กรมการค้าภายใน

เปิดให้แสดงความคิดเห็น

จ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทาง E-mail : thongfahshop@gmail.com สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๙ สิ้นสุดการรับวิจารณ์วันที่ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๙

ร่าง



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๙๔,๕๔๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิรวุฒิ สุวรรณอาจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน

ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่
การจ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ
ตามประกาศ กรมการค้าภายใน
ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ จำนวน ๑ งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น วิจารณ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ (TOR) ข้อ ๔.๑๔ กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่

ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๕ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ (TOR) กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) จัดทำเอกสารตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ

ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๗๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานมหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๗.๓.๒ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐คะแนนขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิคและได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ (TOR) ข้อ ๘

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ

ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่าง

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms of reference : TOR)
จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายในมีภารกิจสำคัญในการลดภาระค่าครองชีพประชาชน และส่งเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก โดยมีร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (ร้านธงฟ้า) จำนวนกว่า ๑.๘๑ แสนร้านค้าทั่วประเทศ เป็นกลไกสำคัญในการกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อช่วยลดค่าครองชีพให้กับประชาชน โดยเฉพาะผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐกว่า ๑๒ ล้านคน ในขณะเดียวกันยังเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ผลิตสินค้า SMEs, OTOP, วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร

ปัจจุบันเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวและเผชิญความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งความขัดแย้งและสงครามในหลายพื้นที่ มาตรการทางการค้า ความผันผวนของราคาพลังงานและวัตถุดิบ ตลอดจนปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์และห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในด้านต้นทุนสินค้าและบริการ และกำลังซื้อของประชาชน ส่งผลให้ผู้ประกอบการรายย่อยต้องเผชิญกับความท้าทายด้านต้นทุน การแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้ช่องทางดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และออนไลน์มากขึ้น จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการและเพิ่มช่องทางทางการตลาด

กรมการค้าภายใน จึงได้กำหนดจัดงาน **มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ** ภายใต้แนวคิด **"เชื่อมไทย เชื่อมธุรกิจ เชื่อมโอกาส"** เพื่อเชื่อมโยงร้านธงฟ้ากับผู้ผลิตสินค้า SMEs OTOP วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกร และพันธมิตรทางการค้าที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถสร้างเครือข่ายการซื้อขายและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า โดยเฉพาะสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน พร้อมทั้งพัฒนาความรู้ด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ การบริหารจัดการร้านค้า การบริหารต้นทุน การตลาดดิจิทัล AI และการค้าออนไลน์ เพื่อให้ร้านธงฟ้าสามารถปรับตัวและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการตลาดและรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อย เกษตรกร และผู้ผลิตในท้องถิ่น ส่งเสริมการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน และทำให้ร้านธงฟ้าเป็นกลไกสำคัญในการกระจายสินค้าราคาที่เหมาะสมสู่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การลดค่าครองชีพประชาชนควบคู่กับการสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการและเศรษฐกิจฐานรากต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดภาระค่าครองชีพประชาชน โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าชุมชนในราคาที่เหมาะสม

๒.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการร้านธงฟ้า และผู้ผลิตสินค้า SMEs, OTOP, วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพร้านธงฟ้า ด้านการค้าปลีกสมัยใหม่ การบริหารจัดการร้านค้า การบริหารต้นทุน การตลาดดิจิทัล และการค้าออนไลน์

๒.๔ เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า ระหว่างร้านธงฟ้า ผู้ผลิต และผู้ประกอบการในท้องถิ่นในการเพิ่มช่องทางการซื้อขายและกระจายสินค้า

๒.๕ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการปรับตัวของร้านธงฟ้า รองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค และรูปแบบการค้ายุคใหม่

๒.๖ เพื่อส่งเสริมการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจฐานราก ผ่านการเชื่อมโยงการผลิต การค้า และการบริโภคภายในประเทศ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

๓.๒ ผู้ผลิตสินค้า SMEs, OTOP, วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร

๓.๓ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน/จังหวัดใกล้เคียง และในระบบออนไลน์

