

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น
จ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
การประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
ได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒๕๐๗ ๕๖๑๗

๒.๓ ทาง E-mail : itdit@dit.go.th สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมี
ความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๑๙,๗๕๑.๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูล	จำนวน	๑	งาน
กรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการ			
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่

สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๕. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลฯ ข้อ ๓.๑๔ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน

วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตรี

(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการค้าภายใน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ

การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวก) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลฯ ข้อ ๓.๑๔ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ใบ ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวตรราคา

(๔) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลฯ กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอมายังทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถมานำเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๗๔๙,๘๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาเข้าร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กรมกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ จ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลฯ ตามข้อ ๗. - ๘. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลฯ ตามข้อ ๗. - ๘. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลฯ ตามข้อ ๗. - ๘. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างพัฒนาฯ กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละแวกอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แຈ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระبحการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

พฤษภาคม ๒๕๖๗



ขอบเขตการดำเนินงาน

จ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายในมีการเผยแพร่ข้อมูลภารกิจของกรมผ่านทางเว็บไซต์ในรูปแบบของภาษาไทย (www.dit.go.th) และภาษาอังกฤษ (www.dit.go.th/en) โดยเว็บไซต์กรมการค้าภายในได้มีการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้รองรับรูปแบบมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง และใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารและเรื่องต่าง ๆ ให้กับบุคลากรภายในองค์กร ซึ่งมีการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้มีรูปแบบการใช้งานที่ล้ำสมัยไม่น่าสนใจ

ในการใช้งานในปัจจุบันสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (ชื่อเดิมสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)) ได้พัฒนา “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๓.๐ (Government Website Standard Version ๓.๐)” เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐอันจะช่วยยกระดับการพัฒนา e-Government ให้ก้าวหน้าสู่ระดับมาตรฐานสากลต่อไป และเนื่องจากเว็บไซต์กรมการค้าภายในมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และพัฒนาโดยอ้างอิงมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐฉบับเก่า ประกอบกับระบบอินเทอร์เน็ตกรมการค้าภายในมีลักษณะการใช้งานเป็น Web-Based เช่นเดียวกับเว็บไซต์กรมการค้าภายใน จึงเห็นควรดำเนินโครงการจ้างพัฒนาเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตกรมการค้าภายใน เพื่อให้เว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ต กรมการค้าภายใน มีรูปแบบการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองการปฏิบัติงานที่ทันสมัยมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของกรมการค้าภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน ๓.๐ มีความทันสมัย ใช้งานง่าย เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการติดต่อแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของกรมการค้าภายใน ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อบูรณาการข้อมูลของกรมการค้าภายใน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนและผู้รับบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนัก งานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

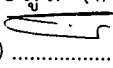
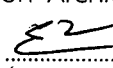
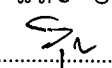
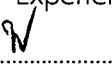
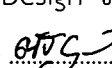
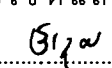
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่แล้วเสร็จ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงาน เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ผลงานมีระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรวจ วิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตให้สอดคล้องกับความต้องการของกรมการค้าภายใน และจัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปผลวิเคราะห์และออกแบบระบบฯ ส่งให้กรมฯ พิจารณาก่อนดำเนินการขั้นตอนต่อไป

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ User Interface (UI) และออกแบบและพัฒนาในส่วนของสถาปัตยกรรมระบบข้อมูล (Information Architecture) และ UX (User Experience) Design ของเว็บไซต์และ

(๑)  (๒)  (๓)  (๔)  (๕)  (๖)  (๗) 
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ระบบอินทราเน็ต ให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนา และจัดทำเป็น Master Template ที่กรมสามารถนำไปใช้ออกแบบในการพัฒนาเว็บไซต์อื่น ๆ ในอนาคต จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รูปแบบ โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) โครงร่าง (Mockup)
- ๒) Sitemap
- ๓) Wireframe
- ๔) Data Flow Diagram

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตให้ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์ได้ และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผลลักษณะ Responsive web design ได้ทั้งแบบ Desktop, Tablet และ Mobile และสามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องบนโปรแกรม Web Browser เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox และ Safari ได้เป็นอย่างดี

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ พร้อมทั้งถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูล ในระบบงานเดิม เข้าสู่เว็บไซต์กรมและระบบอินทราเน็ตที่พัฒนาใหม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ทำการถ่ายโอน ให้ถูกต้องสมบูรณ์ (Data Validation)

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์กรมการค้ำภายใน จำนวน ๑ เว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาโดยอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐
- ๒) ข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานเวิลด์ไวด์เว็บ (World Wide Web Consortium: W3C)
- ๓) ข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้รุ่น ๒.๒

(Web Content Accessibility Guidelines ๒.๒: WCAG ๒.๒) ระดับ AA เป็นอย่างน้อย

๔) เว็บไซต์ที่พัฒนาจะต้องรองรับโปรโตคอล HTTPS ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล ด้วยโปรโตคอล Secure Sockets Layer (SSL) แบบ Transport Layer Security (TLS) เวอร์ชัน ๑.๓ ได้เป็น อย่างน้อย

๔.๕.๒ เว็บไซต์ต้องมีการแสดงผล ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการแปลข้อความหรือเอกสารเป็นภาษาอังกฤษจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า หรือตามที่กรมการค้ำภายใน กำหนด เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ โดยไม่เกิน ๓๐ หน้า

๔.๕.๓ เว็บไซต์ที่พัฒนาต้องมีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑) ประวัติความเป็นมา
- ๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ๓) โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
- ๔) การกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ๕) ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ

(๑)
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓)
กรรมการ

(๔)
กรรมการ

(๕)
กรรมการ

(๖)
กรรมการ

(๗)
กรรมการและเลขานุการ

๖) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗) คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ

๘) ข้อมูลแสดงรายละเอียดช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

(Contact us)

๙) ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้ง
หน่วยงานและที่ตั้งของหน่วยงาน ในรูปแบบพิกัดละติจูด (Latitude) และลองจิจูด (Longitude)

๑๐) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address) ของบุคคลภายในหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบข้อมูล

๔.๕.๔ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) กฎหมายในความรับผิดชอบของกรม

(๑) พระราชบัญญัติ

(๒) พระราชกฤษฎีกา

(๓) กฎกระทรวง

(๔) ประกาศ

(๕) ระเบียบ

๒) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑) พระราชบัญญัติ

(๒) พระราชกฤษฎีกา

๔.๕.๕ คลังความรู้ ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ บทความ e-book แผ่นพับ infographic
ข้อมูลสถิติต่างๆ เป็นต้น

๔.๕.๖ คำถามที่พบบ่อย (FAQ: Frequency Asked Question)

๔.๕.๗ เว็บไซต์ ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒) หน่วยงานได้สังกัด

๓) วิดีโอหรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น วิดีโอ
กิจกรรมของหน่วยงานที่เผยแพร่ผ่าน YouTube, Facebook เป็นต้น

๔) เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๔.๕.๘ ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ประกอบด้วยส่วนที่แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด โดยแบ่ง
เนื้อหาออกเป็นส่วนต่างๆ และมีรายละเอียด ในแต่ละส่วนลดหลั่นกันมาทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
กับโครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์

๔.๕.๙ ข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘)

๒) ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

๓) จัดทำหน้าเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๔.๕.๑๐ การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) คู่มือสำหรับประชาชน

๒) ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

๔.๕.๑๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบด้วย

๑) ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ได้แก่

(๑) ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป

(๒) ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม ปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงาน

(๓) ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงานในรูปแบบปฏิทินและ Photo Gallery ได้โดยอยู่ในไฟล์ข้อมูลอย่างน้อย PDF, DOC, TIFF หรือ JPEG เป็นต้น ซึ่งสามารถรองรับการแสดงผลข่าวสารในรูปแบบ RSS ได้

๒) การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ (Social Interaction) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ช่องทางถาม – ตอบ (Q & A) เช่น Facebook messenger หรือ แชนบอท เป็นต้น

(๒) ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในรูปแบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Networking)

(๓) ช่องทางการแจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และช่องทางติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน

(๔) ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, Webboard เป็นต้น

(๕) ช่องทางการแบ่งปัน (Share) ข้อมูลไปยัง Social Networking ต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น

๔.๕.๑๒ ระบบแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)

๑) สามารถกำหนดข้อแบบสอบถามได้

๒) สามารถสร้างแบบสอบถามได้ ไม่จำกัดคำถาม

(๑)
ประธานกรรมการ

(๒)
กรรมการ

(๓)
กรรมการ

(๔)
กรรมการ

(๕)
กรรมการ

(๖)
กรรมการ

(๗)
กรรมการและเลขานุการ

๓) สามารถสร้างรูปแบบคำตอบได้อย่างน้อย ๖ รูปแบบ เช่น คำตอบสั้นๆ คำตอบแบบ Paragraph คำตอบแบบหลายตัวเลือก คำตอบแบบทำเครื่องหมาย คำตอบแบบเลื่อนลง คำตอบแบบ Rating Scale เป็นต้น

๔) สามารถดูคำตอบได้แบบ Real time และมีรูปแบบในการแสดงผล เช่น ข้อความ ตัวเลข กราฟแท่ง กราฟวงกลม เป็นต้น

๕) สามารถออกรายงาน ออกมาในรูปแบบรายงาน Xls ,CSV และ PDF ได้เป็นอย่างดี

๔.๕.๑๓ ระบบสืบค้นข้อมูล โดยมีส่วนที่เป็นบริการสืบค้นข้อมูลทั่วไป และข้อมูลภายในหน่วยงานได้

๔.๕.๑๔ มีเครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน ซึ่งมีระบบ Navigation ที่ชัดเจน ง่ายต่อการเข้าใจ และมีเครื่องมือในการแนะนำการใช้งาน (Help) ได้แก่ Tooltips, Pop-up, Help เป็นต้น

๔.๕.๑๕ มีเครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนผู้ให้บริการ, ความพึงพอใจ, จำนวนรายการที่ให้บริการ และแสดงรายการบริการที่มีจำนวนผู้ให้บริการ เป็นต้น โดยสามารถกรองข้อมูลสถิติตามที่ต้องการได้

๔.๕.๑๖ ส่วนล่างของเว็บไซต์ต้องแสดงข้อมูลต่างๆ ในส่วนล่างของเว็บไซต์ทุกหน้าดังต่อไปนี้

๑) เมนูหลักในรูปแบบข้อความ

๒) ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ หมายเลข

๓) โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่อยู่ไปรษณีย์

๔) E-mail

๕) คำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright)

๖) การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer)

๗) การประกาศนโยบาย เช่น นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy), นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy), นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Policy) นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) เป็นต้น

๘) การเข้าถึงเว็บไซต์ (Web Accessibility) ข้อมูลที่ช่วยให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกขึ้น รับทราบข้อจำกัด หรือความจำเป็นพื้นฐานทางเทคนิคในการแสดงผล โดยมีตัวอย่างข้อมูล เช่น ความต้องการพื้นฐาน, เวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ เป็นต้น

๔.๕.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ พร้อมทั้งถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบงานเดิม เข้าสู่เว็บไซต์กรมที่พัฒนาใหม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ทำการถ่ายโอนให้ถูกต้องสมบูรณ์ (Data Validation) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบตลาดและเครื่องมือทางการตลาด (<https://mwsc.dit.go.th/>)

(๑) ข้อมูลคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น

(๒) ข้อมูลตลาดกลาง, ตลาดสด, ตลาดต้องชม, หมู่บ้านทำมาค้าขาย

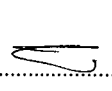
(๓) ข้อมูลตลาดข้อตกลง, ตลาดออนไลน์

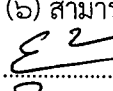
(๔) สามารถแสดงภาพประกอบเนื้อหาได้

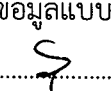
(๕) สามารถกำหนดพิกัดที่แสดงบนแผนที่ได้

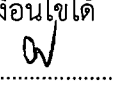
(๖) สามารถค้นหาข้อมูลแบบกำหนดเงื่อนไขได้

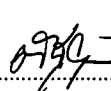
(๑) 
ประธานกรรมการ

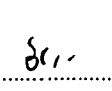
(๒) 
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการ

(๖) 
กรรมการ

(๗) 
กรรมการและเลขานุการ

๒) ระบบธงฟ้า (<https://newthongfah.dit.go.th/>)

(๑) สามารถแสดงปฏิทินการจัดงานได้

(๒) สามารถค้นพิกัดร้านธงฟ้า โดยแสดงผลลัพท์บนแผนที่ได้

๓) ระบบชิงดวงวัด (<http://www.cbwmthai.org/>)

(๑) สามารถตรวจสอบวันนัดให้คำรับรองเครื่องชิงดวงวัด

(๒) ข้อมูลผู้ประกอบการด้านชิงดวงวัด ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ขาย ผู้ซ่อม ผู้ตรวจสอบ

และให้คำรับรอง

๔) ระบบกฎหมาย (<https://law.dit.go.th/>)

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างกฎหมายของกรมการค้าภายในเพื่อนำมาจัดหมวดหมู่กฎหมายที่กรมรับผิดชอบ

(๒) ระบบสามารถค้นหากฎหมายที่กรมรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องได้

(๓) ระบบสามารถรองรับรูปแบบไฟล์โดยอยู่ในไฟล์ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ PDF, DOC, CSV หรือ JPEG เป็นต้น

๕) ระบบราคาขายปลีกและขายส่งสินค้าเกษตร (<https://pricelist.dit.go.th/>)

(๑) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบราคาขายปลีกและขายส่งสินค้าเกษตร เพื่อนำข้อมูลมาแสดงผลบนเว็บไซต์ได้

(๒) ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูราคา รายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน, รายปี และ รายไตรมาส โดยสามารถระบุประเภทสินค้า, หมวดสินค้า, และรายการสินค้าได้ โดยแสดงในรูปแบบกราฟและตารางได้

(๓) สามารถค้นหาราคาขายสินค้า รายวัน, รายสัปดาห์, รายเดือน, รายปี และ รายไตรมาส โดยสามารถระบุประเภทสินค้า, หมวดสินค้า, และรายการสินค้าได้

(๔) ผู้ใช้งานสามารถเปรียบเทียบราคาสินค้าที่จำหน่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้

(๕) ผู้ใช้งานสามารถ Export รายงานออกมาในรูปแบบ PDF, Excel และ CSV ได้

๖) ระบบค้นหาผู้ประกอบการ

(๑) ระบบที่พัฒนาจะต้องมีการตรวจสอบผู้ใช้บริการด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ระบบต้องมีการจัดเก็บประวัติ (Log) การค้นหาข้อมูลของผู้ใช้บริการ

(๓) สามารถค้นหาผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับกรมการค้าภายในได้ โดยสามารถค้นหาจากเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือชื่อผู้ประกอบการได้

(๔) สามารถเลือกหมวดหมู่เพื่อค้นหาผู้ประกอบการได้ เช่น ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น ผู้ประกอบการค้าข้าว ผู้ประกอบการชิงดวงวัด เป็นต้น

๔.๕.๑๘ พัฒนาเว็บไซต์เทมเพลตสำหรับหน่วยงานภายในกรมการค้าภายใน และศูนย์/สำนักงานสาขาชิงดวงวัดอย่างน้อย ๔ แบบ โดยสามารถบริหารจัดการสิทธิ์การดูแลแยกแต่ละเว็บไซต์ได้ในลักษณะ Mini site โดยสามารถเพิ่มจำนวน site ได้ไม่จำกัด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) เกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น โครงสร้าง ภารกิจ เป็นต้น

๒) บริการ

๓) กระดานข่าว และข่าวประชาสัมพันธ์

(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒) 
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการ

(๖) 
กรรมการ

(๗) 
กรรมการและเลขานุการ

- ๔) คลังภาพ
- ๕) คลังความรู้
- ๖) ดาวโหลดเอกสาร
- ๗) ติดต่อเรา

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์กรมการค้าภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๖.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- ๒) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- ๓) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)
- ๔) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อย ได้ อย่างเป็นระบบ โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเรียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์

