



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต  
แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบาย  
และบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้ออกประกาศ  
คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุม  
การขนย้ายและจัดทำบัญชีข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหาร  
จัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด  
ห้ามมิให้บุคคลใดขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว  
มีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักร เว้นแต่  
ได้รับหนังสืออนุญาต โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสือ  
อนุญาต และวิธีการขนย้ายให้เป็นไปตามที่เลขาธิการกำหนด ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วย  
ราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชี  
ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบาย  
สู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วย  
ราคาสินค้าและบริการ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วย  
ราคาสินค้าและบริการ

“ข้าวสาร” หมายความว่า ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบาย  
และบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

#### หมวด ๑

#### การขออนุญาต

ข้อ ๓ ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของ  
คลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรรูป ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ)  
ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง ตามประกาศ

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุม การขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและ บริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

**ข้อ ๔** ให้บุคคลที่ได้รับสิทธิจากการประมุลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของ คลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) ซึ่งประสงค์จะขนย้ายข้าวสารออกจากสถานที่เก็บ ณ ท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง เป็นผู้ขออนุญาต

กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคลให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาต จะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

**ข้อ ๕** การขออนุญาตให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงวัตถุประสงค์ รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล ซึ่งรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน หกเดือน ในกรณีที่เป็นิติบุคคล

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต

(๓) สำเนาเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการประมุลข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งออกให้โดยกรมการค้าต่างประเทศ องค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาทicketข้อตกลงที่ทำกับผู้ได้รับสิทธิจากการประมุลข้าวสารในสต็อก ของรัฐ ในกรณีที่เป็นเจ้าของคลังสินค้าที่เป็นจุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ หรือ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ)

(๕) สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายข้าวสารซึ่งลงนามกับองค์การคลังสินค้า หรือ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๖) สำเนาใบส่งสินค้าหรือใบส่งมอบ รับมอบ หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

(๗) สำเนาหนังสือแจ้งปริมาณการขนย้ายข้าวสารเข้าสู่กระบวนการผลิต ซึ่งออกให้โดยองค์การคลังสินค้า หรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร แล้วแต่กรณี กรณีการขนย้าย ข้าวสารออกจากสถานที่เก็บของเอกชนตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วย ราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุม ข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบาย สู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## หมวด ๒

### การอนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้เสนอความเห็นเบื้องต้นแล้วนำเสนอเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ซึ่งมีอำนาจออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี พิจารณาออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาร โดยคำนึงถึงความถูกต้องของการได้มาและความจำเป็นในการขนย้าย

เมื่อได้ออกหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชน เพื่อยกยออกหนังสือกำกับการขนย้ายและตรวจสอบการขนย้าย

ข้อ ๘ เมื่อจะดำเนินการขนย้ายข้าวสารออกจากคลังเก็บหรือสถานที่เก็บของเอกชน ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารตามข้อ ๗ นำหนังสืออนุญาตไปติดต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชนตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิจากการประมูลหรือสถานที่เก็บของเอกชน เพื่อแจ้งวัน เวลา ปริมาณ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ และออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร

เมื่อได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประสานแจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งเป็นท้องที่ปลายทางการขนย้าย เพื่อตรวจสอบการขนย้าย

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามวรรคหนึ่ง ลงรายละเอียดการขนย้ายทุกครั้งในหนังสืออนุญาตพร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

และดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายเพื่อกำกับไปพร้อมกับยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายและให้ถือว่าหนังสือกำกับการขนย้ายเป็นส่วนหนึ่งของหนังสืออนุญาตการขนย้ายชั่วคราวตามข้อ ๗

ในกรณีผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายชั่วคราวไม่อาจแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราวให้ก่อน โดยไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะก็ได้ แต่เมื่อได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนยานพาหนะจากผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้บันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะในคู่มือและสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายให้ตรงตามที่ได้รับแจ้งด้วย

**ข้อ ๙** ให้จังหวัดในพื้นที่ที่มีสถานที่เก็บชั่วคราวตั้งอยู่จัดให้มีการตรวจสอบกำกับดูแล ณ คลังเก็บสินค้าและให้เจ้าหน้าที่องค์การคลังสินค้าหรือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกรรมประจำคลังสินค้าลงลายมือชื่อกำกับก่อนการขนย้ายทุกครั้ง

**ข้อ ๑๐** หนังสืออนุญาตการขนย้ายชั่วคราวและหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราว ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้

หนังสืออนุญาตการขนย้ายและหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งให้กรอกข้อความ โดยการเขียนหรือพิมพ์ให้ครบถ้วน ชัดเจน อ่านได้ง่าย พร้อมกับประทับตรา ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือ

**ข้อ ๑๑** การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราว จะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการแก้ไขหรือเพิ่มเติมของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๘ วรรคสี่ หรือผู้ขออนุญาตตามข้อ ๑๕

**ข้อ ๑๒** เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ออกหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราวแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราวให้กับผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายชั่วคราวเพื่อกำกับการขนย้ายไปกับยานพาหนะ

(๒) เก็บฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราวไว้ที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราว

(๓) ส่งสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราวให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ เป็นประจำทุกเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ได้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายชั่วคราว

ข้อ ๑๓ หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารให้มีอายุการใช้ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขนย้ายทางบกโดยรถ ให้คำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้ายโดยถือระยะทางภายในหนึ่งร้อยกิโลเมตรแรกต่อสามชั่วโมง และทุกระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อไปต่อสามชั่วโมง เศษของหนึ่งร้อยกิโลเมตรให้คิดเพิ่มได้อีกสามชั่วโมง

(๒) การขนย้ายทางบกโดยรถไฟ การขนย้ายทางทะเล หรือการขนย้ายโดยช่องทางอื่น ให้กำหนดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจขนย้ายโดยถือระยะทางหนึ่งร้อยกิโลเมตรต่อสามชั่วโมงตาม (๑) หรือกำหนดระยะเวลาตาม (๒) ได้ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ให้ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารระบุวันและเวลาเริ่มต้นกับวันและเวลาสิ้นสุดอายุการใช้หนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไว้ด้วย

### หมวด ๓ การขนย้าย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้รับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้าย ภายในสามวันนับแต่วันที่หนังสือกำกับการขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้รับหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว

หนังสือกำกับการขนย้ายที่ได้ยกเลิกแล้ว ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดส่งสำเนาหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันยกเลิก

ข้อ ๑๕ กรณีหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารไม่มีข้อความเกี่ยวกับหมายเลขทะเบียนยานพาหนะตามข้อ ๘ วรรคสี่ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการขนย้ายก่อนการขนย้าย และให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ดำเนินการออกหนังสือกำกับการขนย้ายทันทีที่ได้มีการบันทึกหมายเลขทะเบียนยานพาหนะลงในหนังสือกำกับการขนย้ายแล้ว

**ข้อ ๑๖** ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารมอบต้นฉบับหนังสือกำกับ การขนย้ายข้าวสารให้ผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมยานพาหนะนำติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

**ข้อ ๑๗** การขนย้ายจะต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา ที่อนุญาตให้ขนย้าย สถานที่ปลายทาง ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสือ กำกับกับการขนย้ายข้าวสาร และต้องนำหนังสือกำกับการขนย้ายกำกับการขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ หนังสือกำกับการขนย้ายให้ใช้เฉพาะการขนย้ายครั้งเดียวเท่านั้น

ให้ผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐ เจ้าของคลังสินค้าที่เป็น จุดพัก ผู้รับจ้างปรับปรุงหรือแปรสภาพ ผู้รับซื้อรายอื่น (กรณีจำหน่ายต่อ) แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีการคลุมผ้าใบและรัดเชือกอย่างแน่นหนา พร้อมทั้งมีการซีล (SEAL) บริเวณที่ผูกเชือก หรือยานพาหนะที่มีลักษณะเป็นตู้บรรทุก ตู้คอนเทนเนอร์จะต้องมีการซีลที่ประตูเปิดปิดตู้ โดยในการซีลให้ใช้วิธีซีลด้วยตะกั่ว พลาสติก หรือวิธีการอื่นทำนองเดียวกันตามทางการค้าปกติ

**ข้อ ๑๘** ในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องระหว่างการขนย้าย ซึ่งจะทำให้การขนย้าย ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาต การขนย้ายข้าวสาร ผู้ซื้อ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะนั้นแจ้งเหตุขัดข้องต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ราชการแห่งท้องที่ที่เกิดเหตุดังต่อไปนี้ เพื่อให้สลักหลังรับรองในหนังสือกำกับ การขนย้าย โดยระบุถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลาง ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กรณีเหตุขัดข้องเกิดขึ้นในเขตท้องที่อื่น หรือ

(๒) ร้อยเวรที่ปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ หรือ

(๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจทางหลวงชั้นสัญญาบัตรขึ้นไปในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