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๑๒.๕ กรณีตาม ๔.๑๒.๑ - ๔.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย การจำหน่ายสินค้า การจับคู่เจรจาธุรกิจ และประชาสัมพันธ์ เป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว วงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน และมีระยะเวลาของสัญญาดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายใน สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้น ต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงาน **มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ** จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ บูธ ระยะเวลาจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ณ ศูนย์แสดงสินค้าที่มีระบบปรับอากาศในจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งกรมฯ จะเป็นผู้กำหนดวันที่จัดงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๗๐ โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมทั้งเชื่อมโยงธุรกิจกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ผลิตสินค้า SMEs, OTOP, วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร กับผู้ประกอบการร้านธงฟ้า ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้กับผู้ประกอบการร้านธงฟ้า เช่น การค้าปลีกสมัยใหม่ การค้าออนไลน์ และการสร้างเครือข่ายร้านธงฟ้าเพื่อช่วยในการแจ้งเบาะแสพฤติกรรมการค้าที่ไม่ธรรมเพื่อให้มีการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย

๕.๑.๑ จัดหาและประสานติดต่อสถานที่สำหรับจัดงานฯ ที่เป็นศูนย์แสดงสินค้าที่มีระบบปรับอากาศในพื้นที่จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขนาดพื้นที่ในส่วนการแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าไฟฟ้า ประปา สถานที่จอดรถ (รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน/วัน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set up) ไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และวันรื้อถอน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงานกำหนด

๕.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะของงานและกิจกรรมภายในงาน รวมทั้งการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๕.๑.๓ ออกแบบและติดตั้งบูธเพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยออกแบบบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าให้สวยงามในรูปแบบ Booth Design วัสดุที่ใช้เป็นไม้หรือวัสดุอื่นเทียบเท่าที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ บูธ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

(๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผ้าหรือผ้ายางปูโต๊ะ และมีเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด จำนวน ๑ ชุด และหลอดไฟให้แสงสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้า

(๓) ป้ายชื่อร้านค้าประจำคูหาทำด้วยวัสดุไม้หรือพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๕.๑.๔ จัดหาพรมหรือวัสดุอื่นเทียบเท่าปูพื้นเต็มพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ตารางเมตร

๕.๑.๕ ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย

๕.๑.๖ จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว พร้อมผ้าหรือผ้ายางปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน ๘๐ ตัว

๕.๑.๗ ออกแบบและจัดทำ pavilion เพื่อจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจและการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ต่อยอดธุรกิจ ระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น Suppliers SMEs OTOP วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเกษตรกรกับผู้ประกอบการร้านธงฟ้า โดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมฯ ได้แก่ แนวคิดการจัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ กำหนดการ และรายละเอียดผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทั้งด้านผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และด้านผู้ขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยจัดให้มีพื้นที่ วัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ภายใน pavilion ดังนี้

(๑) ออกแบบจัด Showcase สินค้าของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น Suppliers SMEs OTOP วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร

(๒) ออกแบบจัดพื้นที่จัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

(๒.๑) ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะทรงกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว)

(๒.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop วัสดุไวนิลติดตั้งบนโครงสร้างเหล็กหรือไม้หรืออลูมิเนียมหรือป้ายวัสดุฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย เพื่อใช้สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

(๒.๓) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน แนะนำ อำนวยความสะดวก และบันทึกมูลค่าการเจรจาธุรกิจ โดยปฏิบัติงานประจำ pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน

๕.๑.๘ ออกแบบและจัดให้มีจุด Live จำหน่ายสินค้าออนไลน์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

(๑) กล้องถ่ายวิดีโอ OB Switching และอินเตอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๒) ไฟไลฟ์สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๓) โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop วัสดุไวนิลหรือผ้าติดตั้งบนโครงสร้างเหล็กหรือไม้หรืออลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

(๕) จัดทีมงาน Live และประสานผู้ประกอบการ/อำนวยความสะดวกในการนำสินค้าจำหน่ายผ่าน Live ดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๑.๙ ออกแบบและจัดทำป้ายประจำตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๑๖ เซนติเมตร พร้อมสายคล้องคอ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ประกอบด้วย (๑) ผู้แสดงและจำหน่ายสินค้า (Exhibitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด (๒) ทีมงาน (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด และ (๓) เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน (DIT Officer) และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (MOC Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด ในการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด

๕.๑.๑๐ ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคราคาประหยัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร โดยจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง ของใช้ประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น จากผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ รายการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด และค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕.๑.๑๑ ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร โดยบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้าเกษตร ภายในวงเงิน ๓๕๕,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยออกแบบและจัดทำ pavilion สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น

