

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น
ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างเอกสารการประกวดราคาซื้อจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม
(ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและร่างเอกสารการประกวดราคาซื้อจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

-

๒.๓ ทาง E-mail : dit@dit.go.th สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗

สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

ร่าง



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาซื้อจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม (ครั้งที่ ๒)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จอแสดงผล LED สำหรับห้อง	จำนวน	๑	งาน
ประชุม			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและก

๑๔. คุณสมบัติอื่นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๓.๑๔ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล
ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอ
ราคา

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกรนิจ โนนจ้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

ร่าง



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาซื้อจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม (ครั้งที่ ๒)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการคลังภายใน

ลงวันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรมการคลังภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม จำนวน ๑

งาน

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น

ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๔ คุณสมบัติอื่นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๓.๑๔ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) จัดทำเอกสารตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อจอแสดงผลฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมการค้าภายใน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ ้งาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่ เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กรมกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น ข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงาน กำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสน่อื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ
แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะ
จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด
ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น
สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ
เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ
ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก
ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ กรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ร่าง

รายละเอียดคุณลักษณะของ จอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องประชุมชั้น ๑๑ (ห้องอำนวยการ) ของกรมการค้าภายใน เป็นสถานที่สำคัญที่ใช้ในการประชุมหารือ/ระดมความคิดเห็น การนำเสนอข้อมูล/ข้อเท็จจริงจากพื้นที่ และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ห้องประชุมดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนของ การติดตามมาตรการ และความเคลื่อนไหวของราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด ปาล์มน้ำมัน และพืชอื่น ๆ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อการพัฒนาภาคการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ห้องประชุมยังถูกใช้สำหรับการจัดประชุมหารือเพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ และการตัดสินใจของคณะกรรมการราคาสินค้าหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของตลาดได้อย่างทันท่วงที

อย่างไรก็ตาม ระบบแสดงผลที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีความล้าสมัย เนื่องจากใช้งานมานานจนเริ่มเกิดปัญหา เช่น ความคมชัดของภาพลดลง การแสดงผลไม่สม่ำเสมอ และบางส่วนของจอมีความเสียหาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการประชุมและสร้างความไม่สะดวกในการนำเสนอข้อมูลที่มีความสำคัญ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรองรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย การติดตั้งจอแสดงผลแบบ LED ที่มีคุณภาพสูงจึงเป็นสิ่งจำเป็น จอ LED จะช่วยเพิ่มความคมชัด ประหยัดพลังงาน และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมในการปรับปรุงระบบการแสดงผลในห้องประชุมนี้ นอกจากนี้ จอ LED ยังสามารถปรับขนาดและความละเอียดให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน ทำให้การนำเสนอข้อมูลมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงผลในการประชุม
- ๒.๒ เพื่อทดแทนจอแสดงผลเดิมที่มีความล้าสมัยและเสียหาย
- ๒.๓ เพื่อรองรับการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประชุมและการนำเสนอข้อมูล

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรรมการค้าภายใน ณ วันยื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนัก งานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑)ประธานกรรมการ ๒)กรรมการ ๓)กรรมการเลขานุการ

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในการติดตั้งจอแสดงผล LED ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ ผลงานมีระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา) จำนวน ๑ สัญญา โดยจะต้องยื่นหลักฐานหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทั้งนี้ กรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะยืนยันต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ติดตั้งจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุมชั้น ๑๑ (ห้องอัสวายุ) พร้อมอุปกรณ์ โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุมชั้น ๑๑ (ห้องอัสวายุ) โดยมีขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า ๓ X ๑.๖ เมตร และมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ โมดูล LED ต้องมีระยะห่างระหว่างจุดภาพ (Pixel Pitch) ไม่เกิน ๑.๒๕ มิลลิเมตร (P๑.๒๕) โดยวัดจากจุดศูนย์กลางของหลอด LED หนึ่งไปยังอีกหลอดหนึ่ง

๔.๑.๒ ต้องเป็นหลอดประเภท LED Mini COB เทคโนโลยี Full Flip R, G, B Chip Package และ Chip ต้องติดตั้งบนแผงวงจร โดยหลอด LED ต้องมาจากผู้ผลิตที่มีมาตรฐานและมีความน่าเชื่อถือ พร้อมมีเอกสารรับรองจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

๔.๑.๓ หลอด LED ต้องสามารถทำงานได้ดีในอุณหภูมิ -๑๐ องศาเซลเซียส ถึง ๔๐ องศาเซลเซียส หรือดีกว่า

๔.๑.๔ หลอด LED ต้องมีมุมมองไม่น้อยกว่า ๑๕๐±๑๐ องศาในแนวตั้ง และ ๑๕๐±๑๐ องศาในแนวระดับ

๔.๑.๕ มีค่าความสม่ำเสมอของความสว่าง (Luminance Uniformity) ≥๙๗% หรือดีกว่า

๔.๑.๖ มีค่าความสว่าง (Brightness) โดยมีค่ามาตรฐานที่ ๕๐๐ nits และสามารถปรับค่าได้ตั้งแต่ ๐ ถึง ๘๐๐ nits หรือดีกว่า

๔.๑.๗ มีอุณหภูมิสี (Color Temperature) โดยค่ามาตรฐานของอุณหภูมิสีที่ ๙๓๐๐K และสามารถปรับค่าได้ตั้งแต่ ๒๐๐๐K ถึง ๑๕๐๐๐K หรือดีกว่า

๔.๑.๘ มีค่าของช่วงสี (Color Gamut) ≥๑๑๐% NTSC หรือดีกว่า

๔.๑.๙ มีอัตราส่วนความคมชัด (Contrast Ratio) ในสภาวะห้องมืดต้อง ≥๑,๐๐๐,๐๐๐:๑ และความคมชัดเมื่อมีแสงสว่างภายนอก ≥๔,๐๐๐:๑ หรือดีกว่า

๔.๑.๑๐ อัตราเฟรม (Frame Rate) ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz และอัตราการรีเฟรช (Refresh Rate) ต้องไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ Hz หรือดีกว่า

๔.๑.๑๑ ผลิตภัณฑ์ต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน เช่น CCC, CB, CE, FCC, RoHS และ HTS/LTS/THO/LTO/HTO ๑๒๐ ชั่วโมงหรือมากกว่า

๔.๑.๑๒ ความแข็งแรงของพื้นผิว (Surface Hardness) ต้องมีความแข็งระดับ ๔H หรือดีกว่า

๔.๑.๑๓ ความละเอียดและขนาดของ Module และ Cabinet

- ความละเอียด (Resolution) ของ Module ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๙๐
- ขนาดของ Module ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๑๑๒.๕ มม.
- ความละเอียด (Resolution) ของ Cabinet ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ x ๒๗๐
- ขนาดของ Cabinet ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๓๓๗.๕ มม. หรือดีกว่า

๔.๑.๑๔ มีความเรียบของตู้ (Cabinet Flatness) ≤ 0.15 มม. หรือดีกว่า

๔.๑.๑๕ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน CMMI Certificate (Capability Maturity Model Integration)

๔.๑.๑๖ ต้องสามารถรองรับไฟฟ้าขาเข้าที่มีช่วงแรงดันไฟฟ้าที่ ๑๐๐-๒๔๐ VAC, ๕๐-๖๐ Hz

๔.๑.๑๗ ต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตเพื่อให้บริการหลังการขาย ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง

๔.๑.๑๘ อัตราการใช้พลังงานสูงสุดต่อพื้นที่หนึ่งตารางเมตรไม่มากกว่า ๓๑๐W และค่าเฉลี่ยในการใช้พลังงานสูงสุดไม่มากกว่า ๑๐๓W ต่อพื้นที่หนึ่งตารางเมตร

๔.๒ เครื่องคอนโทรลเลอร์ สำหรับควบคุมจอ LED โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ มีพอร์ตอินพุต ๑ x HDMI ๑.๓ (รองรับ HDCP), ๑ x DVI, ๑ x ๓G-SDI เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๒ มีพอร์ตเอาต์พุต ๖ x พอร์ต Ethernet Gigabit, ๒ x พอร์ต Fiber Optical รองรับปริมาณการรับส่งข้อมูล (Data-Transfer) ที่ ๑๐G ต่อพอร์ต)

๔.๒.๓ รองรับกระแสไฟฟ้าที่ ๑๐๐-๒๔๐V ๕๐/๖๐Hz

๔.๒.๔ รองรับอินพุตวิดีโอมาตรฐาน ST-๔๒๔ (๓G), ST-๒๙๒ (HD) และ ST-๒๕๙ (SD)

เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๕ สามารถสลับอินพุตแบบไร้รอยต่อ รองรับการประมวลผลภาพได้อย่างน้อย ๓ เลเยอร์ สามารถครอบและปรับขนาดภาพได้อย่างอิสระ รองรับ PIP (Picture-in-Picture) อย่างน้อย ๒ แบบ

๔.๒.๖ รองรับการปรับแต่งสีและความสว่างของแหล่งข้อมูลอินพุตและหน้าจอ LED รวมถึงความสว่าง คอนทราสต์ ความอึมของสี โทนสี และ Gamma

