



**รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ
กรมการแพทย์ใน กระทรวงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549**

สารบัญ

หน้า

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	1
2. รายละเอียดตัวชี้วัด	
2.1 <u>มิติที่ 1</u> มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	
● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	17
● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	22
● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน	31
● ผลสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	49
2.2 <u>มิติที่ 2</u> มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
● คุณภาพการให้บริการ	51
● การมีส่วนร่วมของประชาชน	54
● การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	58
2.3 <u>มิติที่ 3</u> มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
● การบริหารงบประมาณ	65
● การประหยัดพลังงาน	69
● การลดระยะเวลาการให้บริการ	72
● การประหยัดงบประมาณ	79
2.4 <u>มิติที่ 4</u> มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
● การจัดการความรู้	81
● การจัดการสารสนเทศ	85
● การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาบุคลากร	87
● การพัฒนากฎหมาย	108
● การบริหารจัดการองค์กร	113

คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของ

กรมการค้าภายใน

กระทรวงพาณิชย์



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

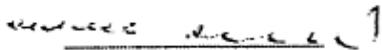
1. คำรับรองระหว่าง

นายยรรยง พวงราช	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการการค้าภายในประเทศ	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	อธิบดีกรมการค้าภายใน	ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2549
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ และกรมการค้าภายใน กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายยรรยง พวงราช ในฐานะรองปลัดกระทรวงมหาดไทยผู้อำนวยการการค้าภายในประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการและแนวทาง การพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย

คำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
ของ นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ อธิบดีกรมการค้าภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ อธิบดีกรมการค้าภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว
ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข
แก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

 1

(นายยรรยง พวงราช)
รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
ด้านการค้าภายในประเทศ
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549



(นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ)
อธิบดีกรมการค้าภายใน
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549



(นายการุณ กิตติสถาพร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กระทรวงพาณิชย์**วิสัยทัศน์**

- เป็นกระทรวงผู้นำในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ประชาชนมีความอยู่ดีกินดีในทุกกระดับ

พันธกิจ

- สร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ
- สร้างความแข็งแกร่งให้ระบบเศรษฐกิจการค้าของประเทศ
- สร้างความเข้มแข็งและพิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การพัฒนาตลาดและยกระดับการค้าสู่สากล
- การพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจ
- การสร้างมูลค่าสินค้าและบริการ
- การจัดการด้านราคาสินค้าเกษตร
- การพัฒนาการให้บริการโลจิสติกส์แก่ธุรกิจการค้า
- การคุ้มครองผู้บริโภค
- การสร้างธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ กระทรวงพาณิชย์**วิสัยทัศน์**

- เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าภายในประเทศให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ประชาชนมีความอยู่ดีกินดีในทุกระดับ

พันธกิจ

- สร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ
- สร้างความแข็งแกร่งให้ระบบเศรษฐกิจการค้าภายในประเทศ
- สร้างความเข้มแข็งและพิทักษ์ผลประโยชน์ของเกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้บริโภค

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจ
- การสร้างมูลค่าสินค้าและบริการ
- การจัดการด้านราคาสินค้าเกษตร
- การคุ้มครองผู้บริโภค

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์**วิสัยทัศน์**

- เป็นองค์กรนำในการส่งเสริมการค้าให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พัฒนากลไกการตลาด และตลาดให้เอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ

พันธกิจ

- พัฒนาระบบตลาด รวมทั้งส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการตลาดและตลาดในประเทศ เพื่อสร้างโอกาสและให้ความเป็นธรรมแก่เกษตรกร
- กำกับดูแลการค้าสินค้าและบริการ และการชั่งตวงวัดเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมในการอุปโภคบริโภคสินค้า รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริโภคมีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง
- กำกับดูแลและส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าในประเทศให้มีการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การเสริมสร้างประสิทธิภาพการตลาดและระบบตลาดสินค้าเกษตร
- การพิทักษ์ความเป็นธรรมด้านราคาและปริมาณ
- การสร้างมาตรฐานและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจการค้า
- การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- การพัฒนามาตรฐานการให้บริการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ด้านการตลาด
- การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมการค้าภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 50 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
1. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงพาณิชย์ (ร้อยละ 10)													
1. การพัฒนาตลาดและยกระดับการค้าสู่สากล	1. การค้าระหว่างประเทศขยายตัวอย่างมั่นคง	1.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการส่งออกของไทย (US\$)	2	17.5	15.49% (76,232)	21.36% (92,513)	18.65% (107,916)	15.5	16	16.5	17	17.5	- พิจารณาจากมูลค่าการส่งออกหน่วยเป็นล้านเหรียญสหรัฐ โดยอ้างอิงรอบปีงบประมาณ
		1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับบทบาทการทำงานเป็น Agenda Base (วัดความสำเร็จการจัดตั้งและดำเนินการของ Regional Hub) เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับ 1 ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน โดยการจัดตั้ง Regional Leader และ Regional Manager ระดับ 2 แต่ละ Regional Hub จัดทำยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ระดับ 3 มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ระดับ 4 แต่ละ Regional Hub ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่กำหนดไว้	1.5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	- พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับบทบาทการทำงานเป็น Agenda Base

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
		ระดับ 5 ติดตามประเมินผล ความก้าวหน้าสรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการ												
2. การพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจ	1. ธุรกิจและผู้ประกอบการมีความมั่นคงแข่งขันได้	1.3 จำนวนธุรกิจและสาขาของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาและสามารถดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ราย)	1.5											
		1.3.1 จำนวนธุรกิจที่ได้รับการพัฒนาและสามารถดำเนินธุรกิจต่างประเทศ (ราย)	1	45	-	-	-	5	15	25	35	45		
		1.3.2 จำนวนสาขาของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาและสามารถดำเนินธุรกิจต่างประเทศ	0.5	5	-	-	-	1	2	3	4	5		
3. การจัดการด้านราคาสินค้าเกษตร	1. เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้น	1.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการจากปีฐาน (ปี 2543)	2	26.5	1066	2728	30.18	10.5	14.5	18.5	22.5	26.5	- พิจารณาจากมูลค่าของสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการเปรียบเทียบกับปีฐาน คือ ปี 2543	
4. การคุ้มครองผู้บริโภค	1. ผู้บริโภคได้รับความคุ้มครองผลประโยชน์ที่เป็นธรรม	1.5 ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต่อจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	2											
		1.5.1 ด้านการประกันภัย	1	94	64.78	92.36	93.32	86	88	90	92	94		
		1.5.2 ด้านสินค้าทั่วไป	1	92	80	90.93	91.32	76	80	84	88	92		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5	
5. การพัฒนาการให้บริการโลจิสติกส์แก่ธุรกิจการค้า	1. ธุรกิจและผู้ประกอบการมีความมั่นคงแข่งขันได้	1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <u>ระดับ 1</u> = สำรองงานบริการทั้งหมดภายในกระทรวงเพื่อคัดเลือกงานบริการสำหรับจัดทำแผน โดยสำรวจจากความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าต้องการให้มีงานบริการใดอยู่ร่วมกันเพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมเพื่อให้บริการประชาชน <u>ระดับ 2</u> = จัดทำแผนสำหรับดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 <u>ระดับ 3</u> = มีความคืบหน้าในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมตามแผนงานและขั้นตอนที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 <u>ระดับ 4</u> = ศูนย์บริการร่วมจำนวนอย่างน้อย 1 แห่ง สามารถเปิดดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 <u>ระดับ 5</u> = จัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนและผลสำเร็จโดยรวมของการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม พร้อมทั้งรายงานข้อมูลที่ได้จากประชาชนผู้ใช้บริการ/	1		-	-	-	1	2	3	4	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ ศูนย์บริการร่วม* *หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการจัดเก็บข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดที่ให้บริการ												
2. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ (ร้อยละ 15)														
1. การจัดการด้านราคาสินค้าเกษตร	1. เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้น	2.1 ระดับความสำเร็จของการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร	3	5	-	-	-	1	2	3	4	5	- เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ โดยพิจารณา 2 ประเด็นหลัก คือ ความสำเร็จของการดำเนินตามแผนและผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	
2. การพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจ	1. ธุรกิจและผู้ประกอบการมีความมั่นคง แข็งแรงขึ้นได้	2.2 จำนวนธุรกิจเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาให้มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน	3	8,500	2,512	5,545	7,504	6,500	7,000	7,500	8,000	8,500	- การบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง ก) ธุรกิจที่ได้รับการพัฒนา มีการดำเนินการ ดังนี้ ◆เข้าสู่ระบบทางทะเบียนธุรกิจหรือภาษีอากร หรือจดทะเบียนของทางราชการ คือ มีการจดทะเบียนพาณิชย์ ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ◆มีการปฏิบัติตามคู่มือในการดำเนินธุรกิจ คือ ธุรกิจเป้าหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
														<p>ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา มีการนำคู่มือไปปรับใช้ในการปรับปรุงกิจการ (คู่มือ หมายความว่า รวมถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม/สัมมนาให้กับธุรกิจเป้าหมาย)</p> <p>◆มีการจัดทำบัญชี คือ ธุรกิจเป้าหมายมีการบันทึกรายรับรายจ่าย หรือ</p> <p>ข) สำหรับธุรกิจที่เคยผ่านการพัฒนาแล้วและต้องพัฒนาให้มีการจัดทำแผนธุรกิจ</p>
		2.3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของคนไทย	1.5	14	11.73	13.78	12.24	6	8	10	12	14		
		2.4 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	1.5	5	-	-	-	1	2	3	4	5	- พิจารณาความสำเร็จตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2549	
3. การสร้างมูลค่าสินค้าและบริการ	1. ธุรกิจและผู้ประกอบการมีความมั่นคงแข่งขันได้	2.5 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของยอดขายสินค้า OTOP เป้าหมาย	3	30	12.88% (316.90)	38.81% (439.90)	103.05% (893.23)	14	18	22	26	30	- พิจารณาจากยอดขายสินค้า OTOP ที่กระทรวงพาณิชย์ให้การส่งเสริมจำหน่าย ทั้ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
														ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในสถานที่ต่อไปนี้ 1. งานแสดงสินค้า Outlet , Kiosk 2. ห้างสรรพสินค้า 3. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง 4. OTOP Shop 5. สถานที่อื่นซึ่งกระทรวงพาณิชย์จัดเป็นสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP
4. การคุ้มครองผู้บริโภค	1. ผู้บริโภคได้รับความคุ้มครองผลประโยชน์ที่เป็นธรรม	2.6 ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	3	98	80	94	96.80	90	92	94	96	98		
3. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ กรมการค้าภายใน (ร้อยละ 20)														
1. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการตลาดและระบบตลาดสินค้าเกษตร	1 การตลาดและระบบตลาดสินค้าเกษตรมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การทำให้เกษตรกรมีตลาดรองรับผลผลิตและได้รับผลตอบแทนที่	3.1 ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่กรมฯได้เข้าไปบริหารจัดการแล้ว เป็นไปตามวัตถุประสงค์												

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
	เป็นธรรมรวมทั้งเกษตรกรมีความรู้ทางการตลาดเพิ่มขึ้น													
		3.1.1 ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	2	95	100	87.50	100	75	80	85	90	95		
		3.1.2 ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	2	100	100	100	100	60	70	80	90	100		
		3.2 จำนวนรายการสินค้าเกษตรที่มีการซื้อขายเพิ่มขึ้นในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	2	2	-	2	2	0	-	1	-	2		
2. การพิทักษ์ความเป็นธรรมด้านราคาและปริมาณ	1 ผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมในการซื้อสินค้าและบริการอย่างคุ้มค่าเงิน(Value for money) ด้วยราคาและคุณภาพที่เหมาะสม ปริมาณครบถ้วน ถูกต้อง	3.3 ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน	2	95	70	94.50	93.60	91	92	93	94	95		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
	2. ผู้บริโภครู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางการค้า และมีความเข้มแข็งในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง													
		3.4	ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าที่บ่อนที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย	2	95	85	98.22	94.96	91	92	93	94	95	
		3.5	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	5	92	80	90.33	91.32	88	89	90	91	92	
3. การสร้างมาตรฐานและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจการค้า	1. ผู้ประกอบธุรกิจมีจริยธรรมทางการค้ารับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม 2. ภาคประชาชนหรือผู้บริโภคเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลให้เกิดความเป็นธรรม	3.6	จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค	2	3,400	1,600	2,213	3,219	3,000	3,100	3,200	3,300	3,400	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
	ทางการค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบการ													
4. การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	1. การประกอบธุรกิจการค้ามีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 2. มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการประกอบธุรกิจการค้าที่เป็นไปอย่างมีธรรมมาภิบาล	3.7 ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น	3	91	87.42	90.30	91.16	87	88	89	90	91		
4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ 5)														
		4. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	5				1	2	3	4	5		

ประเด็น การประเมินผล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
● คุณภาพการ ให้บริการ		5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	3	85	-	-	N/A	65	70	75	80	85	
● การมีส่วนร่วมของ ประชาชน		6. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบราชการ	3	5	-	-	-	1	2	3	4	5	
● การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		7. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	4	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
● การบริหาร งบประมาณ		8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	83	-	-	-	63	68	73	78	83	
● การประหยัด พลังงาน		9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	2	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5	
● การลดระยะเวลา การให้บริการ		10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลา ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ	3	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5	

ประเด็น การประเมินผล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
		ส่วนราชการเลือก 1 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 11. หรือ 12.	2											- ให้ส่วนราชการแจ้งตัวชี้วัดที่เลือก มาพร้อมกับการจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัด
● การประหยัด งบประมาณ		11. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้		5	-	-	N/A	1	2	3	4	5		
● การจัดทำต้นทุน ต่อหน่วย		12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		5	-	-	-	1	2	3	4	5		
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 30 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้														
● การจัดการความรู้		13. ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	3	5	-	-	-	1	2	3	4	5		
● การจัดการ สารสนเทศ		14. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	4	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5		
● การบริหารการ เปลี่ยนแปลง และการพัฒนา บุคลากร		15. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน และนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่ การปฏิบัติ	10	5	-	-	N/A	1	2	3	4	5		
● การพัฒนา กฎหมาย		16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	3	5	-	-	-	1	2	3	4	5		
		17. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่าง น้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	7	5	-	-	-	1	2	3	4	5		

ประเด็น การประเมินผล	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2549	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2546	2547	2548	1	2	3	4	5		
		ส่วนราชการเลือก 1 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 18, 19, หรือ 20.	3											- ให้ส่วนราชการแจ้งตัวชี้วัดที่เลือก มาพร้อมกับการจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัด
● การบริหารจัดการ องค์กร		18. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ		5	-	-	-	1	2	3	4	5		
● การบริหาร ความเสี่ยง		19. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ บริหารความเสี่ยง		5	-	-	-	1	2	3	4	5		
● การถ่ายทอด ตัวชี้วัดและ เป้าหมายของ ระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล		20. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล		5	-	-	-	1	2	3	4	5		
น้ำหนักรวม			100											

คำอธิบาย รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด ระดับกระทรวง

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ จากปีฐาน (ปี 2543)

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก ร้อยละ 2

คำอธิบาย

มูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ ประกอบด้วย ข้าว มันสำปะหลัง กาแฟ ปาล์ม น้ำมัน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ลำไย เงาะ สุก รำไย และถั่วเหลือง ในปีงบประมาณ 2549 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2543 ร้อยละ 26.50

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\sum P_{it} Q_{it} - \sum P_{i0} Q_{i0}}{P_{i0} \sum Q_{i0}} * 100$$

- เมื่อ P_{it} คือราคาสินค้าเกษตรเฉลี่ยทั้งปี ปีงบประมาณ 2549
 P_{i0} คือราคาสินค้าเกษตรเฉลี่ยทั้งปี ปีงบประมาณ 2543
 Q_{it} คือปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ในปีงบประมาณ 2549
 Q_{i0} คือปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ในปีงบประมาณ 2543
เมื่อ i คือ สินค้าเกษตรชนิดที่ 1, 2, 3,10

โดยมีรายละเอียดของแต่ละสินค้า ดังนี้

1. ข้าว ราคาข้าวเปลือกแต่ละชนิดที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ประกอบด้วย ข้าวเปลือกหอมมะลิ ข้าวเปลือกเจ้าหน้าปี ข้าวเปลือกเหนียว และข้าวเปลือกนาปรัง จัดเก็บโดย สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สศก.)

2. มันสำปะหลัง ราคาหัวมันสำปะหลังสด เชื้อแป้ง 25% ที่เกษตรกรขายได้ ณ โรงแปงจ.นครราชสีมา ซึ่งเป็นแหล่งผลิตสำคัญมีผลผลิตมากที่สุดในประเทศ เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครราชสีมา ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

3. กาแฟ ราคาเมล็ดกาแฟพันธุ์โรบัสต้าที่เกษตรกรขายได้ (ขายให้โรงงาน/ผู้ค้าท้องถิ่นและรับจำหน่าย) เฉลี่ยทั้งฤดู จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร สำนักงานการค้าภายในจังหวัดชุมพร และจากการตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงาน ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

4. ปาล์มน้ำมัน ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ณ หน้าโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากการแจ้งปริมาณของผู้ผลิตเป็นรายเดือนและกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

5. **ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์** ราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ความชื้นไม่เกิน 14.5% เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรฯ ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

6. **ลำไย**** ราคาลำไยที่เกษตรกรขายได้เกรด เอ เฉลี่ยทั้งปี ณ แหล่งผลิตจังหวัด เชียงใหม่และลำพูนจัดเก็บโดยสำนักงานส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ซึ่งได้รับรายงานจากสำนักงานการค้า ภายในจังหวัดเชียงใหม่และลำพูน ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ

7. **เงาะ**** ราคางะพาะพันธุ์โรงเรียนที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรฯ ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ

8. **สุกร** ราคาสุกรมี่ชีวิต(ฟาร์ม) ณ แหล่งผลิตภาคกลางเฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนัก ส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

9. **ไก่เนื้อ** ราคาไก่มีชีวิตหน้าโรงฆ่าเฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

10. **ถั่วเหลือง** ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. จัดเก็บโดยสำนัก ส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

เกณฑ์การให้คะแนน :

มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ	10.50	เท่ากับ 1 คะแนน
มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ	14.50	เท่ากับ 2 คะแนน
มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ	18.50	เท่ากับ 3 คะแนน
มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ	22.50	เท่ากับ 4 คะแนน
มูลค่าเฉลี่ยของสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ ที่เพิ่มขึ้นจากปีฐาน ร้อยละ	26.50	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข

หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติ จนกระทบต่อการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดจะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผล ซึ่งปัจจัยภายนอกดังกล่าว เช่น

1. ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศหรือเหตุต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภาวะการผลิต จนทำให้ ปริมาณและคุณภาพสินค้าไม่อยู่ในภาวะปกติ

2. การปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ของประเทศคู่ค้าที่มีผลให้การค้า ภายในประเทศชะงักงัน

3.** การปรับระบบบริหารจัดการสินค้าเกษตรเพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร เบ็ดเสร็จครบวงจรตามแนวนโยบายของรัฐบาล เช่น การมอบหมายให้กระทรวงเกษตรฯ เป็นผู้รับผิดชอบ บริหารจัดการสินค้าผลไม้ครบวงจร ส่งผลให้ภารกิจของกรมการค้าภายในในการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้า ดังกล่าวลดลง (ลำไยและเงาะ ในรายการที่ 6 และ 7) ซึ่งมีนัยสำคัญต่อผลการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับรายได้

ให้เกษตรกรให้บรรลุป่าประสงค์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่มอบหมายให้กรมการค้าภายในถือปฏิบัติในปี 2549 นี้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ จากปีฐาน (ปี 2543)	ร้อยละ	10.60	27.28	30.18

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมและประมวลข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด ผลการประชุมหารือการแก้ไขปัญหา สมาคม/หอการค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแจ้งปริมาณของผู้ผลิตเป็นรายเดือนและสรุปเป็นภาพรายปี
2. รวบรวมและประมวลข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายปี จัดทำเป็นสถิติต่อเนื่อง
3. คำนวณรายได้แยกตามชนิดสินค้าตามสูตร จัดเก็บข้อมูลประมาณการรายได้เบื้องต้นเป็นรายเดือน และสรุปเปรียบเทียบเป็นภาพรวมรายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชรวิ วิกิตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร โทรศัพท์ : 0 2547 5390		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ภาพรวม	นายอิทธิพงศ์ คุณากรบดินทร์	0 2507 5727
	นางสาววัชรวิ บุญชะลิกษ์	0 2507 5728
ข้าว	น.ส. สุทัศน์ีย์ ราชเรืองระบิน	0 2507 6190
มันสำปะหลัง	นายสันติชัย เกียรติคุณโสภณ	0 2507 5720
กาแฟ	นายอุบล น้าวิเศษ	0 2507 5717
ปาล์มน้ำมัน	นางสุพัตรา โพธาราม	0 2507 5721
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นางพิมพ์พิมล ชาญเมธกุล	0 2507 5720
ลำไย	น.ส.สุวพร ตติยพรกุล	0 2507 5723
เงาะ	นางพรทิพย์ จีบใจ	0 2507 5723
สุกร	นางสุวรรณา เฟื่องฟูผดุง	0 2507 5730
ไก่เนื้อ	นางสุวรรณา เฟื่องฟูผดุง	0 2507 5730
ถั่วเหลือง	นางสมมาตราช วอนขอพร	0 2507 5721

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต่อจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

1.5.2 ด้านสินค้าทั่วไป

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายใน อันเนื่องมาจากไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านราคาสินค้าและปริมาณไม่ครบถ้วน

1. เรื่องที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบของกรม (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนด้านมาตรการ และนโยบายหรือจะต้องสืบหาข้อมูลในเชิงลึก เพื่อประกอบการพิจารณาและหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น) จะได้รับการชี้แจง/ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายหลังจากวันที่ได้รับการร้องเรียน 1) ด้านราคาและปริมาณ ภายใน 3 วันทำการ (ทางโทรศัพท์) และภายใน 5 วันทำการ (อย่างเป็นทางการ) หรือกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายซึ่งจะต้องหาข้อมูลข้อเท็จจริงจำนวนมากภายใน 7-10 วันทำการ กรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานคร และ 2) ด้านราคาและปริมาณหรือกรณีอื่น ๆ ภายใน 7-10 วันทำการ กรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด

2. เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น จะดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ภายใน 1 วันทำการ ภายหลังจากวันที่ได้รับการร้องเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	76
2	80
3	84
4	88
5	92

หมายเหตุ : ถ้าหากมีนโยบายเร่งด่วนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร และวิกฤติการณ์กับราคาสินค้าที่ทำให้กรมฯ ต้องส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	80	90.83	91.32

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนที่ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยลงทะเบียนในสมุดรับเรื่องร้องเรียน (รับ-ตอบผู้ร้อง) และในส่วนภูมิภาคจัดเก็บจากรายงานผลประจำเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม 2548) ลงทะเบียนในสมุดผลเรื่องร้องเรียน (ต่างจังหวัด) และสรุปข้อมูลทุกเดือนครั้ง โดยกลุ่มงานรับเรื่องร้องเรียนฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5468

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวรุฒิ ทังสุภติ เบอร์ติดต่อ : 0 547 5462

นายสุชาติ สินรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0 547 5357

ตัวชี้วัด

ระดับกลุ่มภารกิจ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก ร้อยละ 2

คำอธิบาย

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ ซึ่งคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และ TRIS จะพิจารณาผลปฏิบัติงานใน 2 ประเด็น คือ 1) ความสำเร็จของการดำเนินการเทียบกับแผน และ 2) ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้แผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีการการค้าภายใน กำหนดไว้ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2548 – 2551 เฉพาะในกลยุทธ์หลักที่ 3.3.10 บริหารการตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เชิงรุก โดยส่งเสริมการตลาดและพัฒนาระบบตลาดจริงและตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างเสถียรภาพราคาด้วยการบริหารอุปสงค์อุปทาน สำหรับโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่กรมการค้าภายใน จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานในปี 2549 ตามกลยุทธ์หลักที่ 3.3.10 มีดังนี้

1. โครงการส่งเสริมการขายสินค้าเกษตรเพื่อขยายตลาดในประเทศ
2. โครงการเชื่อมโยงสินค้าเกษตรทั่วไทย
3. โครงการจัดทำระบบคาดการณ์และเตือนภัยสินค้าเกษตร (Warning System)
4. งานติดตาม/ศึกษาวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์สินค้าเกษตร รวมทั้งการประชุม

ชี้แจงนโยบาย/มาตรการ

5. โครงการจัดระบบการค้าสินค้าเกษตร
6. โครงการส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาตลาดกลางสินค้าเกษตร
7. โครงการส่งเสริมการซื้อขายสินค้าในระบบตลาดข้อตกลง
8. โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

(รายละเอียดแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2549 ตามแนบ)

เงื่อนไข

1. เนื่องจากโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจัดทำขึ้นตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี ซึ่งเป็นการวางแผนปฏิบัติงานล่วงหน้าตามแนวโน้มสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะที่จัดทำแผนฯ อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานจริงของแต่ละปีงบประมาณอาจจะต้องมีการปรับแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ทั้งในส่วนของโครงการ กิจกรรม ชนิดสินค้า พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณ และช่วงเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ โดยผ่านการอนุมัติของเจ้าสังกัด

2. หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติจนกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน จะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ซึ่งปัจจัยภายนอกดังกล่าว เช่น

2.1 ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศหรือเหตุต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภาวะการผลิต จนทำให้ปริมาณและคุณภาพสินค้าไม่อยู่ในภาวะปกติ

2.2 การปรับเปลี่ยนกฎ ระเบียบ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ของประเทศคู่ค้าที่มีผลให้การค้าภายในประเทศชะงักงัน

2.3 การไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการหรือปฏิบัติงานตามมาตรการที่กำหนดไว้

2.4 ผลกระทบจากแรงผลักดันหรือข้อเรียกร้องของพลังมวลชนในพื้นที่ดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการผลิตและการตลาด

2.5 นโยบาย หรือกฎ ระเบียบ ของรัฐบาลที่ส่งผลกระทบต่อส่งเสริมและพัฒนาด้านการตลาด

สูตรการคำนวณ

เป็นการประเมินผลเชิงคุณภาพโดยคณะกรรมการเจรจาการค้าจัดทำข้อตกลงและประเมินผลซึ่งคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับความสำเร็จของการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร	1	2	3	4	5
1. ความสำเร็จของการดำเนินการเทียบกับแผน	80	85	90	95	100
2. ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร	ระดับ	-	-	อยู่ระหว่างการประเมิน

หมายเหตุ เริ่มวัดผลปี 2548 เป็นปีแรก

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของกรมฯ ที่กำหนดไว้ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2548 – 2551 เฉพาะในกลยุทธ์หลักที่ 3.3.10 บริหารการตลาดสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เชิงรุก โดยส่งเสริมการตลาดและพัฒนาระบบตลาดจริงและตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างเสถียรภาพราคาด้วยการบริหารอุปสงค์อุปทาน

2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร ทั้งในส่วนของกิจกรรม ชนิดสินค้า พื้นที่ดำเนินการ งบประมาณ ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตลอดจนผลการดำเนินการว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดระดับโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชรีย์ วิมุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร
เบอร์ติดต่อ 0 2547 5390

โครงการ/กิจกรรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ภาพรวม	นายอิทธิพงษ์ คุณากรบดีนทร์ นางสาวพิชญา กิวานนท์ นางสาววัชรีย์ บุญชะลิกษ์	0 2507 5727 0 2547 5419 0 2507 5728
1. โครงการส่งเสริมการขายสินค้าเกษตรเพื่อขยายตลาดในประเทศ - ปศุสัตว์ - ผลไม้	นายวิชัย โภชนกิจ นายสมบูรณ์ ภัคดีวรกิจกุล	0 2507 5729 0 2507 5723
2. โครงการเชื่อมโยงสินค้าเกษตรทั่วไทย - ผลไม้ - กาแฟ - กุ้ง	นายสมบูรณ์ ภัคดีวรกิจกุล นายอุบล จำวิเศษ นายวิชัย โภชนกิจ	0 2507 5723 0 2507 5717 0 2507 5729
3. โครงการจัดทำระบบคาดการณ์และเตือนภัยสินค้าเกษตร (Warning System)	นายวิชัย โภชนกิจ	0 2507 5730
4. งานติดตาม/ศึกษาวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์สินค้าเกษตร รวมทั้งการประชุมชี้แจงนโยบาย/มาตรการ	น.ส.สุทัศน์ีย์ ราชเรืองระบิน นายสมบูรณ์ ภัคดีวรกิจกุล นางสุพัตรา โพธาราม นางภาวนา สิงห์เสมานนท์นาย นายอุบล จำวิเศษ นายวิชัย โภชนกิจ นางนิภาพร แदनวังเดิม	0 2507 6190 0 2507 5723 0 2057 5720 0 2507 5721 0 2507 5717 0 2507 5729 0 2507 5724
5. โครงการจัดระบบการค้าสินค้าเกษตร - ปาล์มน้ำมัน - วัตถุดิบอาหารสัตว์ : ถั่วเหลือง	นางสุพัตรา โพธาราม นางสมมาตร วอนขพร	0 2507 5720 0 2507 5721
6. โครงการส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาตลาดกลางสินค้าเกษตร	นางสาวพิชญา กิวานนท์ นางสาวพาศิริ พรรคพานิช	0 2547 5419
7.โครงการส่งเสริมการซื้อขายสินค้าในระบบตลาดข้อตกลง	นางสาวพิชญา กิวานนท์ นางสาวพาศิริ พรรคพานิช	0 2547 5419
8.โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	นายมงคล ทวีวิทย์ นางลำพอง องอาจณรงค์	0 2547 5420

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549 ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548 - 2551

KCK08ซีวีค49FILE : แผน49ซีวีคโครงการ

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ปริมาณงานที่จะทำ				หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ฝ่าย	
				งวดที่1 ต.ค.-ธ.ค.	งวดที่ 2 ม.ค.-มี.ค.	งวดที่3 เม.ย.-มิ.ย.	งวดที่ 4 ก.ค.-ก.ย.					
- ส่งเสริมและบริหาร การตลาดสินค้าเกษตร เชิงรุกเพื่อสร้างรายได้ ให้เกษตรกร	- ร้อยละของจำนวนสินค้า เกษตรที่กรมฯ เข้าไปบริหาร จัดการการตลาดแล้วเป็นไป ตามวัตถุประสงค์	95%	1. โครงการส่งเสริมการขายสินค้าเกษตรเพื่อ ขยายตลาดในประเทศ 1.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มีการ พัฒนาบ้านจำหน่ายสัตว์ปีกและผลิตภัณฑ์ให้ได้ มาตรฐาน 1.2 การจัดงานส่งเสริมการบริโภคผลไม้ใน จังหวัดที่มีศักยภาพ 1.3 จัดทำประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการจำหน่าย ผลไม้ 2. โครงการเชื่อมโยงสินค้าเกษตรทั่วประเทศ 2.1 การเชื่อมโยงและจัดหาตลาดให้เกษตรกร สินค้ากึ่ง 1) กรุงเทพฯ และปริมณฑล - ประชุมคณะทำงานรณรงค์เพิ่มการ บริโภคกึ่ง - ประสานจัดหาสถานที่ให้เกษตรกร จำหน่ายกึ่งให้ผู้บริโภคโดยตรง - จัดงานรณรงค์บริโภคกึ่ง 2) ส่วนภูมิภาค - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ร่วมจัดหาตลาดให้ผู้เลี้ยงกึ่ง - จัดงานรณรงค์บริโภคกึ่ง									
	- ร้อยละของผู้ค้าที่ได้รับทราบ สื่อประชาสัมพันธ์และมีแนวโน้ม ที่จะพัฒนาร้านค้า	60%			70	30			%	700,000	ส่วนกลางและภูมิภาค	กลุ่มงานปลูสดัว
	- จำนวนครั้งที่จัดงานส่งเสริม การบริโภค	8				4	4		ครั้ง	2,000,000	ส่วนกลางและภูมิภาค	กลุ่มงานพืชผักฯ
	- จำนวนสินค้าและจำนวนครั้ง ที่จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์					1			ครั้ง	500,000	ส่วนกลางและภูมิภาค	กลุ่มงานพืชผักฯ
	- จำนวนครั้งของการเชื่อมโยง และจัดหาตลาดกึ่งให้เกษตรกร	20							3,250,000			
		20		2	8	6	4	จังหวัด	1,870,000	พื้นที่ที่เป็นแหล่งผลิต และแหล่งบริโภค	กลุ่มงานปลูสดัว	
									3,200,000			
									700,000	ส่วนกลางและภูมิภาค	กลุ่มงานปลูสดัว	
									2,000,000	ส่วนกลางและภูมิภาค	กลุ่มงานพืชผักฯ	
									500,000	ส่วนกลางและภูมิภาค	กลุ่มงานพืชผักฯ	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ปริมาณงานที่จะทำ				หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ฝ่าย
				งวดที่1 ต.ค.-ธ.ค.	งวดที่ 2 ม.ค.-มี.ค.	งวดที่3 เม.ย.-มิ.ย.	งวดที่ 4 ก.ค.-ก.ย.				
	- ร้อยละของรายการที่มีการ คาดการณ์ใกล้เคียงกับราคาจริง	80%	3. โครงการจัดทำระบบคาดการณ์และ เตือนภัยสินค้าเกษตร (Warning System) - จัดจ้างสถาบันการศึกษาพัฒนาระบบ คาดการณ์และเตือนภัยสินค้าเกษตร	20	25	22.5	32.5	%	4,250,000 4,250,000	ส่วนกลาง	กลุ่มงานแปศัตร์
	- จำนวนสินค้าเกษตรสำคัญ ที่มีการศึกษา สํารวจ ติดตาม วิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ เตือนภัย รวมทั้งมีการกำหนด มาตรการแก้ไขปัญหที่อาจ เกิดขึ้น	70	4. งานติดตามศึกษาวิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์ รวมทั้งการประชุมชี้แจง นโยบายและมาตรการ 4.1 ศึกษา สํารวจ ติดตามความเคลื่อนไหว ของราคา/สถานการณ์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินค้า เกษตรที่กำกับดูแล รวมทั้งการจัดประชุมประเมิน สถานการณ์แก้ไขปัญหา เพื่อจัดทำรายงาน สถานการณ์เตือนภัย พร้อมทั้งกำหนดนโยบาย/ มาตรการแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นได้อย่าง เหมาะสมทันเหตุการณ์	70	70	70	70	สินค้า	1,446,080	กรุงเทพฯ นนทบุรี และ แหล่งผลิตสำคัญของ สินค้าเกษตรเป้าหมาย	ทุกกลุ่มงาน
	- จำนวนสินค้าเกษตรที่ได้รับ ข้อมูลจากบริษัทจัดหาข้าว	16	4.2 รับบริการจากบริษัทจัดหาข้าวสินค้าเกษตร ในลักษณะ Online ผ่านจอคอมพิวเตอร์ และทาง โทรสารรายปี	16	16	16	16	สินค้า/เดือน	200,000	นนทบุรี	ผศป.
- เสริมสร้างประสิทธิภาพ กลไกการตลาด เพื่อสร้าง ความเป็นธรรมในการ ซื้อขายสินค้าเกษตร	* ร้อยละของจำนวนสินค้า เกษตรที่มีการจัดระบบการค้า และอำนวยความสะดวก ให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ - ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน17%) ที่เกษตรกรขายได้ทั้งปี ณ หน้า โรงงานสกัดฯ สอดคล้องใกล้เคียง กับราคาผลปาล์มที่เกษตรกร ขายได้ที่คำนวณจากราคาน้ำมัน ปาล์มดิบเฉลี่ยทั้งปี ณ ตลาดกทม	100%	5. โครงการจัดระบบการค้าสินค้าเกษตร 5.1 สินค้าปาล์มน้ำมัน มะพร้าว 1) การ แก้ไขปัญหาด้านการตลาด/แทรกแซง และยกระดับราคาสินค้า - จัดระบบการบริหารจัดการเพื่อแก้ไข ปัญหาสินค้าเกษตรเป้าหมาย สินค้า : ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว	1	1	1	1	ครั้ง	409,000 199,000	จังหวัดที่เป็นแหล่งผลิต และแหล่งการค้าสำคัญ	กลุ่มงาน พืชน้ำมัน
				20000	20000	15000	15000	บาท	70,000		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ปริมาณงานที่จะทำ				หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ฝ่าย			
				งวดที่1 ต.ค.-ธ.ค.	งวดที่ 2 ม.ค.-มี.ค.	งวดที่3 เม.ย.-มิ.ย.	งวดที่ 4 ก.ค.-ก.ย.							
- เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบตลาดสินค้าเกษตรเพื่อรองรับปริมาณผลผลิตและลดภาวะความเสี่ยงด้านราคา	- ประเภทตลาดกลางได้รับการส่งเสริมและพัฒนา - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	3 13	6. โครงการส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาตลาดกลางสินค้าเกษตร 6.1 ส่งเสริมการจัดตั้ง และพัฒนา ตลาดกลางสินค้าเกษตร 1) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผล เพื่อพิจารณาจัดตั้ง และพัฒนาตลาดกลาง รวมทั้งพิจารณาคัดเลือกตลาดกลางต้นแบบ 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้ารับบริการในตลาดกลาง และตลาดกลางต้นแบบ			3		ประเภทตลาด	708,000	ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค	ก.2			
				10		3						ครั้ง	540,000	
				- จำนวนชนิดสินค้าที่ได้รับการส่งเสริมในระบบตลาดข้อตกลง	5	7. โครงการส่งเสริมการซื้อขายสินค้าในระบบตลาดข้อตกลง 7.1 ศึกษา วิเคราะห์ และเชื่อมโยงการซื้อขายสินค้าโดยใช้สัญญาข้อตกลงและติดตามประเมินผล			5		สินค้า			180,000
												ครั้ง	60,000	
	- จำนวนครั้งในการศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างความเข้าใจ - จำนวนครั้งของการศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ความสอดคล้องของราคา	5 2	8. โครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า 8.1 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างความเข้าใจในแนวทาง การบริหารความเสี่ยงโดยใช้ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า 8.2 ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ความสอดคล้องของราคาสินค้าในตลาดจริงกับตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า และวิเคราะห์พฤติกรรมในการผลิตและการตลาดหลังเปิดตลาดฯ						5		ครั้ง			84,000
									2			ครั้ง	24,000	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ปริมาณงานที่จะทำ				หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ฝ่าย
				งวดที่ 1 ต.ค.-ธ.ค.	งวดที่ 2 ม.ค.-มี.ค.	งวดที่ 3 เม.ย.-มิ.ย.	งวดที่ 4 ก.ค.-ก.ย.				
		เกษตรกรควรจะได้เฉลี่ยทั้งปีมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0 หากต่ำกว่าไม่ควรเกินกว่า 0.25 บาท	- การประชุมชี้แจงนโยบาย/มาตรการแก้ไขปัญหาให้เกษตรกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการต่างๆ 2) ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ นโยบาย มาตรการและระบบการกำกับดูแล - สำรวจ/ประเมิน/รายงานสถานการณ์ สินค้า : ปาล์มน้ำมัน มะพร้าว ทานตะวัน	1 7,000		1 7,000		ครั้ง บาท	14,000	ส่วนกลาง	
	- ราคามะพร้าวผลแก่และเมล็ดทานตะวันที่เกษตรกรขายได้สอดคล้องกับราคาตลาดปลายทางที่รับซื้อ	เกษตรกรควรจะได้เฉลี่ยทั้งปีต่ำกว่าราคาตลาดได้ไม่เกินร้อยละ 10	3) พัฒนาความรู้และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มมูลค่าสินค้า สินค้า : ปาล์มน้ำมัน	1 7,500		1 7,500		ครั้ง บาท	15,000	จังหวัดที่เป็นแหล่งผลิตและแหล่งการค้าสำคัญ	
			5.2 สินค้าวัตถุดิบอาหารสัตว์					ครั้ง/เล่ม บาท	100,000	นนทบุรี	
	- ผู้ผลิตในประเทศ (เกษตรกรและโรงงานสกัดน้ำมันถั่วเหลือง) สามารถจำหน่ายผลผลิตที่ผลิตในประเทศ (ราคาเมล็ดถั่วเหลืองที่ผลิตในประเทศและกากถั่วเหลืองที่ผลิตจากเมล็ดในประเทศ) ไม่ต่ำกว่าราคาที่กำหนด	ผู้ผลิตในประเทศสามารถจำหน่ายเมล็ดถั่วเหลืองและกากถั่วเหลืองที่ผลิตจากเมล็ดในประเทศเกรดสกัดน้ำมันได้ในราคาที่กำหนด	1) จัดประชุมคณะกรรมการนโยบายอาหารเพื่อกำหนดนโยบาย/มาตรการการนำเข้า และจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลวัตถุดิบอาหารสัตว์ เพื่อดำเนินการตามนโยบาย/มาตรการ การนำเข้าวัตถุดิบอาหารสัตว์ 2) เผยแพร่มาตรการคุ้มครองเกษตรกร - จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ นโยบาย/มาตรการของรัฐ คุณภาพ-มาตรฐานสินค้าวัตถุดิบอาหารสัตว์ ถั่วเหลือง ข้าวโพดฯ	1 8,000	1 1,000		1 1,000	ครั้ง บาท	10,000	นนทบุรี	กลุ่มงานวัตถุดิบอาหารสัตว์
								ครั้ง/เล่ม บาท	100,000	นนทบุรี	
								ครั้ง/เล่ม บาท	100,000	จังหวัดแหล่งผลิตสำคัญ	
								ครั้ง/เล่ม บาท	100,000	นนทบุรี	
								ครั้ง/เล่ม บาท	100,000	จังหวัดแหล่งผลิตสำคัญ	

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ 2.6 : ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลง
สอดคล้องกับต้นทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน หมายถึง
จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกในท้องตลาด เป็นไปตามเกณฑ์ราคาเหมาะสม ที่
กรมการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ โดย

1. สินค้าและบริการเป้าหมาย คือ สินค้าและบริการที่อยู่ในรายการกำกับดูแล ของกรมการค้าภายใน
2. ราคาสอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมที่กรมการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ด้วยการกำหนด
จากต้นทุนการผลิต/นำเข้า ค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขาย รวมกำไรที่ควรจะเป็นของแต่ละช่วงการค้า
3. การเปลี่ยนแปลงราคาเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมที่กำหนดได้
ปรับราคาไม่เกินกว่าผลกระทบที่ทำให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเกิดจากปัจจัยหลักสำคัญในการผลิต การ
จำหน่าย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าและบริการที่มีราคาเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน} \times 100}{\text{จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

● ร้อยละ 90 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีก เปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	เท่ากับ 1 คะแนน
● ร้อยละ 92 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีก เปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	เท่ากับ 2 คะแนน
● ร้อยละ 94 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีก เปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	เท่ากับ 3 คะแนน
● ร้อยละ 96 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีก เปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	เท่ากับ 4 คะแนน
● ร้อยละ 98 ของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีก เปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

มีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมที่หากเปลี่ยนแปลงผิดปกติกมากจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เช่น ภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจในและนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อปริมาณการผลิตและความต้องการอย่างรุนแรง เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	ร้อยละ	80	94	96.80

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

1.	ราคาขายปลีก เก็บจากรายงานราคาขายจริงในท้องตลาด ตามที่มีการสืบราคาของสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า และสำนักงานการค้าภายในจังหวัด โดยใช้ราคาสรุปประจำเดือน
2.	ราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัดแต่ละเดือน เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดราคาของแต่ละสินค้า ซึ่งจะต้องมีการปรับ ทบทวนให้เป็นไปตามผลกระทบ
3.	เปรียบเทียบราคาขายจริงกับราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัด โดยสินค้าที่มีราคาขายจริงสอดคล้องกับราคาเหมาะสมที่กำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนจังหวัดที่มีการรายงานราคาในสินค้านั้น
4.	เปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน การรายงาน รายไตรมาส รายปี เป็นค่าเฉลี่ย ทุกเดือน ถึงเดือนที่มีการรายงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางผุสดี กำปันทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5380

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5386

ตัวชี้วัด ระดับกรม

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ร้อยละของจำนวนสินค้าเกษตรที่กรมการค้าภายในได้เข้าไปบริหารจัดการแล้ว
เป็นไปตามวัตถุประสงค์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : สินค้าเกษตรที่กรมการค้าภายในได้ดำเนินมาตรการต่างๆ ตามแต่สถานการณ์ เพื่อช่วยให้เกษตรกรสามารถจำหน่ายผลผลิตได้ราคา ซึ่ง กรมฯ ได้ดำเนินมาตรการหลักอยู่ 2 มาตรการ ตามตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 : ร้อยละของสินค้าเกษตรที่กรมการค้าภายในใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมี
ราคาเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. **สินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซง** คือ สินค้าเกษตรที่กรมการค้าภายในต้องการยกระดับราคาให้เกษตรกร หรือสินค้าเกษตรที่เกิดหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดปัญหาด้านการตลาด และจะต้องดำเนินมาตรการแทรกแซง สำหรับมาตรการที่จะเลือกดำเนินการขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของสินค้าแต่ละชนิดในช่วงเวลานั้นๆ ในปี 2549 สินค้าที่คาดว่าจะต้องดำเนินมาตรการ เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ กาแฟ เป็นต้น ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดสินค้าตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

2. **ราคาเป้าหมาย** คือ ราคาเฉลี่ยหลังดำเนินมาตรการสูงกว่าราคาต่ำสุดก่อนเข้าไปดำเนินมาตรการ (ราคาเฉลี่ยหลังดำเนินมาตรการลบด้วยราคาต่ำสุดก่อนเข้าไปดำเนินมาตรการมีค่ามากกว่า 0)

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่ดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาดแล้วบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่ดำเนินมาตรการแทรกแซงตลาด}} \times 100$$

สินค้าเกษตรที่กรมฯ คาดว่าจะมีการดำเนินมาตรการในปี 2549 เช่น

สินค้า	นิยามราคาที่ใช้คำนวณ	ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
ข้าว	ราคาข้าวเปลือกหอมมะลิที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าโรงสี เหตุผล ข้าวเปลือกหอมมะลิเป็นตัวแทนที่แสดงถึงผลการดำเนินมาตรการค่อนข้างดีเนื่องจาก	ราคาต่ำสุดช่วงเดือน พ.ย.48	ราคาเฉลี่ยช่วง ม.ค. – มี.ค.49

สินค้า	นิยามราคาที่ใช้คำนวณ	ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
	ผลผลิตออกเป็นฤดูกาล การรับ จำหน่ายเพื่อชะลอการจำหน่ายส่งผล ต่อระดับราคาตลาดอย่างมี นัยสำคัญ <u>ที่มา</u> สำนักส่งเสริมการค้าสินค้า เกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมิน ภาวะตลาดสินค้าเกษตร)		
มันสำปะหลัง	ราคาหัวมันสำปะหลังสด เชื่อ แบ่ง 25% ที่เกษตรกรขายได้ ณ โรงแปง จ.นครราชสีมา <u>เหตุผล</u> เป็นแหล่งผลิตสำคัญ ซึ่งมีผลผลิตมากที่สุดในประเทศ <u>ที่มา</u> สำนักงานการค้าภายใน จังหวัดนครราชสีมา	ราคาช่วงเดือน ม.ค.49	ราคาเฉลี่ยช่วงเดือน ก.พ. – เม.ย.49 (ข้อมูลเบื้องต้น)
ข้าวโพด- เลี้ยงสัตว์	ราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ความชื้น 14.5% ที่เกษตรกร ขายได้ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์และ นครราชสีมา <u>เหตุผล</u> เป็นแหล่งผลิตสำคัญ ซึ่งมีผลผลิตมากเป็นอันดับ 1 และ 2 ของประเทศ <u>ที่มา</u> สำนักงานการค้าภายใน จังหวัดเพชรบูรณ์และ นครราชสีมา	ราคาเฉลี่ยช่วงเดือน ก.ย.48 (กก.ละ 4.94 บาท)	ราคาเฉลี่ยช่วงเดือน ต.ค.48 – เม.ย.49
กาแฟ	ราคาเมล็ดกาแฟพันธุ์โรบัสต้า เกรด 1 ที่เกษตรกรขายได้ จ.ชุมพร <u>เหตุผล</u> 1. เมล็ดกาแฟพันธุ์โรบัสต้าเป็น ผลผลิตส่วนใหญ่ของผลผลิต ทั้งหมด และเกรด 1 เป็น มาตรฐานส่งออกทั่วไป 2. จ.ชุมพรเป็นแหล่งผลิต สำคัญซึ่งมีผลผลิตมากที่สุดใน ประเทศ <u>ที่มา</u> สำนักงานการค้าภายใน จังหวัดชุมพร	ราคาซื้อขายล่วงหน้าตลาด ลอนดอนเฉลี่ย เดือน พ.ย.48 ส่งมอบเดือน ม.ค. มี.ค. พ.ค. และ ก.ค.49 เฉลี่ยตันละ 1,037 ดอลลาร์สหรัฐ คำนวณเป็น ราคาซื้อขายในประเทศไทย (กก.ละ 28 - 30 บาท)	ราคาที่โรงงานรับซื้อ เฉลี่ยช่วงเดือน ม.ค. – มี.ค.49 (เนื่องจากเป็นผู้ซื้อ รายใหญ่)

หมายเหตุ หากการออกสู่ตลาดของผลผลิตไม่เป็นไปตามฤดูกาลและตามที่คาดการณ์ไว้ จะได้รับช่วงระยะเวลาการดำเนินงานให้สอดคล้องกันต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละ 75 ของสินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละ 80 ของสินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละ 85 ของสินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละ 90 ของสินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละ 95 ของสินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติจนกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ซึ่งปัจจัยภายนอกดังกล่าว เช่น

1. ภาวะการผลิตไม่ได้รับความเสียหายจากความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ หรือเหตุต่างๆ จนมีผลทำให้ปริมาณและคุณภาพสินค้าไม่อยู่ในภาวะปกติ
2. การดำเนินงานจะต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและไม่ได้รับผลกระทบจากแรงผลักดันของพลังมวลชนในพื้นที่
3. ภาวะการค้าสินค้าเกษตรในตลาดโลกควรอยู่ในภาวะปกติ และเงื่อนไขทางการค้าระหว่างประเทศ หรือความตกลงทางการค้าต่างๆ ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี หรืออนุภูมิภาค จะต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินมาตรการของกรมฯ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของสินค้าเกษตรที่กรมการค้าภายในใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ	100	87.50	100

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. รวบรวมข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร การตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงานและ futuresource.com เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน
2. คำนวณเปรียบเทียบราคาตามเป้าหมายที่กำหนด จัดเก็บไว้เป็นข้อมูลสะสมประกอบการคำนวณผลการดำเนินงานตามสูตรที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชรวิ ภูมิภักดา ยาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร โทรศัพท์ : 0 2547 5390		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ภาพรวม	นายอิทธิพงษ์ คุณภากรบดินทร์	0 2507 5727
	นางสาววัชรวิ บุญชะลิกษ์	0 2507 5728
ข้าว	น.ส. สุทัศน์ีย์ ราชเรืองระบิน	0 2547 6188
มันสำปะหลัง	นายสันติชัย เกียรติคุณโสภณ	0 2547 5718
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นางพิมพ์พิมล ชาญเมธกุล	0 2547 5720
กาแฟ	นายอุบล น้าวิเศษ	0 2547 5717

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 : ร้อยละของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวก
ให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

1. **การจัดระบบการค้า** หมายถึง การจัดระบบการผลิต การตลาด และการแปรรูปของ ผู้เกี่ยวข้องในสินค้านั้นๆ รวมทั้ง การติดตาม กำกับดูแลและปรับเปลี่ยนการจัดระบบการค้าให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยการใช้มาตรการทางกฎหมายและการ บริหาร เช่น การควบคุมการขนย้าย การปิดป้ายแสดงราคาซื้อขาย การแจ้งปริมาณและสถานที่เก็บ การกำกับ การชั่งตวงวัดในการซื้อขายผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น

2. **สินค้าเป้าหมาย** เช่น ถั่วเหลือง ปาล์มน้ำมัน เป็นต้น (สินค้าอาจปรับเปลี่ยนหรือเพิ่ม รายการสินค้าที่จะดำเนินการตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง)

3. **เป้าหมายของการจัดระบบการค้า** คือ

ถั่วเหลือง ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ไม่ต่ำกว่า กก.ละ 11.50 บาท โดยคำนวณจาก ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ลบ ราคาเป้าหมาย (กก.ละ 11.50 บาท) มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0 (จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ฝ่ายติดตาม และประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

ปาล์มน้ำมัน ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ณ หน้าโรงงาน สก๊ตฯ สอดคล้อง/ใกล้เคียงกับราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะได้รับที่คำนวณจากราคาน้ำมันปาล์มดิบ เฉลี่ยทั้งปี ณ ตลาด กทม. โดยคำนวณจาก ราคาผลปาล์ม(น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้จริง ณ หน้า โรงงานสก๊ตฯ เฉลี่ยทั้งปี ลบด้วยราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะได้รับเฉลี่ยทั้งปี มีค่ามากกว่าหรือ เท่ากับ 0 หากต่ำกว่าไม่ควรเกินกว่า กก.ละ 0.25 บาท ทั้งนี้ เนื่องจากราคาผลปาล์มมีความอ่อนไหว ค่อนข้างมาก (จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้า เกษตร)

หมายเหตุ ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรควรจะได้รับเฉลี่ยทั้งปีคำนวณจากราคาน้ำมันปาล์มดิบ ณ ตลาด กทม. เฉลี่ยทั้งปี ลบด้วย 2 - 2.50 (ค่าใช้จ่ายในการผลิต/ขาย) แล้วหารด้วยจำนวนผลปาล์มที่ใช้สกัดน้ำมัน 1 กก. ซึ่งเท่ากับ 5.88 กก.