(๑) การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น **โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด** ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าฯ ได้ จ่ายตามจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๒) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตามข้อ ๕.๑.๑๑(๑) ชนิด ปริมาณ และช่วงเวลา ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๓) จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยการทำจากฟิวเจอบอร์ดสติ๊กเกอร์หรือไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน (วันติดตั้ง ๑ วัน และวันจัดงาน ๓ วัน รวม ๔ วัน)

๕.๑.๑๒ จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๕.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งบริเวณข้างถนนสาธารณะหรือแหล่งชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงบริเวณจัดงาน จุดละ ๑ ป้าย

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุไวนิลติดบนโครงไม้หรือโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๕.๒.๒ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๒.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาปกติ และราคาพิเศษในงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ตามชนิดสินค้าที่กรมฯ กำหนด

๕.๓ กิจกรรมพิธีเปิดงานและการส่งเสริมการจำหน่าย

๕.๓.๑ จัดหารถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ทำจากไวนิลติดบนโครงไม้หรือโครงเหล็กด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และจัดทำ/ผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งหมด ๔ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ ต้องเสนอร่างสปอตประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนทำการผลิตจริง

๕.๓.๒ ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๕ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร รวมทั้งจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์และจัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง/ควบคุมดูแลอุปกรณ์บนเวทีกลางดังกล่าว ดังนี้

(๑) ออกแบบและติดตั้งจอ LED สำหรับเป็นฉากเวที โดยจอ LED ดังกล่าว มีขนาดจอเดียวหรือหลายจอรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวที เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดงและกิจกรรมสำคัญภายในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม

(๒) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง รวมทั้งระบบไฟแสงสีและเอฟเฟกต์เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดงาน และจัดกิจกรรมบนเวทีกลางตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งและควบคุมดูแล จอ LED และอุปกรณ์เครื่องเสียง/ระบบไฟแสงสี/เอฟเฟกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน (วันติดตั้ง ๑ วัน วันจัดงาน ๓ วัน รวม ๔ วัน)

๕.๓.๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้บนเวทีกลาง ในรูปแบบที่น่าสนใจกับให้ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาการเสริมสร้างความรู้ เช่น การสร้างอาชีพและการเริ่มต้นธุรกิจ การสร้างรายได้ด้วยธุรกิจออนไลน์ การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล/ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และถ่ายทอดประสบการณ์ธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น โดยจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษที่เกี่ยวข้องกับความรู้ดังกล่าว วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๓.๔ จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอและนำภาพระหว่างจัดกิจกรรมขึ้นจอ LED บนเวทีกลางภายในงาน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ถ่ายภาพวีดีโอดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๓.๕ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงพร้อมผลงาน ซึ่งเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกอย่างน้อย ๓ คน

๕.๓.๖ นำเสนอกิมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน

๕.๓.๗ จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ – ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๖ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว

๕.๓.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๕.๓.๙ ออกแบบและจัดทำคูปองมูลค่า ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฉบับ หรือตามจำนวนฉบับที่มอบจริงภายในวงเงินรวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อมอบให้กับผู้ประกอบการหรือผู้แทนร้านธงฟ้าที่ได้เข้ามาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และจับคู่เจรจาธุรกิจภายในงาน รายละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายหรือตามจำนวนฉบับที่มอบจริงตามที่กรมฯ กำหนด โดยให้นำคูปองแลกซื้อสินค้าที่มาออกบูธจำหน่ายภายในงานเท่านั้น (ห้ามแลกเป็นเงินสด) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรายย่อย

๕.๓.๑๐ ออกแบบและจัดทำป้ายประจำตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๑๖ เซนติเมตร พร้อมสายคล้องคอสำหรับผู้ประกอบการร้านธงฟ้าที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และจับคู่เจรจาธุรกิจภายในงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๕.๓.๑๑ เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๕.๓.๑๒ จัดหา Creator หรือ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งมีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น YouTube, Facebook Fan page, tiktok, Instagram เป็นต้น ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เพื่อทำการ Live ในวันแรกและวันที่สองของการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสนใจนำสินค้าจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าว

๕.๔ งานสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริหารงานทั่วไป

๕.๔.๑ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด

๕.๔.๒ จัดหาน้ำประปาสำหรับการใช้ในงาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๔.๓ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๔.๔ จัดให้มีห้องรับรองผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง ได้แก่ (๑) ชุดรับแขก ๑ ชุด ให้เหมาะสมกับขนาดห้องรับรอง และ (๒) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดต่อวัน ตลอดวันการจัดงาน ๓ วัน