๔.๒.๗ รองรับการทำงานในรูปแบบ ๑ x Genlock (In-loop) และ ระบบ ๑ x Light sensor ได้

๔.๒.๘ รองรับโหมดการทำงาน Bypass และ Fiber Converter

๔.๒.๙ รองรับการทำงานที่อุณหภูมิ -๑๐°C ถึง ๔๕°C และความชื้นที่ ๒๐% RH ถึง ๙๐% RH เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑๐ สามารถควบคุมระยะไกลผ่าน Ethernet ได้อย่างน้อย ๑ พอร์ต และควบคุมผ่าน USB ได้อย่างน้อย ๒ พอร์ต

๔.๒.๑๑ รองรับมาตรฐาน CE, CB, UL, CMIM, EAC, FCC, IC, RCM, UKCA, KC เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๑๒ สามารถใส่ในตู้แร็คมาตรฐานขนาด ๑๙ นิ้วได้

๔.๓ ติดตั้งร่วมกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุมที่มีอยู่เดิม (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

๔.๔ ติดตั้งกับโครงสร้างเดิม (รายละเอียดตามภาคผนวก ค.)

๔.๕ รับประกันจอแสดงผล LED และอุปกรณ์เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากส่งมอบและกรรมการเห็นชอบตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยครอบคลุมการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่เสียหาย

จากการใช้งานปกติ และปัญหาที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายจากโครงสร้างที่ใช้ติดตั้งจอแสดงผล ในกรณีที่จอแสดงผล LED เกิดเหตุขัดข้อง ผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้งจอแสดงผล LED ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมได้ในเวลาดังกล่าว กรมมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นเพื่อดำเนินการ และจะหักค่าดำเนินการจากเงินประกันผลงานตามสัญญา

๔.๖ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะชำระเงินครั้งเดียวเมื่อผู้ขายส่งมอบสินค้าครบถ้วน ตามสัญญา

๗. งบประมาณ

วงเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณา

ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้ขีดเส้นใต้และระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้โดยระบุ เลขหน้าอ้างอิงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน หากมีรายการใด รายการหนึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง กรมการค้ำภายในขอสงวนสิทธิ์จะไม่รับพิจารณารายการอื่น ๆ ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานตามที่กรมฯ กำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ความสอดคล้อง	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกข้อกำหนดของร่างขอบเขตงานฯ ข้อ ๔. รายละเอียดของงาน และข้อ ๙.๓ การติดตั้งส่งมอบ และทดสอบ	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน	ตรงหรือดีกว่าข้อกำหนดของร่างขอบเขตงานฯ	ชื่อเอกสาร ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของผู้เสนอราคา (ถ้ามีหรือระบุว่ายอมรับตามข้อกำหนดของร่างขอบเขตงานฯ)

แบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานตามที่กรมฯ กำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ความสอดคล้อง	เอกสารอ้างอิง
๔.๑.๑๕ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน CMMI Certificate (Capability Maturity Model Integration)	๔.๑.๑๕ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน CMMI Certificate (Capability Maturity Model Integration)	ต ร ง ต า ม ข้อกำหนดของ ร่างขอบเขตงานฯ	เอกสารการรับรองมาตรฐาน หน้า ๒
๔.๒.๑๑ รองรับมาตรฐาน CE, CB, UL, CMIM, EAC, FCC, IC, RCM, UKCA, KC เป็นอย่างน้อย	๔.๒.๑๑ ได้รับรองรับมาตรฐาน CE, CB, UL, CMIM, EAC, FCC, IC, RCM, UKCA และ KC	ต ร ง ต า ม ข้อกำหนดของ ร่างขอบเขตงานฯ	ยอมรับตาม ข้อกำหนดของร่าง ขอบเขตงานฯ
๔.๑ โมดูล LED ต้องมีระยะห่างระหว่างจุดภาพ (Pixel Pitch) ไม่เกิน ๑.๒๕ มิลลิเมตร (P๑.๒๕) โดยวัดจากจุดศูนย์กลางของหลอด LED หนึ่งไปยังอีกหลอดหนึ่ง	๔.๑ โมดูล LED มีระยะห่างระหว่างจุดภาพ (Pixel Pitch) ๑.๒๕ มิลลิเมตร (P๑.๒๕) โดยวัดจากจุดศูนย์กลางของหลอด LED หนึ่งไปยังอีกหลอดหนึ่ง	ต ร ง ต า ม ข้อกำหนดของ ร่างขอบเขตงานฯ	แคตตาล็อก ซอฟต์แวร์ หน้า ๑
๙.๓.๕ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยติดตั้งใช้งานมาก่อน ไม่เคยถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีสภาพเรียบร้อยถูกต้อง เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีโดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย	๙.๓.๕ ผลิตภัณฑ์เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยติดตั้งใช้งานมาก่อน ไม่เคยถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีสภาพเรียบร้อยถูกต้อง เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีโดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย	ต ร ง ต า ม ข้อกำหนดของ ร่างขอบเขตงานฯ	เอกสารการรับรอง หน้า ๕

