

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนา
การตลาดข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารการประกวด
ราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร
ปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทาง
ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒๕๔๗ ๕๕๐๒

๒.๓ ทาง E-mail : Agri2@dit.go.th สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๙ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๙

ร่าง



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูง
เพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวญาณี ศรีมันนี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูง

เพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการ จำนวน ๑ งาน

ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าว

คุณภาพสูงเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี

๒๕๖๙

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๔.๑๔ กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วง ระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ

อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า บประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที

ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการ ชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิได้หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรม ตรวจสอบ ความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น ข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงาน กำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูง เพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้ คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่ จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการคลังภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙. - ๑๐. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๙. - ๑๐. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าวคุณภาพเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าวคุณภาพเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ

ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

มีถุนายน ๒๕๖๙

ร่าง

ขอบเขตงานจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูง เพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๔

.....

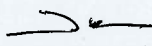
๑. หลักการและเหตุผล

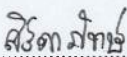
นโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของกระทรวงพาณิชย์ ในการบริหารจัดการราคาสินค้าเกษตรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่กับการสร้างโอกาสในการสร้างรายได้ และความสามารถในการแข่งขันแก่ผู้ค้ารายย่อย ผู้ประกอบการ รวมถึงเกษตรกรและชุมชนผ่านกลไกความร่วมมือระหว่างภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและดำเนินมาตรการระยะสั้น ที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อเตรียมแผนรองรับสินค้าเกษตร โดยเฉพาะสินค้าข้าวผ่านมาตรการเร่งการส่งออก กำหนดราคาซื้อขาย แปรรูปเพิ่มมูลค่า เชื่อมโยงซื้อขายล่วงหน้า รวมถึงจัดกิจกรรมรณรงค์บริโภคข้าวไทย เป็นต้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรและผู้ประกอบการเกษตรทำการผลิตสินค้าที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด มาตรฐาน และเข้าสู่ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพทางการเกษตรที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งให้ความรู้ด้านกระบวนการผลิตตามมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของสินค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกรมการค้าภายในที่มีภารกิจในการพัฒนาและส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าข้าว ด้วยการสนับสนุนการผลิตและการแปรรูป ให้มีคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัย ขยายและเชื่อมโยงการตลาดข้าวให้กับ กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งส่งเสริมและรณรงค์การบริโภคข้าวที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตลอดจนกำกับดูแลปริมาณและราคาข้าวให้เกิดความสมดุล เพื่อสร้างเสถียรภาพราคาและยกระดับรายได้ให้กับเกษตรกรอย่างยั่งยืน

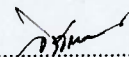
กรมการค้าภายใน ให้ความสำคัญสินค้าข้าวซึ่งเป็นสินค้าเกษตรหลักของประเทศ และมีความสำคัญกับความเป็นอยู่ของเกษตรกรจำนวนมาก รวมทั้งผู้ประกอบการค้าข้าวที่เกี่ยวข้องทั้งการจำหน่ายภายในประเทศและการส่งออก ที่สร้างรายได้เข้าประเทศ และได้รับการยอมรับทั่วโลกว่าไทยเป็นผู้ผลิตข้าวคุณภาพดี จากภาวะการค้าข้าวมีการแข่งขันเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาคุณภาพข้าวไทยจึงมีความสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งในขั้นตอนของกระบวนการผลิตโดยการสีแปรสภาพ และการบรรจุ เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐานข้าวไทยให้เป็นที่ยอมรับจากตลาดทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริโภคภายในประเทศ ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเพื่อส่งออกไปจำหน่ายในตลาดโลก โดยส่งเสริมให้กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนผลิตข้าวสารจำหน่าย มีความตื่นตัวที่จะพัฒนาตนเอง ภายใต้กรอบแนวคิด “ข้าวไทยสู่เศรษฐกิจอนาคต” (New Rice Economy) โดยการสนับสนุนการปลูกข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมาย ได้แก่ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนที่ผลิตข้าว จำนวน ๒๐๐ กลุ่ม โดยแบ่งกลุ่มเกษตรกรตามระดับศักยภาพเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ (Tier ๑) มีความพร้อมทางด้านการผลิตและการตลาด ได้รับการรับรองมาตรฐาน GAP/เกษตรอินทรีย์/GI/อื่นๆ หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับข้าวคุณภาพในระดับจังหวัด/ระดับประเทศ กลุ่มที่ ๒ (Tier ๒) มีผลิตภัณฑ์ข้าวสาร (จ้างสีแปร หรือมีเครื่องสีเป็นของตนเอง) แต่ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ตรงตามความต้องการตลาด (บรรจุภัณฑ์/คุณภาพผลิตภัณฑ์) โดยมีช่องทางการจำหน่ายน้อย หรือจำหน่ายผ่านพ่อค้าคนกลาง และ กลุ่มที่ ๓ (Tier ๓) มีการผลิตข้าวสารแต่ยังไม่มีบรรจุภัณฑ์ หรือมีความตั้งใจจะผลิตข้าวสารคุณภาพจำหน่าย