๕.๔.๕ จัดให้มีที่จอดรถโดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้แสดงและจำหน่ายสินค้า รวมทั้งสถานที่สำหรับขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์ในการจัดงาน

๕.๔.๖ จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างภายในบริเวณงานให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน (วันติดตั้ง ๒ วัน วันจัดงาน ๓ วัน และวันรื้อถอน ๑ วัน)

๕.๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน (วันติดตั้ง ๑ วัน วันจัดงาน ๓ วัน และวันรื้อถอน ๑ วัน รวม ๕ วัน)

๕.๔.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน (วันติดตั้ง ๑ วัน และวันจัดงาน ๓ วัน รวม ๔ วัน)

๕.๔.๙ จัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ทุกวันตลอดการจัดงาน

๕.๕ ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการทำการประเมินตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน และยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น

๕.๖ ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ รูปแบบของป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสารให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรมและมีความโดดเด่น/สวยงาม ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ กรมฯ จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๖.๕ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละครั้งตามเอกสารภาคผนวก ก. ให้กรมการค้าภายใน พิจารณาก่อนทำสัญญา

๖.๖ การจัดจ้างครั้งนี้ อยู่ภายใต้เงื่อนไขว่า หน่วยงานจะลงนามในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดหรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากไม่ได้ทั้งสิ้น

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนน ตามข้อ ๗.๓.๒ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงานและรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ หากผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอไม่ครบตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคาดังกล่าว

๗.๓ เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคากรมการค้าภายในจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๗.๓.๑ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

๗.๓.๒ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕ ดังต่อไปนี้

รายละเอียด	ร้อยละ
(๑) ความชัดเจน เหมาะสมและเข้าใจง่ายของรายละเอียดการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)	
(๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) และแผนการดำเนินงานมีความชัดเจน เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๓๕
(๒) การนำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบ (Concept) ของการจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)	
(๒.๓) ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ตรงกลุ่มเป้าหมาย และโดดเด่น	๔๐
(๒.๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕
(๒.๒) แผนภาพ perspective ครอบคลุมพื้นที่ของการจัดงาน สวยงาม และชัดเจน	๑๐
(๒.๔) ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณค่าที่ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น	๕
(๓) ประสบการณ์ทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
(๓.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา	๕
รวม	**๑๐๐**

(๑) เกณฑ์การประเมินและให้คะแนน ตามข้อ ๗.๓.๒ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ความชัดเจน เหมาะสม และเข้าใจง่ายของรายละเอียดการดำเนินงานกำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และแผนการดำเนินงานมีความชัดเจน เหมาะสม และเข้าใจง่าย ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) และแผนการดำเนินงานภาพรวมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความชัดเจน เหมาะสมและเข้าใจง่ายทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
๒) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) แผนการดำเนินงานภาพรวมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แต่บางส่วนยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร	๕๐		

(๑.๒) การนำเสนอแนวคิด (Theme) และรูปแบบ (Concept) ของการจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๒.๑) ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ตรงกลุ่มเป้าหมาย และโดดเด่น น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม ตรงกลุ่มเป้าหมาย และโดดเด่นในการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
๓) แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังไม่ทันสมัย หรือไม่สวยงาม หรือไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่โดดเด่นเท่าที่ควร	๕๐		

(๑.๒.๒) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงแนวคิด และรูปแบบมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานอย่างชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำรายละเอียดแนวคิด และรูปแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
๒) แสดงแนวคิด และรูปแบบมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน แต่บางส่วนไม่ชัดเจน	๕๐		
๓) แสดงแนวคิด และรูปแบบมีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๐		

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑.๒.๓) ออกแบบแผนภาพ perspective ครอบคลุมพื้นที่ของการจัดงานสวยงามและชัดเจนให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบแผนภาพ perspective ภาพรวมการจัดงาน ครอบคลุมพื้นที่ของการจัดงาน สวยงาม ครบถ้วนและชัดเจนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำแผนภาพ perspective ภาพรวมการจัดงานครอบคลุมพื้นที่ของการจัดงาน สวยงาม ครบถ้วน และชัดเจนตามรายละเอียดการจัดงาน โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
๒) ออกแบบแผนภาพ perspective ภาพรวมการจัดงาน ครอบคลุมพื้นที่ของจัดงาน ครบถ้วน แต่บางส่วนยังไม่ชัดเจน หรือยังไม่สวยงาม	๕๐		