**ข้อ ๑๙** เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้าย ข้าวสารดำเนินการเพื่อให้ผู้ซื้อหรือผู้ควบคุมยานพาหนะมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้าย ข้าวสาร ให้ผู้รับข้าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้าย เพื่อสลักหลังรับข้าวสาร และ รับรองการเปิดซีลที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยลงลายมือชื่อพร้อมพยาน

ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่ง ต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสาร ซึ่งมีการสลักหลังตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทางการขนย้าย ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีที่กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

(๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทาง  
การขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

ถ้าระยะเวลาส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายตามวรรคสองสิ้นสุดลง  
ในวันหยุดราชการให้นำส่งภายในวันแรกที่หน่วยงานตาม (๑) และ (๒) เปิดทำการตามปกติ ทั้งนี้  
ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตการขนย้ายตามวรรคสอง อาจส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว  
โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ โดยให้ถือวันที่ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์  
ต้นทางเป็นวันส่ง

กรณีที่ผู้รับข่าวสารตามที่ระบุไว้ในหนังสือกำกับการขนย้ายไม่สามารถ  
รับข่าวสารได้ ให้ผู้ขออนุญาตขนย้าย ผู้ขับขี หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ แจ้งเหตุขัดข้อง  
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ  
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทาง  
การขนย้ายข่าวสารนั้น เพื่อสลักหลังรับรองในหนังสือกำกับการขนย้าย โดยระบุถึงเหตุขัดข้อง  
ดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามและระบุตำแหน่งไว้ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถรับข่าวสารได้ตามวรรคสี่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้สลักหลัง  
รับรองในหนังสือกำกับการขนย้ายแล้ว หากผู้ขออนุญาตขนย้ายประสงค์จะขนย้ายต่อไป  
ให้นำหนังสืออนุญาตการขนย้ายไปติดต่อ ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้า  
และบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งเป็นปลายทาง  
ที่ไม่สามารถรับข่าวสารได้ เพื่อออกหนังสือกำกับการขนย้ายใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๒๐ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด รับต้นฉบับหนังสือ  
กำกับการขนย้ายข่าวสารตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ไว้แล้ว ให้ส่งต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้าย  
ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  
ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่รับต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิทยากร มณีเนตร)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

เลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ



|           |  |
|-----------|--|
| เลขที่รับ |  |
| วันที่รับ |  |
| ผู้รับ    |  |

เล่มที่

เลขที่

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ  
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

## ๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|------|---------|---------------|
|      |         |               |

## ๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย

| คลัง อคส.                   | คลัง อ.ต.ก.                       | อื่น ๆ |
|-----------------------------|-----------------------------------|--------|
| ตามใบส่งสินค้า เลขที่ ..... | ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร |        |
| ลงวันที่ .....              | ที่.....                          |        |
| ชื่อคลัง.....               | ลงวันที่.....                     |        |
| ที่ตั้ง.....                | ชื่อคลัง .....                    |        |
| .....                       | ที่ตั้ง.....                      |        |
| .....                       | .....                             |        |
| .....                       | .....                             |        |
| .....                       | .....                             |        |

## ๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย

|  |
|--|
|  |
|--|

## ๔. รายละเอียด

| ชนิดข้าว          | คุณภาพ                                                                        | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                   |                                                                               |                    |
| ระยะเวลาที่ขนย้าย | ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....<br>ถึงวันที่..... เดือน .....พ.ศ. .... |                    |

## ๕. คำรับรอง

ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)



|            |  |
|------------|--|
| เลขที่ออก  |  |
| วันหมดอายุ |  |

เล่มที่

เลขที่

หนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ  
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

## ๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|------|---------|---------------|
|      |         |               |

## ๒. สถานที่ต้นทางการขนย้าย

| คลัง อคส.                                                                                                           | คลัง อ.ต.ก.                                                                                                                          | อื่น ๆ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ตามใบส่งสินค้า เลขที่ .....<br>ลงวันที่ .....<br>ชื่อคลัง .....<br>ที่ตั้ง.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | ตามหนังสือองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร<br>ที่.....<br>ลงวันที่.....<br>ชื่อคลัง .....<br>ที่ตั้ง.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |        |

## ๓. สถานที่ปลายทางการขนย้าย

|  |
|--|
|  |
|--|

## ๔. รายละเอียด

| ชนิดข้าว                   | คุณภาพ                                                                        | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            |                                                                               |                    |
| ระยะเวลาที่อนุญาตให้ขนย้าย | ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....<br>ถึงวันที่..... เดือน .....พ.ศ. .... |                    |