๕) ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้

๖) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc .xls .pdf และ .ppt ได้

เป็นอย่างน้อย

๗) รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embedded Code

๘) สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้

๙) มีระบบที่สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผลContent

๑๐) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้

๑๑) สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียด

ข้อมูลที่ค้นหาได้

๑๒) เชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้

๑๓) รองรับเชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Youtube, Line Tiktok, Instagram, X เป็นต้น

๔.๖.๒ ระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่ องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้

๒) สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้

๓) ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อัตโนมัติ

๔) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดหมู่ได้

๔.๖.๓ ระบบจัดการข้อมูล FAQ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ๒) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- ๓) สามารถบันทึกเนื้อหา FAQ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ สามารถบันทึกการสอบถาม ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้
- ๔) สามารถกำหนดได้ว่า แสดงผล หรือซ่อนเนื้อหา
- ๕) สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
- ๖) สามารถค้นหาด้วยคำ หรือวลีได้
- ๗) มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ

๔.๖.๔ ระบบจัดการข้อมูล Download โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
- ๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
- ๓) รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่างๆ เช่น .doc, xls, .pdf, .ppt เป็นต้น
- ๔) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- ๕) สามารถกำหนดชื่อไฟล์ Download ได้
- ๖) สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
- ๗) รองรับการจัดค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

๔.๖.๕ ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์ (Link Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้
- ๒) สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
- ๓) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- ๔) สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
- ๕) สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าใหม่
- ๖) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร อย่างน้อย
- ๗) สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้

๔.๖.๖ ระบบจัดการแบนเนอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

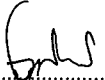
- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
- ๒) สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
- ๓) สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
- ๔) สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยัง URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
- ๕) มีการรายงานการเข้าใช้งานแบนเนอร์โดยนับเป็นจำนวนครั้งได้

๔.๖.๗ ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้
- ๒) มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ พร้อมทั้งมีระบบบริหารจัดการ

๔.๖.๘ ระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้

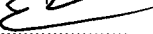
- ๑) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
- ๒) สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop

(๑) 

ประธานกรรมการ

(๒) 

กรรมการ

(๓) 

กรรมการ

(๔) 

กรรมการ

(๕) 

กรรมการ

(๖) 

กรรมการ

(๗) 

กรรมการและเลขานุการ

- ๓) รองรับไฟล์ PDF, DOC, TIFF หรือ JPEG ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๔) รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
- ๕) รองรับการ Upload file จำนวนมาก ๆ พร้อมกัน (Multiple file upload)
- ๖) มีการแสดงผลในรูปแบบ Auto Slide
- ๗) สามารถสร้าง Embedded Code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
- ๘) สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
- ๙) ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้มได้
- ๑๐) เชื่อมต่อกับ Social Networking เช่น Facebook เป็นต้น

๔.๖.๙ ระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่ได้
- ๒) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
- ๓) สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อน ทั้งหมวดหมู่ และรายการวิดีโอได้
- ๔) ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
- ๕) รองรับ Embedded Code
- ๖) รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .mp๔ เป็นต้น
- ๗) สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ (Full Screen) ได้
- ๘) ระบบต้องสามารถสร้าง Embedded Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- ๙) รองรับการเชื่อมต่อ กับ Social Network เช่น Youtube, Facebook เป็นต้น

๔.๖.๑๐ ระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- ๒) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น
- ๓) สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาบ่อย จำนวนครั้งของการค้นหา

- ๔) สามารถสร้าง Tag Cloud ได้

๔.๖.๑๑ ระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) รองรับการแสดงข้อมูลรายวัน สัปดาห์ เดือน
- ๒) แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
- ๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้ โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์ได้

- ๔) สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
- ๕) สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้

๔.๖.๑๒ ระบบบริหารจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)

๔.๖.๑๓ ระบบคลังความรู้/ผลงานวิจัย/บทความ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด หมวดหมู่การแสดงผลได้

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ปิด/เปิด เนื้อหาได้
- ๓) สามารถแนบไฟล์ (Document File) สำหรับให้ดาวน์โหลดได้
- ๔) สามารถเก็บสถิติการดาวน์โหลดเอกสารได้
- ๕) สามารถใส่ข้อมูลอ้างอิงแหล่งที่มา (Reference) และวัน เวลา กำกับ

๔.๖.๑๔ บริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
- ๒) มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- ๓) สามารถใส่บทความย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล

จากบทความย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้

- ๔) สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
- ๕) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- ๖) สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้
- ๗) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
- ๘) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

๔.๖.๑๕ ระบบรับเรื่องร้องเรียน และระบบแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้
- ๒) สามารถแนบเอกสารประกอบการร้องเรียนได้
- ๓) มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับประชาชน
- ๔) สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนได้
- ๕) มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับประชาชน
- ๖) สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทางระบบ e-mail เมื่อมีประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน
- ๗) มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล

๔.๖.๑๖ ระบบบริหารจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

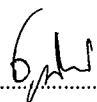
- ๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข หัวข้อรายการและรายละเอียดของชุดข้อมูลได้
- ๒) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข จำนวนชุดข้อมูลได้
- ๓) สามารถจัดหมวดหมู่ชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้

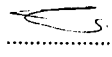
๔.๖.๑๗ ระบบ map โดยมีคุณสมบัติดังนี้

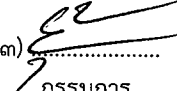
- ๑) สามารถเพิ่มพิกัดจุดต่างๆ ได้
- ๒) สามารถแสดงจุดพิกัดเพิ่มเติมบนหน้าเว็บไซต์ได้

๔.๖.๑๘ ระบบแบบสำรวจออนไลน์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) สามารถบริหารจัดการแบบสำรวจออนไลน์ได้
- ๒) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบสำรวจออนไลน์ได้
- ๓) สามารถเรียงลำดับแบบสำรวจออนไลน์ได้
- ๔) สามารถปิดหมดแบบสำรวจออนไลน์ได้

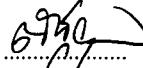
(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒) 
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการ

(๖) 
กรรมการ

(๗) 
กรรมการและเลขานุการ

๔.๖.๑๙ ระบบรายงานสถิติ

- ๑) สามารถออกรายงานสถิติ แยกเป็นหัวข้อได้
- ๒) สามารถออกรายงานในรูปแบบ csv, doc, xls และ PDF ได้เป็นอย่างดีน้อย

๔.๖.๒๐ ระบบ e-book

- ๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ได้
- ๒) สามารถปรับเปลี่ยนลำดับการวางและรูปแบบการแสดงผลของ e-book ได้
- ๓) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ได้

๔.๖.๒๑ ระบบตลาดและเครื่องมือทางการตลาด (<https://mwsc.dit.go.th/>)

- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลได้
- ๒) สามารถจัดการเนื้อหาข้อมูลได้ โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใ้สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
- ๓) สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา เช่น jpg, gif, .png ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๔) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาได้
- ๕) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข้อมูลได้
- ๖) สามารถกำหนดพิกัดที่แสดงบนแผนที่ได้

๔.๖.๒๒ ระบบเว็บไซต์ชั่งตวงวัด (<http://www.cbwmthai.org/>)

- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลได้
- ๒) เพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลผู้ประกอบการด้านชั่งตวงวัด ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ขาย ผู้ซ่อม ผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง
- ๓) สามารถจัดการเนื้อหาข้อมูลได้ โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ใ้สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
- ๔) สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา เช่น jpg, gif, .png ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๕) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาได้
- ๖) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข้อมูลได้

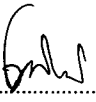
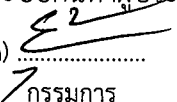
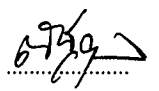
๔.๖.๒๓ ระบบกฎหมาย (<https://law.dit.go.th/>)

- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ ข้อมูลได้
- ๒) สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ของกฎหมายได้
- ๓) สามารถย้ายและปรับตำแหน่งของกฎหมายได้
- ๔) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาได้

๔.๖.๒๔ ระบบราคาขายปลีกและขายส่งสินค้าเกษตร (<https://pricelist.dit.go.th/>)