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่จัดระบบการค้าแล้วบรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้า}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ร้อยละ 60 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 1 คะแนน
ร้อยละ 70 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 2 คะแนน
ร้อยละ 80 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 3 คะแนน
ร้อยละ 90 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 4 คะแนน
ร้อยละ 100 ของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติจนกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล ซึ่งปัจจัยภายนอกดังกล่าว เช่น

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกรจะต้องมีความเข้าใจในเรื่องของการจัดระบบ และการดำเนินงานจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่แนวทางที่กำหนด

2. การดำเนินงานจะต้องไม่ได้รับผลกระทบจากแรงผลักดันของพลังมวลชนในพื้นที่

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ	100	100	100

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. รวบรวมข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร การตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงาน เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน

2. คำนวณเปรียบเทียบราคาตามเป้าหมายที่กำหนด จัดเก็บไว้เป็นรายเดือนและสรุปเป็นรายปี เพื่อประกอบการคำนวณผลการดำเนินงานตามสูตรที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชรวิ วิกุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร โทรศัพท์ : 0 2547 5390		
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ภาพรวม	นายอิทธิพงษ์ คุณากรบดินทร์	0 2507 5727
	นางสาววัชรวิ บุญชะลίκη	0 2507 5728
ถั่วเหลือง	นางสมมาตร วอนขอพร	0 2507 5721
ปาล์มน้ำมัน	นางสุพัตรา โพธาราม	0 2507 5721

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : จำนวนรายการสินค้าที่มีการซื้อขายเพิ่มขึ้นในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

จำนวนรายการสินค้าที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทยเพิ่มขึ้น ซึ่งเดิมมี 4 รายการ ประกอบด้วย 1) ยางแผ่นรมควันชั้น 3 (RSS3) 2) ยางแท่ง(STR20) 3) ข้าวขาว 5% (WR5) 4) แป้งมันสำปะหลังประเภทสตาร์ช ชั้นพิเศษ (TS)

การซื้อขายสินค้าในระบบตลาดล่วงหน้า : เป็นการซื้อขายสัญญาที่มีการส่งมอบในอนาคต โดยมีข้อกำหนดของสัญญาที่เป็นมาตรฐานตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับการค้าล่วงหน้า

สมาชิกตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า มี 2 ประเภท ประกอบด้วย

1) นายหน้าซื้อขายล่วงหน้า (Brokers) ดำเนินการซื้อขายแทนลูกค้า อันได้แก่ ผู้ประกันความเสี่ยง (Hedgers) นักเก็งกำไร (Speculators)

2) ผู้ค้าล่วงหน้า (Traders) ดำเนินการซื้อขายเพื่อตนเอง

ประโยชน์ของตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า เป็นเครื่องมือในการค้นหาราคาสินค้าเกษตรในอนาคต เนื่องจากราคาและข้อมูลการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเป็นข้อมูลที่เปิดเผยในสื่อต่าง ๆ โดยราคาดังกล่าวจะเกิดจาก Demand และ Supply ของสินค้าชนิดนั้น ๆ ในอีก 1-6 เดือนข้างหน้า กลไกตลาด มุมมอง สถานการณ์ จะสะท้อน Demand และ Supply เกิดราคาที่เหมาะสม ทำให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถวางแผนงานในอนาคตได้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนรายการสินค้าที่มีการซื้อขายเพิ่มขึ้นในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	0
2	-
3	1
4	-
5	2

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

หากมีปัจจัยภายนอกที่ไม่อยู่ในการควบคุมเปลี่ยนแปลงผิดปกติ จนกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จะเสนอขอทบทวนค่าเกณฑ์การให้คะแนนกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
จำนวนรายการสินค้าที่มีการซื้อขายเพิ่มขึ้นในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	สินค้า	-	2	2

หมายเหตุ : กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2549 โดยให้มีการนำสินค้าเกษตรเข้ามาซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพิ่มขึ้นอีก 2 รายการสินค้า ซึ่งต้องมีการศึกษา

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานความก้าวหน้าจากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด
เบอร์ติดต่อ : 02 547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมงคล ทวีวิทย์
เบอร์ติดต่อ : 02 547 5420

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 : ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาสอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนหมายถึง สินค้าและบริการในรายการที่กรมการค้าภายในกำกับดูแล ได้รับการปรับโครงสร้างของราคาซึ่งได้มีการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามสถานการณ์ของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนในการผลิต การจำหน่าย ของสินค้า โดย

1. โครงสร้างราคา คือ องค์ประกอบของต้นทุนสินค้า หรือ ส่วนเหลือในแต่ละช่วงการค้า

2. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน คือ วัตถุดิบ อัตราแลกเปลี่ยน อัตราค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค ปริมาณการผลิต การจำหน่าย ฯลฯ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าที่มีการปรับโครงสร้างราคาตามปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน} \times 100}{\text{จำนวนสินค้าในรายการกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2.5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	91
2	92
3	93
4	94
5	95

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน	ร้อยละ	70	94.50	93.60

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้าเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังต่อไปนี้

1.	โครงสร้างราคาของสินค้าเป้าหมาย เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้
2.	เกณฑ์ความเหมาะสมของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างแต่ละสินค้าเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด
3.	ผลกระทบของปัจจัยที่มีต่อโครงสร้างราคา จำนวน 3 รายการ มีการเปลี่ยนแปลงไป ร้อยละ 10 คือ 3.1 ปริมาณการใช้ ราคาวัตถุดิบ 3.2 ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต 3.3 ปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย

โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูลทุกไตรมาสและประเมินครั้งสุดท้ายเมื่อสิ้นงบประมาณโดยใช้คะแนนเฉลี่ยของแต่ละไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางผุสดี กำปันทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5380

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5386

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้องตาม
กฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : เพื่อวัดประสิทธิผลการกำกับดูแลการใช้เครื่องชั่งตวงวัดขณะใช้งานและสินค้าหีบห่อ
ว่ามีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายโดยอัตราเพื่อเหลือเผื่อขาดของเครื่องชั่ง เครื่องตวง เครื่องวัดและสินค้าหีบ
ห่อ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะพิจารณาจากร้อยละของการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดที่มีการใช้และ
การตรวจสอบสินค้าหีบห่อในแต่ละครั้งของการตรวจ ลบด้วย จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง
หารด้วย จำนวนทั้งหมดของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจ แล้วคูณด้วย 100 โดยผลที่ได้ (ร้อยละ)
จะนำไปเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(C-D)}{C} \times 100$$

C คือ จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งาน

D คือ จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ไม่ผ่านตามกฎหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	91
2	92
3	93
4	94
5	95

หมายเหตุ : มีการตรวจการทรวางเกี่ยวกับการชั่งตวงวัดใหม่ ซึ่งทำให้การตรวจสอบเน้นเชิงคุณภาพความ
ละเอียด ทำให้ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ	85	98.22	94.96

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	เก็บจากรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนเครื่องซึ่ง ส่วนเครื่องตวงวัด ส่วนสินค้าหีบห่อ และสำนักงานสาขา/ศูนย์ฯ
2.	ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักซึ่งตวงวัด
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจินตนา นทีสถิตย์ธาร
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4341

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.5 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายใน อันเนื่องมาจากไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านราคาสินค้าและปริมาณไม่ครบถ้วน

1. เรื่องที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบของกรม (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนด้านมาตรการ และนโยบายหรือจะต้องสืบหาข้อมูลในเชิงลึก เพื่อประกอบการพิจารณาและหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น) จะได้รับการชี้แจง/ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายหลังจากวันที่ได้รับการร้องเรียน 1) ด้านราคาและปริมาณ ภายใน 3 วันทำการ (ทางโทรศัพท์) และภายใน 5 วันทำการ (อย่างเป็นทางการ) หรือกรณีอื่น ๆ ภายใน 7-10 วันทำการ กรณีเหตุเกิดในกรุงเทพมหานคร และ 2) ด้านราคาและปริมาณหรือกรณีอื่น ๆ ภายใน 7-10 วันทำการ กรณีเหตุเกิดในต่างจังหวัด

2. เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น จะดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ภายใน 1 วันทำการ ภายหลังจากวันที่ได้รับการร้องเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	88
2	89
3	90
4	91
5	92

หมายเหตุ : ถ้าหากมีนโยบายเร่งด่วนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร และวิกฤติการณ์กับราคาสินค้าที่ทำให้กรมฯ ต้องส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน อาจจะไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	80	90.83	91.32

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนที่ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนในกรุงเทพมหานคร โดยลงทะเบียนในสมุดรับเรื่องร้องเรียน (รับ-ตอบผู้ร้อง) และในส่วนภูมิภาคจัดเก็บจากรายงานผลประจำเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม 2548) ลงทะเบียนในสมุดผลเรื่องร้องเรียน (ต่างจังหวัด) และสรุปข้อมูลทุกเดือนครั้ง โดยกลุ่มงานรับเรื่องร้องเรียนฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5468

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวรุฒิ ทังสุฤติ เบอร์ติดต่อ : 0 547 5462

นายสุชาติ สินรัตน์ เบอร์ติดต่อ : 0 547 5357

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.6 : จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย: 1. ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้า หมายถึง ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการซื้อสินค้าและบริการที่มีราคาเหมาะสมสอดคล้องกับคุณภาพและปริมาณถูกต้อง ได้แก่ โครงการตลาดสดดีเด่น โครงการร้านค้าค้าก๊าซหุงต้มชั้นดี โครงการประกันคุณภาพโครงการสถานีบริการน้ำมันเติมลิตร โครงการร้านอาหารธงฟ้า และ โครงการอาหารปรุงสำเร็จราคาประหยัดธงฟ้า

2. มาตรฐาน หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานตามกำหนดของกรมการค้าภายใน สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง (เช่น การปิดป้ายแสดงราคา) มีเครื่องชั่งตวงวัดเที่ยงตรง น้ำหนัก/ปริมาณสินค้าครบถ้วน ราคาเหมาะสม มีมาตรฐานการประกันคุณภาพ เป็นต้น

3. วิธีดำเนินการ โดยกำหนดมาตรฐาน ชี้แจงมาตรฐานและการเข้าร่วมโครงการ มีการตรวจสอบ คัดเลือก ให้คำรับรองผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และในกรณีผู้ประกอบการรายเดิมที่ได้รับการรับรองแล้ว จะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คงไว้ซึ่งมาตรฐานตามหลักเกณฑ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 25 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	3,000
2	3,100
3	3,200
4	3,300
5	3,400

หมายเหตุ

1. การนับจำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้า ปี 2549 นับรวมจากฐานเดิมของปี 2548 ด้วย
2. การเข้าร่วมโครงการของผู้ประกอบการเป็นไปโดยสมัครใจ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมฯ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค	ราย	1,600	2,213	3,219

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกเดือน/ครั้ง และประเมินครั้งสุดท้ายสิ้นปีงบประมาณ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5468

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวรุฒิ ทังสุภติ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5462 (ตป.)
นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5639 (พร.)
นายสมศักดิ์ พันไพศาล เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4353 (ชว.)
นางอร่ามศรี รุพันธ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5430 (สข.)

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.7 : ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

1. รายชื่อสินค้า/บริการเป้าหมาย จำนวน 72 รายการ (6 กลุ่มสินค้า/บริการ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มธุรกิจสินค้าปิโตรเลียม ปิโตรเคมีและเคมีเกษตร กลุ่มธุรกิจสินค้าวัสดุก่อสร้าง กลุ่มธุรกิจสินค้านานยนต์ กลุ่มธุรกิจสินค้าอื่นๆ และกลุ่มธุรกิจบริการ)

2. ปัจจัยวัดสภาพการแข่งขันของสินค้า/บริการเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างตลาด อุปสรรคการเข้าสู่ตลาด/พฤติกรรมกรรมการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการ กำไรส่วนเกินของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาด และทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อสภาพการแข่งขัน

สูตรการคำนวณ :

$$X_i = R_{\text{ผู้ผลิต}} + R_{\text{ผู้จัดจำหน่าย}}$$

$$Y_j = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}$$

N = จำนวนสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า

i = 1, 2, 3 N สินค้า/บริการ

j = 1, 2, 3..... 6 กลุ่มสินค้า/บริการ

$$Z = \frac{\sum_{j=1}^6 Y_j}{6}$$

R = สภาพการแข่งขันในแต่ละระดับของผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ของแต่ละสินค้า/บริการ (ถ่วงน้ำหนักตามลักษณะตลาดของแต่ละสินค้า/บริการ)

X = สภาพการแข่งขันของแต่ละสินค้า/บริการ ที่วัดได้จาก 2 ระดับ คือ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย

Y = สภาพการแข่งขันในแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ

Z = สภาพการแข่งขันใน 6 กลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	87
2	88
3	89
4	90
5	91

เงื่อนไข :

1. ภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศต้องไม่ผันผวนมากเกินไปจนเกินควร
2. ระดับการค้าที่มีการผูกขาด หรือมีการแข่งขันน้อย ซึ่งเกิดจากกฎระเบียบ สัมปทานหรือนโยบายของรัฐ จะไม่นำมาคิดคำนวณสภาพการแข่งขันในระดับนั้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น	ร้อยละ	87.42	90.30	91.16

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	จัดเก็บข้อมูลสภาพการแข่งขันของสินค้า/บริการเป้าหมาย จำนวน 72 สินค้า/บริการ ตั้งแต่ระดับผู้ผลิต ถึง ผู้จัดจำหน่าย ของแต่ละสินค้า/บริการ เพื่อคำนวณเป็นระดับการแข่งขันของแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ และค่าเฉลี่ยของกลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย ตามลำดับ
2.	ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล จะดำเนินการทุกๆ 6 เดือน (มีนาคมและกันยายน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพิกุล ทักษิณวราราช ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอร่ามศรี รุพันธ์
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5430-1

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการส่วนภูมิภาคของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ของรัฐบาล งานบริการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนากระบวนงานข้อมูลของจังหวัด (POC)

- ประเด็นการปรับปรุงการบริหารจัดการ ได้แก่ การแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ/กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการของจังหวัด การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดมาตรฐาน/ค่านิยม/วิธีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนให้จังหวัดดำเนินการและ/หรือการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของพื้นที่ การห้องค์ความรู้ที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการ การสนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร งบประมาณที่เพียงพอ อุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่ 1 :	ส่วนราชการวิเคราะห์ หรือทบทวนความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดในเรื่องที่จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และ/หรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี และจัดลำดับหรือทบทวนลำดับความสำคัญของเรื่องที่กลุ่มจังหวัด/จังหวัดต้องการได้รับการสนับสนุน
ขั้นตอนที่ 2 :	ส่วนราชการเลือกรื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551 โดยรวมถึงเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการ

	ดำเนินการแต่ละเรื่อง และจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551)
ขั้นตอนที่3 :	ส่วนราชการจัดทำแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รวมทั้งแผนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549
ขั้นตอนที่4 :	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ และสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ
ขั้นตอนที่5 :	ประเมินผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และมีการสรุปประเมินผลความสำเร็จ ณ สิ้นปีงบประมาณ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ประโยชน์ที่ได้รับหรือผลกระทบจากการดำเนินงาน และแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

เงื่อนไข :

หากความสำคัญและประโยชน์ของเรื่อง que เลือกมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ไม่เหมาะสม จะพิจารณาปรับลดคะแนน

เหตุผล :

เพื่อให้การบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการมีการทำงานบูรณาการระหว่างส่วนราชการ ส่วนกลาง และส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค รวมถึงสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ เช่น ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน คุณภาพชีวิต การจัดระเบียบชุมชน สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด	ระดับ	-	-	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายมนตรี เพชรศิริ ผู้อำนวยการกองกิจการงานภูมิภาค

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5500

นายพงษ์ศักดิ์ อำไพศาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานเครื่องตวงเครื่องวัด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4343

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรทัย เมืองโคตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5501



มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- ส่วนราชการสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3-5 งานบริการ โดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
- สำหรับส่วนราชการที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้ โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 หรือปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข :

- ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน
- ส่วนราชการส่วนกลางที่มีหน่วยงานในสังกัดตั้งอยู่ในภูมิภาค สามารถเลือกงานบริการในส่วนภูมิภาคให้สำรวจได้ ทั้งนี้ ผู้ประเมินอิสระจะเป็นผู้สุ่มพื้นที่สำรวจเอง

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	-	73.67	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้ำในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางภัสรินทร์ บุญรัตผลิน
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367

แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปี 2549

ส่วนราชการกรมการคลังภายใน

1. ชื่อบริการ		2. กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ		3. สถานที่สำรวจ (ระบุสถานที่ที่จะให้สำรวจ)	4. ประเด็นคำถาม
ชื่องานบริการ	น้ำหนักของแต่ละงานบริการ (%)	กลุ่มผู้รับบริการที่จะตอบแบบสำรวจ	น้ำหนักของแต่ละกลุ่ม (%)		
1. การรณรงค์บริโภคกุ้งขาว	35 %	1. ชมรม/สมาคมผู้เลี้ยงกุ้ง และสมาคม 2. ห้างสรรพสินค้า - โลตัส - คาร์ฟู - Big-C	50 % 50 %	ที่ตั้งสมาคม / ชมรม สำนักงานใหญ่ / สาขา	1. ความตื่นตัวในการบริโภคกุ้งขาวเพิ่มขึ้นหรือไม่ 2. ปริมาณการจำหน่ายก่อนมีการรณรงค์กับหลังการรณรงค์แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร 3. ควรมีการรณรงค์ต่อเนื่องต่อไปหรือไม่ 4. ผลประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร
2. “โครงการอาหารปรุงสำเร็จราคาประหยัดธงฟ้า” ผู้ร่วมกิจกรรมรถเข็นธงฟ้า	35 %	1. ผู้จำหน่ายอาหาร 2. ผู้บริโภค	50 % 50 %	จุดจำหน่ายรถเข็น จุดจำหน่ายรถเข็น	1. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมกิจกรรม 2. การช่วยเหลือแก้ปัญหาค่าครองชีพของประชาชน
3. การขอหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้า และขาย เครื่องซั้งตวงวัด	20 %	ผู้ประกอบการธุรกิจ	100 %	สถานที่ของผู้ประกอบการธุรกิจ	1. มีความพึงพอใจในการให้บริการเพียงใด 2. ต้องการให้ปรับปรุงการบริการอย่างไร 3. สิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอหรือไม่
4. การให้บริการแก่ผู้ประกอบการกิจกรรมคลังสินค้าไซโลและห้องเย็น	10 %	ผู้รับบริการ/ผู้ประกอบการคลังสินค้า	100 %	สถานที่ประกอบการของผู้รับบริการ	1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ทารือ การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม 2. ความพึงพอใจด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือช่องทางการให้บริการ

ชื่อผู้ประสานงาน 1. นางภัสรินทร์ บุณยรัตผลิน

โทรศัพท์ 0-2547-5367

E-mail Admindev@dit.go.th

ประเด็นการประเมินผล : การมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
ระบบราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของรัฐ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในอันที่จะสนองตอบต่อความต้องการของตนเอง โดยในทางตรง ได้แก่ การที่ภาครัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเข้าร่วมดำเนินการในกิจการของรัฐโดยตรง เช่น การจัดรับฟังความเห็น การร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายสาขา การให้ประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การลงประชามติ เป็นต้น ส่วนในทางอ้อม ได้แก่ การเสนอความเห็นผ่านเครือข่ายหรือตัวแทนกลุ่มต่างๆ รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น

ส่วนราชการจะมีระบบการบริหารราชการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น จะพิจารณาจากการที่ส่วนราชการมีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

1. เป็นส่วนราชการที่เปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั้งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและประชาชนโดยรวม

2. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของส่วนราชการ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจำเป็นต้องมีแผนการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม โดยอาจจะใช้วิธีการต่างๆ เช่น การจัดช่องทางที่ให้ประชาชนและผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทั้งอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เช่น การจัดตู้รับข้อคิดเห็น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

3. เป็นหน่วยงานที่มีระบบการจัดการข้อมูลที่ได้รับจากประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบบริหารงาน และการตัดสินใจที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ โดยควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และรายงานสรุปผลการพิจารณาความคิดเห็นของประชาชน การจัดทำแผนหรือแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

4. เป็นหน่วยงานที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม (ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ) ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของภาคราชการ โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อร่วม การกำหนดทิศทางนโยบายของส่วนราชการ การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ

5. เป็นส่วนราชการที่ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของส่วนราชการ

ทั้งนี้ การวัดความสำเร็จของส่วนราชการในระยะแรกนี้ สามารถนับได้จากระดับความสำเร็จระดับที่ 1-5 ของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมว่าระบบต่างๆ แต่ละขั้นตอน มีครบตามที่กำหนดหรือไม่ และจำเป็นต้องพิสูจน์ถึงคุณภาพของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนด้วย การกำหนดตัวชี้วัดนี้เป็นการกำหนดการวัดในปีแรกๆ เท่านั้น เนื่องจากยังไม่เคยมีการวัดระดับความสำเร็จด้านนี้มาก่อน ในปีต่อ ๆ ไป จำเป็นต้องปรับปรุงแนวทางการวัดให้สมบูรณ์มากขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<p>ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ติดประกาศต่างๆ 6) เว็บไซต์ 7) การจัดทำ Spot โฆษณา 8) การจัดทำโลโก้ 9) การจัดนิทรรศการ 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press conference) 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2	ส่วนราชการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง ต่อไปนี้ ได้แก่ 1) การจัดให้มีตู้รับข้อคิดเห็น 2) การจัดให้มีสายด่วน 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web board)
ขั้นตอนที่ 3	ส่วนราชการมีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
ขั้นตอนที่ 4	ส่วนราชการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น
ขั้นตอนที่ 5	มีกระบวนการ / กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เหตุผล :