## ๕. การอนุญาต

อนุญาตให้ขนย้ายข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการว่าด้วยการควบคุมการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. ....  
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

(ประทับตราส่วนราชการ)

เงื่อนไข เมื่อจะทำการขนย้ายให้นำหนังสืออนุญาตฉบับนี้ติดต่อขอรับหนังสือกำกับการขนย้าย ณ สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กรุงเทพมหานคร เป็นต้นทางขนย้าย หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดท้องที่ที่เป็นต้นทางการขนย้าย





|           |  |
|-----------|--|
| เลขที่รับ |  |
| วันที่รับ |  |
| ผู้รับ    |  |

เล่มที่

เลขที่

คำขอรับหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ  
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม  
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

## ๑. ผู้ขอขนย้าย

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|------|---------|---------------|
|      |         |               |

## ๒. ผู้รับปลายทาง

| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|------|---------|---------------|
|      |         |               |

## ๓. รายละเอียด

| ชนิดข้าว | คุณภาพ | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|----------|--------|--------------------|
|          |        |                    |

## ๔. การขนย้าย

| สถานที่ต้นทาง                                         |                                                                                                    | สถานที่ปลายทาง |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                    |                |                                                                                                 |
| ชนิดรถบรรทุก                                          |                                                                                                    | หมายเลขทะเบียน | <input type="checkbox"/> เลขทะเบียน.....<br><input type="checkbox"/> จะแจ้งให้ทราบก่อนการขนย้าย |
| ระยะเวลาที่ขนย้าย                                     | ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.<br>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. |                |                                                                                                 |
| เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....<br>..... |                                                                                                    |                |                                                                                                 |

## ๕. คำรับรอง

ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือกำกับการขนย้าย  
(.....)  
...../...../.....  
(ประทับตรานิติบุคคล)



|            |  |
|------------|--|
| เลขที่ออก  |  |
| วันหมดอายุ |  |

เล่มที่

เลขที่

หนังสือกำกับการขนย้าย  
ตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ  
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม  
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

## ๑. ผู้ขนย้าย

|      |         |               |
|------|---------|---------------|
| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|      |         |               |

## ๒. ผู้รับปลายทาง

|      |         |               |
|------|---------|---------------|
| ชื่อ | ที่อยู่ | เบอร์โทรศัพท์ |
|      |         |               |

## ๓. รายละเอียด

| ชนิดข้าว | คุณภาพ | ปริมาณ (เมตริกตัน) |
|----------|--------|--------------------|
|          |        |                    |

## ๔. การขนย้าย

|                                              |                                                                                                    |                |  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| สถานที่ต้นทาง                                |                                                                                                    | สถานที่ปลายทาง |  |
|                                              |                                                                                                    |                |  |
| ชนิดรถบรรทุก                                 |                                                                                                    | หมายเลขทะเบียน |  |
| ระยะเวลาที่ขนย้าย                            | ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.<br>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น. |                |  |
| เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน)..... |                                                                                                    |                |  |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ. ....                                                              | (สำหรับเจ้าหน้าที่ อคส./อ.ต.ก. ผู้ตรวจสอบต้นทาง)<br>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบชนิด/ปริมาณข้าวสาร ทะเบียนรถ ตามรายการดังกล่าว<br>ข้างต้น และการขนส่งแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องตามหนังสือกำกับการขนย้ายฯ<br>เมื่อวันที่.....พ.ศ. ....<br>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ<br>(.....)<br>ตำแหน่ง ..... |
| ลงชื่อ.....ผู้ออกหนังสือกำกับการขนย้าย<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>(ประทับตราส่วนราชการ) |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

เงื่อนไข (๑) ให้นำส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้อนุญาตถึงจุดหมายปลายทาง หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์เป็นวันส่ง

(๒) กรณีไม่มีการขนย้าย ต้องส่งคืนหนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสือกำกับการขนย้ายฯ หมดอายุ

(๓) หนังสือกำกับการขนย้ายฯ ฉบับนี้ ถือเป็นหนังสืออนุญาตตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม

(๔) ต้องขนย้ายตามปริมาณ/ระยะเวลา ที่กำหนดในหนังสืออนุญาตขนย้ายฯ เท่านั้น

(๕) หากละเลยหรือเกินเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (สำหรับผู้รับของปลายทาง)<br>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เปิดซิลและรับข้าวสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น<br>เรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่.....พ.ศ. ....<br>ลงชื่อ.....ผู้ประกอบกร/ผู้แทน เป็นผู้รับของ<br>(.....)<br>ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ<br>(.....)<br>ลงชื่อ.....พยาน<br>(.....) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|