



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน
3. ประเภทของงานบริการ : ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศ กกร. ฉบับที่ 26 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2568
 - 3) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 20 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
 - 4) ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2568
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : 560 ฉบับ
จำนวนคำขอที่มากที่สุด : 950 ฉบับ
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : 0 ฉบับ
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถนนพบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 -5075520 , 02-5075541 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่กรุงเทพมหานคร)
 - 2) สถานที่ให้บริการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นๆ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ (กรณีที่ทำกรขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)
 - 3) สถานที่ให้บริการ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
หมายเหตุ (กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต)

4) ผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้าน ราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดหอมหัวใหญ่ในประเทศ จึงได้ออกประกาศ กกร. ฉบับที่ 26 พ.ศ. 2568 เรื่องการควบคุมการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 20 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ประกาศ สกกร. ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2568 โดยกำหนดให้การขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศซึ่งมีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 400 ก.ก. ขึ้นไป ต้องขออนุญาต โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

(1) ห้ามขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนด รวม 52 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต โดยมีพื้นที่ ดังนี้

ภาคเหนือ 8 จังหวัด

- อุตรดิตถ์ น่าน พะเยา เชียงราย เชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน ตาก

ภาคกลาง 8 จังหวัด

- กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี สมุทรสาคร สมุทรปราการ พิจิตร โขงเมือง นครสวรรค์ นครปฐม สมุทรสงคราม

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 12 จังหวัด

- นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร นครพนม
บึงกาฬหนองคาย เลย

ภาคตะวันออก 6 จังหวัด

- ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว

ภาคตะวันตก 4 จังหวัด

- กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์

ภาคใต้ 14 จังหวัด

- ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ภูเก็ต สงขลา ตรัง สตูล ปัตตานี
ยะลา นราธิวาส

(2) การขออนุญาตขนย้าย ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศเป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

*กรณีขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นขออนุญาตผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน ที่เว็บไซต์ <https://transport.dit.go.th/ca>

(3) หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการขนย้าย

(3.1) เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงกับชนิด ขนาด เกรด ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต

(3.2) การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง

***กรณีขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** จะแสดงหนังสืออนุญาตผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(3.3) ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

(3.4) เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเพื่อสลักหลังรับหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

***กรณีขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำหนังสืออนุญาตให้ผู้รับหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศสแกนคิวอาร์โค้ดรับสินค้าบนหนังสืออนุญาต แชรโลเคชั่นเซ็นรับสินค้าผ่านหน้าจอ

(3.5) ผู้ขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

- สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์กรณีกรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

- สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

***กรณีขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** ผู้ขออนุญาตส่งหนังสืออนุญาตที่มีการรับสินค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้สแกนรับสินค้า

(3.6) ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้ายภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

***กรณีขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์** ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อผู้ออกหนังสืออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ

13. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

14. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ คำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 5 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯ มอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 10 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด ลงนาม หนังสืออนุญาต	4 ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ 15 นาที	-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานاجر. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

15. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

16. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

16.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนารัฐกิจการค้า	1	0	ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	

16.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	
2)	คำขอรับหนังสืออนุญาตหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	
3)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การซื้อขาย การได้มาซึ่งหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ (กรณีบุคคลทั่วไป)	-	0	1	ฉบับ	1.กรณีที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายครั้งแรกที่ขนย้ายถึงสถานที่ปลายทางและประสงค์จะขนย้ายออกจากสถานที่ปลายทางเข้าหรือออกจากจังหวัดพื้นที่ควบคุมการขนย้าย หลักฐาน คือ สำเนาหนังสืออนุญาตที่ขนย้ายไปยังสถานที่ปลายทางพร้อมสำเนาใบขนส่งสินค้าขาเข้า ตามที่ระบุไว้ในสำเนาหนังสืออนุญาตขนย้าย 2.กรณีไม่ใช่ตามข้อ 1 หลักฐาน เช่น ใบส่งสินค้า ใบรับสินค้า ใบขนถ่ายหลักฐานการซื้อขาย
	หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การซื้อขาย การได้มาหรือการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ ในกรณีเป็นผู้นำเข้า					

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ก) ใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมแบบแสดง รายการภาษี สรรพสามิต และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ กศก. 99/1) ซึ่งออก ให้โดยกรมศุลกากร หรือใบเสร็จรับเงินค่า อากรขาเข้า)	กรมศุลกากร	1	0	ฉบับ	
	ข) สำเนาใบตราส่ง สินค้าทางเรือ Bill of Lading (B/L) หรือ สำเนาใบตราส่ง สินค้าทางบก (Truck Bill of Lading) หรือ เอกสาร หลักฐานอื่นที่แสดง การขนส่งสินค้า	-	0	1	ฉบับ	
	ค) หนังสือรับรองแสดง การได้รับสิทธิชำระภาษี ตามพันธกรณีตามความ ตกลงการเกษตรภายใต้ องค์การการค้าโลก (WTO) ซึ่งออกให้โดย กรมการค้าต่างประเทศ	กรมการค้า ต่างประเทศ	1	0	ฉบับ	
	ง) ใบอนุญาตนำเข้าหรือ ส่งออกอาหารเข้ามาใน ราชอาณาจักร หรือคำ ขออนุญาตย้าย สถานที่นำเข้าหรือ สถานที่เก็บอาหาร แล้วแต่กรณี ซึ่งออก ให้โดยสำนักงาน	องค์การ อาหารและยา	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	คณะกรรมการอาหาร และยา จ) สำเนาบัญชีราคา สินค้า (Invoice)		1	0	ฉบับ	
4)	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด หรือ สำนักงาน คณะกรรมการกลาง ว่าด้วยราคาสินค้า และบริการ กรมการ ค้าภายใน กระทรวง พาณิชย์ ในหนังสือ อนุญาตขนย้าย หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ กรณี ผู้รับหอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ ไม่สามารถรับ หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ	กรมการค้าภายใน หรือสำนักงาน พาณิชย์จังหวัด	1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับ หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ ไม่สามารถรับ หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศได้

(กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อัปโหลดหลักฐานเป็น pdf ไฟล์ ผ่านระบบฯ)

17. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

18. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ ตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 ห้อง 20301
หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)
 - 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นๆ / ติดต่อด้วยตนเอง
ณ หน่วยงาน (กรณีที่ทำกรขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)
 - 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
(กรณีที่ทำกรขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)
- หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน DIT 1569

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -

19. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ☐ ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร ☐ บุคคลทั่วไป

ชื่อผู้ขออนุญาต		ที่อยู่/โทรศัพท์
ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์	เลขทะเบียนนิติบุคคล /เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทางหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

๒.๑ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

ชื่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์
------	--	------------------

๒.๒ เป็นผู้ครอบครองแทนผู้อื่น

ชื่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์
------	--	------------------

เจ้าของกรรมสิทธิ์ตามข้อ ๒.๑ คือ

ชื่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์
------	--	------------------

๓. รายละเอียดหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อทางการค้า (ตรา)	ชนิด/ขนาด/เกรด	ปริมาณ/กิโลกรัม	ใบขนสินค้าขาเข้า เลขที่.....	ใบตราส่งสินค้า หรือเอกสารที่แสดงการขนส่งสินค้า เลขที่.....
---------------------	----------------	-----------------	---------------------------------	--

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง	สถานที่ปลายทาง ชื่อ/ที่อยู่/ปริมาณ/กิโลกรัม			
๑				
๒				
รถบรรทุก	เรือ	อื่นๆ	หมายเลขทะเบียน	หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์

ระยะเวลาที่ขออนุญาต

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อ/ทางหลวง/ถนน).....

๕. คำรับรอง

ขออภัยคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ประทับตรานิติบุคคล)