

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมการค้าภายใน.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการค้าภายใน	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของกรมการค้าภายใน เพื่อแสดงให้บุคคลภายนอก หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ของกรมการค้าภายในทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (https://www.dit.go.th/Content.aspx?m=๑๑๒๔&c=๕๓๖๐๕)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการค้าภายใน	๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย	อธิบดีกรมการค้าภายใน มอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมปลูกจิตสำนึก การป้องกันการทุจริต สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรกรม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับให้ผู้อำนวยความสะดวก/กลุ่ม นำไปถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒	กรมการค้าภายใน	ตั้งแต่ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม ถ่ายทอดนโยบาย	ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม ถ่ายทอดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือและปฏิบัติตามโดยสอดแทรกนโยบายในการประชุมต่างๆ ของกอง/กลุ่ม และกรมกำหนดให้กอง/กลุ่ม รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	กรมการค้าภายใน	ตั้งแต่ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงกันยายน ๒๕๖๘	เผยแพร่ประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์	ทุกกอง/กลุ่ม มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และบริเวณหน้าประตู เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อรับบริการ ได้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรกรมให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมให้เขียนคำอวยพร ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Line, Facebook แทนการให้หรือรับของขวัญ

ลงชื่อ



(นางสาวมณัฐชสลิค มัลลิกะมาลย์)

เลขานุการกรม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายอุดม ศรีสมทรง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน