ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

.....

๑. ชื่อโครงการ : จ้างจัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเตรียมความพร้อมสู่การค้ายุคใหม่

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : วงเงิน ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๕,๒๙๘,๒๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตารางแสดงรายละเอียดราคา

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลากิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ (๑) ขั้นตอนการดำเนินงานรายสัปดาห์ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม (๒) แผนการจัดอบรม ๔ ภูมิภาค โดยระบุช่วงเวลา (สัปดาห์/เดือน) และจังหวัดเป้าหมายการจัดอบรมตามรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด (๓) แผนการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง (Schedule) โดยระบุช่วงเวลา การอบรมภาคทฤษฎี การอบรมภาคปฏิบัติ และการประกวดผลงานคอนเทนต์ดิจิทัล	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	การคัดเลือกผู้เข้าร่วมอบรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน (๑) คัดเลือกจากผู้ประกอบการจากตลาดต้องชมและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมหมู่บ้านทำมาค้าขาย ตามรายชื่อที่กรมการค้าภายในแนบ (๒) ประสานงานกับผู้จัดการตลาดต้องชมหรือประธานหมู่บ้านทำมาค้าขายตามบัญชีรายชื่อที่กรมฯ จัดส่งให้ (๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมที่ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลหมายเลขโทรศัพท์, ชื่อร้านค้า/ชื่อตลาด/วิสาหกิจชุมชน, สินค้า และข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น และจัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมอย่างครบถ้วนตามจำนวนจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งมอบงานในแต่ละงวด	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	จัดให้มีวิทยากรหลัก พร้อมบัญชีรายชื่อ ประวัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ซึ่งต้องมีวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรหลักในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	๔ ครั้ง	๒๘,๘๐๐.๐๐	๑๑๕,๒๐๐.๐๐
๔	จัดให้มีผู้ช่วยวิทยากรในอัตราส่วน ผู้ช่วยวิทยากร ๑ คน ต่อผู้เข้าร่วมอบรม ๑๐ คน ต่อการจัดอบรมในแต่ละครั้ง เพื่อให้สามารถดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงและใกล้ชิด	๓๐ คน	๖,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐

545,200

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๕	ออกแบบหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รายชั่วโมง จำนวน ๑ หลักสูตร ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายระดับพื้นฐานถึงระดับกลางโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่กระชับเข้าใจง่ายและปฏิบัติได้จริง ผ่านโทรศัพท์มือถือของผู้เข้ารับการอบรมเป็นอุปกรณ์หลัก โดยมีเนื้อหาหลักสูตรต้องมีความทันสมัยและตอบโจทย์การใช้งานจริงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ครอบคลุมหัวข้อหลัก ดังนี้ (๑) การถ่ายทอดเรื่องราวและการสร้างคอนเทนต์ (Storytelling and Content) (๒) การสร้างยอดขายจากคอนเทนต์สู่การซื้อจริง (Social Commerce) (๓) การตัดต่อด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (Video Editing)	๑ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	กิจกรรมอบรม (๑) ออกแบบกระบวนการอบรมให้มีความต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็นตารางกำหนดการอบรมที่ระบุรายละเอียดกิจกรรมและช่วงเวลาอย่างชัดเจน (๒) ออกแบบและจัดทำแบบประเมินตนเองก่อนอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test) เพื่อวัดดัชนีชี้วัดความสำเร็จด้านความรู้ที่เพิ่มขึ้น	๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๗	รวบรวมผลงานจริงของผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน เช่น วิดีโอสั้นหรือชุดภาพประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวของผู้เข้าอบรม	๔ ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๘	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น	๔ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	จัดหาสถานที่ดำเนินกิจกรรม โดยสถานที่จัดกิจกรรมจะต้องเป็นโรงแรมหรือรีสอร์ทไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว ที่มีความเหมาะสม เดินทางสะดวก และมีที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้อย่างเพียงพอ มีความพร้อมด้านอุปกรณ์และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ โดยสถานที่จัดอบรมต้องตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางในแต่ละภูมิภาค	๔ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	จัดที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้เป็นสถานที่เดียวกันกับการจัดอบรม หรือกรณีที่ไม่สามารถจัดที่พักในสถานที่เดียวกันได้ สามารถจัดที่พักในสถานที่อื่นที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ คืน ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคืน	๓๐๐ คน	๒,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐

2,200,000

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑๑	จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ จำนวนอย่างน้อย ๓ วัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ดังนี้ (๑) อาหารหลัก จำนวน ๗ มื้อ ประกอบด้วย - วันที่ ๑ (อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ,อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ), - วันที่ ๒ (อาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ, อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ, อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ) และ - วันที่ ๓ (อาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อ, อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ) (๒) อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อ ประกอบด้วย - วันที่ ๑ (ช่วงบ่าย จำนวน ๑ มื้อ) - วันที่ ๒ (ช่วงเช้า จำนวน ๑ มื้อ, ช่วงบ่าย จำนวน ๑ มื้อ) และ - วันที่ ๓ (ช่วงเช้า จำนวน ๑ มื้อ)	๓๐๐ คน	๓,๐๐๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการอบรม โดยคิดอัตราค่าเดินทางกิโลเมตรละ ๔ บาท และเบิกจ่ายได้ไม่เกินท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (นับจากสถานที่พำนัก ณ ปัจจุบัน) โดยเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง	๓๐๐ คน	๒,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๓	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในงาน ประกอบด้วย (๑) เจ้าหน้าที่ประสานบริหารการจัดกิจกรรมภาพรวม จำนวน ๑ คนต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง (๒) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง จุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	๔ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	จัดให้มีช่างภาพเก็บภาพนิ่งและบันทึกวิดีโอตลอดระยะเวลาการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปไฟล์ภาพถ่าย และวิดีโอเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปวีดิโอภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวประมาณ ๖๐-๑๒๐ วินาที เพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป	๔ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	๔ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติการ เช่น โทรศัพท์มือถือสำรอง อุปกรณ์แสงและเสียง ให้มีความเหมาะสม สวยงามและทันสมัย พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและอุปกรณ์เสริมสำหรับการถ่ายทำและการตกแต่ง	๔ ครั้ง	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑๗	จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์เครื่องเขียน หรืออุปกรณ์อื่นๆ เช่น สมุดโน๊ต ปากกา ถุงหรือกระเป๋าใส่เอกสาร ให้เพียงพอกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๓๐๐ คน	๓๕๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
๑๘	ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop อุปกรณ์ประกอบฉาก (Props) และมุมสำหรับฝึกปฏิบัติ ดังนี้ (๑) ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop วัสดุไวนิลเสริมโครงที่มีความแข็งแรง เช่น โครงไม้ โครงพลาสวูด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น ต่อการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๐ x ๔๐๐ เซนติเมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ (๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบฉาก (Props) และมุมสำหรับฝึกปฏิบัติถ่ายภาพและวิดีโอสินค้า รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมจำลอง (Mock-up Environment) ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของตลาดต้องชม/หมู่บ้านทำมาค้าขาย เพื่อใช้ในการผลิตผลงานเข้าประกวด โดยต้องมีอุปกรณ์ส่องสว่างและอุปกรณ์สนับสนุนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม	๔ ครั้ง	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	ดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์และของตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละครั้ง กรณีเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และซ่อมแซมแก้ไขให้ดีดังเดิม	๔ ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้ง พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผลการเผยแพร่สื่อออนไลน์ของผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับงาน	๔ ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๑	จัดกิจกรรมที่เน้นผลสัมฤทธิ์เชิงปฏิบัติ ภายใต้หัวข้อที่กำหนดในแต่ละภูมิภาค จำนวน ๑ กิจกรรมต่อภูมิภาค รวม ๔ ภาค ดังนี้ (๑) จัดทำหลักเกณฑ์การประกวด ซึ่งประกอบด้วย กติกาการส่งผลงาน หัวข้อการประกวด หลักเกณฑ์การให้คะแนน และวิธีการตัดสินที่โปร่งใส (๒) จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินในแต่ละภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยผู้แทนจากกรมการค้าภายในหรือผู้แทนราชการส่วนภูมิภาค ๒ คน และวิทยากรหลักหรือผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อดิจิทัล ๑ คน	๔ ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒๒	จัดสรรเงินรางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดในแต่ละภูมิภาค รวม ๔ ภูมิภาค รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ รางวัล คิดเป็นมูลค่ารวมในกรอบวงเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท	๔ ครั้ง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๒๓	การติดตามผลและรายงานผล (๑) จัดทำรายงานสรุปหลังจบกิจกรรมในแต่ละครั้ง ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF File (.pdf) นำเสนอกรมฯ ภายใน ๗ วันทำการ (๒) รวบรวมผลงานดิจิทัลของผู้เข้าร่วมทุกผลงานใส่ในสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) เพื่อส่งมอบให้กรมฯ นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	๔ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ห้าล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)				**๕,๒๙๘,๒๐๐.๐๐**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ซี.เอ. อินโฟ มีเดีย จำกัด

๕.๒ บริษัท ปาปา ครีเอชั่น จำกัด

๕.๓ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดีไซน์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

๕.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวจันทร์ธิดา กลัมพากร	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกมลชนก บุญมากช่วย	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวศุภาพรรณ ลิมปิชัย	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกุลวรรณ เสนประดิษฐ์	นักวิชาการพาณิชย์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุพัฒตรา โฉมปราง	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