนั้น เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนซึ่งมีสมาชิกเป็นเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ มีการยกระดับการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำรงธุรกิจของชุมชนอยู่ได้อย่างมั่นคง มีการรวมกลุ่มกันอย่างเข้มแข็ง และมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้า/บริการเพิ่มขึ้นจากการขยายช่องทางการตลาด โดยส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนสามารถทำการค้าขายได้ด้วยตนเองและเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

๑.๕ กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าของประเทศตามแนวทางปฏิรูป (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙) เพื่อดำเนิน “โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย” ซึ่งมีเป้าหมายในการส่งเสริมการจัดตั้ง “หมู่บ้านทำมาค้าขายต้นแบบ” จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการหมู่บ้านทำมาค้าขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงเห็นควรมีการดำเนิน “โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย” อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจการค้าในประเทศ โดยการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) และชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนมีช่องทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และมีรายได้จากการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่วิสาหกิจชุมชนรู้จักทำมาค้าขาย สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และแข่งขันทางการค้าได้ รวมทั้งยกระดับไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ

.....

.....กรรมการและเลขานุการ

๓. เป้าหมาย :

๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระดับวิสาหกิจชุมชน กลุ่มหรือชุมชนให้เป็น “หมู่บ้านทำมาค้าขาย” จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๓.๑.๑ กลุ่มชุมชนร่วมบ่อสร้าง (ร่มล้านนา) อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

๓.๑.๒ วิสาหกิจชุมชนบ้านสหกรณ์ หมู่ ๓ โคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

๓.๒ มีรูปแบบ (Model) และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจของหมู่บ้านทำมาค้าขาย ๕ รูปแบบ

๔. วิธีดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ :

จัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เพื่อดำเนินการพัฒนาเพิ่มศักยภาพกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่กรมการค้าภายในกำหนด (ข้อ ๓.๑) โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย นำเสนอกรมการค้าภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๒ ส่งมอบรายงานผลการสอบถามความต้องการจากผู้นำ/สมาชิก กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย โดยใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นใดตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๓ ศึกษา รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สภาพแวดล้อม สภาพพื้นที่ การดำเนินธุรกิจในสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ และจุดอ่อนและจุดแข็ง (SWOT) ของกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่กรมการค้าภายในคัดเลือกแล้ว จำนวน ๒ แห่ง

๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรูปแบบการบริหารจัดการและพัฒนา กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายของกรมการค้าภายใน ๒ แห่ง ให้เป็น “หมู่บ้านทำมาค้าขาย” โดย

๔.๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Model) ให้ครอบคลุมสินค้า/บริการที่มีการทำการค้าขายอยู่ ช่องทางการตลาด และกลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategy) รวมทั้งแนวทางการส่งเสริมพัฒนาการประกอบธุรกิจ/การสร้างอาชีพของหมู่บ้านทำมาค้าขายในอนาคต โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อหมู่บ้านฯ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๔.๔.๒ จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้นำ และสมาชิกของกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย จำนวนหมู่บ้านฯ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๔.๔.๓ ลงพื้นที่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประกอบธุรกิจ/การวางแผนบริหารจัดการธุรกิจด้านต่างๆ ให้แก่ผู้นำและสมาชิก ที่อยู่ในกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้ง ๒ แห่งในประเด็นต่างๆ เช่น

(๑) การสร้างทักษะในการเป็นนักการตลาด (Marketing Skill) เช่น การกำหนดราคาขาย การส่งเสริมการขาย การสื่อสารกับตลาด/ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Marketing) การออกแบบและตกแต่งร้านค้าเพื่อสร้างความประทับใจและกระตุ้นความสนใจของลูกค้า ฯลฯ

(๒) การสร้างทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) เช่น การทำความเข้าใจพฤติกรรมของลูกค้า การวางแผนการผลิต/การตลาด การพยากรณ์ขนาดความต้องการของตลาดและระดับราคาสินค้า/บริการในแต่ละฤดูกาล การประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การบริหารจัดการต้นทุน การลดต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานภายในกิจการ ฯลฯ