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 – 2550) ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งได้ผ่านความเห็นของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 นั้น ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบราชการให้มีลักษณะเป็นระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น อันเป็นหลักสำคัญประการหนึ่งที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ตามยุทธศาสตร์ที่ 7 ดังกล่าว รัฐบาลต้องสร้างหลักเกณฑ์ให้แต่ละส่วนราชการจัดให้มีระบบปรึกษาหารือกับประชาชน สืบถามความต้องการของประชาชน หรือจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะ ๆ โดยเฉพาะโครงการหรือการปฏิบัติราชการที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ระดับ	-	5	-



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางประทีน เทียงตรงจิตต์
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5620

ประเด็นการประเมินผล : การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และ ประพฤติมิชอบ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 2 ประเด็น ได้แก่

1. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสนับสนุนให้ภาคประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง
2. การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีกระทำความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ประเด็นที่ 1 : การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none">■ นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย■ ในแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระบุการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้ <p>ภาคประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none">1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถ “เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน” เกี่ยวกับ<ul style="list-style-type: none">- วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ/จังหวัด- การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)- วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการ และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง- ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย)3. วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ4. การติดตามการดำเนินงานของ “เครือข่ายภาคประชาชน” อย่างเป็นรูปธรรม

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	<p>ภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)</p> <p>1. สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล ข่าวสาร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต (Ex Parte Rule) รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมและภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาการร่วมมือกันกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลที่สำคัญต่อการทำให้พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี</p> <p>หมายเหตุ : ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจเสนอขอรับการสนับสนุนวิทยากรและเอกสารที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) หรือขอรับการสนับสนุนการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมจากสำนักงาน ก.พ. ได้</p> <p>2. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชนหรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต</p>
ขั้นตอนที่ 3	มีการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 4	มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและจากระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

<p>ผู้ประสานงาน</p>	<p>ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้แก่เครือข่ายภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายนนท์ กอแก้วทองดี โทรศัพท์ 0 2282 3280 , 2282 3166 ต่อ 167 2. นางศุภวรรณ ภิญโญธรรมากร โทรศัพท์ 0 2281 2871, 282 3161 ต่อ 182 Email : suphawan_pin@nccc.go.th
----------------------------	---

**ประเด็นที่ 2 : การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการ
อย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีกรกระทำผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549**

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำและรายงานข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการทุจริตในระดับชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ :

1. แบบฟอร์ม ขท 01 และ แบบฟอร์ม ขท 02 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) และเว็บไซต์ของทริส (www.tris.co.th)
2. กำหนดการรายงานข้อมูล : กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 ครั้ง คือ ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ผู้ประสานงาน ด้านแบบ ขท. 01 แบบ ขท.02

1. พันตำรวจเอก สีหนาท ประยูรรัตน์
โทรศัพท์ 0 2282 1840 Email : snat@nccc.go.th
2. นางสมพร ครูทสาคร
โทรศัพท์ 0 2282 3161 ต่อ 210 ,406 Email : somporn_kru@nccc.go.th

ประเด็นที่ 2 : การจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการดำเนินการ
อย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีกรกระทำผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะ
เวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม
ประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ โดยมี
เอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและ
เอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ภายในระยะเวลาที่กำหนดเทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอทราบ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

เงื่อนไข : การพิจารณาปรับคะแนนเชิงคุณภาพ

1. กรณีส่วนราชการไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบให้นำหน้าหนังสือชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เป็นร้อยละ 2.5

2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ด้วยความรวดเร็ว และเด็ดขาด

3. กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ใ้สวนข้อเท็จจริงและมีมติว่า มีมูลความผิดทางวินัย และแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ส่วนราชการไม่พิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 93

4. กรณีมีการร้องเรียนต่อส่วนราชการ เรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ภายใน 15 วัน

หมายเหตุ :

1. ให้ส่วนราชการส่วนกลางมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น

2. ให้จังหวัดมีหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานบริหารส่วนกลางต้องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมหน่วยงานราชการสังกัดราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เหตุผล :

เนื่องจากการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการเป็นวาระเร่งด่วน ที่รัฐบาลให้ความสำคัญและเร่งรัดให้ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบราชการมีความโปร่งใส โดยการวางระบบการตรวจสอบและประเมิน ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า พัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบลงโทษผู้ทุจริตอย่างเด็ดขาด เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานและการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการรณรงค์เรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง และปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของสังคม ให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และยัง

เป็นเรื่องที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2548 – 2551 (ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนากฎหมายและการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่วนงานการป้องกันและปราบปรามทุจริต) ตลอดจนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ส่วนราชการ จึงมีหน้าที่ป้องกันมิให้ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น อันจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานของส่วนราชการได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจิตเกษม รุทธิฤทธิ์
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5985

<p>ผู้ประสานงาน ด้านการสนับสนุนภาคเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ยกเว้นเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ให้มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวันชัย วงศ์ซิ้ม โทรศัพท์ 0 2280 0143 Email:wanchai_von@nccc.go.th 2. นายกิตติ ลิ้มพงษ์ โทรศัพท์ 0 2280 0143 Email: kitti_lim@nccc.go.th 3. นายธิติ เมฆวนิชย์กิตติ โทรศัพท์ 0 2280 0143 Email:thiti_mek@nccc.go.th

มติที่ 3 มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ (กรณีในส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน)

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย และถ่วงน้ำหนักสำหรับอัตราการเบิกจ่ายเงินในส่วนของการรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแต่ละรายการ

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน	น้ำหนัก : W_i (ร้อยละ)
1. รายการค่าครุภัณฑ์	0.90
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2.10

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \\ & = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \\ & = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ}} \end{aligned}$$

หมายเหตุ : การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการ

รายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

รายการ งบประมาณ รายจ่าย ลงทุน (i)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่าย ลงทุน (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ ได้ของแต่ละ รายการ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SM _i x W _i)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. รายการ ค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	63	68	73	78	83	ค่าคะแนนของ รายการ ค่าครุภัณฑ์	(ค่าคะแนนของรายการ ค่าครุภัณฑ์ x น้ำหนักของ รายการค่าครุภัณฑ์)
2. รายการ ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	63	68	73	78	83	ค่าคะแนนของ รายการค่า ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	(ค่าคะแนนของรายการค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง x น้ำหนักของรายการค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
	รวม =1							ผลรวมของ (ค่าคะแนน ของรายการค่าครุภัณฑ์ x น้ำหนักของรายการค่า ครุภัณฑ์) + (ค่าคะแนน ของรายการค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง x น้ำหนัก ของรายการค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)

หมายเหตุ : แปลงน้ำหนักของแต่ละรายการให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกรายการเท่ากับ 1

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน)

หรือ

(ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าครุภัณฑ์ x น้ำหนักของรายการค่าครุภัณฑ์) +
(ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง x น้ำหนักของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

โดยที่ :

น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (W_i)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละรายการ โดยน้ำหนักของทุกรายการรวมกัน = 1
ค่าคะแนนที่ได้ของแต่ละรายการ (SM_i)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบผลสำเร็จของร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนในแต่ละรายการกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (i)	หมายถึง ลำดับที่ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ซึ่งประกอบด้วยรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 1
2	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 2
3	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 3
4	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 4
5	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = 5

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการต่างๆ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดคือ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนกำหนดไว้เท่ากับ ร้อยละ 73

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณ ชูตินารา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5437
นางสาววนิดา พิมขุโอรพาร เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5438

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

สำนักการเงินการคลัง กลุ่มพัฒนาระบบคลัง กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ 0 2270 0368 โทรสาร 0 2270 0324

ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมันและไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดพลังงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดได้เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ
 - ไฟฟ้า กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
 - น้ำมัน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

1. ไฟฟ้า

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดไฟฟ้าได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

2. น้ำมัน

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมันครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำมัน ปิงบประมาณ พ.ศ.2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 3	ประหยัดน้ำมันได้ตั้งแต่ร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
ขั้นตอนที่ 4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ขั้นตอนที่ 5	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 15

สูตรการคำนวณ :

1. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2546 (หน่วย)}} \right\} \times 100$$

2. ร้อยละของน้ำมันที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (ลิตร)}} \right\} \times 100$$

เหตุผล :

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 ได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ โดยมีมาตรการให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 10 -15 เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

เงื่อนไข :

สำหรับระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/ว 23 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2548

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางผกามาศ ร่ำเรืองใจ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5443

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โทร.02-6121555 ต่อ 351

ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เมื่อรวมกับกระบวนการที่ถูกระเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 จากจำนวนกระบวนการทั้งหมดที่ส่วนราชการได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเอกสารแนทางดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี พ.ศ. 2547-2550

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการทุกกระบวนการที่ส่วนราชการเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้เปรียบเทียบรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับรอบระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (รอบระยะเวลาการให้บริการ ให้นับรวมถึงระยะเวลารอคอย) ทั้งนี้ หากไม่มีข้อมูลพื้นฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

เงื่อนไข :

1. กระบวนการใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ 30 ส่วนราชการจะต้องนำกระบวนการนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และต้องนำเสนอกระบวนการที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ

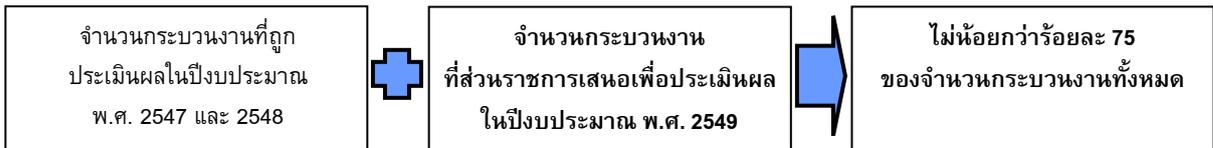
2. กระบวนการใดที่ส่วนราชการนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2548 แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ระหว่างร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ส่วนราชการสามารถเลือกนำกระบวนการนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

3. ให้ส่วนราชการระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แก่กระบวนการที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน

4. สำหรับกระบวนการของส่วนราชการที่มีสาขาเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกสาขา โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของแต่ละสาขาเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละสาขาตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

5. ให้ส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางเสนอเฉพาะกระบวนการที่มีปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางเท่านั้น สำหรับกระบวนการของส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดให้เป็นหน้าที่ของจังหวัดเป็นผู้เสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาต้องมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย ยกเว้น ในกรณีส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมหลายจังหวัด ให้นำเป็นงานของส่วนกลาง เช่น สำนักประชาสัมพันธ์ เขต 2 มีพื้นที่รับผิดชอบ 9 จังหวัด เป็นต้น

6. ให้ส่วนราชการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละงานบริการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน



กระบวนการที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

- ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 50 ขึ้นไป ไม่ต้องนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
- ลดระยะเวลาลงได้ร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 สามารถเลือกนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 หรือไม่ก็ได้
- ลดระยะเวลาลงได้ไม่ถึงร้อยละ 30 จะต้องนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
1. การแจ้งเลิก ประกอบการค้าข้าว	0.04	10	20	30	40	50	C ₁	(W ₁ x C ₁)
2. การรายงานปริมาณ ข้าวในครอบครองประจำเดือน	0.05	10	20	30	40	50	C ₂	(W ₂ x C ₂)
*3. การออกหนังสือ รับรองการประกอบ ธุรกิจในการผลิต ซ่อม เครื่องจักรต่างวัด	0.25	10	20	30	40	50	C ₃	(W ₃ x C ₃)
4. การตอบเรื่องร้อง เรียนเกี่ยวกับมาตร การ/ นโยบาย สืบหาข้อมูล	0.45	10	20	30	40	50	C ₄	(W ₄ x C ₄)
5. การขอรับความเห็น ชอบในการจัดตั้งบริษัท ประกอบกิจการคลัง สินค้า (แบบ ค.ส.1)	0.45	10	20	30	40	50	C ₅	(W ₅ x C ₅)

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ การลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
6. การแจ้งมีสาขา ไซโล และห้องเย็น	0.25	10	20	30	40	50	C ₆	(W ₆ x C ₆)
7. ค่าขออนุญาตประกอบ กิจการล้งสินค้า	0.45	10	20	30	40	50	C ₇	(W ₇ x C ₇)
8. ค่าขออนุญาต ประกอบกิจการ ไซโลและห้องเย็น	0.45	10	20	30	40	50	C ₈	(W ₈ x C ₈)
*9. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงใด ๆ ในเอกสารแสดง กำลังการผลิตและ ขนาดบรรจุของ ไซโลและห้องเย็น	0.04	10	20	30	40	50	C ₉	(W ₉ x C ₉)
*10. การเปลี่ยน แปลงสถานที่ตั้ง สำนักงานหรือ เปลี่ยนแปลง จำนวน ขนาด ลักษณะสภาพ หรือสถานที่ตั้ง คลังสินค้า	0.04	10	20	30	40	50	C ₁₀	(W ₁₀ x C ₁₀)
11. การอนุญาตให้ นำเครื่องซึ่งตวงวัด ออกจากด่าน ศุลกากร	0.45	10	20	30	40	50	C ₁₁	(W ₁₁ x C ₁₁)
12. การขอลีก ประกอบกิจการ คลังสินค้า	0.04	10	20	30	40	50	C ₁₂	(W ₁₂ x C ₁₂)
13. การขอลีก ประกอบกิจการ ไซโลและห้องเย็น	0.04	10	20	30	40	50	C ₁₃	(W ₁₃ x C ₁₃)
น้ำหนักรวม	Σ W ₁₃ =3	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W ₁₃ x C ₁₃)

หมายเหตุ :

* เป็นกระบวนการที่ลดระยะเวลาได้ไม่ถึงร้อยละ 30 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และนำมาประเมินผล
ใหม่ ในปีงบประมาณ 2549

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ($\sum W_i = 1$)
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการงานที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการงานที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

หมายเหตุ :

1. หากส่วนราชการไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละงานบริการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
2. หากส่วนราชการมีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนภายในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง 0.5 คะแนน

เหตุผล :

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2546 เห็นชอบแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้ส่วนราชการพิจารณาและดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลงร้อยละ 30-50 จากที่กำหนดไว้ในขณะนั้น และให้มีผลในทางปฏิบัติก่อนเดือนตุลาคม พ.ศ.2546 โดยขั้นต้นให้เลือกกระบวนการหลัก 3-5 กระบวนการก่อน แล้วขยายผลให้ทุกส่วนราชการดำเนินการให้ครอบคลุมครบทุกกระบวนการในปี พ.ศ. 2550

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ระดับ	- (55.65%) (5 กระบวนงาน)	4.15 (41.50%) (10 กระบวนงาน)	5 (57.89%) (15 กระบวนงาน)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการดำเนินงานในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางภัสรินทร์ บุญยรัตผลิน
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 2
ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.
โทร. 02-3569943 หรือ 02-3569999 ต่อ 8982 ,8981

ประเด็นการประเมินผล : การประหยัดงบประมาณ (ตัวชี้วัดเลือก)

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ส่วนราชการที่สามารถใช้งบประมาณต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร และยังได้ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด แสดงถึงการมีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง งบประมาณทุกงบที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ทั้งนี้ ไม่รวมงบบุคลากร (เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ) งบกลาง และงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

เงื่อนไข :

การปรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำหรับการประเมินผลสามารถปรับตัวเลขของเงินงบประมาณได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- 1) กรณีที่ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล อันมีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือมติคณะรัฐมนตรี เช่น การให้ชะลอโครงการ หรือการให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของอุปกรณ์ที่ใช้ทำให้มูลค่าเปลี่ยนแปลงไป
- 2) กรณีแผนงาน/โครงการที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (ไม่อยู่ในกรณีที่ 1)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549} - \text{ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}) \times 100}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 1
2	ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 2
3	ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 3
4	ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 4
5	ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 5

เหตุผล :

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ความมีประสิทธิภาพ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน และความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน” การลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	ร้อยละ	-	21.82	6.90

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ เลขานุการกรม
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณ ชูตินารา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5437
นางสาววนิดา พิมุขโอฬาร เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5438

มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการความรู้

ตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จโดยกำหนดการประเมินผลใน 3 ประเด็นย่อยคือ
 - 1) ผลสำเร็จของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 2) ระดับคุณภาพของรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
 - 3) ผลสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

โดยกำหนดให้ส่วนราชการเลือก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวควรเป็นประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกันกับที่ส่วนราชการได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

หมายเหตุ :

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้จังหวัดมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ให้ดียิ่งขึ้น

เหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากวันที่ได้รับเอกสารแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระยะเวลาที่สามารถจัดส่งแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49

ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.0

คำอธิบาย :

เพื่อกำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานให้อยู่บนมาตรฐานเดียวกันและมีผลลัพธ์ของแผนที่มุ่งเน้นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของคุณภาพของแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพของแผน				
	ดำเนินการครบถ้วน 1 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 2 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 3 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 4 ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน 5 ข้อ
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ข้อ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรูปแบบ (Format) ของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตรงตามที่กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer - CKO
2	มีการระบุระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
3	มีการระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
4	มีการระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน
5	มีรายละเอียดของกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างหรือการเพิ่มพูนคลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข :

1. จะพิจารณาปรับลดคะแนน ในกรณีที่ที่ปรึกษามีข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการปรับหรือแก้ไขแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ในหัวข้อหรือประเด็นที่สำคัญ
2. สำหรับส่วนราชการที่จะต้องปรับหรือแก้ไขแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ต้องจัดส่งแผนฯ ที่ปรับหรือแก้ไขแล้วเสร็จมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549 หากไม่สามารถจัดส่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะพิจารณาปรับลดคะแนนลง 0.5 คะแนน จากคะแนนที่ได้รับตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 13.3 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เป็นร้อยละของกิจกรรมทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 60
2	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 70
3	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 80
4	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90
5	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100

เหตุผล :

เพื่อติดตามผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละส่วนราชการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางจินตนา ชัยวรรณการ เลขานุการกรม

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอภิชาติ สุนทรา เบอร์ติดต่อ : 0 25475450-2

นางสาวเรณู บุรณะบัญญัติ เบอร์ติดต่อ : 0 25475450

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พร้อมจัดทำ

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ
2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

ซึ่งในสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ จะต้องมียุทธศาสตร์ 3 ประเด็นหลัก และประเด็นย่อยในแต่ละประเด็นหลักรวมทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