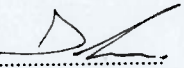
เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และส่งเสริมการตลาดให้กลุ่มเกษตรกรผลิตข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มมูลค่า ภายใต้กรอบแนวคิด “ข้าวไทยสู่เศรษฐกิจอนาคต” (New Rice Economy) ให้ผู้บริโภคและประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงการดำเนินการดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๔ เพื่อจัดกิจกรรม อาทิ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าข้าวและผลิตภัณฑ์ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กิจกรรมชิมข้าวและเมนูอาหารต่าง ๆ จัดทำแพลตฟอร์มเป็นช่องทางให้ข้อมูลและขายข้าว เป็นต้น ณ ห้างสรรพสินค้า หรือสถานที่อื่นที่ตามที่กรมการค้าภายในเห็นชอบ จำนวน ๓ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงานครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๔ วัน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ ให้ผู้บริโภคและประชาชนทั่วไปตระหนักถึงคุณประโยชน์ของการบริโภคข้าวไทย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคให้ความสนใจบริโภคข้าวคุณภาพสูง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมต่อยอดและเชื่อมโยงด้านการตลาดให้เกษตรกรที่ผลิตข้าวคุณภาพสูง สามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายมากขึ้นและเพิ่มมูลค่าที่สอดคล้องกับคุณภาพ

๒.๓ ส่งเสริมเตรียมความพร้อมและกระตุ้นให้เกษตรกร พัฒนาการเพาะปลูกข้าวให้ได้คุณภาพ เพื่อรักษาตลาดและขยายการส่งออกให้กว้างขวางยิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ศูนย์ข้าวชุมชนที่ผลิตข้าวสาร

๓.๒ ผู้ประกอบการห้างโมเดิร์นเทรด โรงแรม ร้านอาหาร ผู้ส่งออก ผู้บริโภค และประชาชนทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพเกี่ยวข้องกับงานจ้างครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่อื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

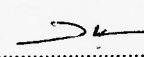
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

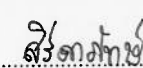
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

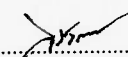
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

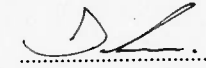
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานโดยเป็นผลงานประเภทเดียวกันหรือที่ใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้างภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายในเชื่อถือ ยินหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผลงานที่เป็นการจ้างช่วงไม่สามารถนำมายื่นเป็นผลงานได้

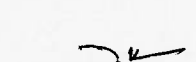
๕. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบการจัดงาน (Theme) และรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายโครงการส่งเสริมและพัฒนาการตลาดข้าวคุณภาพสูงเพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ปี ๒๕๖๙ ดังนี้

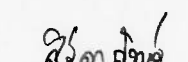
๕.๑ งานแสดงสินค้าและกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๓ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงานครั้งละไม่น้อยกว่า ๔ วัน โดยต้องมีการดำเนินการในแต่ละครั้ง (เฉพาะการจัดงานครั้งที่ ๑ ให้มีพิธีเปิดตัวโครงการด้วย) ดังนี้



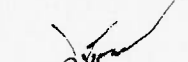
(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการและเลขานุการ)

๕.๑.๑ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

(๑) จัดหาสถานที่จัดงาน ณ ห้างสรรพสินค้าที่เป็นแหล่งที่มีผู้ซื้อ/ผู้บริโภคจับจ่ายใช้สอยจำนวนมาก หรือสถานที่อื่น ตามที่กรรมการค้าภายในเห็นชอบ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัด ต้องมีพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตรต่อครั้ง หรือขนาดพื้นที่ที่เหมาะสมโดยความเห็นชอบของกรรมการค้าภายใน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการใช้พื้นที่ อาทิ ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ หรือความเสียหายต่อบุคคล สิ่งของ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการเตรียมงานจนถึงวันหรือก่อนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสถานที่จัดงาน

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดครอบคลุมทุกกิจกรรม

(๓) ออกแบบวางผังพื้นที่จัดงาน (Floor Plan) ในการใช้พื้นที่จัดงาน อาทิ พื้นที่จัดพิธีเปิดงาน พร้อมเวทีการจัดกิจกรรม และจัดกิจกรรม Workshop การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย คู่มือจำหน่ายสินค้า และจุดวางป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

(๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งเวทีที่มีโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ คงทนแข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร มีทางขึ้นสองฝั่ง พร้อมฉากหลัง (Back drop) จอ LED Display ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด และจัดให้มีระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบที่สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๕.๑.๒ พิธีเปิดตัวโครงการ (เฉพาะการจัดงานครั้งที่ ๑)

(๑) ออกแบบ นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงานให้เหมาะสมตามที่กรรมการค้าภายในเห็นชอบ

(๒) ให้มี Gimmick พิธีเปิดงานด้วยเทคนิคที่ดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน และสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

(๓) จัดโซฟารับรองสำหรับประธานและแขก VIP ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง โดยใช้ชุดที่นั่งที่เข้ากับบรรยากาศหรือรูปแบบการจัดงาน

(๔) จัดเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๕) จัดให้มีโคมไฟเทียนจำนวน ๒ ตัว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้หรือวัสดุอื่น ๆ

(๖) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์และสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

(๗) จัดให้มีจุดลงทะเบียนพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย โต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๘) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๙) จัดหาพนักงานบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๐) เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

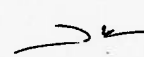
(๑๑) จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

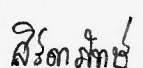
(๑๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับผิดชอบต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ที่มาร่วมพิธีเปิด รวมทั้งดูแลการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

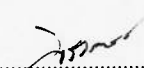
๕.๑.๓ กิจกรรม Workshop (บริเวณเวที)

(๑) จัดกิจกรรมชิมข้าวประณีตสายพันธุ์ต่าง ๆ ในช่วงตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนรวมอย่างน้อย ๘ รอบ โดยมีตัวอย่างข้าวอย่างน้อย ๑๐ ตัวอย่างต่อรอบ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการชิมข้าว อาทิ หม้อหุงข้าว ถ้วย ช้อน ปลั๊กไฟ เป็นต้น


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

(๒) จัดกิจกรรม Workshop สาธิตการทำอาหารโดยรังสรรค์เมนูใช้ข้าวประณีตเป็นวัตถุดิบหลักโดยเชฟ/ร้านอาหารที่มีชื่อเสียง พร้อมแนะนำการจับคู่ข้าวกับกับข้าว (Rice Pairing) ในช่วงตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนรวมอย่างน้อย ๘ รอบ

(๓) ออกแบบและจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกับกิจกรรมข้อ (๑) และ (๒) บริเวณเวที อย่างน้อยอีก ๒ กิจกรรมต่อวัน

(๔) จัดทำป้ายตารางบอกเวลาของกิจกรรมการทำ Workshop อย่างน้อย ๕ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. x ๘๐ ซม. ผลิตจาก อะคริลิก แผ่นพีวีซี หรือวัสดุอื่นที่คงทนแข็งแรง

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการแต่ละกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๑.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๑) ออกแบบและผลิตเนื้อหา (Content) เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มผู้ซื้อ ผู้บริโภค และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมงาน โดยจัดทำคลิปวิดีโอสั้นไม่น้อยกว่า ๓ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาทีต่อคลิป และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ Facebook Tiktok หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ และมีผู้ติดตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน โดยดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และเผยแพร่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมติดตั้ง/ร้อยถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่มีผู้คนสัญจรในเส้นทางที่เข้าสู่บริเวณการจัดงานหรือจุดอื่นที่เหมาะสม ก่อนวันเริ่มจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และคงอยู่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๑.๕ การจัดกิจกรรมการขายสินค้า

(๑) ออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้าให้สวยงาม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่และรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา แต่ละคูหาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมฉากกั้น และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

๑) ป้ายชื่อร้านค้าพร้อมเลขคูหา ติดบริเวณหน้าร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐ คูหา แต่ละคูหา จำนวน ๑ ป้าย สำหรับคูหาที่อยู่หัวมุม จำนวน ๒ ป้าย โดยต้องมีข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ ชื่อกลุ่ม ชื่อจังหวัด โลโก้กรมการค้าภายใน หรือโลโก้อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ

๒) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖ เมตร พร้อมผ้าปูโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวต่อคูหา และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อคูหา

๓) ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดต่อคูหา

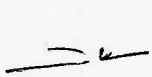
๔) อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (ประกอบด้วย หลอดไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอดต่อคูหา ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ พร้อมเต้าเสียบ ๒ ช่อง จำนวน ๑ จุดต่อคูหา (กรณีที่มีร้านค้าใช้ไฟมากกว่า ๕ แอมป์ ให้ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติม)

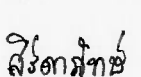
(๒) จัดให้มีพิธีกรหรืออินฟลูเอนเซอร์หรือเชฟหรือดารานักแสดง จำนวน ๑ คนต่อวัน ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการส่งเสริมการขายผ่านการถ่ายทอดสด (LIVE) ขายสินค้าผ่านสื่อออนไลน์ของบุคคลดังกล่าว อาทิ Facebook Tiktok อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ที่มีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เป็นประจำทุกวัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ รอบ

(๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายที่โดดเด่นและน่าสนใจ เพื่อกระตุ้นยอดขายและสร้างความประทับใจให้ผู้เข้าร่วมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบต่อวัน มูลค่าไม่น้อยกว่าวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นการสนับสนุนสินค้าจากกลุ่มเกษตรกรที่นำสินค้ามาจำหน่ายในงาน

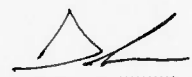
(๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานและจำหน่ายสินค้าของกลุ่มเกษตรกร อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก รวมไม่เกินกลุ่มละ ๖,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

๕.๑.๖ การบริหารจัดการอื่น ๆ

- (๑) ประสานเชิญกลุ่มเกษตรกร ผู้เข้าร่วมงานอื่นๆ เข้าร่วมงานตามที่กรมการค้าภายในกำหนด
- (๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าของเกษตรกรที่นำมาแสดงและจำหน่ายในงาน โดยเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง
- (๓) จัดทำคู่มือสำหรับกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าร่วมงาน โดยระบุรายละเอียด อาทิ ผังการจัดงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่พึงใกล้เคียง สถานที่จอดรถ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดส่งให้กลุ่มเกษตรกรเข้าร่วมงานทุกราย ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- (๔) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพการจัดกิจกรรม ตลอดช่วงการจัดงาน
- (๕) จัดหาพนักงานรักษาความสะอาด เพื่อทำความสะอาดพื้นที่บริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน
- (๖) ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากจบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- (๗) ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน และสรุปผลเป็นตัวเลขทางสถิติให้ผู้รับจ้างทราบภายหลังจากจบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๘) จัดหารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง รับ - ส่ง อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมงานแต่ละครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน
- (๙) ประสานจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ผู้ประกอบการเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ เกษตรกร และแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คันต่อวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน
- (๑๐) ดำเนินการรื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยภายหลังจากจัดงานแล้วเสร็จ ภายใน ๒ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