(๑.๒.๔) ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์และมีคุณค่าที่ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณค่าที่สามารถส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น จำนวน ๔ ข้อเสนอขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อสนอยื่นมาโดยพิจารณาข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณค่าที่สามารถส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาจำนวนและเปรียบเทียบจากเอกสารข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่ได้เสนอมาและให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงตามลำดับลงมา
๒) แสดงข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตของงานที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณค่าที่สามารถส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น จำนวน ๓ ข้อเสนอ	๗๕		
๓) แสดงข้อเสนออื่นๆ ที่สามารถสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น จำนวน ๒ ข้อเสนอ	๕๐		
๔) แสดงข้อเสนออื่นๆ ที่สามารถสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น จำนวน ๑ ข้อเสนอ	๒๕		

(๑.๓) ประสบการณ์ทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๓.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างควบคู่กันเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า การจับคู่เจรจาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างควบคู่กันเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า การจับคู่เจรจาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ที่มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้เสนอมาและให้คะแนนจากตามจำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างควบคู่กันเรียงตามลำดับลงมา
๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างควบคู่กันเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า การจับคู่เจรจาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง จำนวน ๒ ผลงาน	๖๗		
๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างควบคู่กันเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้า การจับคู่เจรจาธุรกิจและประชาสัมพันธ์ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง จำนวน ๑ ผลงาน	๓๓		

หมายเหตุ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๗.๓.๒ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนนขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค และได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

(๒) ผู้ที่ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายรายให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพสูงที่สุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. การชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานแต่ละรายการ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนมกราคม ๒๕๗๐

๑๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๐.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดกิจกรรมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๑. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้างและค่าปรับ และการชำระเงิน

๑๑.๑ การส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงาน ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕ เสร็จสิ้น โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่จัดงานเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับงาน โดยการส่งมอบงาน ตามข้อ ๕ ต้องแสดงรูปภาพ เช่น โครงสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น และเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ยอดขาย จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น โดยต้องส่งเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ได้แก่ ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาซอฟไฟล์ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๑.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑.๒ การปรับลดค่าจ้างและการคิดค่าเสียหาย

ในกรณีส่งมอบงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าเสียหายในกรณีส่งมอบงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องและครบถ้วน โดยหักจากเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การเรียกค่าเสียหายดังกล่าวไม่ตัดสิทธิกรมฯ ในการเรียกค่าเสียหายอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นจากการที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๑.๓ การชำระเงิน

งวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงานตามข้อ ๑๑.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ กรมการค้าภายใน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ก.

(หน่วย : บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
	๕.ขอบเขตการดำเนินงาน				
	ดำเนินการจัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ บูธ ระยะเวลาจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ณ ศูนย์แสดงสินค้าที่มีระบบปรับอากาศในจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งกรมฯ จะเป็นผู้กำหนดวันที่จัดงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๗๐ โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมทั้งเชื่อมโยงธุรกิจกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ผลิตสินค้า SMEs, OTOP, วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร กับผู้ประกอบการร้านธงฟ้า ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้กับประกอบการร้านธงฟ้า เช่น การค้าปลีกสมัยใหม่ การค้าออนไลน์ และการสร้างเครือข่ายร้านธงฟ้าเพื่อช่วยในการแจ้งเบาะแสพฤติกรรมการค้าที่ไม่ธรรมเพื่อให้มีการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม โดยมีรายละเอียดการจัดงาน ดังนี้				
	๕.๑ กิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย				
	๕.๑.๑ จัดหาและประสานติดต่อสถานที่สำหรับจัดงานฯ ที่เป็นศูนย์แสดงสินค้าที่มีระบบปรับอากาศ ในพื้นที่จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขนาดพื้นที่ในส่วนการแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าไฟฟ้า ประปา สถานที่จอดรถ (รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน/วัน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ (Set up) ไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และวันรื้อถอน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงานกำหนด	๑	งาน		
	๕.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะของงานและกิจกรรมภายในงาน รวมทั้งการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน	๑	งาน		
	๕.๑.๓ ออกแบบและติดตั้งบูธเพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร โดยออกแบบบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าให้สวยงามในรูปแบบ Booth Design วัสดุที่ใช้เป็นไม้หรือวัสดุอื่นเทียบเท่าที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ บูธ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย	๑๘๐	บูธ		
	(๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมผ้าหรือผ้ายางปูโต๊ะ และมีเก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๑๘๐	ตัว		
	- ผ้าหรือผ้ายางปูโต๊ะ	๑๘๐	ผืน		
	- เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๓๖๐	ตัว		
	(๒) ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด จำนวน ๑ ชุด และหลอดไฟให้แสงสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้า				
	- ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด จำนวน ๑ ชุด	๑๘๐	ชุด		
	- หลอดไฟให้แสงสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้า	๑๘๐	ชุด		
	(๓) ป้ายชื่อร้านค้าประจำคูหาทำด้วยวัสดุไม้หรือพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑๘๐	ป้าย		

รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ก.