- ๑) ระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบราคาขายปลีกและขายส่งสินค้าเกษตร เพื่อนำมาแสดงผลบนเว็บไซต์ได้
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ ตำแหน่งและหัวข้อของข้อมูลที่เชื่อมโยงได้
- ๓) สามารถกำหนดหัวข้อสำหรับเชื่อมโยงข้อมูลได้

๔.๖.๒๕ ระบบค้นหาผู้ประกอบการ

(๑)  (๒)  (๓)  (๔)  (๕)  (๖)  (๗) 

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ผู้ประกอบการได้
- ๒) สามารถปรับแต่งการแสดงผลข้อมูลผู้ประกอบการได้
- ๓) สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API ได้เป็นอย่างดี

๔.๖.๒๖ ระบบธงฟ้า (<https://newthongfah.dit.go.th/>)

- ๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ข้อมูลได้
- ๒) สามารถเชื่อมข้อมูลกับระบบธงฟ้าเดิมได้
- ๓) สามารถกำหนดข้อมูลที่จะนำมาแสดงบนเว็บไซต์ได้

๔.๖.๒๗ ระบบสำหรับบริหารจัดการ Login (Authentication)

- ๑) ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานโดย Directory Service ผ่าน LDAP

ของกรมได้

- ๒) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานได้
- ๓) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์อนุญาตให้เข้าถึงระบบได้ตาม Function

งานที่มีสิทธิ์เท่านั้น

๔) มีการแจ้งเตือนกรณีชื่อผู้ใช้ (User Name) หรือรหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งเก็บ Log การ Login และจำกัดจำนวนการ Login เมื่อมีการ Login ผิดพลาดเกิน ๓ ครั้ง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบอินทราเน็ตกรมการค้าภายในจำนวน ๑ เว็บไซต์โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิ์ในการใช้งานโดย Directory Service ผ่าน LDAP ได้

๔.๗.๒ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์อนุญาตให้เข้าถึงระบบได้ตาม Function งานที่มีสิทธิ์เท่านั้น และสามารถกำหนดสิทธิ์ในการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่น ผู้ดูแลระบบ, ผู้แก้ไขข้อมูล เป็นต้น

๔.๗.๓ ระบบข่าวสารภายในกรม

- ๑) สามารถแสดงข่าวตามที่กรมกำหนดได้
- ๒) สามารถค้นหาข่าว/บทความ ในหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) และระดับกรมได้
- ๓) สามารถแสดงข่าวสารกิจกรรมในรูปแบบปฏิทินได้

๔.๗.๔ ระบบสมัครฝึกอบรม/สัมมนา

๑) สามารถเปิดรับสมัครและจัดการการรับสมัคร การฝึกอบรม/สัมมนาที่ กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นได้ โดยมีการแสดงสถานะของงาน (วันเวลาที่สมัคร, ช่วงเวลาจัดงาน, จำนวนคนที่รับ, จำนวนคนที่สมัคร, สถานะจำนวนคนสมัครเต็มและสถานะปิดรับสมัคร) และสามารถใส่รายละเอียดการอบรม/สัมมนา พร้อมทั้งแนบไฟล์ภาพและไฟล์ PDF ได้

๒) สามารถสมัครการฝึกอบรมที่เปิดรับสมัครได้

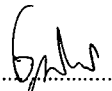
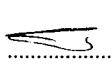
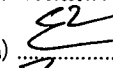
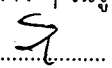
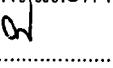
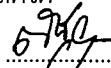
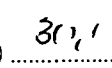
๓) สามารถ Export รายละเอียดของผู้สมัครในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel ได้

๔.๗.๕ ระบบข้อมูลเผยแพร่

๑) สามารถแสดงข้อมูลเผยแพร่ของกรมในรูปแบบไฟล์และดาวน์โหลดได้

๔.๗.๖ ระบบจัดการไฟล์ข้อมูล

๑) สามารถแสดงไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์และดาวน์โหลดได้

(๑)  (๒)  (๓)  (๔)  (๕)  (๖)  (๗) 
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๗.๗ ระบบแบบฟอร์มสำรวจ/แบบสอบถาม/แบบประเมิน

๑) สามารถตอบแบบสำรวจ แบบสอบถามหรือแบบประเมินได้ โดยรูปแบบหรือจำนวนการตอบได้ เช่น กำหนดให้ ๑ คน ต่อ ๑ การตอบ

๒) แบบสำรวจหรือแบบสอบถามมีลักษณะเป็นตัวเลือก

๓) สามารถ Export ข้อมูลการตอบในรูปแบบไฟล์ xls ได้

๔.๗.๘ ระบบศูนย์รวมองค์ความรู้ (KM)

๑) สามารถแสดงบทความในรูปแบบ HTML/ไฟล์ ตามหมวดหมู่ได้

๒) สามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข บทความของกรมได้

๓) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลตามที่กรมกำหนดในรูปแบบ link หรือ API ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๗.๙ ระบบขอใช้บริการ Video Conference

๑) สามารถขอใช้ บริการ Video Conference ได้

๒) สามารถระบุ ชื่อการประชุม วันเวลา ได้เป็นอย่างน้อย

๓) สามารถตรวจสอบสถานะขอใช้บริการ Video Conference ได้

๔) สามารถแสดงปฏิทินการใช้งาน Video Conference ได้

๔.๗.๑๐ มีหน้าหน่วยงานย่อยสำหรับแต่ละหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) ภายในกรม

๔.๗.๑๑ มีการใช้ Re-Captcha ควบคู่กับการให้บริการที่จำเป็นต้องรับข้อมูลจากผู้ใช้บริการ หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบจัดการเนื้อหาของระบบอินทราเน็ตกรมการค้าภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๘.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติดังนี้

๑) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้

๒) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้

๓) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)

๔) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อย ได้สะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียง หนา ไล่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์

๕) ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้

๖) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc .xls .pdf และ .ppt ได้เป็น อย่างน้อย

๗) รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embedded Code

๘) สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้

๙) มีระบบที่สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content

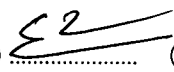
๑๐) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้

(๑) 

ประธานกรรมการ

(๒) 

กรรมการ

(๓) 

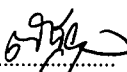
กรรมการ

(๔) 

กรรมการ

(๕) 

กรรมการ

(๖) 

กรรมการ

(๗) 

กรรมการและเลขานุการ

๑) ระบบสามารถจัดการรับสมัคร การฝึกอบรม/สัมมนาที่ กอง/ศูนย์/กลุ่ม จัดขึ้นได้

๒) ระบบสามารถ สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ การรับสมัคร การฝึกอบรมได้

๓) ระบบสามารถกำหนดและเปลี่ยนแปลง วันเวลา และสถานะของการฝึกอบรมได้

๔) ระบบสามารถจัดเก็บสถิติการเข้าใช้งานได้

๕) ระบบสามารถออกรายงานสถิติการเข้าใช้งานได้ในรูปแบบ xls, pdf ได้เป็นอย่างดีน้อย

๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ไฟล์ข้อมูลได้

๒) ระบบสามารถเก็บประวัติผู้ใช้งาน (Log) ที่ทำการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ได้

๑) สามารถแสดงข้อมูลการขอใช้บริการตามลำดับได้

๒) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อการประชุม วันเวลา ได้เป็นอย่างดีน้อย

๓) สามารถอนุมัติหรือปฏิเสธการขอใช้บริการ Video Conference ได้

๔) สามารถส่งรหัสการเข้าประชุม Video Conference ผ่านทาง E-mail หรือ Line

ได้เป็นอย่างดี

๔.๘.๕ สามารถให้แต่ละหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) สามารถ เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข่าว/บทความของตนเองได้

๔.๘.๖ สามารถให้แต่ละหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/กลุ่ม) สามารถเลือกได้ว่าจะแสดงผลในหน้า กอง/ศูนย์/กลุ่ม ของตัวเองหรือจะแสดงผลในหน้าหลักด้วยได้

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนการทดสอบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตที่ระดับ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกับกรมการค้าภายใน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหา License โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๒๒ หรือเวอร์ชันล่าสุด และซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ๒๐๒๒ หรือเวอร์ชันล่าสุด โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายให้กับกรมการค้าภายใน เพื่อให้เพียงพอต่อการติดตั้งและใช้งานด้านการจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของกรมการค้าภายใน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมระบบปฏิบัติการเสมือน (Virtual Machine) ซึ่งไม่ใช่โปรแกรมระบบปฏิบัติการตามข้อ ๔.๑๐ ตามรายละเอียดที่แสดงในภาคผนวก

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ที่กรรมการค้าภายในกำหนดไว้ ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดที่แสดงในภาคผนวก

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเว็บไซต์และระบบบริหารเนื้ตบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมการค้าภายใน
ที่จัดซื้อภายในโครงการ

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานเว็บไซต์กรมและระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีรายละเอียด
อย่างน้อย ดังนี้

[illegible]

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่อบรมพร้อมคอมพิวเตอร์ ค่าพาหนะรับส่งจากที่พักไปยังสถานที่อบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑) สำหรับผู้ดูแลระบบ (IT Admin) อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๒) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๓) สำหรับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๔) สำหรับผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรมรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๒ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Video และเอกสารคู่มือการใช้งานเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ต โดยมีเนื้อหาเป็นภาษาไทย ในรูปแบบไฟล์ Video และไฟล์เอกสารนามสกุล PDF แบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

๔.๑๕ ขอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๕.๑ Website Scanning & Cookies Compliance

๑) รองรับการสร้าง Template สำหรับ Banner ที่สามารถปรับแต่งทั้งในส่วนของ Layout, Styling และ Content ได้

๒) สามารถกำหนด Layout ของ Banner Template ได้อย่างน้อย ดังนี้ Center Rounded, Flat, Floating Rounded, Floating Rounded Corner และ Floating Rounded Icon

๓) สามารถกำหนด Layout ของช่องทางจัดเก็บความยินยอม ได้อย่างน้อย ดังนี้ Center, Panel และ Tab

๔) มีฐานข้อมูลในการจำแนกประเภท Cookie อย่างน้อย ๔๐ ล้านรายการ

๕) สามารถจัดประเภทของ Cookie อย่างน้อยตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ Strictly necessary Cookies, Performance Cookies, Functional Cookies, Targeting Cookies และ Social Media Cookies

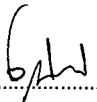
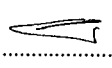
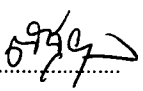
๖) รองรับให้มีการสร้าง Category ใหม่ได้

๗) รองรับให้สามารถแก้ไขประเภทของ Cookies ได้

๘) รองรับการกำหนด Rule โดยใช้ข้อมูลตำแหน่ง (Location) ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ได้

๙) รองรับการทำงานร่วมกับ Google Tag Manager, Google Analytics, Google search-console ได้

๑๐) มีความสามารถในการ Autoblock การใช้งาน Cookies ประเภทต่าง ๆ ก่อนได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(๑)  (๒)  (๓)  (๔)  (๕)  (๖)  (๗) 
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๑) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม Leader ของ The Forrester Wave ในด้าน Privacy Management Software ปี ๒๐๒๑ หรือล่าสุด

๔.๑๕.๒ Policy & Notice Management

๑) สามารถบริหารจัดการกระบวนการในการสร้าง เปลี่ยนแปลงและการเผยแพร่ นโยบาย และประกาศต่าง ๆ บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

๒) สามารถออกแบบการจัดหน้านโยบาย (Layout) ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น No Defined Layout, Left Aligned, Centered, Horizontal, Right Aligned

๓) สามารถทำการสร้างและ Export Script นโยบายและประกาศได้โดยสามารถนำ script ไปติดตั้งที่เว็บไซต์โดยไม่ต้องทำการเขียนโปรแกรมได้

๔) สามารถนำเข้าและปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่ได้

๕) สามารถตรวจสอบประวัติการเปลี่ยนแปลงนโยบาย (Version History)

๖) สามารถสร้าง template นโยบายและประกาศโดยกำหนดไว้ล่วงหน้าได้สามารถนำเข้าและปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่ได้

๗) ผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยในการให้บริการและการสนับสนุนด้านเทคนิครวมทั้งบริการหลังการขายตลอดระยะเวลารับประกัน เพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๑๖ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑๖.๑ การรับส่งข้อมูลระหว่างระบบ (System Connector) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอสามารถติดตั้งบน Microsoft Windows ๒๐๑๒ หรือสูงกว่าได้

๒) มีลักษณะการให้บริการเป็นแบบ SOAP Web Service หรือ Restful Web Service

๓) รองรับการให้บริการผ่าน Protocol HTTP และ HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย

๔) รองรับการขยายการให้บริการในรูปแบบ ๑ Proxy and Multi Core Service หรือ Multi Proxy and Multi Core Service

๕) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบปลายทางซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการได้หลากหลายรูปแบบ เช่น SOAP Web Service, Restful Web Service, ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, ฐานข้อมูล Oracle และฐานข้อมูล MySQL เป็นต้น

๖) สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเรียกใช้บริการข้อมูลด้วย Username และ Password ได้

๗) รองรับการตรวจสอบสิทธิ์การเรียกใช้บริการร่วมกับ Directory Service

๘) สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเรียกใช้บริการด้วย Token Key ได้

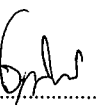
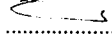
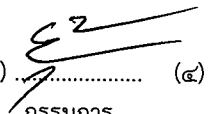
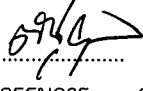
๙) สามารถตรวจสอบการอนุญาตให้ใช้บริการจาก IP Address ของระบบที่เรียกใช้บริการได้

๑๐) สามารถรับส่งข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๑) สามารถรับส่งข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ครั้งต่อนาที

๑๒) สามารถจำกัดจำนวนการรับส่งข้อมูลในเวลาเดียวกันของแต่ละบริการ เพื่อป้องกัน

ไม่ให้ระบบปลายทางซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการเกิดปัญหาได้

(๑)  ประธานกรรมการ
(๒)  กรรมการ
(๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการ
(๖)  กรรมการ
(๗)  กรรมการและเลขานุการ

๑๓) สามารถรับส่งข้อมูลซ้ำเมื่อเกิดปัญหาการเชื่อมต่อกับระบบปลายทางซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการได้ และสามารถกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องการให้รับส่งข้อมูลซ้ำได้

๑๔) สามารถจัดเก็บ Log การรับส่งข้อมูลได้ และมี Reference ID ของการรับส่งข้อมูล เพื่อใช้ในการอ้างอิงทั้งจากระบบที่เรียกใช้บริการ และระบบปลายทางซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการได้

๑๕) สามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนเมื่อมีการรับส่งข้อมูลที่ไม่สำเร็จได้

๔.๑๖.๒ การตั้งค่าบริการและตรวจสอบ Log การรับส่งข้อมูล มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สามารถติดตั้งบน Microsoft Windows ๒๐๑๒ หรือสูงกว่าได้

๒) มีลักษณะเป็น Web-based Application ซึ่งสามารถใช้งานได้ด้วยโปรแกรม Web Browser Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox และ Safari ได้

๓) รองรับการใช้งานผ่าน Protocol HTTP และ HTTPS

๔) สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานด้วย Username และ Password ได้

๕) รองรับการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานร่วมกับ Directory Service

๖) สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานได้

๗) สามารถบริหารจัดการข้อมูลบริการการรับส่งข้อมูลได้ เช่น ชื่อบริการ, Web Service URL และจำนวนการรับส่งข้อมูลที่รองรับในเวลาเดียวกัน เป็นต้น

๘) สามารถบริหารจัดการข้อมูลระบบที่อนุญาตให้ใช้บริการได้ เช่น IP Address ที่เรียกใช้บริการ และบริการการรับส่งข้อมูลที่อนุญาต เป็นต้น

๙) สามารถค้นหาและแสดงข้อมูล Log การรับส่งข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหาได้

๑๐) สามารถแสดงชื่อระบบที่ใช้บริการ, บริการรับส่งข้อมูลที่ใช้, วันและเวลาที่เริ่มรับส่งข้อมูล, วันและเวลาที่สิ้นสุดการรับส่งข้อมูล, วันและเวลาพร้อมรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการรับส่งข้อมูล, ข้อมูลที่รับจากระบบที่ใช้บริการ, ข้อมูลที่ส่งไปที่บริการรับส่งข้อมูลที่ใช้, ข้อมูลที่ตอบกลับจากบริการรับส่งข้อมูลที่ใช้ และข้อมูลที่ตอบกลับไปที่ระบบที่ใช้บริการ เป็นต้น

๔.๑๗ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับป้องกันเว็บไซต์จากการโจมตีในระดับเว็บแอปพลิเคชัน จำนวน ๑ โดเมน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

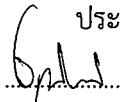
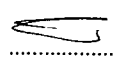
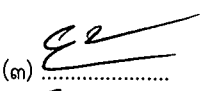
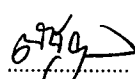
๑) มีความสามารถในการป้องกันการโจมตีในระดับเครือข่าย (DDoS attack) แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่จำกัดขนาดของการโจมตี ซึ่งการป้องกันดังกล่าวต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) สามารถตั้งค่า Web Application Firewall (WAF) และ IP Firewall เพื่อป้องกัน Website ได้

๓) สามารถตั้งค่า Security Level ได้

๔) ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องมี Point of Presence (PoP) อย่างน้อย ๒๘๕ จุดทั่วโลก และ POP อย่างน้อย ๖ จุดในไทย โดย PoP ของผู้ให้บริการต้องมีการเชื่อมต่อกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ (International Internet Gateway: IIG) ในประเทศไทย ซึ่งแต่ละ POP ต้องมีความสามารถ DDoS mitigation, WAF และ CDN ได้

๕) ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ต้องมีบริการ authoritative DNS services สำหรับโดเมนสาธารณะ และผู้ให้บริการต้องมี Host Domains บนเครือข่าย anycast ที่มีอยู่ทั่วโลกโดยมีโหนดหลายจุดในแต่ละพื้นที่รวมถึงประเทศไทยด้วย

(๑)  ประธานกรรมการ
(๒)  กรรมการ
(๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการ
(๖)  กรรมการ
(๗)  กรรมการและเลขานุการ

๖) มีระบบ Content Delivery Network ในการทำ Content Caching โดยสามารถทำ Static Content Caching และสามารถตั้งค่า Caching Level ได้

๗) สามารถตั้งค่า Minimum Browser Cache TTL Expiry ได้ไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๘) ผู้ให้บริการต้องมีเครือข่ายที่มีความสามารถในการป้องกันการโจมตีจากในระดับเครือข่าย (DDoS) ขนาด ๑๕๐ Tbps ได้เป็นอย่างดี

๙) สามารถแสดงรายงาน (Analytic) บน Dashboard โดย Dashboard ที่แสดงต้องประกอบด้วย ข้อมูล Total Requests, Cached Request, Bandwidth, Top Threat Countries และ Top Traffic Countries ได้เป็นอย่างดี

๑๐) สามารถตั้งค่า Page Rules ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ rules

๑๑) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอการพิจารณาให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑.	ผลงานในการทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารอ้างอิง ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้างมีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ (๑๐ คะแนน)	๑๐
๒.	แผนการดำเนินงาน ๒.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด และแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ (๑๐ คะแนน)	๑๐
๓.	ข้อเสนอโครงการ ๓.๑ การวิเคราะห์และออกแบบเว็บกรมการค้าภายในและระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น (๓๐ คะแนน) ๓.๒ เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (๑๐ คะแนน)	๔๐
๔.	การนำเสนอโครงการ ๔.๑ ความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจน ที่นำไปสู่การปฏิบัติ (๑๐ คะแนน) ๔.๒ ความเข้าใจงาน (๑๐ คะแนน) ๔.๓ สื่อและรูปแบบการนำเสนอ (๕ คะแนน)	๒๕
๕.	ใบรับรองมาตรฐานทางการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ๕.๑ มีใบรับรองมาตรฐานทางการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ เช่น ISO/IEC ๑๒๒๐๗ , CMMI for development (๑๕ คะแนน)	๑๕
รวมคะแนนทั้งสิ้น		๑๐๐

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอ ราคา กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถนำมาเสนอทางด้านเทคนิคตามวันและเวลาที่กำหนดได้ จะไม่ได้รับคะแนนในการพิจารณาในครั้งนี้

๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (เช่น ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา และอื่น ๆ) และผลงานที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ ตามวันเวลาที่กำหนด และจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น

๔) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง พร้อมเอกสารอ้างอิง

๑.๑ มีผลงานและประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนผลงานด้านพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๒ ผลงาน	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน จ้าง โดยจะต้องมีหนังสือ รับรองผลงานให้	คณะกรรมการจะพิจารณา ผลงานตามที่เสนอตรง หลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) จำนวนผลงานพัฒนา web application โดยผลงานมีความน่าเชื่อถือ จำนวน ๑ ผลงาน	๘๐	คณะกรรมการพิจารณา	

๒. แผนการดำเนินงาน

๒.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น แผนการดำเนินงาน งานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุ	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบ แผนการดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ และการให้คะแนนคิดจาก แผนการดำเนินงานที่
(๒) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงาน	๘๐	ขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างละเอียดและ	

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
อย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับมาก		แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	เสนอสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับน้อย	๔๐		

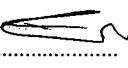
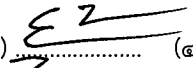
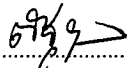
๓. ข้อเสนอโครงการ (ให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๓.๑ การวิเคราะห์และออกแบบเว็บกรมการค้าภายในและระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบเว็บกรมการค้าภายในและระบบอินเทอร์เน็ตได้ตรงตามความต้องการ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น ที่ตรงกับความต้องการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบเว็บกรมการค้าภายในและระบบอินเทอร์เน็ตได้ตรงตามความต้องการ ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบเว็บกรมการค้าภายในและระบบอินเทอร์เน็ตได้ตรงตามความต้องการ ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีความเข้าใจและสามารถออกแบบเว็บกรมการค้าภายในและระบบอินเทอร์เน็ตได้ตรงตามความต้องการ ระดับน้อย	๔๐		

๓.๒ เทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาระบบ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาระบบที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารนำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการ	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารนำเสนอ

(๑)  (๒)  (๓)  (๔)  (๕)  (๖)  (๗) 

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาระบบที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับมาก	๘๐	ใช้พัฒนางานจ้าง ที่มี ความทันสมัย และ สามารถใช้งานง่าย	เทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้ พัฒนางานจ้าง และการ ให้คะแนนคิดจากความ ทันสมัย และสามารถใช้ งานง่าย มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาระบบที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) นำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการใช้พัฒนาระบบที่มีความทันสมัย และใช้งานง่าย ระดับน้อย	๔๐		

๔.การนำเสนอโครงการ (ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕)

๔.๑ ความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้อง นำเสนอโครงการให้ ครอบคลุมขอบเขตการ ดำเนินงานตรงตาม วัตถุประสงค์และความ ชัดเจนที่นำไปสู่การ ปฏิบัติ	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ การนำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ และการให้ คะแนนคิดจากการ นำเสนอครอบคลุม ขอบเขตการ ดำเนินงานตรงตาม วัตถุประสงค์และความ ชัดเจนที่นำไปสู่การ ปฏิบัติได้มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับมาก	๘๐		
(๓) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) การนำเสนอครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์และความชัดเจนที่นำไปสู่การปฏิบัติ ระดับน้อย	๔๐		

๔.๒ ความเข้าใจงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็น ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอ งานตามโครงการ พร้อมอธิบายการทำงาน ซึ่งแสดงว่าผู้ยื่น	คณะกรรมการจะ พิจารณาเอกสารและ การนำเสนอ และการ ให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนอมีความเข้าใจ
(๒) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็น ระดับมาก	๘๐		

(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็นระดับปานกลาง	๖๐	ข้อเสนอมีความเข้าใจงานมากน้อยเพียงใด	งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔) มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมของโครงการสามารถอธิบายได้ชัดเจนและตรงประเด็นระดับน้อย	๔๐		