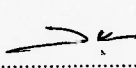
๕.๒ การจัดทำข้อมูล Rice Taste และข้อมูลข้าวประณีต

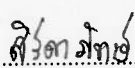
- ๕.๒.๑ ออกแบบและจัดทำข้อมูลข้าวชนิดต่าง ๆ อาทิ รสชาติ เนื้อสัมผัส กลิ่น โดยมีผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่น่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้ต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ โดยให้มีการนำเสนอข้อมูลชนิดข้าว จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง
- ๕.๒.๒ ออกแบบและจัดทำข้อมูลฐานข้อมูลข้าวประณีต เช่น รายชื่อกลุ่ม การผลิตการตลาดข้าวของกลุ่ม ที่น่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้ต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ กลุ่ม

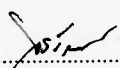
๕.๓ การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้าวประณีต

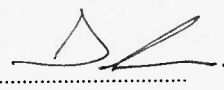
- ๕.๓.๑ บริหารจัดการสื่อ Social Media “ข้าวประณีต” หรือสื่ออื่นที่เหมาะสม ในแพลตฟอร์มที่เหมาะสม อาทิ Facebook TikTok อย่างน้อย ๑ ช่องทาง ให้มีความเคลื่อนไหวให้ประชาชนสนใจตลอดระยะเวลาโครงการ เช่น โฟสต์รูป เรื่องราวสาระน่ารู้ เล่นเกมส์พร้อมมีของรางวัลเป็นข้าวประณีต ตลอดระยะเวลาสัญญา
- ๕.๓.๒ ดำเนินการออกแบบ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ โปสเตอร์ หรือ อินโฟกราฟิก หรือ Motion Graphic พร้อมคำอธิบาย (Caption) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น เพื่อให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับโครงการข้าวประณีต รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กรมการค้าภายในพิจารณาเห็นสมควร
- ๕.๓.๓ ดำเนินการออกแบบ ผลิตและเผยแพร่ Plate หรือ Banner จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น เพื่อใช้ประกอบข้าวหรือกิจกรรม หรือตามเนื้อหาที่กรมการค้าภายในเห็นชอบ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

๕.๓.๔ ดำเนินการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอสั้นเพื่อนำเสนอข่าวประณิต ในรูปแบบที่เข้าใจ น่าสนใจ และเหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียล เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเข้าใจในคอนเซ็ปต์ ของ ข่าวประณิต โดยคลิปวิดีโอต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/ชิ้น พร้อมจัดทำคำอธิบาย (Caption) ไม่น้อยกว่า ๔๕ ขึ้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการผลิตด้วยอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง ตัดต่อ ลงเสียง ใส่กราฟิกให้เกิดความน่าสนใจของเนื้อหา พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ผ่าน Facebook TikTok หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง โดยให้มียอดการ รับชมรวมทุกคลิปไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ วิว

๕.๓.๕ ดำเนินการโปรโมทสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านการโปรโมทโพสต์ (Boost Post) บนทุกแพลตฟอร์มสื่อ โซเชียลของข่าวประณิต ตามที่กรรมการค้ำภายในกำหนด เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และ ส่งเสริมการติดตามรวมถึงการมีส่วนร่วมบนสื่อสังคม ออนไลน์ (Social Media Engagement) โดยกำหนดให้ สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการโปรโมทต้องมีจำนวนการมองเห็นจากกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คนต่อครั้ง และต้อง โปรโมทไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง

๕.๓.๖ จัดทำแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับข่าวประณิต เพื่อส่งเสริมการรับรู้และ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางโซเชียล โดยกำหนดให้แต่ละกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และต้องจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนิน โครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม พร้อมจัดหาของรางวัลสำหรับผู้โชคดี หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ รางวัล/ กิจกรรม โดยมีมูลค่าของรางวัลรวมไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ บาท/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อุปกรณ์ และของรางวัล รวมถึงการจัดส่งของ รางวัลให้แก่ผู้ได้รับรางวัล

๕.๓.๗ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวประณิตตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่กรรมการค้ำภายในเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวประณิต พร้อม จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง เสียง พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมฯ ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

(๒) ประสานเชิญสื่อมวลชน เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวประณิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ต่อครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

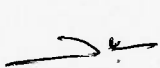
๕.๔ การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

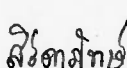
จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจระหว่างกลุ่มเกษตรกรกับผู้ประกอบการ อาทิ ห้างโมเดิร์นเทรด โรงแรม ร้านอาหาร/Thai SELECT ผู้ส่งออก ผู้ประกอบการข้าวสูง ผู้ประกอบการค้าข้าว จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง ระยะเวลา การจัดงานครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยกรรมการค้ำภายในจะกำหนดวันเวลาและสถานที่จัดงานดังกล่าว โดยต้องมีการ ดำเนินการในแต่ละครั้ง ดังนี้

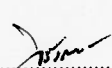
๕.๔.๑ ออกแบบ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และจัดหาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมเจรจา ธุรกิจ โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม

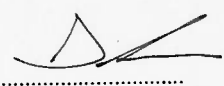
๕.๔.๒ ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งจุดแสดงสินค้า (Display) ของกลุ่มเกษตรกร ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร และจัดให้มีจอโทรทัศน์ LED ขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ สำหรับประชาสัมพันธ์ และมี QR Code ของแต่ละสินค้าเพื่อแสดงข้อมูลสินค้าและกลุ่มเกษตรกร โดยใช้วัสดุที่แข็งแรง ให้มีความโดดเด่นสอดคล้องกับแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

๕.๔.๓ จัดให้มีโต๊ะเจรจา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว ปลั๊กไฟ ๒ จุด และวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ๑ ชุด

๕.๔.๔ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และจัดให้มีระบบไฟฟ้าอย่างเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๕.๔.๕ จัดหาคูเจรจาผู้ซื้อ (Buyer) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย และกลุ่มเกษตรกรที่ผลิตข้าว ประณีตเป็นผู้ขาย ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกร อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก รวมไม่เกินกลุ่มละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เบิกจ่ายตามที่ได้ดำเนินการจริง

๕.๔.๖ จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านการเจรจาธุรกิจ หรือผู้มีประสบการณ์ในการเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๔.๗ จัดหาช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำคลิป จำนวน ๒ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาทีต่อคลิป

๕.๔.๘ จัดทำป้ายไว้นิลแสดงจุดเจรจาธุรกิจ อย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒๐ เมตร และป้ายให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ อย่างน้อย ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม. x ๕๐ ซม. ผลิตจากอะคริลิก หรือวัสดุอื่นที่มีความคงทนแข็งแรง

๕.๔.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกิจกรรมการจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๔.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจับคู่เจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๔.๑๑ จัดทำสรุปรายละเอียดมูลค่าการจำหน่ายสินค้า คำสั่งซื้อ มูลค่าการเจรจาธุรกิจ ของกลุ่มเกษตรกร รายงานให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ทราบทุกวันภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป และจัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕.๔.๑๒ จัดหารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง รับ - ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงานแต่ละครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๑ คัน

๕.๔.๑๓ ประสานจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ผู้ประกอบการเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ เกษตรกร และแขกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คันต่อวัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๕.๔.๑๔ ดำเนินการรื้อถอน คืนสภาพสถานที่จัดงาน จัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานออกจากพื้นที่จัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อยภายหลังจัดงานแล้วเสร็จ ภายใน ๒ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ผลงานออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการค้าภายใน โดยกรมฯ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ และกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปต่อยอดการตลาดของตนเองได้ในอนาคต หากบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปทำซ้ำหรือดัดแปลง โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าการละเมิดลิขสิทธิ์

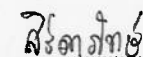
๖.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ และหากเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้แสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

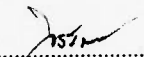
๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วนมอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

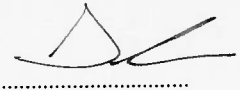
๖.๔ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพด้านคุณภาพและราคา (คะแนนรวม) กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยถ่วงน้ำหนักเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๗๐ และข้อเสนอ ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๗.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นลำดับแรก โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา สำหรับการ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จะพิจารณาจากข้อเสนอวิธีการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งสถานที่จัดงาน (ข้อ ๕.๑.๑) | ร้อยละ ๕ |
| (๒) พิธีเปิดตัวโครงการ (ข้อ ๕.๑.๒) | ร้อยละ ๕ |
| (๓) กิจกรรม Workshop (ข้อ ๕.๑.๓) | ร้อยละ ๑๕ |
| (๔) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน (ข้อ ๕.๑.๔) | ร้อยละ ๕ |
| (๕) การจัดกิจกรรมการขายสินค้า (ข้อ ๕.๑.๕) | ร้อยละ ๑๐ |
| (๖) การจัดทำข้อมูล Rice Taste และข้อมูลข้าวประณีต (ข้อ ๕.๒) | ร้อยละ ๒๐ |
| (๗) การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้าวประณีต (ข้อ ๕.๓) | ร้อยละ ๒๐ |
| (๘) การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (ข้อ ๕.๔) | ร้อยละ ๒๐ |

๗.๒ วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

(๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

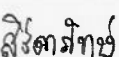
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอการออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่ง สถานที่จัดงาน		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องอธิบายแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน การ ออกแบบ ติดตั้งและตกแต่ง สถานที่จัดงาน มีความน่าสนใจ ในการเข้าร่วมงาน สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์และครบถ้วน ตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐		

(๒) พิธีเปิดตัวโครงการ ตามข้อ ๕.๑.๒ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

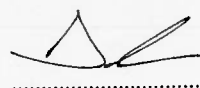
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอรายละเอียดการจัดพิธี เปิดตัวโครงการ		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องแสดงรายละเอียด รูปแบบการจัดเวที กิจกรรม พิธีเปิดตัวโครงการ มีความ น่าสนใจ ทันสมัย โดดเด่น แพลกตาและน่าจดจำ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐		


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

(๓) กิจกรรม Workshop ตามข้อ ๕.๑.๓ ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอกิจกรรม Workshop		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา
- ดีที่สุด	๑๐๐	ต้องนำเสนอรูปแบบ วิธีการ	โดยเปรียบเทียบจาก
- ดีมาก	๗๕	จัดกิจกรรม Workshop ที่	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
- ดี	๕๐	แสดงได้ถึงความน่าสนใจ	เสนอมาและการให้คะแนน
- พอใช้	๒๕	ทันสมัย ดึงดูดผู้เข้าชม และ	คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐	แสดงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ	ที่สุดเรียงลำดับลงมา
		จากการจัดกิจกรรมได้	
		สอดคล้องตามวัตถุประสงค์	
		และครบถ้วนตาม TOR	

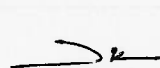
(๔) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามข้อ ๕.๑.๔ ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

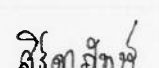
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์การจัดงาน		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา
- ดีที่สุด	๑๐๐	ต้องนำเสนอวิธีการและสื่อ	โดยเปรียบเทียบจาก
- ดีมาก	๗๕	ประชาสัมพันธ์ที่สามารถแสดง	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
- ดี	๕๐	ถึงการสร้างกระแส กระตุ้นและ	เสนอมาและการให้คะแนน
- พอใช้	๒๕	ดึงดูดผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก	คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐	ได้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์	ที่สุดเรียงลำดับลงมา
		และครบถ้วนตาม TOR	

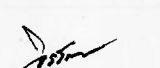
(๕) การจัดกิจกรรมขายสินค้า ตามข้อ ๕.๑.๕ ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

