

# คู่มือการปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการค้าข้าว

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวตาม พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489

พ.ร.บ. การค้าข้าว พ.ศ. 2489  
และประกาศคณะกรรมการ  
ปฏิบัติการตาม พ.ร.บ. การค้าข้าว  
พ.ศ. 2560



## รับคำขอ



## รับชำระค่าธรรมเนียม



## ออกหนังสืออนุญาต



ประเภทคำขอ	แบบคำขอ
ขออนุญาต	คข. 1
ขอเปลี่ยนแปลงรายการ	คข. 2
ต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ	คข. 3
ขอใบแทน	คข. 4
ขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว	คข. 5

## เงินสด



เช็คเงินสดส่งจ่าย  
กรมการค้าภายใน  
(จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง  
ระเบียบการจัดเก็บรายได้เป็นของ สป.พณ.)

ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม	เงื่อนไข/ข้อยกเว้น
ผู้ส่งออกทั่วไป	50,000 บาท	* กรณีผู้ส่งออกข้าวสาร บรรจุกล่องหรือหีบห่อ ที่เป็น • เกษตรกร • กลุ่มเกษตรกร • สหกรณ์การเกษตร ซึ่งได้จดทะเบียนรับรองไว้ กับหน่วยงานราชการ ได้รับการยกเว้น ค่าธรรมเนียมตาม กฎกระทรวงฯ
ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ	20,000 บาท	
ผู้ส่งออกขายแฉก	5,000 บาท	
โรงสีขนาดเล็ก (กำลังการผลิต 5 - 60 ตัน/วัน)	1,000 บาท	
โรงสีขนาดกลาง (กำลังการผลิต > 60 - 300 ตัน/วัน)	2,500 บาท	
โรงสีขนาดใหญ่ (กำลังการผลิต > 300 ตัน/วัน ขึ้นไป)	5,000 บาท	
ขายส่ง	1,000 บาท	
ท่าข้าว	5,000 บาท	
นำเข้าข้าว	5,000 บาท	
นายหน้าค้าข้าว	5,000 บาท	
เปลี่ยนแปลงรายการ	200 บาท	
ขอใบแทนหนังสืออนุญาตฯ ทุกประเภท	5,000 บาท	
แจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว	200 บาท	

ภายใน 1 วัน นับแต่ผู้มีอำนาจลงนามได้รับคำขอ  
อย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น

## ต้องแจ้งผู้ได้รับหนังสืออนุญาตฯ ทราบ ดังนี้

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

- ✓ ต้องแสดงหนังสืออนุญาตไว้ในที่เปิดเผยมองเห็นได้สะดวก ณ สถานที่ทำการค้าข้าว
- ✓ ต้องยื่นรายงานการค้าข้าวภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
- ✓ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต

### โทษ

- ผู้ค้าข้าวที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ยื่นรายงานค้าข้าว มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือทั้งปรับทั้งจำ
- หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตฯ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือทั้งปรับทั้งจำ และอาจถูกเพิกถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

## ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

เอกสารไม่ครบถ้วน ถูกต้อง	เอกสารครบถ้วนถูกต้อง
แจ้งผู้ประกอบการ แก้ไขภายใน 7 วัน	* กรณีการขออนุญาตฯ ประเภท ผู้ส่งออกทั่วไปต้องตรวจสอบสถานที่ เก็บข้าวก่อนออกหนังสืออนุญาตฯ

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไป

ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามกฎหมายหรือ รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งออกข้าว สามารถส่งออกข้าวได้ทุกขนาดบรรจุภัณฑ์

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>เอกสารแสดงสถานที่เก็บข้าว เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ต้องเป็นปัจจุบันและต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ตามกำหนดอายุหนังสืออนุญาต : เป็นอย่างน้อย) โดยแนบเอกสารแสดงสิทธิเจ้าของสถานที่เก็บข้าว กรณีผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>แผนผังเก็บข้าวและแผนที่ตั้ง</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> </ol>

เงื่อนไข	ข้อยกเว้น						
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีทุนจดทะเบียนและสต็อกข้าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ</li> </ol> <table border="1" data-bbox="1123 644 1589 876"> <thead> <tr> <th>ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)</th> <th>ปริมาณข้าวสาร (ตัน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 - 20</td> <td>≥ 500</td> </tr> <tr> <td>&gt; 20</td> <td>≥ 1,000</td> </tr> </tbody> </table>	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณข้าวสาร (ตัน)	5 - 20	≥ 500	> 20	≥ 1,000	<p>กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร หรือรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ มีทุนรวมอยู่ด้วย</p> <p>* ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสต็อกข้าวตามประกาศคณะกรรมการ ปกข. ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 ข้อ 19</p>
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณข้าวสาร (ตัน)						
5 - 20	≥ 500						
> 20	≥ 1,000						
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประกอบการต้องเก็บข้าวไว้ในสถานที่เก็บข้าวตามที่ยื่นหลักฐานไว้</li> </ol>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลง การเพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าวต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าว</li> </ol>							

**หมายเหตุ** กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสาร ต่างๆ พร้อมทั้งต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ

ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนตามกฎหมาย รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งออกข้าว สามารถส่งออกข้าวสารที่มีน้ำหนักต่อหน่วยไม่เกิน 12 กิโลกรัมต่อกล่องหรือหีบห่อ

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li><li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกชายแดน

ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่มีชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการส่งออกข้าว โดยจำกัดมูลค่าการส่งออกวันละไม่เกิน 5 ล้านบาท

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li><li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ

ได้แก่ ผู้ประกอบการที่นำเข้าข้าวจากต่างประเทศมาเพื่อทำการค้า

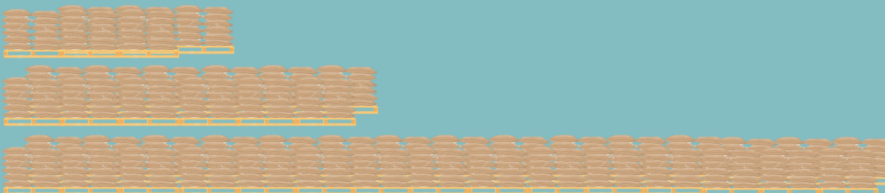
ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การนำเข้าข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li><li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่ เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าว

ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว ที่ทำการสีข้าวเพื่อการค้า หรือรับจ้างสีข้าว ที่มีกำลังการผลิตตามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) ตั้งแต่ 5 ตันต่อวันขึ้นไป โดยแบ่งขนาดโรงสีเป็น 3 ขนาด ดังนี้

1. โรงสีขนาดเล็ก (กำลังการผลิต 5 – 60 ตัน/วัน)
2. โรงสีขนาดกลาง (กำลังการผลิต > 60 – 300 ตัน/วัน)
3. โรงสีขนาดใหญ่ (กำลังการผลิต >300 ตัน/วัน ขึ้นไป)



ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>4. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>5. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>	สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือ กลุ่มเกษตรกร</li> <li>4. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>5. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>3. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>	วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว</li> <li>2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>4. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>5. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>6. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์โรงสีข้าว</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>3. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>		

หมายเหตุ กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทหน้าค้าข้าว

ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว ซึ่งเป็นพ่อค้าคนกลางระหว่างโรงสี กับผู้ค้าส่ง หรือผู้ส่งออก

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่ เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีมอบอำนาจ)</li> </ol>



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่ง

ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวที่ทำการค้าลักษณะดังต่อไปนี้

1. ทำการขายข้าวให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายปลีก
2. ทำการขายข้าวเฉลี่ยเดือนละ ไม่น้อยกว่า 40 ตันข้าวเปลือก หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 25 ตัน
3. ทำการขายข้าวโดยมีข้าวในครอบครองไม่น้อยกว่า 5 ตันข้าวเปลือก หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 10 ตัน

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li><li>2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li><li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>3. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li><li>3. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการ ที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทน ของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li><li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทน ของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li><li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภททำข้าว

ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวที่มีสถานที่จัดไว้เพื่อการค้าข้าว และรวมถึงตลาดกลางข้าวเปลือกด้วย

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li><li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

**หมายเหตุ** กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ

# การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว

คำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (ค.ข. 4) ระบุเหตุผลการเลิกประกอบการค้าข้าว และหนังสืออนุญาตให้ประการค้าข้าวที่ได้รับพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่ เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li><li>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (กรณีมอบอำนาจ)</li></ol>

**หมายเหตุ** กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีข้าว และทำข้าว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