.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) การจัดหาเงินทุน การเลือกใช้ระบบการชำระเงิน การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และการบริหารจัดการเรื่องเงิน (โดยเฉพาะเรื่องสภาพคล่อง)

๔.๔.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนซึ่งได้รับการยอมรับในระดับประเทศว่าประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้ผู้นำและสมาชิกของกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนในหมู่บ้านทำมาค้าขายได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าหมู่บ้าน ละ ๑ ครั้ง และแต่ละครั้งจะมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางไม่เกินหมู่บ้าน ละ ๖ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการเดินทางของคณะเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่จ่ายจริง

๔.๔.๕ พัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และเพิ่มมูลค่าการค้าให้แก่หมู่บ้านทำมาค้าขาย เช่น การออกแบบและพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และสร้างความแตกต่างให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร การออกแบบและผลิตบรรจุภัณฑ์ หรือ tag การพัฒนาและควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้า/บริการ การออกแบบเครื่องหมายการค้า การสมัครบาร์โค้ด การปรับปรุงร้านค้าชุมชน ฯลฯ

๔.๔.๖ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพที่สื่อถึงเอกลักษณ์ ชนบธรรมเนียม วัฒนธรรม อัตลักษณ์ รวมถึงวิถีชีวิตของชุมชน โดยจุดถ่ายภาพมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร กว้างไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่อเป็นจุดดึงดูดและถ่ายภาพ โดยก่อสร้างด้วยวัสดุที่ดี (ไม่ใช่โฟม) และรื้อถอนได้ วางไว้ในจุดที่เหมาะสม โดยจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดหมู่บ้านทำมาค้าขาย

๔.๔.๗ จัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขายในลักษณะของการทำ Content Marketing เพื่อดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย หรือทำให้กลุ่มเป้าหมายประทับใจและจดจำสินค้า/บริการของหมู่บ้านทำมาค้าขายได้ และเปลี่ยนสถานะจากผู้อ่านมาเป็นลูกค้า ดังนี้

(๑) จัดทำแผ่นพับของหมู่บ้านทำมาค้าขายเพื่อเผยแพร่เรื่องราว (Story) ของหมู่บ้านทำมาค้าขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์/สินค้า/กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในหมู่บ้านทำมาค้าขาย ฯลฯ

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO) เกี่ยวกับหมู่บ้านทำมาค้าขายโดยจะต้องแสดงเนื้อหาเชื่อมโยงแหล่งที่มาของหมู่บ้านทำมาค้าขาย สินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการที่เกี่ยวข้อง วิถีของคนในชุมชน และการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น แนะนำหมู่บ้านทำมาค้าขาย เชิญชวนไปเยี่ยมชมวิถีการดำรงชีวิตของชุมชนเข้มแข็งตามแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และใช้เทคนิคการถ่ายทำ กราฟฟิก และการตัดต่อที่ทันสมัย สามารถสื่อสารไปยังประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป/แห่ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที/แห่ง และนำไปเผยแพร่ในพิธีเปิดหมู่บ้านทำมาค้าขาย และเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น DIT Channel, You-tube (ช่องที่เกี่ยวกับการแนะนำสถานที่กินและสถานที่ท่องเที่ยว), Facebook หมู่บ้านทำมาค้าขายพลัสและ Facebook ที่เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ

(๓) จัดทำป้ายชื่อหมู่บ้านทำมาค้าขายถาวร พร้อมเครื่องหมายที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยมีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และป้ายบอกทางอย่างน้อย ๑ ป้าย/แห่ง

ทั้งนี้ ข้อ ๔.๔.๓ - ๔.๔.๗ ให้เป็นไปตามความต้องการและความสนใจของชุมชน โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายใน เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๕ ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์โดยการเชื่อมโยงไปยังแหล่งจำหน่ายอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/หมู่บ้าน เช่น ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีก ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านทำมาค้าขายไปแปรรูป ฯลฯ

.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ ขยายช่องทางการค้าออนไลน์โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีช่องทางการนำสินค้า/ผลิตภัณฑ์ การให้บริการ ลงจำหน่ายผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, E-Marketplace, หรือ Line@ การไลฟ์จำหน่ายสินค้าชุมชนโดยใช้ผู้มีอิทธิพลทางสื่อโซเชียล ฯลฯ

๔.๗ จัดกิจกรรม/พิธีเปิดหมู่บ้านท่ามาค้าขายที่ดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/แห่ง รวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบการจัดงาน กิจกรรม อาหารว่างเครื่องดื่ม ของที่ระลึก ฯลฯ ให้กรรมการค้าภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยการดำเนินงานเบื้องต้นในแต่ละครั้งประกอบด้วย

๔.๗.๑ ออกแบบและวางแผนผังการจัดงาน (Master Site Plan / Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน อาทิ เวที จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี สอดคล้องกับสถานที่

๔.๗.๒ การประชาสัมพันธ์พิธีเปิดหมู่บ้านท่ามาค้าขายโดยเชิญนักข่าวท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ สื่อเข้าร่วมและทำข่าวพิธีเปิดหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

๔.๗.๓ จัดหาชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด สำหรับประธานในพิธีและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง

๔.๗.๔ จัดหาที่นั่งสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด โดยให้ผู้เข้าร่วมนั่งได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ตามความเหมาะสมและขนาดของพื้นที่หมู่บ้านท่ามาค้าขายแต่ละแห่ง

๔.๗.๕ จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน พร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน

๔.๗.๖ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๗.๗ จัดให้มีการแสดงสำหรับพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๗.๘ จัดทำของที่ระลึกวันเปิดงานสำหรับแขกผู้มีเกียรติ นักท่องเที่ยวและประชาชน เจ้าหน้าที่ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/แห่ง ทั้งนี้ ให้พิจารณาเลือกของที่ระลึกที่เป็นสินค้าจากชุมชนท้องถิ่นหรือของจังหวัดที่หมู่บ้านท่ามาค้าขายตั้งอยู่เป็นลำดับแรก เพื่อสร้างรายได้และสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่พื้นที่นั้นๆ

๔.๗.๙ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/จุด

๔.๗.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/ครั้ง

๔.๗.๑๑ ต้องดูแล ทำความสะอาด และเก็บขยะบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้มีความสวยงาม เรียบร้อย ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานและหลังเสร็จสิ้นการจัดงานทุกหมู่บ้านฯ โดยมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ชัดเจน

๔.๗.๑๒ ปรับปรุงพื้นที่จัดงานที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และส่งมอบพื้นที่ให้แก่ชุมชน ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากจัดงาน/กิจกรรม แล้วเสร็จ

๔.๗.๑๓ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมและพัฒนาเป็นหมู่บ้านท่ามาค้าขายแห่งใหม่ ดังนี้

๔.๘.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗

๔.๘.๒ รายงานรายได้จากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๔) โดยรายได้ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ให้เป็นรายได้จากการประมาณการ พร้อมทั้งเปรียบเทียบรายได้กับปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๘.๓ รายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ



ประธานกรรมการ





กรรมการและเลขานุการ

โดยส่งมอบให้กรมการค้าภายใน ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละงวด ตามข้อ ๑๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านทำมาค้าขายต่อไป

๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา :

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์และมีผลงานการศึกษาที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด และมีหนังสือรับรองผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายในให้ความเชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๕.๑๒ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางกำหนด

.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๓ มีทรัพยากร (บุคลากรและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการประเมินโครงการได้อย่างสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑๔ คุณสมบัติของที่ปรึกษา มีบุคลากรประกอบด้วย

๕.๑๔.๑ ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาเอก ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พัฒนาสังคม ศิลปศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การจัดการชุมชน การพัฒนาบุคลากร และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๒ นักวิจัย (ผู้เชี่ยวชาญ) มีคุณวุฒิขั้นต่าระดับปริญญาโท ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พัฒนาสังคม ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร สิ่งทอ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานวิจัยด้านการบริหารจัดการธุรกิจ การจัดการชุมชน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร การออกแบบเครื่องแต่งกายและสิ่งทอ และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๑๔.๓ บุคลากรสนับสนุน มีคุณวุฒิขั้นต่าระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ พัฒนาสังคม ศิลปศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน :

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการฯ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๖.๓ รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกันท้ายเล่ม

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม และแผนการดำเนินงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) รวมทั้งมีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๖.๒ โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
๑. คุณวุฒิ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา	๑๐
๒. การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม	๖๐
- แนวคิด/รูปแบบการพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และเพิ่มมูลค่าการค้าให้แก่หมู่บ้านทำมาค้าขาย	๑๐
- แนวคิด/รูปแบบการออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพที่สื่อถึงเอกลักษณ์ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม อัตลักษณ์ รวมถึงวิถีชีวิตของชุมชน	๑๐
- แนวคิด/รูปแบบการประชาสัมพันธ์การเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย	๑๕
- แนวคิด/รูปแบบการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์โดยการเชื่อมโยงไปยังแหล่งจำหน่ายอื่น ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์	๑๕
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐

.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
๓. วิธีการบริหาร/แผนงานและวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงานตลอดระยะเวลาในโครงการฯ ที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ที่กำหนดความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน/ตาราง (Action Plan)	๑๐
๔. จำนวน ความพร้อมและทรัพยากรของผู้เสนอราคา มีความพร้อมในการดำเนินงาน	๑๐
๕. ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐
รวมคะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๑๐๐

หมายเหตุ : (๑) ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน/ราชการตามข้อ ๖.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาราคาต่ำสุด
(๒) การพิจารณาคัดเลือกและตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน :

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. พื้นที่ดำเนินการ :

ดำเนินการในพื้นที่ภาคเหนือและภาคกลาง ซึ่งกรมการคลังภายในคัดเลือกไว้จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

กลุ่ม/หมู่บ้าน	ประเภทสินค้า/บริการ
(๑) กลุ่มชุมชนร่วมบ่อสร้าง (ร่มล้านนา) อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ร่มและพัดที่มีลวดลายพื้นเมือง
(๒) วิสาหกิจชุมชนบ้านสหกรณ์ หมู่ ๓ โคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร	เกลือทะเลแปรรูป

๙. งบประมาณ :

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๐. เงื่อนไขการเสนอราคา :

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเอกสารข้อเสนอ แบ่งเป็น ๒ ชุด คือ (๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมเอกสารประกอบ (๒) ข้อเสนอด้านราคา และยื่นเสนอพร้อมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมเอกสารประกอบ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๑.๑ ข้อเสนอด้านโครงการศึกษา/วิจัย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน วิธีการวิเคราะห์ศึกษาวิจัย ประโยชน์ที่ได้รับ

๑๐.๑.๒ ตารางแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด (Work Schedule)

๑๐.๑.๓ รายละเอียดของบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนที่น่าเสนอ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อ - นามสกุล
- (๒) ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม
- (๓) ประวัติการทำงาน
- (๔) ผลงานและประสบการณ์

 ประธานกรรมการ



 กรรมการและเลขานุการ

(๕) แผนภูมิแสดงระยะเวลาปฏิบัติงานและบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

ทั้งนี้ บุคลากรที่นำเสนอเพื่อปฏิบัติงานในโครงการจะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงและจะต้องร่วมทำงานจริง เว้นแต่มีเหตุอันสมควร โดยผู้ที่ได้รับมอบให้มาปฏิบัติงานแทนจะต้องมีประสบการณ์และมีคุณสมบัติอย่างน้อยเท่ากับผู้ที่ระบุชื่อไว้ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้ำภายในเป็นลายลักษณ์อักษร

กรรมการค้ำภายใน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรของทีมที่ปรึกษาได้ตามที่เห็นสมควร โดยที่ปรึกษาจะนำมาเป็นเหตุในความล่าช้าและคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายเพิ่มเติมจากกรรมการค้ำภายในไม่ได้

๑๐.๒ ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นเงินรวมในการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว เช่น ค่าภาษีอากร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสืบค้นข้อมูล เป็นต้น และราคาที่เสนอให้แสดงเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าราคาตามตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันจะถือจำนวนที่ลงไว้เป็นตัวอักษรเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง แบ่งเป็น

(๑) ค่าบริการที่ปรึกษา (ค่าตอบแทนบุคลากร/คน = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน x อัตราค่าตอบแทน x ระยะเวลาในการทำงาน)

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการโดยละเอียด

๑๐.๒.๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

๑๐.๓ ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลที่เสนอราคาที่ได้จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ และต้องประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย

๑๐.๔ เอกสารทุกหน้าให้ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า

๑๐.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบได้

๑๐.๖ หากกรรมการค้ำภายในพบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมีเจตนาที่จะบิดบัง บิดเบือนหรือพยายามกระทำการให้กรรมการค้ำภายในเข้าใจผิดไปจากความเป็นจริง กรรมการค้ำภายในจะพิจารณาตัดสินสิทธิ์ในการเสนอราคา หรือยกเลิกสัญญาที่ได้ทำไว้กับผู้ยื่นข้อเสนอ และเรียกค่าเสียหายที่พ้องเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๑๐.๗ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการค้ำภายในเป็นที่ยุติ

๑๑. การส่งมอบงาน :

๑๑.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม บรรยายการดำเนินงาน และการประเมินผลการจัดงาน พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์ ในรูปแบบแฟ้มงานเอกสารและ/หรือ รูปถ่าย ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) โดยแบ่งเป็น ๔ ชุด ดังนี้

.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบงาน ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จำนวน ๕ ฉบับ

๑๑.๑.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลการศึกษาเบื้องต้นของหมู่บ้านท่ามาคำชายเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ตามที่กรมการค้าภายใน กำหนด ตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ซ้อย่อย ๔.๔.๑ - ๔.๔.๒ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งมอบงาน จำนวน ๕ ฉบับ

๑๑.๑.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบรายงานผลดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านท่ามาคำชายทั้ง ๒ แห่ง ตามที่กรมการค้าภายใน เห็นชอบตามความต้องการและความสนใจของชุมชน ตามข้อ ๔.๔ ซ้อย่อย ๔.๔.๓ - ๔.๔.๗ และข้อ ๔.๕ - ๔.๗ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งมอบงาน จำนวน ๕ ฉบับ

๑๑.๑.๔ งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยผู้รับจ้าง ส่งมอบรายงาน ตามข้อ ๔.๘ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งมอบงาน จำนวน ๕ ฉบับ และรายงานผลการศึกษาลับ สมบูรณ์ทั้งโครงการฯ (๑) บทสรุปผู้บริหาร และ (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๘ โดยจัดทำเป็น รูปเล่มส่งมอบงาน พร้อมไฟล์ในรูปแบบ word และ pdf บรรจุใน Flashdrive จำนวน ๕ ชุด

๑๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามข้อ ๑๑.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้ แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่ง เอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน :

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๑๑.๑.๑ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๑๑.๑.๒ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๑๑.๑.๓ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๒.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตาม เงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๑๑.๑.๔ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑๓.๑ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มหรือชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯมีการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และมีความรู้ด้านการค้าขาย รวมทั้งระบบการบริหารจัดการด้านการตลาด สามารถพัฒนาตนเองจากผู้ผลิตรายย่อยไปสู่การเป็นผู้ประกอบการค้ามืออาชีพ

๑๓.๒ กรมการค้าภายในมีรูปแบบและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจของ หมู่บ้านท่ามาคำชาย จำนวน ๒ แห่ง ที่มีสินค้า/บริการ/ผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็น แนวทางการขยายการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านท่ามาคำชายในพื้นที่อื่นๆ



ประธานกรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๓ หมู่บ้านทำมาค้าขายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีความเข้มแข็ง และมีรายได้เพิ่มขึ้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตลาดท้องถิ่น
มิถุนายน ๒๕๖๔



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