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ที่แคตตาล็อก และเอกสารประกอบทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

๙.๓ การติดตั้ง ส่งมอบ และทดสอบ

๙.๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนดให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งติดป้ายวันเริ่มการรับประกันจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันและหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาขัดข้องของผลิตภัณฑ์ตามโครงการไว้บนครุภัณฑ์

๙.๓.๒ การติดตั้งจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม ต้องดำเนินการติดตั้งแทนที่จอแสดงผลเดิม โดยรวมถึงการรื้อถอนจอแสดงผลเดิมอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสียหายต่อโครงสร้างหรือระบบภายในห้องประชุม จากนั้นต้องปรับปรุงและตกแต่งกรอบบริเวณที่ติดตั้งจอเดิมให้มีความสวยงาม เรียบร้อย และกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม โดยการติดตั้งจอใหม่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความคงทน และความสะดวกในการใช้งานในระยะยาว รวมถึงการทดสอบระบบและการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องประชุมเพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓.๓ การติดตั้งและส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งานแล้วว่าทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบเรื่องการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๙.๓.๕ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยติดตั้งใช้งานมาก่อน ไม่เคยถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt) ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีสภาพเรียบร้อยถูกต้อง เป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Product Line) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันทีโดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่าย

๙.๓.๖ ต้องมีอะไหล่สำรองอยู่ในประเทศไทย เพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุง โดยอะไหล่สำรองต้องเป็นของแท้และตรงตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ สามารถจัดส่งและนำมาใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดความขัดข้องหรือต้องการการซ่อมแซม อะไหล่ต้องพร้อมใช้งานในเวลาที่กำหนดเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการบำรุงรักษาและเพื่อให้มั่นใจว่าระบบจอแสดงผลสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันว่ามีการจัดเก็บอะไหล่ในประเทศในปริมาณที่เพียงพอตลอดระยะเวลาการรับประกัน ในกรณีที่ไม่มีอะไหล่สำรองตามข้อกำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเปลี่ยนจอแสดงผลทั้งหมดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๙.๓.๗ อะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติด้านสีและแสงใกล้เคียงกับจอแสดงผลเดิม เพื่อรักษาความสม่ำเสมอในการแสดงผล โดยต้องมีความเข้มของแสง (Brightness) และอุณหภูมิสี (Color Temperature) ใกล้เคียงกัน เพื่อให้จอแสดงผลใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓.๘ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานจอแสดงผลแบบ LED สำหรับห้องประชุมชั้น ๑๑ พร้อมหนังสือคู่มือ จำนวน ๑ ชุด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เพื่อให้มีจอแสดงผลที่มีคุณภาพการแสดงผลที่คมชัดและสม่ำเสมอในการประชุม

๑๐.๒ เพื่อให้มีความสะดวกสบายและประสิทธิภาพในการใช้งานจอแสดงผลในห้องประชุม

๑๐.๓ เพื่อให้มีห้องประชุมที่มีความทันสมัยและสามารถรองรับการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างเต็มที่

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์บริหารจัดการสารสนเทศการค้าในประเทศ กรมการค้าภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน
โครงการติดตั้งจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม

ลำดับ	การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ พิจารณาจากแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดการความเสี่ยงและการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น (๑๐)	๑๐
๒	ข้อเสนอโครงการ พิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอโครงการที่ครอบคลุมทุกด้านดังนี้ ๒.๑ การออกแบบโครงสร้างในการติดตั้งจอแสดงผล LED ที่มีความเหมาะสมกับขนาดของห้องประชุมและโครงสร้างเดิม (๑๐) ๒.๒ แนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ (๕) ๒.๓ แนวทางในการเพิ่มขนาดจอและปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต (๕)	๒๐
๓	คุณภาพของจอแสดงผล LED และระบบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากคุณภาพและความทันสมัยของจอแสดงผล LED และระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๓.๑ ความละเอียดและความคมชัดของภาพที่จอ LED สามารถแสดงผลได้ (๑๐) ๓.๒ เทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับจอ (๑๐) ๓.๓ ความสามารถในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องประชุมที่มีอยู่เดิม และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามาในอนาคต (๕) ๓.๔ ความทนทานและอายุการใช้งานของจอ LED รวมถึงการรับประกันและบริการหลังการขาย (๕)	๓๐
๔	ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา พิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคาในด้านการติดตั้งและบำรุงรักษาจอแสดงผล LED ๔.๑ ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้ (๕) ๔.๒ การนำเสนอกรณีศึกษาหรือโครงการที่ประสบความสำเร็จ (๕)	๑๐
๕	การบริการหลังการขายและการสนับสนุนทางเทคนิค พิจารณาจากคุณภาพของการบริการหลังการขายและการสนับสนุนทางเทคนิค ดังนี้ ๕.๑ ระยะเวลาการรับประกันและความครอบคลุมของการรับประกัน (๕) ๕.๒ ความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น (๓) ๕.๓ การฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้อง (๒)	๑๐
๖	การนำเสนออุปกรณ์ที่ใช้ทำจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม พิจารณาจากการนำเสนออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอธิบายคุณสมบัติที่โดดเด่นและข้อดีของการใช้อุปกรณ์ที่เลือกใช้ในโครงการ ๖.๑ ความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ (๑๐) ๖.๒ ความสามารถในการอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์ (๑๐)	๒๐
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ

๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลจะแจ้งวันที่และเวลานำเสนอให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นเสนอราคา

๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำจอแสดงผล LED (เช่น การออกแบบโครงสร้างการติดตั้งจอแสดงผล LED เทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED และอื่น ๆ) ตามวันเวลาที่กำหนด

๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนข้อ ๑ - ๖ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๔) ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามตารางข้างต้น

๕) ข้อเสนอด้านราคา คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖) ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดการความเสี่ยงและการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบแผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ และการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีแผนการดำเนินงานงานตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดและแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ระดับน้อย	๔๐		

๒. ข้อเสนอโครงการ ๒๐ คะแนน

๒.๑ การออกแบบโครงสร้างในการติดตั้งจอแสดงผล LED ที่มีความเหมาะสมกับขนาดของห้องประชุมและโครงสร้างเดิม ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) ออกแบบโครงสร้างในการติดตั้งจอแสดงผล LED ที่มีความเหมาะสมกับขนาดของห้องประชุมและโครงสร้างเดิม ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารการออกแบบโครงสร้างการติดตั้งจอแสดงผล LED	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารการออกแบบโครงสร้างการติดตั้งจอแสดงผล LED ที่ตรงกับความต้องการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ออกแบบโครงสร้างในการติดตั้งจอแสดงผล LED ที่มีความเหมาะสมกับขนาดของห้องประชุมและโครงสร้างเดิม ระดับมาก	๘๐		
(๓) ออกแบบโครงสร้างในการติดตั้งจอแสดงผล LED ที่มีความเหมาะสมกับขนาดของห้องประชุมและโครงสร้างเดิม ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) ออกแบบโครงสร้างในการติดตั้งจอแสดงผล LED ที่มีความเหมาะสมกับขนาด	๔๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ของห้องประชุมและโครงสร้างเดิม ระดับน้อย			

๒.๒ แนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารแนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารแนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีแนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีแนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีแนวทางการบูรณาการจอแสดงผล LED กับระบบโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ ระดับน้อย	๔๐		

๒.๓ แนวทางในการเพิ่มขนาดจอและปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีแนวทางในการเพิ่มขนาด และปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารการนำเสนอแนวทางในการเพิ่มขนาด และปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบเอกสารการนำเสนอแนวทางในการเพิ่มขนาด และปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีแนวทางในการเพิ่มขนาด และปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีแนวทางในการเพิ่มขนาด และปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีแนวทางในการเพิ่มขนาด และปรับปรุงระบบการแสดงผลในอนาคต ระดับน้อย	๔๐		

๓. คุณภาพของจอแสดงผล LED และระบบที่เกี่ยวข้อง ๓๐ คะแนน

๓.๑ ความละเอียดและความคมชัดของภาพที่จอ LED สามารถแสดงผลได้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความละเอียดและความคมชัดของภาพที่จอ LED สามารถแสดงผลได้ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอเอกสารแสดง ความละเอียดและความคมชัดของภาพที่	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบการนำเสนอเอกสาร แสดงความละเอียด
(๒) มีความละเอียดและความคมชัดของภาพที่จอ LED สามารถแสดงผลได้ ระดับมาก	๘๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) มีความละเอียดและความคมชัดของภาพที่จอ LED สามารถแสดงผลได้ ระดับปานกลาง	๖๐	จอ LED สามารถแสดงผลได้	และความคมชัดของภาพที่จอ LED สามารถแสดงผลได้ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔) มีความละเอียดและความคมชัดของภาพที่จอ LED สามารถแสดงผลได้ ระดับน้อย	๔๐		