(หน่วย : บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
	๕.๑.๔ จัดหาพรมหรือวัสดุอื่นเทียบเท่าปูพื้นเต็มพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ตารางเมตร	๓,๕๐๐	ต.ร.ม.		
	๕.๑.๕ ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย	๖	ป้าย		
	๕.๑.๖ จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว พร้อมผ้าหรือผ้ายางปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวน ๘๐ ตัว				
	- โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว	๒๐	ตัว		
	- พร้อมผ้าหรือผ้ายางปูโต๊ะ	๒๐	ผืน		
	- เก้าอี้ จำนวน ๘๐ ตัว	๘๐	ตัว		
	๕.๑.๗ ออกแบบและจัดทำ pavilion เพื่อจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจและการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ต่อยอดธุรกิจ ระหว่างผู้ผลิตและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น Suppliers SMEs OTOP วิสาหกิจชุมชน และ กลุ่มเกษตรกรกับผู้ประกอบการร้านธงฟ้า โดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมฯ ได้แก่ แนวคิดการจัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ กำหนดการ และรายละเอียดผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทั้งด้านผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และด้านผู้ขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย โดยจัดให้มีพื้นที่ วัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ภายใน pavilion ดังนี้				
	(๑) ออกแบบจัด Showcase สินค้าของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น Suppliers SMEs OTOP วิสาหกิจชุมชน และเกษตรกร ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร	๑	งาน		
	(๒) ออกแบบจัดพื้นที่เจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้				
	(๒.๑) ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจรจาธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะทรงกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว)				
	- โต๊ะทรงกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗๐ เซนติเมตร	๑๕	ตัว		
	- เก้าอี้	๓๐	ตัว		
	(๒.๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop วัสดุไวนิลติดตั้งบนโครงสร้างเหล็กหรือไม้หรืออลูมิเนียมหรือป้ายวัสดุฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย เพื่อใช้สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว	๒	ป้าย		
	(๒.๓) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐	ชุด		
	(๓) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน แนะนำ อำนวยความสะดวก และบันทึกมูลค่าการเจรจาธุรกิจ โดยปฏิบัติงานประจำ pavilion จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน	๑๐	คน/๓วัน		
	๕.๑.๘ ออกแบบและจัดให้มีจุด Live จำหน่ายสินค้าออนไลน์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ ดังนี้				
	(๑) กล้องถ่ายวิดีโอ OB Switching และอินเตอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	ชุด		
	(๒) ไฟไลฟ์สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๒	ชุด		
	(๓) โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๒	ตัว		
	- ผ้าปูโต๊ะ	๒	ผืน		
	- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว	๔	ตัว		

รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ก.

(หน่วย : บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
	(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop วัสดุไวนิลหรือผ้าติดตั้งบนโครงสร้างเหล็กหรือไม้หรืออลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย	๑	ป้าย		
	(๕) จัดทีมงาน Live และประสานผู้ประกอบการ/อำนวยความสะดวกในการนำสินค้าจำหน่าย ผ่าน Live ดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓	คน/๓วัน		
	๕.๑.๙ ออกแบบและจัดทำป้ายประจำตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๑๖ เซนติเมตร พร้อมสายคล้องคอ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ประกอบด้วย (๑) ผู้แสดงและจำหน่ายสินค้า (Exhibitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด (๒) ทีมงาน (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด และ (๓) เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน (DIT Officer) และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (MOC Officer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด ในการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด	๓๐๐	ชุด		
	๕.๑.๑๐ ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคราคาประหยัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร โดยจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง ของใช้ประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น จากผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ รายการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด และค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน ภายในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑	งาน		
	๕.๑.๑๑ ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร โดยบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้าเกษตร ภายในวงเงิน ๓๕๕,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยออกแบบและจัดทำ pavilion สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น				
	(๑) การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าฯ ได้ ตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑	งาน		
	- กรณีมีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้าฯ ได้ จ่ายตามจริงไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑	งาน		
	(๒) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑	งาน		
	(๓) จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยการทำจากฟิวเจอบอร์ดสติ๊กเกอร์หรือไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน (วันติดตั้ง ๑ วัน และวันจัดงาน ๓ วัน รวม ๔ วัน)				
	- โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว	๓	ตัว		
	- ผ้าปูโต๊ะ	๓	ผืน		
	- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว	๖	ตัว		

รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ก.

(หน่วย : บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
	- ป้ายกองอำนวยการทำจากทำจากฟิวเจอบอร์ดสติ๊กเกอร์หรือไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย	๒	ป้าย		
	- เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน (วันติดตั้ง ๑ วัน และวันจัดงาน ๓ วัน รวม ๔ วัน)	๔	คน/๔วัน		
	๕.๑.๑๒ จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๑๐	จุด		
	๕.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย				
	๕.๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้				
	(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งบริเวณข้างถนนสาธารณะหรือแหล่งชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงบริเวณจัดงาน จุดละ ๑ ป้าย	๓๐	ป้าย		
	(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุไวนิลติดบนโครงไม้หรือโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้าสถานที่จัดงานหรือแหล่งชุมนที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย	๑	ป้าย		
	๕.๒.๒ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๒	คน/๓ วัน		
	๕.๒.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้				
	(๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด	๑	จุด		
	(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาปกติ และราคาพิเศษในงาน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ตามชนิดสินค้าที่กรมฯ กำหนด	๖	ป้าย		
	๕.๓ กิจกรรมพิธีเปิดงานและการส่งเสริมการจำหน่าย				
	๕.๓.๑ จัดหารถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ทำจากไวนิลติดบนโครงไม้ หรือโครงเหล็กด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และจัดทำ/ผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งหมด ๔ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ ต้องเสนอร่างสปอตประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนทำการผลิตจริง				
	- จัดหารถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งหมด ๔ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๒	คัน/๔ วัน		
	- จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ทำจากไวนิลติดบนโครงไม้หรือเหล็กด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร	๔	ป้าย		

รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ก.

(หน่วย : บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
	- จัดทำ/ผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน ทั้งนี้ ต้องเสนอร่างสปอตประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนทำการผลิตจริง	๑	งาน		
	๕.๓.๒ ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๕ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร รวมทั้งจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์และจัดเจ้าหน้าที่ติดตั้ง/ควบคุมดูแลอุปกรณ์บนเวทีกลางดังกล่าว ดังนี้	๑	งาน		
	(๑) ออกแบบและติดตั้งจอ LED สำหรับเป็นฉากเวที โดยจอ LED ดังกล่าว มีขนาดจอเดียวหรือหลายจอรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวที เช่น พิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดงและกิจกรรมสำคัญภายในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม	๑	งาน		
	(๒) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง รวมทั้งระบบไฟแสงสีและเอฟเฟกต์เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ ในพิธีเปิดงานและจัดกิจกรรมบนเวทีกลางตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	ชุด		
	(๓) จัดเจ้าหน้าที่ติดตั้งและควบคุมดูแล จอ LED และอุปกรณ์เครื่องเสียง/ระบบไฟแสงสี/เอฟเฟกต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน (วันติดตั้ง ๑ วัน วันจัดงาน ๓ วัน รวม ๔ วัน)	๓	คน/๔วัน		
	๕.๓.๓ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้บนเวทีกลาง ในรูปแบบที่น่าสนใจกับให้ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าและประชาชนทั่วไปที่สนใจ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาการเสริมสร้างความรู้ เช่น การสร้างอาชีพและการเริ่มต้นธุรกิจ การสร้างรายได้ด้วยธุรกิจออนไลน์ การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล/ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และถ่ายทอดประสบการณ์ธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น โดยจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษที่เกี่ยวข้องกับความรู้ดังกล่าว วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน	๓	คน		
	๕.๓.๔ จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมอุปกรณ์กล้องถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอและนำภาพระหว่างจัดกิจกรรมขึ้นจอ LED บนเวทีกลางภายในงาน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ถ่ายภาพวิดีโอดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน				
	- จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	คน/๓วัน		
	- อุปกรณ์กล้องถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอและนำภาพระหว่างจัดกิจกรรมขึ้นจอ LED บนเวทีกลางภายในงาน	๑	ชุด		
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอุปกรณ์ถ่ายภาพวิดีโอดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน/๓วัน		
	๕.๓.๕ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงพร้อมผลงาน ซึ่งเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกอย่างน้อย ๓ คน	๑	คน		
	๕.๓.๖ นำเสนอกิมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน	๑	งาน		
	๕.๓.๗ จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ – ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๖ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว				
	- จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ – ๓ ที่นั่ง ๒ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๖ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๔ ตัว	๑	ชุด		
	- จัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว	๑๐๐	ตัว		
	๕.๓.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด	๑๕๐	ชุด		

รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ก.

(หน่วย : บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
	๕.๓.๙ ออกแบบและจัดทำคูปองมูลค่า ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ฉบับ หรือตามจำนวนฉบับที่มอบจริง เพื่อมอบให้กับผู้ประกอบการหรือผู้แทนร้านธงฟ้าที่ได้เข้ามาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และจับคู่เจรจาธุรกิจภายในงาน รายละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายหรือตามจำนวนฉบับที่มอบจริงตามที่กรมฯ กำหนด โดยให้นำคูปองแลกซื้อสินค้าที่มาออกบูธจำหน่ายภายในงานเท่านั้น (ห้ามแลกเป็นเงินสด) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรายย่อย				
	- มูลค่าคูปอง	๑๐๐	ราย		
	- ค่าออกแบบและจัดทำคูปอง	๑	งาน		
	๕.๓.๑๐ ออกแบบและจัดทำป้ายประจำตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๑๖ เซนติเมตร พร้อมสายคล้องคอ สำหรับผู้ประกอบการร้านธงฟ้าที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และจับคู่เจรจาธุรกิจภายในงาน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑๐๐	ชุด		
	๕.๓.๑๑ เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑๐	สื่อ		
	๕.๓.๑๒ จัดหา Creator หรือ Influencer จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งมีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น YouTube, Facebook Fan page, tiktok, Instagram เป็นต้น ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง เพื่อทำการ Live ในวันแรกและวันที่สองของการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสนใจนำสินค้าจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ดังกล่าว	๒	คน		
	๕.๔ งานสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริหารงานทั่วไป				
	๕.๔.๑ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์และเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าภายในงานทั้งหมด	๑	งาน		
	๕.๔.๒ จัดหาน้ำประปาสำหรับการใช้ในงาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน		
	๕.๔.๓ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๓๐	จุด		
	๕.๔.๔ จัดให้มีห้องรับรองผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง ได้แก่ (๑) ชุดรับแขก ๑ ชุด ให้เหมาะสมกับขนาดห้องรับรอง และ (๒) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และเก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดต่อวัน ตลอดวันการจัดงาน ๓ วัน				
	- จัดให้มีห้องรับรองผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง	๑	ห้อง		
	- (๑) ชุดรับแขก ๑ ชุด ให้เหมาะสมกับขนาดห้องรับรอง	๑	ชุด		
	- (๒) โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว	๑	ตัว		
	- เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๒	ตัว		
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดต่อวัน ตลอดวันการจัดงาน ๓ วัน	๑๐	ชุด/๓วัน		
	๕.๔.๕ จัดให้มีที่จอดรถโดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้แสดงและจำหน่ายสินค้าสินค้ารวมทั้งสถานสำหรับขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์ในการจัดงาน	๑	งาน		
	๕.๔.๖ จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างภายในบริเวณงานให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน (วันติดตั้ง ๒ วัน วันจัดงาน ๓ วัน และวันรื้อถอน ๑ วัน)	๑	งาน		
	๕.๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน (วันติดตั้ง ๑ วัน วันจัดงาน ๓ วัน และวันรื้อถอน ๑ วัน รวม ๕ วัน)	๔	คน/๕วัน		

รายละเอียดการเสนอราคาแต่ละรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) จัดงาน มหกรรมไทยช่วยไทย ธงฟ้าเชื่อมโยงเศรษฐกิจ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ก.

(หน่วย : บาท)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
	๕.๔.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน (วันติดตั้ง ๑ วัน และวันจัดงาน ๓ วัน รวม ๔ วัน)	๔	คน/๔วัน		
	๕.๔.๙ จัดให้มีรถพยาบาลเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ทุกวันตลอดการจัดงาน	๑	งาน/๓วัน		
	๕.๕ ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการทำการประเมินตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน และยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น				
	- ค่าเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน/๓วัน		
	- เอกสารประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการทำการประเมิน ตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด	๑	งาน		
	๕.๖ ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น (ถ้ามี)				
รวมเงินทั้งสิ้น					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ ๗					
รวมเงินก่อนภาษี					

(ลงชื่อ).....

ประทับตราบริษัท