- 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
- 2.2 รูปแบบช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ
- 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
- 3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ
- 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)
- 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการ ทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.5	1 มี.ค. 49	22 ก.พ. 49	15 ก.พ. 49	8 ก.พ. 49	1 ก.พ. 49
2) สรุปผลการทบทวน และวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหา ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหา และคุณภาพครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	1	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละของจำนวนแผนปฏิบัติ การฯ ที่นำไปปฏิบัติได้แล้ว เสร็จครบถ้วน	1	80	85	90	95	100
5) ร้อยละของจำนวนแผน ปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ กำหนดไว้	1	80	85	90	95	100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

--

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการคำนวณในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5673



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 15 : * ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการบริหารการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ (Blueprint for Change) ที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยเลือก 1 ประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงให้ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 นี้ โดยการประเมินผล แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ
2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่ 15.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ หมายถึง ความสำเร็จของส่วนราชการในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ 3 ด้านดังนี้

1. ด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ เป็นการปรับปรุง ขั้นตอนและกระบวนการ โดยวิธีบริหารจัดการสมัยใหม่ เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและเพิ่มผลผลิต
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เป็นการวางระบบอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
3. ด้านการสร้างสมรรถนะขององค์กร (Organization Capacity-building) เป็นการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะให้มีความพร้อมต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการวางแผนการพัฒนาองค์กรและการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ความสำเร็จของการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ หมายถึง การดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กรทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และในด้านของการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักงาน ก.พ.ร ได้มีหนังสือ ว1/2548 ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2548 และ ว2/2548 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2548 แจ้งส่วนราชการ ให้ทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพื่อให้ส่วนราชการได้วางแผนการบริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และเกิดความพร้อมในการสนับสนุนและผลักดันให้ประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วน

ราชการ เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยในระยะแรกให้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2548 ส่วนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหลือให้จัดทำและส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549

อนึ่ง เนื่องจากอยู่ในช่วงของการปรับเปลี่ยนประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551) ของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของส่วนราชการกรณีที่มีประเด็นยุทธศาสตร์เป็นจำนวนมาก จึงได้เลื่อนวันที่กำหนดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่ครบถ้วนทุกประเด็นยุทธศาสตร์ จากวันที่ 31 มีนาคม 2549 เป็นภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาความสำเร็จในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ 6 แบ่งเป็น

- 1) ระยะเวลาการส่งงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 1
- 2) ความครบถ้วนของงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ 5

ประเด็นการประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49
2) ความครบถ้วนของงาน	5	1	2	3	4	5

หมายเหตุ :

การประเมินผล ความครบถ้วนของงาน พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ

1. ความครบถ้วนของประเด็นยุทธศาสตร์ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 2

ความครบถ้วนของประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีความครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (2548-2551) ของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่นับรวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. แล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2548 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่มีการจัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
2	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 10 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
3	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 25 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
4	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงโดยครอบคลุมร้อยละ 50 ของจำนวนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด
5	การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้ครอบคลุมทุกประเด็นยุทธศาสตร์

2. ความครบถ้วนของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง กำหนดน้ำหนักร้อยละ 3

ความครบถ้วนของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง หมายถึง ความครบถ้วนของรูปแบบข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงตามรายละเอียด ดังนี้

(1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

- หลักการและเหตุผล
- ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง
- สรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- แผนการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงสู่การปฏิบัติและประมาณการงบประมาณ

(2) รายละเอียดข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ...
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร
- ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่า 1 ประเด็นยุทธศาสตร์
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่
 - ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

(3) ภาคผนวก

- รายละเอียดการสำรวจสิ่งที่ต้องดำเนินการในปัจจุบัน
 - แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการงานในปัจจุบันที่สนับสนุนแต่ละกลยุทธ์ (แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 1)
 - แบบฟอร์มเพื่อรวบรวมกระบวนการงานที่ควรจะดำเนินการแต่ยังไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบัน (แบบฟอร์มที่ 1.1 ชุดที่ 2)
 - แบบฟอร์มการสรุปรวบรวมกระบวนการงานที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับปรุงครบถ้วนทุกแบบฟอร์มทั้งการวิเคราะห์กระบวนการงานและการวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากร และครบถ้วนทุกกลยุทธ์ (แบบฟอร์มที่ 4.2)
- รายละเอียดผลการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ/สิ่งที่ต้องเปลี่ยนแปลง
 - แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและสิ่งที่ต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญ (แบบฟอร์มที่ 5)

- แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์สิ่งที่จะต้องดำเนินการ/สิ่งที่จะต้องเปลี่ยนแปลง (Gap Analysis) (แบบฟอร์มที่ 6)
- แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์และคัดเลือกแนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร (แบบฟอร์มที่ 4)

ตัวชี้วัดที่ 15.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง หมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กรทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และในด้านของการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันที่ 30 กันยายน 2548 โดยแต่ละแผนงานจะต้องจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักในแต่ละแผนงานด้วย

สำหรับกรณีที่ส่วนราชการได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. มากกว่า 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ (เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2548) ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงมาดำเนินการเพียง 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เสนอมานั้นก็ให้ดำเนินการไปตามปกติที่กำหนดไว้ในแผนข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยขอให้ส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่เลือกมาดังกล่าวมาให้กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 1 ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 1 พฤษภาคม 2549

หมายเหตุ : * สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 1201/475 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549 ได้แจ้งรายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เพิ่มเติมของตัวชี้วัดที่ 15 ใหม่

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนักของแต่ละแผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ของแต่ละแผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและป้องกันการผูกขาดตัดตอนทางการค้า								
1) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		60	70	80	90	100		
1. ทบทวนรายการการประกอบธุรกิจ การค้าที่กำกับดูแลเดิมให้เหมาะสมและขยายกลุ่มธุรกิจที่ติดตามดูแลไปยังกลุ่มธุรกิจที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม เช่น มีอำนาจเหนือตลาด มีการกระจุกตัวสูง ฯลฯ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแล (สข.)	0.017	1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างเศรษฐกิจและการประกอบธุรกิจการค้า	2. ประชุมหารือเกี่ยวกับรายการธุรกิจที่กำกับดูแลเพื่อทบทวนให้เหมาะสม	3. นำเสนอกรมฯเพื่อพิจารณา	4. กำหนด ผู้รับผิดชอบในการติดตามวิเคราะห์ในรายการธุรกิจใหม่ๆที่กำกับดูแล	5. ติดตามดูแลให้เป็นไปตามกรอบกฎหมาย	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)
2. กำหนดระเบียบวิธีเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนความไม่เป็นธรรมทางการค้าเพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่ผู้ประสงค์ที่จะร้องเรียนเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น(สข.)	0.017	1. ประสานหารือกับกองนิติการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	2. ยกร่างระเบียบและแบบฟอร์ม การแจ้งข้อมูลประกอบการร้องเรียนที่จำเป็น	3.ทดสอบ (pretest) แบบรับเรื่องร้องเรียนกับกลุ่มเป้าหมาย	4. จัดทำประกาศ/ระเบียบการรับเรื่องร้องเรียน	5. เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ 6. ติดตามผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 2 x น้ำหนักของแผนงานที่ 2)
3. จัดทำกรอบการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการแข่งขันในลักษณะแผนแม่บทเพื่อใช้เป็นกรอบในการอบรมและพัฒนาที่ชัดเจนเป็นระบบ โดยจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการต่างๆ (สข.)	0.018	1.กำหนดผู้รับผิดชอบในการร่วมกันจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนา	2.จำแนกกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	3.หาข้อมูลความต้องการ (Training needs)	4.กำหนดหลักสูตร/เนื้อหา/รูปแบบการฝึกอบรมสัมมนาให้เหมาะสม	5.ขออนุมัติแผนก่อนดำเนินการ	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 3	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 3 x น้ำหนักของแผนงานที่ 3)
4. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าในลักษณะ Focus Group จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในลักษณะการสื่อสารสองทาง (Two way Communication) และเป็นช่องทางในการตรวจสอบพฤติกรรมทางการค้า (สข.)	0.017	1. กำหนดกลุ่มธุรกิจเป้าหมาย ที่จะจัดรับฟังความคิดเห็น	2. กำหนดขอบเขต/เนื้อหา/ รูปแบบการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเผยแพร่ความรู้	3. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและเผยแพร่ความรู้ ในลักษณะการสื่อสารสองทาง	4.นำความคิดเห็นและความต้องการมาประกอบการกำหนดมาตรการและพัฒนางาน	5. ติดตามผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 4	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 4 x น้ำหนักของแผนงานที่ 4)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
5. พัฒนาการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่สร้างความเข้าใจและการตระหนักร่วมถึงประโยชน์การแข่งขันทางการค้าและพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ อย่างเหมาะสมโดยช่องทางต่างๆ (สข.)	0.018	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเผยแพร่	2. ประชุมหรือรายละเอียดเกี่ยวกับ-ประเภทสื่อที่จะใช้-เนื้อหาที่จะเผยแพร่-การวางสื่อ/ความถี่	3. กำหนด TOR	4. ดำเนินการจัดจ้างในส่วนที่จะให้เอกชนดำเนินการ	5. เผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย 6. ติดตามผลการรับสื่อและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 5	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 5 x น้ำหนักของแผนงานที่ 5)
6. จัดทำรายการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าผ่านทางเว็บไซต์เพื่อสร้างเครือข่ายและแนวร่วมในการสนับสนุนการแข่งขันทางการค้า (สข.)	0.018	1. หาหรือเพื่อกำหนดรูปแบบและเนื้อหาของรายการ		2. จัดทำรายการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์		3. ติดตามผล 4. ปรับปรุงรายการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 6	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 6 x น้ำหนักของแผนงานที่ 6)
2) ด้านเทคโนโลยี								
7. พัฒนารฐานข้อมูลด้านการแข่งขันทางการค้าเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า (สข.)	0.007	1. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างการตลาดและพฤติกรรมรายสินค้าตามรายการที่กำกับดูแล		2. ถ่ายข้อมูลลงในฐานอิเล็กทรอนิกส์หรือแฟ้มข้อมูลให้เป็นระบบ	3. นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4. ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 7	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 7 x น้ำหนักของแผนงานที่ 7)
8. พัฒนาเว็บไซต์ (website) ด้านการแข่งขันให้เป็นศูนย์กลาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจและประชาชนผู้สนใจ รวมทั้งเป็นช่องทางชี้แจงและแสวงหาความเห็นที่ไม่เป็นธรรม (สข.)	0.018	1. กำหนดรูปแบบในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้เหมาะสม		2. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์	3. จัดทำรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลความรู้ที่จะเผยแพร่	4. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้งาน 5. ติดตามผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 8	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 8 x น้ำหนักของแผนงานที่ 8)
3) ด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่								
9. จัดให้มีคณะทำงานพิจารณาถ่วงน้ำหนักของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมทางการค้า ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและสำนักทองที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การถ่วงน้ำหนักของเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการมีประสิทธิภาพ (สข.)	0.018	1. ประชุมหรือองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน		2. จัดทำคำสั่ง	3. ชี้แจงแนวปฏิบัติและมาตรฐานการทำงาน	4. เสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการถ่วงน้ำหนัก	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 9	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 9 x น้ำหนักของแผนงานที่ 9)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
10. จัดให้มีทีมงาน (working Team) รับผิดชอบในการผลิตคู่มือ เอกสารการบรรยายและเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สข.)	0.017	1.กำหนดองค์ประกอบทีมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ		2. จัดทำคำสั่ง	3.ประชุมชี้แจงขอบเขตและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	4.ดำเนินการ 5. ติดตามผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 10	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 10 x น้ำหนักของแผนงานที่ 10)
4) ด้านบุคลากร								
11. กำหนด Competency ตามตำแหน่งงาน 1. Competency ที่กำหนด เช่น - ความรู้ด้านการแข่งขันทางการค้า - การคิดวิเคราะห์ - การสืบเสาะหาข้อมูล - การถ่ายทอดความรู้ - การให้คำปรึกษา (สข. / สลก.)	0.018	1. ศึกษาขอบเขตวิสัยทัศน์/ภารกิจและกลยุทธ์ของหน่วยงาน	2. สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับค่านิยมหลัก ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และพฤติกรรมการทำงานที่ต้องการ 3. สัมภาษณ์เพื่อสร้างต้นแบบ	4.อภิปรายเพื่อกำหนด competency ที่เป็นสมรรถนะหลัก และสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) 5.สรุปผลการกำหนด Competency	6. จัดทำ Job – competency Matrix สร้างความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานที่มีอยู่กับองค์กรและระดับสมรรถนะ (profile Level) เพื่อกำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบ่งชี้/ตัวชี้วัดรวมทั้งจัดทำพจนานุกรมสมรรถนะ (Competency dictionary)	7.กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับสมรรถนะ	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 11	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 11 x น้ำหนักของแผนงานที่ 11)
12. จัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) (สข. / สลก.)	0.018	1. ทบทวนและศึกษา Competency profile	2. กำหนดหลักสูตรการพัฒนาที่สอดคล้องกับรายการสมรรถนะที่จำเป็นและเป็นที่ต้องการของหน่วยงาน	3. คัดเลือกวิธีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม	4. สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการฝึกอบรมแก่บุคลากร	5. ประเมินและทบทวนแผนการฝึกอบรม	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 12	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 12 x น้ำหนักของแผนงานที่ 12)
13. การฝึกอบรมตาม Competency ที่ต้องการ (Training Based Training) (สข. / สลก.)	0.017	1. ประเมินสมรรถนะ (Competency) ที่มีอยู่ของบุคลากรผ่านพฤติกรรมตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับสมรรถนะที่ต้องการ		2. นำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development plan)	3. ฝึกอบรมตาม Competency ที่กำหนดไว้ในแผนฯ	4. ประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 13	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 13 x น้ำหนักของแผนงานที่ 13)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
14. การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (สข./ สลก.)	0.017	1.ประสานความร่วมมือใน กษอัครับการสนับสนุน บริการกับองค์กรระหว่าง ประเทศต่างประเทศที่มี ประสบการณ์ด้านการ แข่งขัน	2.จัดประชุม/หารือ กับผู้เชี่ยวชาญ 3.เข้าร่วมประชุม/ สัมมนาทางวิชาการ ในต่างประเทศ	4.ศึกษา Case Study ต่างๆ	5. สรุป/รายงานเพื่อ เรียนรู้ร่วมกัน และ ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน	6. บันทึกข้อมูลความรู้ ลงฐานเพื่อการสืบค้น	ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 14	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 14 x น้ำหนักของแผนงานที่ 14)
15. การบริหารองค์ความรู้ (Knowledge Management) (สข./ สลก.)	0.017	1.กำหนดประเภท ความรู้ที่ต้องการ สนับสนุนการพัฒนา สมรรถนะ	2. กำหนดบริบท/ เนื้อหา (Content) ความรู้ที่ต้องการ ถ่ายทอด	3.เผยแพร่ความรู้ ผ่านช่องทางและ กิจกรรมต่างๆ	4.ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้บุคลากร รับทราบและเข้าใช้ ข้อมูล	5. ปรับปรุงชุดข้อมูล/ ความรู้ให้ทันสมัย 6. ติดตามผล	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 15	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 15 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 15)
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 2. การพิทักษ์ความเป็นธรรมด้านราคาและปริมาณ								
1) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน								
16. พัฒนาเครื่องมือการวิเคราะห์ ต้นทุนให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ทั้งหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ และ การจัดทำโครงสร้างต้นทุนมาตรฐานให้ครอบคลุม สินค้า/บริการเป้าหมายที่กำกับดูแล (รป.)	0.017	1.จัดตั้งทีมงานเพื่อ กำหนดขอบเขตการ ดำเนินการ 2.ศึกษาข้อมูล/ตัว แปรที่เกี่ยวข้อง	3. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวิเคราะห์ให้ เหมาะสมโดยใช้ หลักการบัญชี/ เศรษฐศาสตร์	4. กำหนดโครงสร้าง ต้นทุนมาตรฐานเพื่อ เป็นตัวแบบในการ ทบทวนสำหรับกลุ่ม สินค้าที่ดำเนินการไป แล้วและใช้สำหรับ การจัดทำในกลุ่ม สินค้าใหม่	5.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	6.จัดประชุมชี้แจง ผู้ปฏิบัติงาน 7.ติดตามประเมิน ผลสัมฤทธิ์	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 16	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 16 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 16)
17. จัดทำมาตรฐานการติดตามภาวะราคา (Price Monitoring work Standard) (รป.)	0.017	1. จัดตั้งทีมงาน จัดทำมาตรฐาน		2.ทบทวนหลักเกณฑ์ ในการ -คัดเลือกตัวแทนสินค้า ให้ครอบคลุมสินค้าและ บริการที่เป็นที่นิยม	3.จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน/คู่มือ	4.จัดประชุมชี้แจง และเผยแพร่แนว ปฏิบัติแก่บุคลากร 5.ติดตามประเมิน ผลสัมฤทธิ์	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 17	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 17 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 17)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
				ใช้/เหมาะสมกับพื้นที่ - แหล่งข้อมูล/ ประเภทข้อมูล - วิธีการวิเคราะห์ - การรายงาน(รูปแบบ/ ความถี่)				
18. จัดให้มีหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ในการตรวจสอบให้คำแนะนำ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภค (ตป.)	0.017	1. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) และจัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการ	2. ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานแก่ผู้รับผิดชอบประจำ Mobile Unit ในด้านต่างๆ เช่น การชี้แจงประกาศ/ การรับเรื่องร้องเรียนการเปรียบเทียบปรับ เป็นต้น	3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ mobile Unit ให้เป็นที่รู้จัก	4. ขยาย Mobile Unit เพื่อให้บริการเพิ่มขึ้น	5. ติดตามผลและปรับปรุงการดำเนินงาน	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 18	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 18 x น้ำหนักของแผนงานที่ 18)
19. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการให้กำกับดูแลในการปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ (ซว.,ตป.) - กฎ ระเบียบ ประกาศมาตรการที่ต้องประกาศ - หลักเกณฑ์/วิธีการขอหนังสือรับรอง/อนุญาตการซึ่งตั้งวงวัดภายใต้กฎกระทรวง - การเป็นผู้ตรวจสอบเครื่องซึ่งตั้งวงวัดที่ตนเองผลิตหรือซ่อมเอง - การกำกับดูแลมาตรฐานขนาดบรรจุ - มาตรการกำกับดูแลสินค้าและบริการรูปแบบใหม่	0.017	1. จัดเตรียม กฎ ระเบียบ มาตรการ ใหม่ ๆ รวมทั้งเนื้อหา ต่างๆที่จะเผยแพร่		2. กำหนด กลุ่มเป้าหมายและ รูปแบบการสื่อสาร เช่น แผ่นพับ สื่อ ประชาสัมพันธ์/และ ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร		3. เผยแพร่ผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ , สื่อบุคคล, วิทยุ,ทีวี เป็นต้น 4. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 19	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 19 x น้ำหนักของแผนงานที่ 19)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
20. จัดทำมาตรฐานวิธีการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดแต่ละประเภทและกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบเทียบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้มีค่าความเที่ยงตรง ตลอดระยะเวลาการใช้งาน (ชว.)	0.017	1. กำหนดผู้รับผิดชอบ	2. กำหนดมาตรฐานในการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดแต่ละประเภท	3. กำหนดแนวปฏิบัติในการสอบเทียบเครื่องชั่งตวงวัด	4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	5. ประชุมชี้แจงเผยแพร่คู่มือแก่ผู้ตรวจสอบ 6. ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 20	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 20 x น้ำหนักของแผนงานที่ 20)
21. พัฒนาการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจการชั่งตวงวัดให้รวดเร็ว และถูกต้องโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ชว.)	0.017	1. วางระบบการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรอง โดยปรับเปลี่ยนจากระบบเอกสารมาสู่ฐานข้อมูล	2. พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบงานใหม่	3. เผยแพร่วิธีการบริการให้ผู้รับบริการรับรู้	4. ประเมินความพึงพอใจ	5. ติดตามผลและปรับปรุงงาน	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 21	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 21 x น้ำหนักของแผนงานที่ 21)
22. จัดกิจกรรมส่งเสริมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเองระหว่างกลุ่มผู้บริโภคต้นแบบกับสมาชิกเครือข่าย(Net working) อย่างต่อเนื่อง (พร.)	0.017	1. สำรวจและคัดเลือกกลุ่มผู้บริโภคที่มีความพร้อมจะเป็นกลุ่มต้นแบบและพี่เลี้ยง	2. สำรวจความพร้อมของกลุ่มผู้บริโภคและกลุ่มเครือข่าย	3. วางกรอบการปฏิบัติงานของกลุ่มต้นแบบและกลุ่มเครือข่าย	4. จัดการส่งเสริมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เช่น - เวทีพบปะพูดคุย - อบรม/สัมมนา - จัดทำสื่อต่างๆ	5. ติดตามเพื่อขยายผลไปยังกลุ่มอื่นๆต่อไป	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 22	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 22 x น้ำหนักของแผนงานที่ 22)
23. ติดตามศึกษาวิเคราะห์เครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ ที่ควรนำมากำกับดูแลเพิ่มเติมและกำหนดเป็นกฎกระทรวงให้เกิดผลในทางปฏิบัติ (ชว.)	0.017	1. สำรวจประเภทเครื่องชั่งตวงวัดที่ใช้ในตลาดและมีผลกระทบต่อผู้บริโภคในวงกว้าง	2. ศึกษารายละเอียดของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่จะกำกับดูแล	3. วางแนวทางการกำกับดูแล	4. กำหนดไว้ในกฎกระทรวง(กรณีเครื่องชั่งตวงวัด)	5. ชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคและผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 6. ติดตามกำกับดูแลให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 23	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 23 x น้ำหนักของแผนงานที่ 23)
24. จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมด้านการชั่งตวงวัด ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยหลักสูตรต่างๆ และให้บริการวิชาการด้านชั่งตวงวัดแก่ผู้ประกอบการ/สมาชิกอาเซียน (ชว.)	0.017	1. กำหนดให้ศูนย์ฝึกอบรมเป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นในสำนักชั่ง	3. พัฒนาบุคลากรประจำศูนย์ให้มีสมรรถนะในการเป็นวิทยากรและ	4. ประสานขอรับความช่วยเหลือและสนับสนุนทางวิชาการกับ	5. กำหนดหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ	6. ให้บริการการอบรม/บริการวิชาการ 7. ติดตามประเมินผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 24	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 24 x น้ำหนักของแผนงานที่ 24)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
		ดวงวัด 2. จัดหาเครื่องมือ/ อุปกรณ์ประกอบการ ฝึกอบรม	ถ่ายทอดความรู้	ต่างประเทศ				
2) ด้านเทคโนโลยี								
25. พัฒนาระบบฐานข้อมูล *พื้นฐานสินค้าที่ใช้ ประกอบ การวิเคราะห์ต้นทุนให้ครอบคลุม รายการ สินค้าที่กำกับดูแล โดยมีชุดข้อมูลที่สำคัญ เช่น - โครงสร้างต้นทุน - ปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการ จำหน่าย - ปริมาณการผลิตและการจำหน่าย (รป.)	0.017	1. กำหนดรายการ มาตรฐานข้อมูลที่ใช้ จำเป็นสำหรับการ วิเคราะห์ต้นทุนทั้งใน ระบบบัญชีและ เศรษฐศาสตร์		2. วิเคราะห์รายการ ข้อมูลรายสินค้า/ บริการที่มีอยู่	3. จัดทำและเชื่อมโยง ข้อมูลจากฐานให้ สมบูรณ์ ตามรายการ มาตรฐานข้อมูลที่ กำหนด	4. ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 25	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 25 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 25)
26. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยมาใช้ในการ การให้บริการ ออกหนังสืออนุญาต/หนังสือรับรอง และตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดให้รวดเร็ว ถูกต้อง(ขว.) - จัดทำระบบงานชั่งตวงวัด/และบำรุงรักษา - นำระบบที่ทันสมัยมาใช้ เช่น ระบบรหัสแท่ง (Barcode) , P.C.Pocket เป็นต้น	0.017	1. ศึกษาวิเคราะห์ ระบบงานเดิม	2. ออกแบบโครงสร้าง ระบบงานพื้นฐาน ด้านชั่งตวงวัด	3. จัดหาเครื่องมือ/ อุปกรณ์เทคโนโลยีตาม ระบบรหัสแท่ง	4. ติดตั้ง/ทดสอบ ระบบ	5. ฝึกอบรมบุคลากร ผู้ให้บริการออก ใบอนุญาตและ เจ้าหน้าที่ด้าน ตรวจสอบให้เข้าใจ ระบบงานใหม่ 6. ติดตามผลและ บำรุงรักษา	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 26	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 26 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 26)
27. จัดทำระบบข้อมูลการส่งเสริมผู้บริโภค (พร.) - ทะเบียนกลุ่มผู้บริโภค - กิจกรรมที่กลุ่มผู้บริโภคต้นแบบดำเนินการจน ประสบผลสำเร็จ	0.017	1. รวบรวม รายละเอียดข้อมูล กลุ่มต่างๆ		2. บันทึกลงใน คอมพิวเตอร์		3. ปรับปรุงให้สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 27	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 27 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 27)
28. สืบค้นและจัดทำฐานข้อมูลบรรจุกภัณฑ์ * (ขว.)	0.017	1. รวบรวมข้อมูลผู้ ประกอบการธุรกิจการ บรรจุกภัณฑ์ทั้งหมด		2. จัดระบบให้ง่ายต่อ การสืบค้น		3. ปรับปรุงให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 28	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 28 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 28)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
3) ด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่								
29. กำหนดหน่วยงานและบทบาท หน้าที่ของศูนย์ ฝึกอบรมการ ชั่งตวงวัด (ชว.)	0.017	1. ผู้บริหารมอบ นโยบาย	2. กำหนดภารกิจและ อำนาจหน้าที่ในการ ปฏิบัติราชการ	3. การแบ่งงานและ อัตรากำลัง เพื่อ รับผิดชอบการ ปฏิบัติงาน	4. มีคำสั่งตั้งศูนย์ ฝึกอบรมและกำหนด หน้าที่ความ รับผิดชอบ พร้อม อัตรากำลัง	5. ดำเนินการตาม ภารกิจที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบ	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 29	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 29 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 29)
30. ปรับบทบาทและภารกิจให้ชัดเจนในการดูแล การค้าสินค้าและบริการใหม่ๆที่เกิดขึ้นในระบบ เศรษฐกิจโดยให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง พัฒนาระบบการค้าที่กำหนดขึ้นมาใหม่ (พร.)	0.017	1. จัดตั้งกองพัฒนา ระบบการค้าเป็น หน่วยงานภายใน เพื่อ รองรับการขยายตัว ของระบบธุรกิจการค้า และบริการรูปแบบใหม่		2. กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของ หน่วยงานให้สอดคล้อง กับภารกิจ		3. มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามบทบาทและ ภารกิจ	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 30	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 30 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 30)
31. พัฒนาระบบงานด้านตรวจ สอบและชั่งตวงวัด ซึ่งมีภารกิจคล้ายคลึงกันให้มีลักษณะ บูรณาการ (ชว., ตป.)	0.017	1. วางแผนและ กำหนดเป้าหมายใน การตรวจสอบร่วมกัน ในส่วนต่าง ๆ - กลุ่มผู้ประกอบการ เป้าหมาย - พื้นที่ในการตรวจ - ระยะเวลา		2. จัดสายตรวจใน ลักษณะการทำงาน ร่วมกัน		3. ออกปฏิบัติงานตาม แผนบูรณาการการ ตรวจสอบ 4. ติดตามผลสัมฤทธิ์	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 31	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 31 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 31)
32. กำหนดให้มีคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจ ประเมิน (Audit) การตรวจรับรองของผู้ประกอบการธุรกิจ ชั่งตวงวัด (ชว.)	0.017	1. ประชุมหารือเพื่อ กำหนดองค์ประกอบ และหน้าที่ผู้ ตรวจสอบประเมิน		2. จัดทำคำสั่ง	3. ชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง	4. ตรวจประเมินตาม กรอบอำนาจหน้าที่	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 32	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 32 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 32)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
4) ด้านบุคลากร								
33. กำหนด competency ตามตำแหน่งงาน (สกก.,รป.,พร.,ตป.,ชว.) Competency ที่กำหนด เช่น - เทคนิคการวิเคราะห์ต้นทุน - การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการกระจายสินค้า - ความรู้ด้านการตลาดสินค้าและบริการ - การสืบเสาะหาข้อมูล - การถ่ายทอดความรู้	0.017	1. ศึกษาขอบเขต ภารกิจ วิสัยทัศน์/ พันธกิจและกลยุทธ์ หลักของหน่วยงาน	2. สอบถามความ ต้องการของผู้บริหาร	3. อภิปรายเพื่อ กำหนด competency	4. จัดทำ competency Dictionaries	5. กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการ นำไปใช้	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 33	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 33 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 33)
34. จัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) (สกก.,รป.,พร.,ตป.,ชว.)	0.017	1. ทบทวนและศึกษา (competency Profile)	2. จัดกลุ่มหลักสูตรที่ สอดคล้องกับ competency	3. คัดเลือกหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม	4. สื่อสารและสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับแผนการ ฝึกอบรมแก่บุคลากร	5. ประเมินและทบทวน แผน	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 34	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 34 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 34)
35. การฝึกอบรมตาม competency ที่ต้องการ (Competency Based Training) (สกก.,รป.,พร., ตป.,ชว.)	0.017	1. ประเมิน competency ที่มีอยู่ เทียบกับ competency ที่ต้องการพัฒนา		2. จัดเตรียมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ competency ที่ ต้องการพัฒนา		3. ฝึกอบรมตาม competency 4. ประเมินผล	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 35	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 35 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 35)
36. การบริหารองค์ความรู้ (Knowledge Management) (สกก.,รป.,พร.,ตป.,ชว.)	0.017	1. กำหนดประเภท ความรู้ที่ต้องการ	2. จัดทำเนื้อหาและ ความรู้ที่ต้องการ เผยแพร่และแลกเปลี่ยน ความรู้	3. เผยแพร่ความรู้ผ่าน ช่องทางและกิจกรรม ต่างๆ	4. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้บุคลากร รับทราบและเข้าใช้ ข้อมูลความรู้	5. ปรับปรุงข้อมูล/ ความรู้ให้ทันสมัย 6. ติดตามผล	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 36	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 36 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 36)
ประเด็นยุทธศาสตร์ : 3. การสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบธุรกิจการค้า								
1) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอน/วิธี ปฏิบัติงาน								
37. จัดประชาสัมพันธ์และชี้แจงโครงการสร้าง มาตรฐานทางการค้าประเภทต่างๆให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงเพื่อจูงใจให้เข้าร่วม	0.017	1. จัดเตรียมเนื้อหา เพื่อจัดทำสื่อเพื่อ ประชาสัมพันธ์	2. กำหนด กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการที่จะ	3. กำหนดรูปแบบการ เผยแพร่/สื่อสารที่ เหมาะสม	4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนเข้าร่วมโครงการ	5. ติดตามผลการเข้า ร่วมโครงการ	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 37	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 37 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 37)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
โครงการยกระดับการประกอบการให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน (พร.,ตป.,ชว.)		เผยแพร่	เผยแพร่โดยเฉพาะ กลุ่มที่ยังไม่ได้เข้า ร่วมโครงการ					
38. จัดระบบการตรวจสอบผู้ค้าที่ได้รับการรับรอง ให้ประกอบ การเป็นไปตามมาตรฐานทางการค้าที่ กำหนด (พร.,ตป.,ชว.)	0.017	1. กำหนดแผนการ ตรวจสอบ ผู้ประกอบการค้าที่ ผ่านการรับรอง มาตรฐานฯให้ชัดเจน ทั้ง - ความถี่ในการตรวจสอบ - ความครอบคลุม	2.จัดชี้แจงสายตรวจ ให้เข้าใจแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	3.ตรวจสอบการ ดำเนินงานตามแผน	4.รายงานและเสนอ ความเห็นเพื่อเพิก ถอนใบรับรองสำหรับ ผู้ประกอบการที่ไม่ได้ มาตรฐาน	5.ดำเนินการชี้แจง/ เพิกถอนใบรับรอง	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 38	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 38 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 38)
39. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะของสินค้า ที่มี ความเหมาะสมในการนำมาสู่ระบบมาตรฐาน การประกันคุณภาพ (good guarantee)เพิ่มขึ้น เพื่อ ขยายขอบเขตการดูแลไปยังกลุ่มผู้บริโภคอื่นๆ (พร.,ตป.)	0.017	1. ติดตามและ รวบรวมข้อมูลสินค้า และบริการที่จะ นำเข้าสู่ระบบประกัน คุณภาพ	2.วิเคราะห์/ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และ ทดสอบคุณลักษณะ ของสินค้า	3. สอบถามความ คิดเห็นของผู้บริโภค ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับ สินค้าที่จำเป็นหรือ ต้องการให้นำมาสู่ระบบ การประกันคุณภาพ	4. จัดหาหรือ ผู้ประกอบการที่ เกี่ยวข้อง	5.ประสานผลักดันให้มี การเข้าร่วมโครงการ และจัดทำบันทึกความ ร่วมมือ	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 39	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 39 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 39)
40. จัดทำสื่อเกี่ยวกับการประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานและได้รับการรับรองมาตรฐานทางการค้าจาก กรมฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริโภคได้ร่วมสนับสนุน รวมทั้ง เป็นการประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้ประกอบการที่ รับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) โดยสื่อ ต่างๆ เช่น (พร.) - จัดหมายข่าว - Directory ผู้ประกอบการ	0.017	1. จัดเตรียมเนื้อหาที่ จะทำสื่อและ Directory - รายชื่อ/ที่ตั้งสถาน ประกอบการ - การรับรองมาตรฐาน - ประโยชน์ที่ผู้บริโภค จะได้รับ		2. กำหนดช่องทางใน การจะเผยแพร่/ กลุ่มเป้าหมาย		3.เผยแพร่สู่ กลุ่มเป้าหมายตาม ช่องทางที่กำหนดไว้ 4. ติดตามผล	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 40	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 40 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 40)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
41. จัดให้มีแนวทางการตอบชี้แจงเรื่องร้องเรียนที่สำคัญให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (ตป.)	0.017	1. ติดตามรวบรวมข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เป็นปัญหาหรือเป็น Hot Issue อยู่ในขณะนั้น		2.วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการตอบชี้แจงเพื่อเป็น guideline ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน	3. ประชุมและแจ้งแนวทางการตอบชี้แจงให้รับทราบทั่วถึง	4. สอบถามความพึงพอใจหลังการให้บริการแล้วเสร็จ	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 41	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 41 x น้ำหนักของแผนงานที่ 41)
42. จัดทำคู่มือและชี้แจงการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด (ตป., กภ.)	0.017	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		2. จัดทำแนวปฏิบัติงานในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาร้องเรียนในภูมิภาค - มาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด - แบบฟอร์ม - วิธีการรับเรื่องร้องเรียน - การตรวจสอบข้อเท็จจริง - การจับกุมดำเนินคดี - การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล		3. เผยแพร่และอบรมชี้แจงแก่บุคลากรของสำนักงานการค้าภายในจังหวัด 4. ติดตามประเมินผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 42	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 42 x น้ำหนักของแผนงานที่ 42)
43. จัดทำสื่อเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริโภคสมัครเข้าเป็นสมาชิกเครือข่าย Hotline แม่บ้าน 1569 โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ (ตป.) - บทบาทภารกิจของสมาชิก - สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ - ข้อกฎหมาย/ประกาศ/กฎระเบียบ ฯลฯ	0.017	1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเผยแพร่		2. รวบรวมข้อมูลและจัดทำเนื้อหา	3. จัดพิมพ์สื่อสาระที่จะเผยแพร่	4. เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆที่จัดไว้ 5. ติดตามผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 43	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 43 x น้ำหนักของแผนงานที่ 43)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
44. จัดอบรมสมาชิกเครือข่าย Hotline แม่บ้าน 1569 ซึ่งเป็นแนวร่วมในการปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้บริโภคและติดตามพฤติกรรมทางการค้า (ตป.)	0.017	1. จัดทำรายละเอียดหัวข้อและเนื้อหาในการอบรม	2. ประสานวิทยากร	3. จัดอบรม	4. ติดตามผล	5. สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 44	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 44 x น้ำหนักของแผนงานที่ 44)
45. จัดกิจกรรมเพื่อติดต่อและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ(ผู้ร้องเรียนผ่านศูนย์ฯ) อย่างต่อเนื่อง (ตป.)	0.017	1. กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อการติดต่อ เช่น -การส่งข้อมูลข่าวสาร -การเชิญเข้าร่วมงานในโอกาสต่างๆ -การจัดอบรม/สัมมนา		2. ติดต่อผู้รับบริการตามรูปแบบต่างๆที่กำหนดไว้	3. ติดตามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	4. ปรับกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 45	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 45 x น้ำหนักของแผนงานที่ 45)
2) ด้านเทคโนโลยี								
46. จัดระบบข้อมูลการประกอบธุรกิจการค้าที่ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองจากกรมฯ ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน (พร.,ตป.,ชว.) - ตลาดสดดีเด่น - ร้านค้าก๊าซหุงต้มชั้นดี - สถานีบริการน้ำมันเต็มลิตร - ร้านอาหารธงฟ้า - การประกันคุณภาพสินค้า	0.017	1. บันทึกข้อมูลการประกอบการแต่ละประเภทตามรายละเอียดที่กำหนด		2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Audit)	3. ปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน	4. รับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 46	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 46 x น้ำหนักของแผนงานที่ 46)
47. พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ฯ ให้เป็นระบบ Call Center ที่ได้มาตรฐานและขยายผลไปยังภูมิภาค (ตป.)	0.017	1. ทหารอภัยที่ปรึกษาในการวางระบบ		2. วางระบบและจัดหาเครื่องมือ สื่อสารและอุปกรณ์	3. ทดสอบระบบ	4. ชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ(Agent) 5. ติดตามผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 47	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 47 x น้ำหนักของแผนงานที่ 47)
48. จัดระบบข้อมูลสนับสนุนจากสำนัก/กอง/ศูนย์ฯ รับเรื่องร้องเรียนราคาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อการตอบชี้แจงและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริโภคเป็นไปอย่างถูกต้อง (ตป.)	0.017	1. กำหนดชนิด/ประเภทข้อมูลที่สำนัก/กองต้องส่งให้ศูนย์ฯ เป็นประจำ		2. จัดประชุม/ชี้แจงและแจ้งเวียนให้สำนัก/กองถือปฏิบัติ		3. ประสานการแจ้งข้อมูล 4. ติดตามผล	ค่าคะแนนของแผนงานที่ 48	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 48 x น้ำหนักของแผนงานที่ 48)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
49. จัดให้มีตู้ประชาสัมพันธ์ (Kios information) เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภค (ตป.)	0.017	1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียด	2. วางแผนการจัดหา	3. กำหนดชุดข้อมูลที่จะเผยแพร่	4. ประสานสถานที่/จุดที่จะจัดตั้ง	5. ดำเนินการ 6. ติดตามผลและรับฟังข้อมูลสะท้อนกลับ	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 49	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 49 x น้ำหนักของแผนงานที่ 49)
50. จัดระบบการถ่ายโอนและเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้บริโภคในแต่ละจังหวัดให้สมบูรณ์ (ตป.,กภ.,สคน.)	0.017	1. จัดหารือกับสำนักงานการค้าภายในจังหวัดเพื่อกำหนดชุดข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการตอบชี้แจงและแก้ไขปัญหาของผู้บริโภค	2. กำหนดรายละเอียดในการเผยแพร่ถ่ายโอนข้อมูล	3. กำหนดช่องทางการถ่ายโอนผ่านอินเทอร์เน็ตโดยมีการเปิดหัวข้อเฉพาะ	4. ประสานการถ่ายโอนและเผยแพร่ข้อมูล	5. ติดตามผล 6. นำความคิดเห็นของผู้ใช้ข้อมูลแจ้งกลับสำนัก/กอง	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 50	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 50 x น้ำหนักของแผนงานที่ 50)
51. จัดทำระบบข้อมูลการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาของผู้บริโภคในแต่ละจังหวัดให้สมบูรณ์ (ตป.,สคน.)	0.017	1. ปรับปรุงฐานข้อมูลรับเรื่องร้องเรียนเดิมให้สามารถรองรับการทำงานในระดับภูมิภาค	2. จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลข้อร้องเรียนตามมาตรฐานของส่วนกลาง	3. ชี้แจงแนวปฏิบัติในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลข้อร้องเรียนตามมาตรฐาน	4. ติดตามผลและปรับปรุง	5. ขยายผลให้เป็นไปตามเป้าหมายครบทุกจังหวัด	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 51	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 51 x น้ำหนักของแผนงานที่ 51)
52. จัดทำข้อมูลทำเนียบสมาชิกเครือข่าย Hotline แม่บ้าน 1569 ซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลความเป็นธรรมทางการค้า (ตป.)	0.017	1. กำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะเนื่องจากเป็นภารกิจใหม่	2. กำหนดรายละเอียดรายการข้อมูลที่จะต้องจัดเก็บ	3. จัดเก็บข้อมูลตามรายการที่กำหนด	4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	5. ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 52	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 52 x น้ำหนักของแผนงานที่ 52)
3) ด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่								
53. กำหนดให้กองพัฒนาระบบการค้ามีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมการสร้างมาตรฐานและจริยธรรมทางการค้า (พร.)	0.017	1. กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ		2. มีคำสั่งภายในเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่		3. ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 53	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 53 x น้ำหนักของแผนงานที่ 53)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
54. ถ่ายโอนบทบาท/ภารกิจด้านการสร้างมาตรฐาน ทางการค้า(และการประกันคุณภาพ สินค้าและ บริการ)จากสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการและ สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้ามายังกอง พัฒนาระบบการค้าที่กำหนดขึ้นมาใหม่ (ตป.,รป., พร.)	0.017	1. จัดให้มีการ มอบหมายจากสำนัก เดิมให้กองที่กำหนด ขึ้นมาใหม่		2.ประชุม/ชี้แจง แนวทางการ ปฏิบัติงาน		3.ให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 54	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 54 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 54)
4) ด้านบุคลากร								
55. กำหนด Competency ตามตำแหน่งงาน (รป., ตป.,พร.) Competency ที่กำหนด เช่น - ความรู้เกี่ยวกับตลาดสินค้าและบริการ - ความรู้การเสริมสร้างมาตรฐานและจริยธรรมทางการค้า - การให้คำปรึกษาแนะนำ - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความเข้าใจผู้อื่น - ฯลฯ	0.017	1.ศึกษาขอบเขต ภารกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์หลักของ หน่วยงาน	2.สอบถามความ ต้องการของ ผู้บริหาร/ผู้รับบริการ	3.อภิปรายเพื่อ กำหนด competency	4.จัดทำ Competency Dictionary	5.กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการนำไปใช้	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 55	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 55 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 55)
56. จัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) (สกก.,รป.,ตป.,พร.)	0.017	1. ทบทวนและศึกษา Competency Profile	2. จัดกลุ่มหลักสูตรที่ สอดคล้องกับ Competency	3. คัดเลือกหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม	4.สื่อสารและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนการฝึกอบรมแก่ บุคลากร	5.ประเมินและทบทวน แผน	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 56	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 56 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 56)
57. การฝึกอบรมตาม Competency ที่ต้องการ (Competency Based Training) (สกก.,รป.,ตป., พร.)	0.017	1.ประเมิน Competency ที่มีอยู่ เทียบกับ Competency ที่ต้องการพัฒนา		2. จัดเตรียมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ Competency ที่ ต้องการพัฒนา		3.ฝึกอบรมตาม Competency 4. ประเมินผล	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 57	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 57 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 57)

ลำดับที่ของแผนงาน / ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2549					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
58. การบริหารความรู้ (Knowledge Management) (สกก.,รป.,ตป.,พร.)	0.017	1.กำหนดประเภท ความรู้ที่ต้องการ Intranet เป็นต้น)	2.จัดทำเนื้อหาและ ความรู้ที่ต้องการ เผยแพร่และ แลกเปลี่ยนความรู้	3.เผยแพร่ความรู้ ผ่านช่องทางและ กิจกรรมการเรียนรู้ ต่างๆ (เช่น จดหมาย ข่าว , จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ Intranet เป็นต้น)	4. ประชาสัมพันธ์ชี้แจง ให้บุคลากรรับทราบ และเข้าใช้ความรู้	5.ปรับปรุงข้อมูล/ ความรู้ให้ทันสมัย 6. ติดตามผล	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 58	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 58 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 58)
59.การถ่ายโอนงานและสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาระงานใหม่แก่บุคลากรในสังกัด ของตน (สกก.,รป.,ตป.,พร.)	0.017	1. จัดทำคู่มือ/แนว ปฏิบัติ		2. มอบหมายงานแก่ กองใหม่	3.จัดประชุมชี้แจง แนวทางการทำงาน แก่บุคลากร	4. บุคลากรสำนัก/กอง เดิม (รป.,ตป.) ให้ คำปรึกษาแนะนำแก่ บุคลากรกองใหม่ (พร.) อย่างต่อเนื่อง	ค่าคะแนน ของแผนงาน ที่ 59	(ค่าคะแนนของแผนงานที่ 59 x น้ำหนักของ แผนงานที่ 59)
	รวม = 1*							ผลรวมของ (ค่าคะแนน ของแผนงานที่ 1 x น้ำหนักของแผนงานที่ 1)+ (ค่าคะแนนของ แผนงานที่ 2 x น้ำหนัก ของแผนงานที่ 2)+ (ค่า คะแนนของแผนงานที่ 59 x น้ำหนักของแผนงานที่ 59)

* แปลงน้ำหนักของแต่ละแผนงาน ให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกแผนงานเท่ากับ 1

ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของแผนงาน x น้ำหนักของแผนงาน)

หรือ

(น้ำหนักของแผนงานที่ 1 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 1) + (น้ำหนักของแผนงานที่ 2 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 2)
(น้ำหนักของแผนงานที่ 3 x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ 3) + (น้ำหนักของแผนงานที่ i x คะแนนที่ได้ของแผนงานที่ i)

โดยที่ :

น้ำหนักของแผนงาน (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละแผนงานในการนำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยน้ำหนักของทุกแผนงานรวมกัน = 1
คะแนนที่ได้ของแผนงาน (SMi)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ กับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดของแต่ละแผนงานที่ได้ กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน
I	หมายถึง ลำดับที่ของแผนงานในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

เหตุผล :

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพ ด้านการพัฒนาคุณภาพการ
ให้บริการ และด้านการสร้างสมรรถนะขององค์กร จะช่วยสร้างความพร้อมของส่วนราชการในการปฏิบัติ
ราชการเพื่อสร้างความพร้อมในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ สนับสนุนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
ตามความคาดหวังของประชาชน สังคม และประเทศชาติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและ นำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การ ปฏิบัติ	ระดับ	-	-	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้ำในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ภาพรวม	นางสาวพัชยา เขิงสะอาด	0 2547 5367
การนำข้อเสนอไปสู่การปฏิบัติ	นางอร่ามศรี รุพันธ์	0 2547 5430
	นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา	0 2547 5386
	นายพงษ์ศักดิ์ อ่ำไพพรรณ	0 2547 4343
	นายวรวิทย์ ทังสุภูติ	0 2547 5462
	นายเรืองวิทย์ เจนพานิชการ	0 2547 5634
การจัดทำข้อเสนอปี 2549	นายอภิชาติ สุนทร (สค.)	0 2547 5450
	น.ส.เรณู บุรณะบัญญัติ	0 2547 5450
	นายอิทธิพงษ์ คุณากรบดินทร์ (สค.)	0 2507 5727
	นางสาววัชรีย์ บุญชะลิกษ์	0 2507 5728
	นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์ (สค.)	0 2547 5379
	นางนฤมล จิรสิทธิ์ธรรม	0 2547 5366
นางสาวเรวดี วีระวุฒิพล (นต.)	0 2547 5407	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 1

ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

โทร. 02-3569999 ต่อ 8848, 8847, 8845, 8840

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 16 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ

- ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2549 โดยให้ระบุการดำเนินการพัฒนากฎหมายใด สำคัญหรือประเด็นกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลในการดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายให้ชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จ และให้ส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2548

- ส่วนราชการใดที่ได้สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรองที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบนโยบายที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายจำนวน 15 กรอบแนวทางเบื้องต้น ให้ทำหนังสือยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อยกเว้นคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับประเด็นการประเมินผล การพัฒนากฎหมายดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมดที่ส่วนราชการรับผิดชอบ โดยจำแนกหมวดหมู่ว่ากฎหมายหลักฉบับใดมีอนุบัญญัติใดที่ออกเป็นไปตามกฎหมายหลักฉบับนั้น
2	สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรอง หรือข้อบังคับที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายในการพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายในหลัก 3 ประการ 15 แนวทาง / ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548-2551) / หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3	จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมาย ตามกรอบนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำกรับฟังความคิดเห็นของผู้ผู้ได้บังคับของกฎหมาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในกฎหมาย (Focus group) หรือนำข้อเสนอจากผลงานวิจัยมาดำเนินการ และนำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายทั้ง 10 คณะหรือทีมผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่คณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการได้แต่งตั้งไปดำเนินการพัฒนากฎหมายในส่วนที่รับผิดชอบ หากไม่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	สามารถดำเนินการได้ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ ซึ่งคณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ
4	จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนา สาระสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้คณะอนุกรรมการกำกับการพัฒนาของส่วนราชการได้ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2548
5	แผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการนำเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

เงื่อนไข :

1. แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการมีจำนวนกฎหมายสอดคล้องกับเกณฑ์เป้าหมายตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จะต้องพัฒนากฎหมายจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
2. หากส่วนราชการใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นต่อคณะเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการพิจารณา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการกองนิติการ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5403

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกพงศ์ อนันต์สันติวงศ์
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5763

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
โทร. 02-2809000 ต่อ 306,307

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 17 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
กฎหมายของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) ตามแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2549 (ประเมินผลงานถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2549) ที่ส่วนราชการนำเสนอและคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ลำดับที่ของชื่อ กฎหมาย (i)	น้ำหนัก ของ แต่ละ กฎหมาย (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ปฏิบัติได้ ตามแผนพัฒนากฎหมายของ ปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ กฎหมาย (Li)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Li x Wi)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
ชื่อกฎหมายที่ 1 ร่างพระราชบัญญัติ การประกันสินค้า พ.ศ.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ กฎหมายที่ 1	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 1 x น้ำหนักของ กฎหมายที่ 1)/7
ชื่อกฎหมายที่ 2 ร่างพระราชบัญญัติ การเช่าซื้อและการ ซื้อขายผ่อนส่ง พ.ศ.	0.xx	60	70	80	90	100	ค่าคะแนนของ กฎหมายที่ 2	(ค่าคะแนนของกฎหมายที่ 2 x น้ำหนักของกฎหมาย ที่ 2)/7
	รวม =7*							ผลรวมของ {(ค่าคะแนน ของกฎหมายที่ 1 x น้ำหนักของกฎหมายที่ 1)+ (ค่าคะแนนของ กฎหมายที่ 2 x น้ำหนัก ของกฎหมายที่ 2) + (ค่า คะแนนของกฎหมายที่ i x น้ำหนักของกฎหมายที่ i)}/7

* ผลรวมของน้ำหนักของทุกกฎหมายเท่ากับร้อยละ 7

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแต่ละกฎหมาย

หรือ

(น้ำหนักของกฎหมายที่ 1 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 1)/7 + (น้ำหนักของกฎหมายที่ 2 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 2)/7
 (น้ำหนักของกฎหมายที่ 3 x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ 3)/7 + (น้ำหนักของกฎหมายที่ i x คะแนนที่ได้ของกฎหมายที่ i)/7

โดยที่

น้ำหนักของกฎหมาย (Wi)	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน = 7
คะแนนที่ได้ของกฎหมาย (Li)	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถปฏิบัติได้กับแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดแผนการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกของแต่ละกฎหมายของส่วนราชการ
i	หมายถึง ลำดับที่ของกฎหมายที่ส่วนราชการเสนอตามแผนที่จะดำเนินการสำหรับปี พ.ศ. 2549 ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 1
2	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 2
3	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 3
4	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 4
5	ผลรวมของ (ค่าคะแนนที่ได้ของกฎหมาย x น้ำหนักของกฎหมาย) = 5

เหตุผล :

เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนากฎหมายตามนโยบายรัฐบาลเป็นไปด้วยความรวดเร็วและรอบคอบ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนากฎหมายไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ของทุกกระทรวง และกรม เว้นแต่กระทรวงหรือกรมที่ไม่มีกฎหมายในความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการร่วมกับคณะกรรมการ นโยบายแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนากฎหมายร่วมกันเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ดังกล่าว

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการกองนิติการ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5403

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกนกพงศ์ อนันต์สันติวงศ์
เบอร์ติดต่อ : 0 2507 5763

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

สำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
โทร. 02-2809000 ต่อ 306,307

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัดเลือก)

ตัวชี้วัดที่ 18 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนของเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นการนำกรอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวคิดของรางวัลคุณภาพแห่งชาติของของประเทศสหรัฐอเมริกา ได้แก่ Malcolm Baldrige Quality Award (MBNQA) และ Thailand Quality Award (TQA) มาศึกษา วิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อพัฒนาเป็นเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และนำเกณฑ์ดังกล่าวไปส่งเสริมให้ส่วนราชการใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักในการสร้างความเป็นเลิศในระบบราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบราชการ ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

- การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คือ การยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการให้สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยส่วนราชการต้องทำการประเมินตนเองเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ในปี 2548 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เริ่มเตรียมความพร้อมในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้กับส่วนราชการต่างๆ โดยการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการ และการสร้างบุคลากรของส่วนราชการต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานในการประเมินตนเอง สำหรับในระยะต่อไปจะเป็นการส่งเสริมส่วนราชการให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพิ่มเติมต่อไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ สำหรับการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการในรายละเอียดต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1 :	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ
ขั้นตอนที่ 2 :	จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พร้อมขออนุมัติแผนดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
ขั้นตอนที่ 3 :	จัดอบรมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
ขั้นตอนที่ 4 :	ความครบถ้วนของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ขั้นตอนที่ 5 :	ความครบถ้วนของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมายเหตุ :

ความครบถ้วนตามขั้นตอนที่ 4 และ 5 หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบฟอร์มที่ ก.พ.ร. กำหนด

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 48 ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับการพัฒนากระบวนการราชการในขั้นต่อไป
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 (การพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการเสริมสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติราชการโดยการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการทำงานของภาครัฐ ให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	-	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการดำเนินงานในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5364

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ภาพรวม	นางสาวพัทยา เชิงสะอาด	0 2547 5367
	นางอร่ามศรี รุพันธ์ (สข.)	0 2507 5881
	นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์	0 2547 5428
	นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา (รป.)	0 2547 5386
	นายพงษ์ศักดิ์ อ่ำไพพรรณ (ชว.)	0 2547 4343
	นายชาติรี อารีวงศ์	0 25474345
	นายสุชาติ สินรัตน์ (ตป.)	0 2547 5462
	นายวรุณี ทั้งสุภติ	0 2547 5462
	นางสุพรรณ ชุติ나라 (สกก.)	0 2541 5437
	นายอภิชาติ สุนทรธา	0 2547 5450
	นายอิทธิพงษ์ คุณากรบดินทร์ (สก.)	0 2507 5727
	นางสาววัชรีย์ บุญชะลิกษ์	0 2507 5728
	นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์ (สค.)	0 2547 5379
	นายเสริมเกียรติ วิทิตเวช	0 2547 5616
	นางสาวเรวดี วีรุณพิพล (นต.)	0 2547 5407
	นายวุฒิชัย หล้าส่องสี	0 2547 5411
	นายเรืองวิทย์ เจนพานิชการ (พร.)	0 2507 5634
	นายฉัตรชัย ศักดิ์ศิลป์ชัย	0 2507 5667
	นายวรพันธ์ ประเสริฐยิ่ง (กภ.)	0 2507 5568
	นางสาวพิชญา กิวานนท์ (พต.)	0 2547 5421
	นางสาวพาศิริ พรรคพานิช	0 2507 5868

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง 3

ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

โทร. 02-3569941 หรือ 02-3569999 ต่อ 8841, 8806