๓.๒ เทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับจอ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีเทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับจอ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับการกับจอ	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับการกับจอ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีเทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับจอ ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีเทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับจอ ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีเทคโนโลยีที่ใช้ในจอ LED เช่น การปรับแต่งสี การลดแสงสะท้อน หรือระบบเสียงที่บูรณาการกับจอ ระดับน้อย	๔๐		

๓.๓ ความสามารถในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องประชุมที่มีอยู่เดิม และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามาในอนาคตให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความสามารถในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องประชุมที่มีอยู่เดิม และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นเอกสารและนำเสนอความสามารถในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาเอกสารและการนำเสนอความสามารถในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความสามารถในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องประชุมที่มีอยู่เดิม และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้	๘๐		
(๓) ไม่สามารถในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในห้องประชุมที่มีอยู่เดิม และรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ	๐		

๓.๔ ความทนทานและอายุการใช้งานของจอ LED รวมถึงการรับประกันและบริการหลังการขาย ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความทนทานและอายุการใช้งานของจอ LED รวมถึงการรับประกันและบริการหลังการขาย ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่น เอกสารและนำเสนอ ความทนทานและอายุ การใช้งานของจอ LED รวมถึงการรับประกัน และบริการหลังการขาย	คณะกรรมการจะ พิจารณาเอกสารและ การนำเสนอ ความ ทนทานและอายุการใช้ งาน ของ จอ LED รวมถึงการรับประกัน และบริการหลังการขาย มากที่สุดเรียงลำดับลง มา
(๒) มีความทนทานและอายุการใช้งานของจอ LED รวมถึงการรับประกันและบริการหลังการขาย ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีความทนทานและอายุการใช้งานของจอ LED รวมถึงการรับประกันและบริการหลังการขาย ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีความทนทานและอายุการใช้งานของจอ LED รวมถึงการรับประกันและบริการหลังการขาย ระดับน้อย	๔๐		

๔. ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา ๑๐ คะแนน

๔.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่ คล้ายคลึงกับโครงการนี้ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ผู้ ยื่น ข้อเสนอ ต้อง นำเสนอประสบการณ์ใน การดำเนินโครงการที่ คล้ายคลึงกับโครงการนี้	คณะกรรมการจะ พิจารณาเปรียบเทียบ ก า ร น า เ ส น อ ประสิทธิภาพในการ ดำเนินโครงการที่ คล้ายคลึงกับโครงการนี้ ของผู้ยื่นข้อเสนอ มาก ที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่ คล้ายคลึงกับโครงการนี้ ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่ คล้ายคลึงกับโครงการนี้ ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่ คล้ายคลึงกับโครงการนี้ ระดับน้อย	๔๐		

๔.๒ การนำเสนอกรณีศึกษาหรือโครงการที่ประสบความสำเร็จ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอกรณีศึกษาหรือโครงการที่ ประสบความสำเร็จ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการ นำเสนอของผู้ยื่น ข้อเสนอ ในการ นำเสนอกรณีศึกษา หรือโครงการที่ประสบ ความสำเร็จในอดีต	คณะกรรมการจะ พิจารณานำเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ใน การนำเสนอกรณีศึกษา หรือโครงการที่ประสบ ความสำเร็จ
(๒) มีการนำเสนอกรณีศึกษาหรือโครงการที่ ประสบความสำเร็จ ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีการนำเสนอกรณีศึกษาหรือโครงการที่ ประสบความสำเร็จ ระดับปานกลาง	๖๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔) มีการนำเสนอกรณีศึกษาหรือโครงการที่ประสบความสำเร็จ ระดับน้อย	๔๐		ความสำเร็จในอดีต เรียงลำดับลงมา

๕. การบริการหลังการขายและการสนับสนุนทางเทคนิค ๑๐ คะแนน

๕.๑ ระยะเวลาการรับประกันและความครอบคลุมของการรับประกัน ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีระยะเวลาการรับประกันและความครอบคลุมของการรับประกัน ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องระยะเวลาการรับประกันและการครอบคลุมของการรับประกัน	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องระยะเวลาการรับประกันและการครอบคลุมของการรับประกัน มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) ระยะเวลาการรับประกันและความครอบคลุมของการรับประกัน ระดับมาก	๘๐		
(๓) ระยะเวลาการรับประกันและความครอบคลุมของการรับประกัน ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) ระยะเวลาการรับประกันและความครอบคลุมของการรับประกัน ระดับน้อย	๔๐		

๕.๒ ความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ให้น้ำหนักร้อยละ ๓ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีความพร้อมในการให้บริการซ่อมบำรุงและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ระดับน้อย	๔๐		

๕.๓ การฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๒ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้อง ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องการ	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่อง

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) มีการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้องระดับมาก	๘๐	ฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้อง	การฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้องมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓) มีการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้องระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาในการใช้งานจอ LED และระบบที่เกี่ยวข้องระดับน้อย	๔๐		

๖. การนำเสนออุปกรณ์ที่ใช้ทำจอแสดงผล LED สำหรับห้องประชุม ๒๐ คะแนน

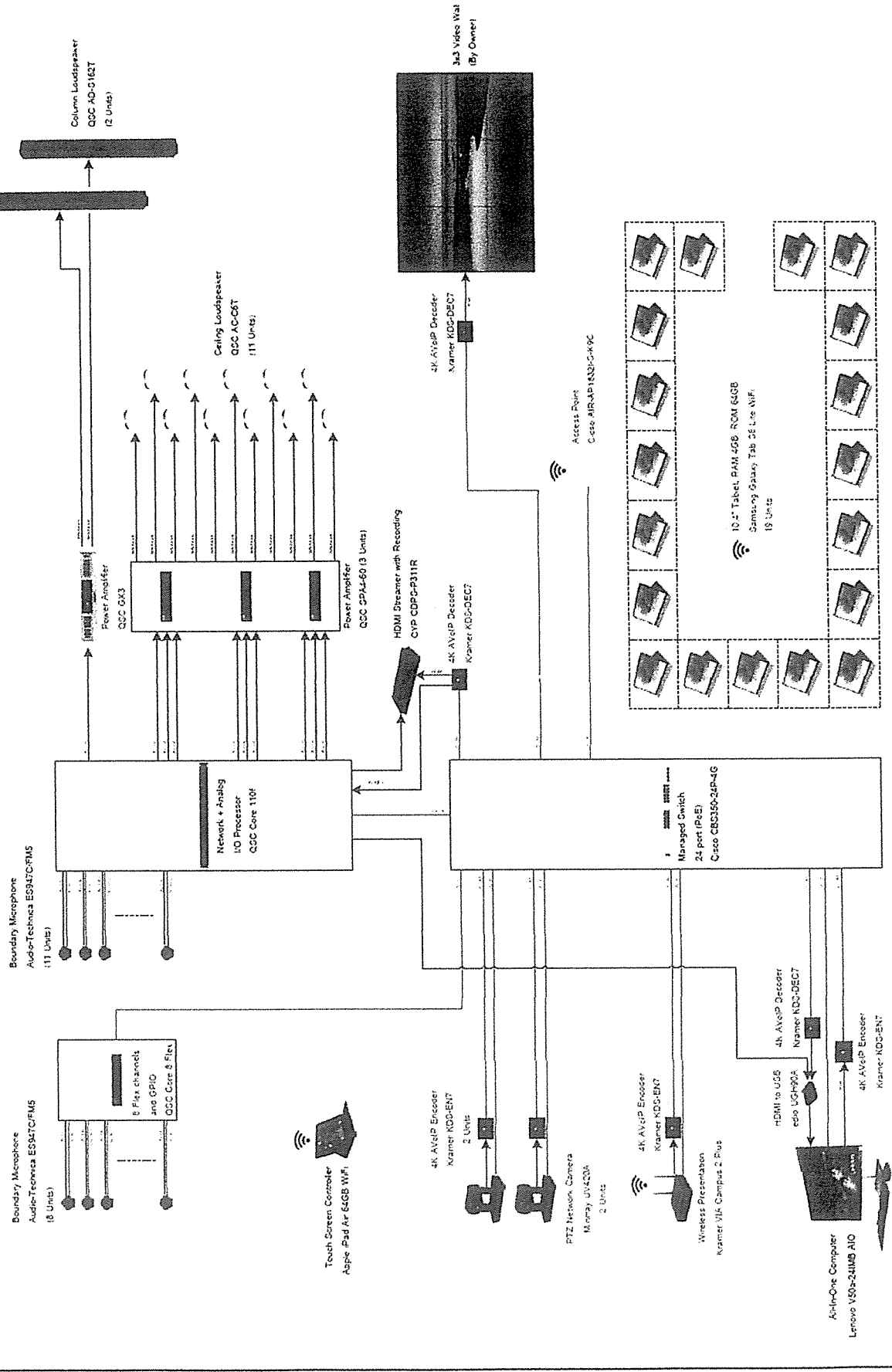
๖.๑ ความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

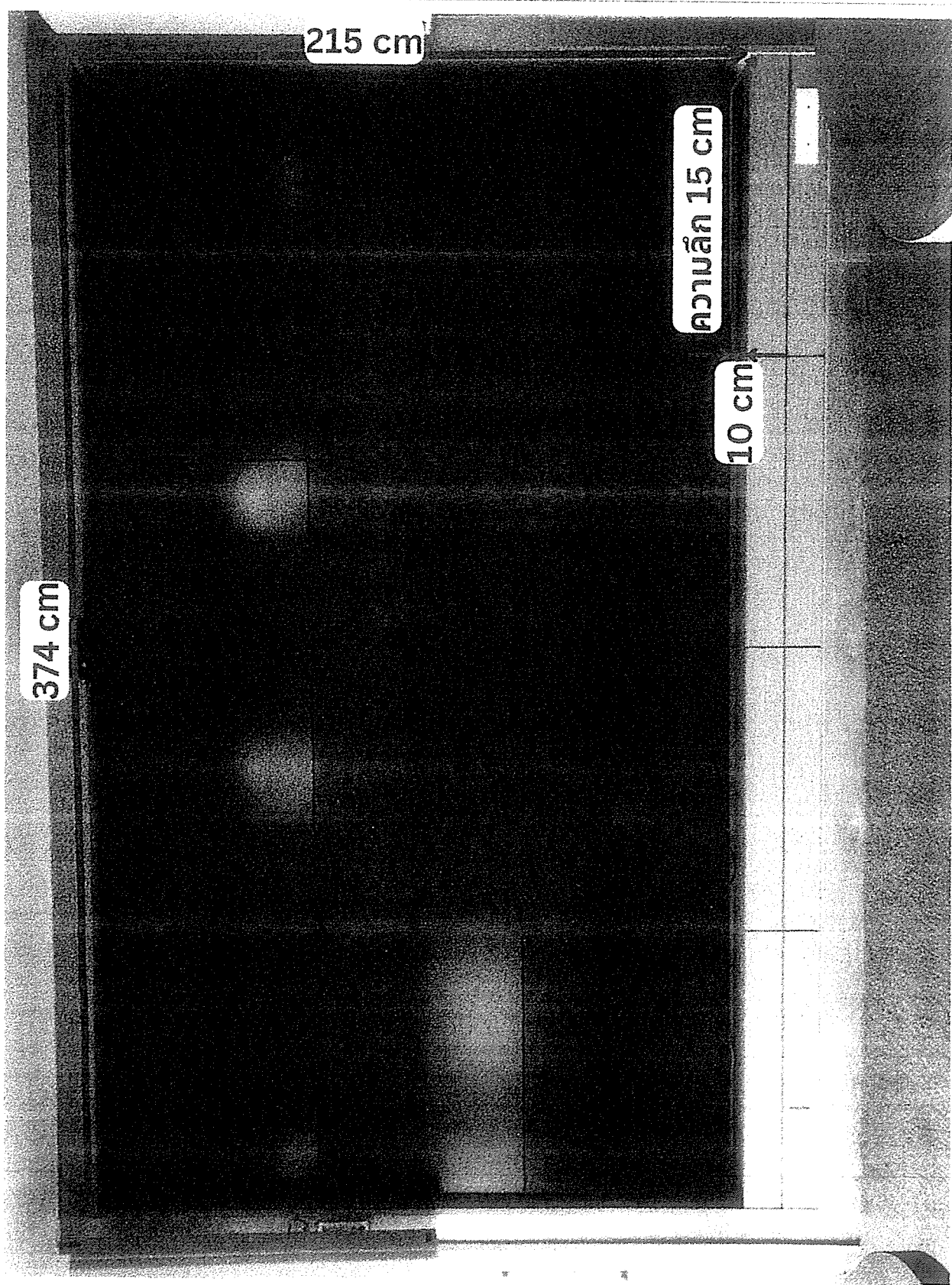
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่นำเสนอ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่นำเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่นำเสนอ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่นำเสนอ ระดับมาก	๘๐		
(๓) มีความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่นำเสนอ ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) มีความเข้าใจในเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่นำเสนอ ระดับน้อย	๔๐		

๖.๒ ความสามารถในการอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) สามารถอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์ ระดับมากที่สุด	๑๐๐	ประเมินจากการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องความสามารถในการอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์	คณะกรรมการจะพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเรื่องความสามารถในการอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์
(๒) สามารถอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์ ระดับมาก	๘๐		
(๓) สามารถอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์ ระดับปานกลาง	๖๐		
(๔) สามารถอธิบายข้อดี-ข้อเสียของอุปกรณ์ ระดับน้อย	๔๐		

ระบบเสียงและภาพ ห้องประชุม 1 ชั้นที่ 11 กรมการศึกษานานาชาติ กรุงเทพมหานคร





๑) ...โรงเรียน...ประธานกรรมการ ๒) ...โรงเรียน...กรรมการ ๓) ...โรงเรียน...กรรมการเลขาธิการ