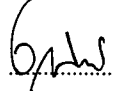
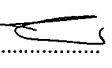
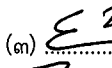
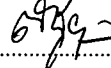
๔.๓ สื่อและรูปแบบการนำเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และแสดงถึงความเข้าใจง่าย และคะแนนจะคิดจากการนำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับมาก	๘๐		
(๓) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) การนำเสนอข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ระดับน้อย	๔๐		

๕. ใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ

๕.๑ มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ เช่น ISO/IEC ๑๖๒๐๗ , CMMI for development ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ISO/IEC ๑๖๒๐๗ หรือ CMMI for development level ๒ ขึ้นไป	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ ให้คณะกรรมการพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณาผลงานตามที่เสนอตรงหลักเกณฑ์หรือไม่
(๒) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ CMMI for development level ๑	๘๐		
(๓) มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ CMMI for development level ๐	๖๐		
(๔) ไม่มีใบรับรองมาตรฐานทางด้านการพัฒนาโปรแกรม/ระบบ	๐		

(๑)  ประธานกรรมการ (๒)  กรรมการ (๓)  กรรมการ (๔)  กรรมการ (๕)  กรรมการ (๖)  กรรมการ (๗)  กรรมการและเลขานุการ

๖. การรับประกัน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือหาสาเหตุของปัญหาให้แล้วเสร็จ ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	ความรุนแรง	ระยะเวลาในการตอบสนอง/ การแก้ไขชั่วคราว	เวลาในการแก้ไข สำเร็จ
๑	ระดับความฉุกเฉิน (Emergency Level)	๖ ชั่วโมง	๑๒ ชั่วโมง
๒	ระดับสูง (High handling)	๑๒ ชั่วโมง	๒๔ ชั่วโมง
๓	ระดับปานกลาง (Medium handling)	๑ วันทำการ	๒ วันทำการ
๔	ระดับต่ำ (Low handling)	๒ วันทำการ	๕ วันทำการ

คํานิยามความรุนแรงของปัญหาในแต่ละระดับ

๑) ความรุนแรงระดับ ๑ หรือระดับฉุกเฉิน (Emergency) ได้แก่ การที่ระบบไม่สามารถทำงานได้โดยสิ้นเชิง หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบงานทำงานลดต่ำลงมากกว่า ๓๐% หรือทำให้กรมไม่สามารถใช้งานระบบนั้นได้โดยสิ้นเชิง มีผลต่อการใช้งานของลูกค้า เช่น Traffic ล่ม, Software ของระบบเกิดขัดข้องทำให้บริการลูกค้าไม่ได้ เป็นต้น จำเป็นต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

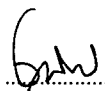
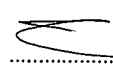
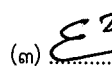
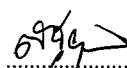
๒) ความรุนแรงระดับ ๒ หรือระดับสูง (High) ได้แก่ การที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วน แต่การทำงานโดยรวมยังสามารถทำงานได้ โดยส่วนที่ใช้งานนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมมีผลกระทบต่อการบริการลูกค้า แต่ร้ายแรงน้อยกว่าปัญหาที่มีความรุนแรงระดับที่ ๑ แต่อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหาความรุนแรงระดับ ๑ ได้ เช่น Loss of Redundancy on business-critical system, System large restarts with reload, Frequent system crashes เป็นต้น

๓) ความรุนแรงระดับ ๓ หรือระดับปานกลาง (Medium) ได้แก่ การที่ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีผลกระทบเพียงเล็กน้อยต่อฟังก์ชันของระบบ โดยไม่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การดำเนินงานของกรม เช่น System small restarts, Alarm failures, ความผิดพลาดของเอกสารทางเทคนิค

๔) ความรุนแรงระดับ ๔ หรือระดับต่ำ (Low) ได้แก่ การที่ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีผลกระทบเพียงเล็กน้อยต่อฟังก์ชันของระบบ โดยไม่มีผลกระทบต่อสถานการณ์ของกรม เช่น ความผิดพลาดของเอกสารทางเทคนิค หรือ ความผิดพลาดของ System Printout เป็นต้น

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในเวลาราชการที่กรมการค้าภายใน จำนวน ๑ คน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางการแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน โดยส่งเป็นเอกสารรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นรายเดือนตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

(๑)  ประธานกรรมการ
(๒)  กรรมการ
(๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการ
(๖)  กรรมการ
(๗)  กรรมการและเลขานุการ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูล พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูลและบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และมีการทดสอบการกู้คืนระบบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน

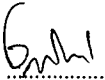
๖.๕ การตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (CMS) ของกรมการค้าภายใน เพื่อให้ระบบเว็บไซต์พร้อมใช้งานตามปกติทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

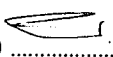
๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบเว็บไซต์ เพื่อจัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขให้เว็บไซต์ดังกล่าว เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

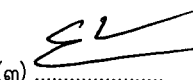
ผู้รับจ้างต้องดูแล เฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากช่องโหว่ของเครื่องบริการเว็บ (Web Server Software) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System: CMS) ระบบฐานข้อมูล (Database system) และโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Applications) ของทุกเว็บไซต์ที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในโครงการนี้ เพื่อดำเนินแก้ไขและปิดช่องโหว่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ถ้าจำเป็นต้องปิดระบบเพื่อดำเนินการดังกล่าวจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการในเวลาทำการ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบช่องโหว่และเฝ้าระวังการโจมตีเว็บไซต์ รวมทั้งวิธีการป้องกันและแก้ไขระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นรายเดือน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องมีบริการรับเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตกรม ทางโทรศัพท์ โทรสาร (Fax) และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยต้องมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการในระหว่างเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องต้องมีเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในตามที่กรมกำหนด พร้อมทั้งรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้กรมการค้าภายใน ภายใน ๓ วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องกู้คืนระบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตกรม ในกรณีที่เว็บไซต์ดังกล่าวขัดข้องหรือมีปัญหาจนไม่สามารถให้บริการได้ เมื่อกรมการค้าภายในแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นที่ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กรมกำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาทำงานได้ถูกต้องตามปกติ แต่ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

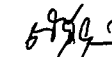
(๑) 
ประธานกรรมการ

(๒) 
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการ

(๖) 
กรรมการ

(๗) 
กรรมการและเลขานุการ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปผลวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ต
- ๒) คุณลักษณะของโปรแกรม (Software Specification)
- ๓) โครงร่าง (Mockup) ของเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ
- ๔) ผังงานระบบ (Flowchart)
- ๕) ผังกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- ๖) แผนผังแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram)
- ๗) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๘) แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)
- ๙) แบบของเว็บไซต์ (Wireframe)

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ ระบบ Virtual Machine ตามภาคผนวก
- ๒) ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบฯ ตามข้อ ๔.๑๕ - ๔.๑๗
- ๓) เว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์และติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมการค้าภายในกำหนด
- ๔) รายงานผลการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ของเว็บไซต์
- ๕) เว็บไซต์เทมเพลตสำหรับหน่วยงานภายในกรมการค้าภายใน และศูนย์/สำนักงานสาขาซึ่งดวงวัด

งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ระบบอินทราเน็ตที่พัฒนาเสร็จสมบูรณ์และติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมการค้าภายในกำหนด
- ๒) รายงานผลการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ของระบบอินทราเน็ต

งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน
- ๒) เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- ๓) รายงานสรุปผลการอบรม และคู่มือการใช้งานระบบ
- ๔) แผนการบำรุงรักษาระบบงาน
- ๕) Source Code และ ฐานข้อมูล (Database) ของระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวนอย่างน้อย ๓ อัน

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

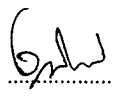
(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗)
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

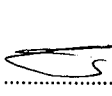
(๗)
กรรมการและเลขานุการ

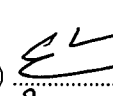
ภาคผนวก
คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์

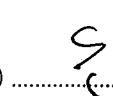
๑. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับระบบ Hyperconverged จำนวน ๓ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

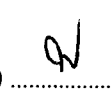
๑. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure
๒. มีหน่วยประมวลผลกลางชนิด Intel XEON ๔th generation แบบ ๑๖-Core หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย โดยแต่ละหน่วย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่ต่ำกว่า ๒.๐ GHz เทียบเท่าหรือดีกว่า
๓. มีหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖GB แบบ DDR๕ RDIMM หรือ LRDIMM หรือดีกว่า โดยรองรับการขยายได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า ๘.๐ TB
๔. มี I/O Expansion Slot แบบ PCI-e ๕.๐ หรือดีกว่า จำนวนอย่างน้อย ๓ ช่อง และรองรับการขยายเพิ่มเติมได้อีก
๕. มี Network Interface แบบ ๑๐ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
๖. มีช่องสำหรับใส่หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Disk ขนาด ๒.๕ นิ้ว ไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วย และรองรับ Drive แบบ SAS หรือ SATA หรือ SSD ได้เป็นอย่างดี
๗. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SAS ความเร็ว ๑๐,๐๐๐ รอบ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย โดยแต่ละหน่วยจะต้องมีความจุไม่น้อยกว่า ๑.๘TB รองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot-Plug หรือ Hot-swap ได้
๘. มีระบบควบคุมการจัดเก็บข้อมูล (Controller) แบบ SAS/SATA หรือดีกว่า รองรับการทำ RAID ๐, ๑, ๕ ได้เป็นอย่างดี โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ GB
๙. มี Power Supplies ขนาด ๘๐๐W หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยและรองรับการถอดเปลี่ยนแบบ Hot Plug หรือ Hot Swap ได้
๑๐. มี Remote Management Port อย่างน้อย ๑ พอร์ต เพื่อช่วยในการจัดการ กับ Server จากระยะไกล ผ่าน web Base Application (Remote) สามารถสั่ง Power ON, Power OFF, Restart เครื่อง Server และตั้งค่าใน Bios ได้ และสามารถทำ Virtual KVM Remote Graphical Console, Virtual Power Button Control, Virtual Media และ Virtual Folder ได้
๑๑. มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ ประกอบด้วย USB ๓.๐ หรือดีกว่า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ ports
๑๒. ระบบบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มีมาตรฐาน UEFI และ Embedded UEFI Shell ที่รองรับการทำงานแบบ Secure Boot และสามารถทำงานร่วมกับ REST API หรือ RESTful API ได้
๑๓. มี function ให้เลือกเพื่อปรับการทำงานของเครื่องให้ตรงกับลักษณะงาน (workload profile)
๑๔. มี Software ช่วยในการจัดการกับอุปกรณ์ต่างๆ ของ Server ได้แบบ web base application โดยสามารถ access ผ่าน web browser ได้ สามารถบอกสถานะของอุปกรณ์ และแจ้งเตือนสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ผ่านทาง E-mail ได้
๑๕. รองรับการทำงานร่วมกับ Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server หรือ VMware ได้เป็นอย่างดี

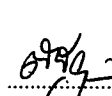
(๑) 
ประธานกรรมการ

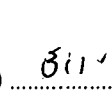
(๒) 
กรรมการ

(๓) 
กรรมการ

(๔) 
กรรมการ

(๕) 
กรรมการ

(๖) 
กรรมการ

(๗) 
กรรมการและเลขานุการ

๑๖. มีลิขสิทธิ์ใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๒๒ standard ครบตามจำนวน CPU cores ที่เสนอ

๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอมา ได้รับการรับรองตามมาตรฐานอย่างน้อย ดังนี้

๑) มาตรฐานการผลิต/บริการตาม ISO ๙๐๐๐ Series

๒) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑

๓) มาตรฐานการแพร่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าตาม FCC หรือ EN หรือ VCCI หรือ CE

๔) มาตรฐานความปลอดภัยด้านไฟฟ้าตาม UL หรือ EN หรือ TUV หรือ CSA หรือ IEC

๑๘. มีการรับประกันจากผู้ผลิตอย่างน้อย ๓ ปี

๒. ระบบ Virtual Machine จำนวนอย่างน้อย ๑ ระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑. ระบบ Virtual Machine ที่นำเสนอ ต้องมีการสนับสนุนการใช้งานผลิตภัณฑ์ (Support) โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต

๒. ลิขสิทธิ์ของ Software ที่นำเสนอต้องเป็นลิขสิทธิ์แบบสามารถย้ายลิขสิทธิ์ไปใช้งานกับ Server อื่นได้โดยเป็นแบบลิขสิทธิ์ถาวร

๓. สามารถกำหนดจำนวน vCPU Cores และ Memory Size ได้

๔. สามารถทำ High Availability (HA) โดยทำการ Restart คอมพิวเตอร์เสมือนได้โดยอัตโนมัติในกรณีที่ Hardware มีปัญหา

๕. สามารถจัดการพื้นที่ Disk บน Shared Storage ให้คอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Thin Provisioning ได้

๖. สามารถทำการย้ายคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามไปมาระหว่าง Server ได้โดยไม่กระทบการทำงานของผู้ใช้งาน

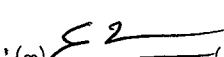
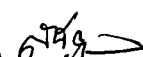
๗. สามารถย้าย Disk File ของคอมพิวเตอร์เสมือนข้ามไปมาระหว่าง storage ได้โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน

๘. สามารถสร้างคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้ใช้งานหน่วยความจำได้มากกว่าหน่วยความจำที่มีอยู่จริงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Memory Overcommitment)

๙. สามารถ Clone คอมพิวเตอร์เสมือนในขณะที่ยังทำงานอยู่ได้ (Power-on VM)

๑๐. สามารถทำ Load Balance ทรัพยากรของระบบคอมพิวเตอร์เสมือน และกระจายคอมพิวเตอร์เสมือนไปรันบน Server อื่นๆตามนโยบายที่กำหนด

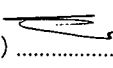
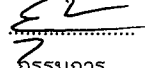
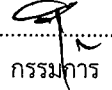
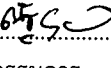
๑๑. สามารถกำหนด Bandwidth ในการใช้ Network และ Disk บนคอมพิวเตอร์เสมือนได้

(๑)  ประธานกรรมการ
(๒)  กรรมการ
(๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการ
(๖)  กรรมการ
(๗)  กรรมการและเลขานุการ

ตารางประมาณค่าใช้จ่าย
โครงการจ้างพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลกรมการค้าภายใน เพื่อให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
๑	พัฒนาระบบเว็บไซต์กรมการค้าภายใน	๑ ระบบ	๗,๕๐๐,๐๐๐	๗,๕๐๐,๐๐๐
๒	พัฒนาระบบอินทราเน็ตกรมการค้าภายใน	๑ ระบบ	๓,๑๓๐,๐๐๐	๓,๑๓๐,๐๐๐
๓	ค่าดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและโอนย้ายข้อมูล	๑ ระบบ	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๔	ซอฟต์แวร์สำหรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	๑ ชุด	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๕	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับการรับส่งข้อมูลระหว่างระบบ	๑ ชุด	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๖	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับป้องกันเว็บไซต์จากการโจมตีในระดับเว็บแอปพลิเคชัน	๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๗	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ	๒ ชุด	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๘	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล	๑ ชุด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที Production	๓ ชุด	๖๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐
๑๐	ซอฟต์แวร์ระบบ Virtualization	๑ ชุด	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๑๑	คู่มือการใช้งานและการฝึกอบรม เอกสารคู่มือการใช้งาน อบรมการใช้งานหลักสูตรเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง อบรมการใช้งานหลักสูตรผู้ดูแลระบบ อบรมการใช้งานหลักสูตรผู้ใช้งานส่วนภูมิภาค	๑ งาน	๑๙๖,๔๐๐	๑๙๖,๔๐๐
รวม				๑๔,๙๙๖,๔๐๐

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทั่วทั้งโครงการ

(๑)  ประธานกรรมการ
(๒)  กรรมการ
(๓)  กรรมการ
(๔)  กรรมการ
(๕)  กรรมการ
(๖)  กรรมการ
(๗)  กรรมการและเลขานุการ