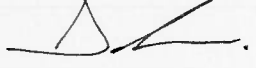
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมขายสินค้า รวมถึงการออกแบบคูหา และกิจกรรมส่งเสริมการขาย		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา	คณะกรรมการพิจารณา
- ดีที่สุด	๑๐๐	ต้องนำเสนอวิธีการจัดกิจกรรม	โดยเปรียบเทียบจาก
- ดีมาก	๗๕	ขายสินค้า รวมถึงการ	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
- ดี	๕๐	ออกแบบคูหา และกิจกรรม	เสนอมาและการให้คะแนน
- พอใช้	๒๕	ส่งเสริมการขาย ที่แสดงถึง	คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐	ความสามารถสร้างโอกาสการ	ที่สุดเรียงลำดับลงมา
		ขายและกระตุ้นยอดขาย ได้	
		สอดคล้องตามวัตถุประสงค์	
		และครบถ้วนตาม TOR	


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)

(๖) การจัดทำข้อมูล Rice Taste และข้อมูลข้าวประณีต ตามข้อ ๕.๒ ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอรูปแบบและข้อมูล Rice Taste และข้อมูลข้าวประณีต		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอวิธีจัดทำข้อมูล Rice Taste และรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข้าวประณีต รวมทั้งฐานข้อมูลข้าวประณีต เช่น รายชื่อกลุ่ม การผลิต การตลาดข้าวของกลุ่มที่นำเชื้อถั่วและสามารถใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองและให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐		

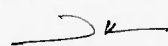
(๗) การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้าวประณีต ตามข้อ ๕.๓ ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

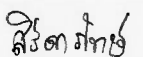
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอรูปแบบและวิธีประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ข้าวประณีต		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอรูปแบบและวิธีการบริหารจัดการสื่อ Social Media “ข้าวประณีต” กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่สามารถสร้างการรับรู้ข้าวประณีต ที่สร้างกระแส ดึงดูดสร้างผู้ติดตามจำนวนมากได้ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองและให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐		

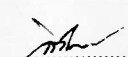
(๘) การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ตามข้อ ๕.๔ ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

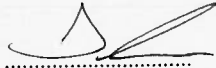
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ		เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจได้ ครบถ้วน และรายชื่อผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีความน่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะสามารถเชื่อมโยงธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกรได้สำเร็จ แสดงถึงเป้าหมายปริมาณและมูลค่าจากการเจรจาธุรกิจ ได้ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และครบถ้วนตาม TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับรองและให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่สอดคล้อง/ไม่นำเสนอ	๐		


(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการ)


(กรรมการและเลขานุการ)

๗.๓ ข้อเสนอด้านราคา คະแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๗.๔ ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด (๗.๒ + ๗.๓) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ได้คะแนน ประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๙.๒ การส่งมอบงาน จำแนกการส่งมอบงานเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๒.๑ **งวดที่ ๑** ส่งมอบหลักฐานและผลการดำเนินงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ได้แก่ จัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๑ ครั้งที่ ๑

๙.๒.๒ **งวดที่ ๒** ส่งมอบหลักฐานและผลการดำเนินงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ได้แก่ จัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๑ ครั้งที่ ๒ และข้อ ๕.๔ ครั้งที่ ๑

๙.๒.๓ **งวดที่ ๓** ส่งมอบหลักฐานและผลการดำเนินงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ได้แก่ จัดกิจกรรมตามข้อ ๕.๑ ครั้งที่ ๓ และให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ ให้ครบถ้วน

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๐.๑ จ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ งานจ้างเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าดำเนินการ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๙.๒.๑

งวดที่ ๒ จ่ายค่าดำเนินการ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๙.๒.๒

งวดที่ ๓ จ่ายค่าดำเนินการ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสาร หลักฐานการดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๙.๒.๓

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและ จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็น รายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงิน ค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการ หรือพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้อหาที่ไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

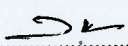
๑๒. วงเงินงบประมาณ

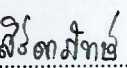
จำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

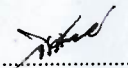
๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

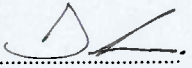
กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กรมการค้าภายใน


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการและเลขานุการ)