

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค (ครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการกำกับดูแลและตรวจสอบมิให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบในการขายสินค้าและบริการทั้งในด้านราคาและปริมาณ รวมทั้งพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งกฎ ระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว และมาตรการที่ทางราชการกำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวน ดำเนินคดี เปรียบเทียบคดี ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด รับแจ้งข้อมูลและการขออนุญาต ตามบทบัญญัติของกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบธุรกิจมีความรู้ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปริมาณ ราคา พฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม และสืบสวน สอบสวน เพื่อดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ประกอบธุรกิจที่ฝ่าฝืนส่งเสริมการค้าให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งการดำเนินการให้บรรลุผลตามบทบาทดังกล่าว จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเหมาะสมต่อการดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความเป็นไปดังกล่าว จึงต้องปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและประชาชนที่เข้ารับการบริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค ในปัจจุบันมีความล่าช้าในการทำงานและมีข้อมูลที่ซ้ำซ้อน ไม่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานตามภารกิจได้ตามที่ต้องการ และทันต่อความต้องการในการให้บริการประชาชน ดังนั้น จึงเห็นควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภคที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค ให้สามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเต็มรูปแบบ

๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สายด่วนแม่บ้าน ๑๕๖๙ รองรับช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชนและผู้บริโภค

๒.๓ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการตรวจสอบข้อมูลการขนย้ายสินค้า การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน และการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประชาชนทั่วไป

๒.๔ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่รับผิดชอบ

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ National Single Window (NSW)

๒.๖ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้สามารถรองรับการทำงานของระบบที่ได้รับ การพัฒนา และรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นผู้มิอาจมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้า ภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่ เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. แผนการดำเนินงาน

พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ ผลประโยชน์ของผู้บริโภค โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบการ และการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดผลการศึกษาวิเคราะห์อย่าง น้อยดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และ เสนอแนะแนวทางการปรับปรุง กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศดังกล่าวให้รองรับการให้บริการ ประชาชน ผู้ประกอบการ ให้สามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเต็มรูปแบบ

๔.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการงาน (Business Process) ที่เกี่ยวข้องโดยการสำรวจ ขั้นตอนด้านธุรกรรมเอกสาร รวมทั้งแบบฟอร์มที่ทำงานผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อปรับลดกระบวนการที่มีความ ซ้ำซ้อนและไม่จำเป็น โดยการออกแบบกระบวนการ Process ใหม่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเต็มรูปแบบ ประกอบด้วยกระบวนการงานดังต่อไปนี้

สินค้าและบริการ

โภคภัณฑ์

๑) กระบวนการออกหนังสืออนุญาตขนย้ายสินค้าควบคุมตาม พรบ. ว่าด้วยราคา

๒) กระบวนการออกหนังสืออนุญาตขนย้ายสินค้าควบคุม ตาม พรบ. ว่าด้วยสินค้า

๓) กระบวนการแจ้งครอบครอง ตาม พรบ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

๔) กระบวนการแจ้งครอบครอง ตาม พรบ. ว่าด้วยสินค้าโภคภัณฑ์

๕) กระบวนการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน

๖) กระบวนการตรวจสอบและปฏิบัติการ

๔.๑.๓ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการงาน (Process) ใหม่ที่สามารถทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเต็มรูปแบบ ที่แสดงกระบวนการงานตามที่ได้ศึกษาตามข้อ ๔.๑.๒ พร้อมคำอธิบายแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมข้อเสนอแนะที่แสดงให้เห็นถึงการปรับลดขั้นตอนการให้บริการ ประกอบด้วย

๑) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)

๒) โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๓) ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๔.๒ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล เพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ แผนผังความสัมพันธ์ของโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Entity Relationship) ตามมาตรฐานสากลโดยมีการ Normalization อย่างน้อย ๔ ระดับ พร้อมคำอธิบาย

๔.๒.๒ คำอธิบายโครงสร้างระบบฐานข้อมูล (Data Dictionary) โดยต้องมีส่วนประกอบอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ ตารางและหน้าที่ ชื่อฟิลด์และหน้าที่ ประเภท ขนาด ตัวอย่างข้อมูลที่จัดเก็บ

๔.๒.๓ ฟิลด์ที่ทำหน้าที่เป็นรหัสหลัก (Primary Key) ของตาราง ต้องกำหนดตามมาตรฐาน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้กับระบบฐานข้อมูลของกรมการค้าภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพลดค่าใช้จ่ายที่จะต้องเกิดในอนาคต

๔.๓ ออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภคตามที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ สามารถอธิบายให้ผู้ใช้งานเข้าใจเกี่ยวกับระบบที่กำลังจะพัฒนาขึ้นอย่างละเอียด

๔.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ระบบขนย้ายสินค้าควบคุมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยระบบงานย่อยดังนี้

๑) ระบบขนย้ายสินค้าควบคุม ตาม พรบ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ประกอบด้วยสินค้าอย่างน้อย จำนวน ๖ รายการ ดังนี้ กระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ข้าวเปลือกหรือข้าวสาร/ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ น้ำมันปาล์ม หัวมันสำปะหลังสดและมันเส้น และสุกรมี่ชีวิต ๒) ระบบขนย้ายสินค้าควบคุม ตาม พรบ. ว่าด้วยสินค้าโภคภัณฑ์ ประกอบด้วยสินค้าอย่างน้อย จำนวน ๔ รายการ ดังนี้ สารกาเฟอีนหรือเกลือของสารกาเฟอีน กรดแอสซิดิก น้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้ประกอบการสามารถลงทะเบียนผ่านระบบได้ โดยทำการกรอกรายละเอียดตามที่กรมกำหนดอย่างน้อย ดังนี้ ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่ของสถานประกอบการ ชื่อผู้ขออนุญาตใช้ระบบ ที่อยู่ของผู้ขออนุญาตใช้ระบบ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน E-mail

- ระบบสามารถพิมพ์ใบสมัครที่แสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการ และเลขที่ใบสมัคร

- ระบบสามารถสืบค้นเลขที่ใบสมัคร

- ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการลงทะเบียน ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและทำการอนุมัติคำขออนุญาตใช้ระบบ หรือไม่อนุมัติและให้ระบบทำการแจ้งกลับไปยังผู้ประกอบการทาง E-mail หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง

- ระบบสามารถ Upload ไฟล์เอกสารของผู้ประกอบการได้ และสามารถแจ้งเตือนผ่านทาง E-mail และระบบงานหากเอกสารใกล้หมดอายุ

- ระบบสามารถแจ้งเตือนผู้ประกอบการในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขออนุญาตใช้ระบบ โดยส่งรายละเอียดการเข้าใช้ระบบงานและยืนยันข้อมูลผ่านทาง E-mail

- ระบบสามารถกู้คืนรหัสผ่าน ผ่านทาง E-mail ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนไว้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบขออนุญาตขนย้ายสินค้าควบคุมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้ประกอบการสามารถยื่นขอขนย้ายสินค้าควบคุมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด โดยระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ พร้อม Upload ไฟล์เอกสารประกอบการขออนุญาต

- ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนทำการบันทึก เช่น ปริมาณการขนย้าย ราคา วันที่ขอขนย้ายและวันที่สิ้นสุด เป็นต้น

- ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการขอขนย้ายสินค้าควบคุมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและทำการอนุมัติคำขอขนย้ายสินค้าควบคุมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่อนุมัติและให้ระบบทำการแจ้งกลับไปยังผู้ประกอบการทาง E-mail หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง

- ระบบต้องแสดงสถานะการออกหนังสืออนุญาตขนย้ายสินค้า ตั้งแต่กระบวนการรับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการเสร็จสิ้น และสามารถแจ้งสถานะผ่าน E-mail ผู้ใช้งานได้โดยอัตโนมัติ

- มีระบบติดตาม/ตรวจสอบการขนย้ายสินค้าจากต้นทางไปถึงปลายทางแบบ Real time ที่สามารถแสดงข้อมูลการขนย้ายได้อย่างชัดเจน

- มีระบบสืบค้นหาหนังสืออนุญาต ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถตรวจสอบสถานะการยื่นขอหนังสืออนุญาตขนย้ายสินค้า โดยสามารถค้นหาตามผู้ขออนุญาต เลขที่หนังสือ วันที่ขออนุญาต วันที่/เวลาขนย้ายสินค้า เป็นต้น

- มีรายงานสรุปผลการขนย้ายสินค้า เพื่อตรวจสอบการขนย้ายสินค้าได้ถึงจุดหมายปลายทางตามที่ยื่นขอ

- ระบบสามารถควบคุมการพิมพ์หนังสืออนุญาตขนย้ายสินค้า เช่น เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์หนังสืออนุญาตพร้อมกันได้หลายราย สำหรับผู้ประกอบการสามารถพิมพ์หนังสืออนุญาตได้เพียง ๑ ครั้ง

- ระบบต้องรักษาความปลอดภัยโดยใช้ Digital Signature ได้แก่ ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ และรองรับรูปแบบ CD หรือ USB token จากผู้ให้บริการ Certificate Authority

- รายละเอียดข้อมูลการขนย้าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต ที่กรมการค้าภายในกำหนด

๔.๔.๒ ระบบแจ้งครอบครองทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยระบบงานย่อยดังนี้ ๑) ระบบแจ้งครอบครองทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พรบ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ประกอบด้วยสินค้าอย่างน้อย จำนวน ๕ รายการดังนี้ กระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ ข้าวเปลือกหรือข้าวสาร/ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หัวมันสำปะหลังสดและมันเส้น และสุกรมีชีวิต ๒) ระบบแจ้งครอบครองทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พรบ. ว่าด้วยสินค้าโภคภัณฑ์ ประกอบด้วยสินค้าอย่างน้อย จำนวน ๔ รายการดังนี้ สารกาเฟอีนหรือเกลือของสารกาเฟอีน กรดแอสซิดิก น้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้ประกอบการสามารถลงทะเบียนผ่านระบบได้ โดยทำการกรอกรายละเอียดตามที่กรมกำหนด อย่างน้อย ดังนี้ ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่ของสถานประกอบการ ชื่อผู้ขออนุญาตใช้ระบบ ที่อยู่ของผู้ขออนุญาตใช้ระบบ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน E-mail

- ระบบสามารถพิมพ์ใบสมัครที่แสดงรายละเอียดของผู้ประกอบการ และเลขที่ใบสมัคร

- ระบบสามารถสืบค้นเลขที่ใบสมัครได้

- ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการลงทะเบียน ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและทำการอนุมัติคำขออนุญาตใช้ระบบ หรือไม่อนุมัติและให้ระบบทำการแจ้งกลับไปยังผู้ประกอบการทาง E-mail หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง

- ระบบสามารถ Upload ไฟล์เอกสารของผู้ประกอบการได้ และสามารถแจ้งเตือนผ่านทาง E-mail และระบบงานหากเอกสารใกล้หมดอายุ

- ระบบสามารถแจ้งเตือนผู้ประกอบการในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขออนุญาตใช้ระบบ โดยส่งรายละเอียดการเข้าใช้ระบบงานและยืนยันข้อมูลผ่านทาง E-mail

- ระบบสามารถกู้คืนรหัสผ่าน ผ่านทาง E-mail ของผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนไว้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบแจ้งครอบครองทางอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- การแจ้งครอบครองกระเทียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชนิด ขนาด เกรด ปริมาณการนำเข้าในราชอาณาจักร ปริมาณการจำหน่าย ปริมาณคงเหลือ สถานที่เก็บ ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับ

- การแจ้งครอบครองข้าวเปลือกหรือข้าวสาร/ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชนิด ปริมาณที่มีอยู่ ปริมาณการซื้อ ปริมาณการได้มา ปริมาณการจำหน่าย ปริมาณการแปรรูป ปริมาณคงเหลือ สถานที่เก็บ ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับ

- การแจ้งครอบครองข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชนิด ปริมาณที่มีอยู่ ปริมาณการซื้อ ปริมาณการได้มา ปริมาณการจำหน่าย ปริมาณการใช้ ปริมาณการขาย ปริมาณคงเหลือ สถานที่เก็บ ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อหรือผู้รับ

- การแจ้งครอบครองมันสำปะหลังและมันเส้น จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชนิด ปริมาณที่มีอยู่ ปริมาณการซื้อ ปริมาณการได้มา ปริมาณการจำหน่าย ปริมาณคงเหลือ สถานที่เก็บ

- การแจ้งครอบครองสุกรมีชีวิต จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ปริมาณการเลี้ยง ปริมาณการซื้อ ปริมาณการจำหน่าย ปริมาณการส่งออก ปริมาณคงเหลือ สถานที่เก็บ สถานที่เลี้ยงสุกรมีชีวิต

- การแจ้งครอบครองสารกาเฟอีนหรือเกลือของสารกาเฟอีน จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อของสารกาเฟอีน ปริมาณนำเข้า/ซื้อ/ได้มา ปริมาณครอบครอง ปริมาณจำหน่ายในประเทศ/ต่างประเทศ ปริมาณการใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ ปริมาณคงเหลือ สถานที่จำหน่าย ครอบครอง ใช้ และเปลี่ยนแปลงสภาพ และรายละเอียดที่มาของสารกาเฟอีน

- การแจ้งครอบครองกรดแอซิก จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ผู้ขออนุญาต ชนิดโมเลกุล ปริมาณที่ขอ สถานที่จำหน่าย มีไว้ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

- การแจ้งครอบครองน้ำยาเคมีอีเธอร์ และคลอโรฟอร์ม จัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ ผู้ขออนุญาต ผู้ดำเนินการกิจการ พฤติการณ์ในการจำหน่าย/ มีไว้ครอบครอง ใช้ เปลี่ยนแปลงสภาพ จำนวน ปริมาณโมเลกุล น้ำหนัก และสถานที่ทำการซื้อ

- ระบบสามารถแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการรายงานข้อมูลการครอบครองผ่านทาง E-mail ในระยะเวลาที่กำหนด

- ระบบสามารถดูข้อมูลย้อนหลัง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการกรอกข้อมูลที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

- ระบบสามารถค้นหาการแจ้งครอบครอง ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่กรมการค้าภายในทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถตรวจสอบสถานะการแจ้งครอบครอง โดยสามารถค้นหาตามผู้ขออนุญาต เลขที่หนังสือ วันที่ เป็นต้น

- ระบบต้องแสดงสถานะการแจ้งครอบครอง ได้แก่ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- มีระบบติดตาม/ตรวจสอบการแจ้งครอบครอง ได้แก่ สถานะการแจ้งครอบครอง วันที่แจ้งครอบครอง วันที่ครบกำหนด

- จัดทำรายงานสรุปผลการแจ้งครอบครอง ได้แก่ ผู้ขออนุญาต ปริมาณ วันที่แจ้งวันที่อนุมัติ

- จัดทำรายงานปริมาณการจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ เปลี่ยนแปลงสภาพ ตลอดจนสถานที่เก็บ ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อและแหล่งที่มาของสารกาเฟอินหรือเกลือของสารกาเฟอิน กรดแอสซิดิก น้ำยาเคมีโอเธอร์ และคลอโรฟอร์ม

- ระบบต้องรักษาความปลอดภัยโดยใช้ Digital Signature ได้แก่ ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ และรองรับรูปแบบ CD หรือ USB token จากผู้ให้บริการ Certificate Authority

- สามารถพิมพ์แบบแจ้งครอบครองได้ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

- ทั้งนี้รายละเอียดข้อมูลการแจ้งครอบครอง จะต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตนำเข้า ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง ที่กรมการค้าภายในกำหนด

๔.๔.๓ ระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค ประกอบด้วยระบบงานย่อยดังนี้ ๑) ระบบลงทะเบียนผู้ร้องเรียน ๒) ระบบบันทึกแบบรับคำร้องเรียน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบลงทะเบียนผู้ร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถลงทะเบียนผ่านระบบได้ โดยทำการกรอกรายละเอียดตามที่กรมกำหนด อย่างน้อย ดังนี้ เลขที่บัตรประชาชน ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน E-mail เบอร์โทรศัพท์

- ระบบสามารถแสดงรายละเอียดการลงทะเบียน ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบและทำการอนุมัติคำขออนุญาตใช้ระบบ

- ระบบสามารถแจ้งเตือนผู้ร้องเรียนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขออนุญาตใช้ระบบ โดยส่งรายละเอียดการเข้าใช้ระบบงานและยืนยันข้อมูลผ่านทาง E-mail

- ระบบสามารถกู้คืนรหัสผ่าน ผ่านทาง E-mail ของผู้ร้องเรียนที่ลงทะเบียนไว้โดยอัตโนมัติ

๒) ระบบบันทึกแบบรับคำร้องเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ วันที่ร้องเรียน ผู้ร้องเรียน สถานที่ ช่องทางการร้องเรียน ตำแหน่งและที่ตั้งของสถานประกอบการ สินค้าหรือบริการที่ร้องเรียน ประเภทการกระทำความผิด และรายละเอียดพฤติการณ์ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น

- ระบบสามารถแสดงตำแหน่งและที่ตั้งของสถานประกอบการที่กระทำความผิดในรูปแบบแผนที่ ผ่าน Google Map

- ระบบสามารถแสดงรายการเรื่องร้องเรียนได้อย่างน้อย ดังนี้ วันที่ร้องเรียน ผู้ร้องเรียน สถานที่ ช่องทางการร้องเรียน ตำแหน่งและที่ตั้งของสถานประกอบการ สินค้าหรือบริการที่ร้องเรียน ประเภทการกระทำความผิด และรายละเอียดพฤติการณ์ เบอร์ติดต่อ จังหวัดที่รับเรื่อง เป็นต้น และสามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผ่านทาง E-mail โดยอัตโนมัติ

- ระบบสามารถแสดงสถานะดำเนินการ โดยแสดงผลเป็นแถบสีในแต่ละสถานะได้อย่างชัดเจน

- ระบบสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง

- ระบบสามารถแสดงสถานะจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ และดำเนินการแล้ว ได้อย่างชัดเจน

- ระบบสามารถแสดงผลการดำเนินการตรวจสอบจากหน่วยงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบได้

- ระบบสามารถสืบค้นร้องเรียนอย่างน้อย ดังนี้ วันที่ร้องเรียน ผู้ร้องเรียน สถานที่ ช่องทางการร้องเรียน ตำแหน่งและที่ตั้งของสถานประกอบการ สินค้าหรือบริการที่ร้องเรียน ประเภทการกระทำความผิด และรายละเอียดพฤติการณ์ เป็นต้น

- ระบบสามารถพิมพ์แบบรับคำร้องเรียนตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

- ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านทางระบบได้

- ระบบสามารถแจ้งผลการดำเนินงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบผ่านทาง E-mail

- ระบบสามารถบันทึกการเปรียบเทียบปรับคดีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ อย่างน้อย ดังนี้ เลขที่คดี วันที่ดำเนินการ ข้อมูลผู้กล่าวโทษ ข้อมูลผู้ต้องหา สถานที่เกิดเหตุ ข้อมูลรายละเอียดการกระทำความผิด ข้อมูลผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ จำนวนเงินที่ปรับ และข้อมูลใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

- ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการให้คำปรึกษาอย่างน้อย ดังนี้ วันที่ เรื่อง ส่งหน่วยงาน จำนวนเรื่อง ผู้ให้คำปรึกษา

- ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๔.๔ ระบบตรวจสอบและปฏิบัติการ ประกอบด้วยระบบงานย่อยดังนี้ ๑) ระบบตรวจสอบและปฏิบัติการ ๒) พัฒนาระบบอาสาโรงฟ้า ๑๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ระบบตรวจสอบและปฏิบัติการ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ระบบจัดเก็บข้อมูลการบันทึกตรวจสอบและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด อย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลสถานที่ที่ไปตรวจสอบ ที่ตั้งตำบล อำเภอ จังหวัด พฤติการณ์ที่ร้องเรียน ผลการดำเนินการตรวจสอบ เป็นต้น

- สามารถรับเรื่องร้องเรียนจากระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค

- ระบบรองรับการ Upload รูปภาพและการอ่านค่าพิกัดละติจูด/ลองจิจูดจากรูปภาพ หรือจากอุปกรณ์ smartphone เป็นต้น

- ระบบบันทึกการจับกุมเมื่อมีการกระทำความผิดตามที่กรมการค้าภายในกำหนด อย่างน้อยดังนี้ ผู้กระทำความผิด ประเภทความผิด พฤติการณ์กระทำความผิด วันเวลาที่ทำการจับกุม เป็นต้น

- มีระบบการจ่ายงานตรวจสอบ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ตามเขตพื้นที่รับผิดชอบ สินค้าที่รับผิดชอบ บริการที่รับผิดชอบ และสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้

- สามารถแสดงรายงานการตรวจสอบอย่างน้อยดังนี้ วันที่ตรวจสอบ เลขที่คำร้อง
สถานประกอบการ ผู้ประกอบการ ผลการดำเนินการ เป็นต้น

- สามารถสืบค้นประวัติเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการตรวจสอบ โดยสามารถสืบค้น
ข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ชื่อผู้แจ้ง สถานที่ที่ถูกแจ้ง วันที่ตรวจสอบ เป็นต้น

- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลราคาสินค้า ได้อย่างน้อย ดังนี้ ราคาตามหมวดหมู่
สินค้า ราคาตามแหล่งสืบ ประเภทธุรกิจ เทศกาล

- สามารถแสดงรายงานราคาโดยแยกตามหมวดหมู่สินค้า ประเภทธุรกิจ เทศกาล
เปรียบเทียบราคาในแต่ละแหล่งสืบ ราคาสูง - ต่ำ ราคาเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๙ แหล่งสืบ

๒) ระบบอาสาสมัคร ๑๕๖๙ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- จัดเก็บข้อมูลสมาชิกอาสาสมัคร อย่างน้อยได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทร
ติดต่อ ประวัติ

- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างน้อย ดังนี้ ราคาตามรายการสินค้า
สถานการณ์/แนวโน้มด้านสินค้า และสถานการณ์ด้านราคา

- สามารถแสดงรายงานการตรวจสอบราคาสินค้า รองรับตามแบบฟอร์มที่
กรมการค้าภายในกำหนด

- มีระบบติดตามการรายงานผลของอาสาสมัคร สำหรับติดตามการรายงานราคา
สินค้าผ่านระบบ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล

- สามารถสืบค้นข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ หน่วยงาน วันที่

- รายงานสรุป แบ่งเป็นหมวดสินค้าจำแนกตามพื้นที่ พร้อมทั้งแสดงราคาสูง - ต่ำ
ราคาเปรียบเทียบในแต่ละเดือน

๔.๕ ระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ สามารถแสดงรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ แสดงรายงานจากการค้นหาข้อมูล เลขที่ออกหนังสืออนุญาต วันที่ออกหนังสือ
อนุญาตขยาย วันที่ขยาย รายชื่อผู้ประกอบการ ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเภทสินค้า สถานที่ต้นทาง สถานที่
ปลายทาง ประเภทพาหนะ สามารถเลือกการแสดงผลรายงานอย่างใดอย่างหนึ่ง บางอย่าง หรือแสดงผลรายงานทั้งหมด
โดยแสดงช่วงเวลาเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี หรือ ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๕.๑ ออกแบบลักษณะ Dashboard และกำหนดการวางข้อมูลตามระบบงานให้เข้าใจ
ง่าย โดยสามารถแสดงภาพรวมของทั้งประเทศ หรือจำแนกตามรายจังหวัด อำเภอ ตำบล โดยใช้เฉดสีแสดง
ปริมาณต่างๆ

๔.๕.๒ แสดงผลในลักษณะ Interactive สามารถแสดงผ่านหน้า Browser ได้

๔.๕.๓ สามารถประมวลผลข้อมูลรายงาน ย้อนหลัง เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี หรือ
ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๕.๔ แสดงผลรายงานภาพรวม ในรูปแบบแผนภูมิต่างๆ ได้ เช่น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิ
วงกลม แผนภูมิเส้น ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๕.๕ แสดงผลรายงานในรูปแบบแผนที่ ผ่าน Google Map

๔.๕.๖ สามารถแสดงข้อมูลลักษณะ Drill Down ลงไปดูรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการได้

๔.๕.๗ สามารถส่งออกข้อมูลออกมาได้หลายรูปแบบ เช่น PDF, Image , Excel

๔.๕.๘ จำนวนรายงานไม่น้อยกว่า ๓๐ รายงาน

๔.๖ จัดทำเว็บไซต์สายด่วน ๑๕๖๙ กรมการค้าภายใน <http://๑๕๖๙.dit.go.th> เพื่อรองรับระบบงานและให้บริการประชาชน โดยทำการพัฒนาเว็บไซต์ทั้งด้าน Front End และ Back Office

๔.๖.๑ ออกแบบและจัดทำต้นแบบของเว็บไซต์ระบบฯ อย่างน้อย ๒ รูปแบบ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการออกแบบต้องสนับสนุนภาพลักษณ์ของหน่วยงานและภารกิจที่รับผิดชอบ ให้ดูสวยงาม ทันสมัย นำใช้งาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๔.๖.๒ พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานบน Browser ได้แก่ Microsoft Internet Explorer, Firefox, Google Chrome และ Safari ได้เป็นอย่างดี

๔.๖.๓ พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับระบบรักษาความปลอดภัย แบบ SSL

๔.๖.๔ แสดงผลในลักษณะ Interactive สามารถแสดงผ่านหน้า Browser ได้

๔.๖.๕ ระบบสมัครสมาชิก (Register) โดยใช้ E-mail สำหรับการ Login เข้าสู่ระบบ

๔.๖.๖ ระบบแจ้งสิทธิผ่านทาง E-mail ได้อัตโนมัติ

๔.๖.๗ จัดเก็บเรื่องราวร้องเรียนตามที่กรมกำหนดอย่างน้อยได้แก่ วันที่ ผู้แจ้ง เลขที่บัตรประชาชน เบอร์โทรติดต่อ ชื่อสถานประกอบการที่ถูกร้องเรียน พฤติการณ์กระทำความผิด

๔.๖.๘ รองรับการจัดเก็บไฟล์รูปภาพหลักฐาน

๔.๖.๙ จัดเก็บสถานที่ที่ถูกร้องจากการอ่านค่าพิกัดละติจูด/ลองจิจูดจากรูปภาพ จากอุปกรณ์ smartphone เป็นต้น

๔.๗ ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานตามที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป สามารถจัดเก็บรายละเอียดได้อย่างน้อย ดังนี้ คำนำหน้าชื่อประเภทธุรกิจ ที่อยู่ หน่วยงาน ประเภทสินค้า หมวดหมู่สินค้า รายการสินค้า หน่วยนับ

๔.๗.๒ ระบบขนย้ายสินค้าควบคุมทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดเก็บรายละเอียดได้อย่างน้อย ดังนี้ ประเภทสินค้า ชนิดสินค้า ประเภทพาหนะ

๔.๗.๒ ระบบแจ้งครอบครองทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดเก็บรายละเอียด ได้อย่างน้อย ดังนี้ ประเภทสินค้า ชนิดสินค้า

๔.๗.๓ ระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค สามารถจัดเก็บรายละเอียด ได้อย่างน้อย ดังนี้ ประเภทเรื่องราวเรียน ช่องทางการร้องเรียน หมวดหมู่สินค้า ชนิดสินค้า พฤติการณ์การกระทำผิด

๔.๗.๔ ระบบตรวจสอบและปฏิบัติการ สามารถจัดเก็บรายละเอียด ได้อย่างน้อยดังนี้ ประเภทเรื่องราวเรียน หมวดหมู่สินค้า ชนิดสินค้า พฤติการณ์การกระทำผิด

๔.๘ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users Management) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๘.๑ ระบบสามารถจัดเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานระบบได้ครบถ้วน เช่น ชื่อ นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด โทรศัพท์ เป็นต้น

๔.๘.๒ ระบบสามารถจัดการสิทธิในการใช้งานได้ทั้งแบบกลุ่ม และแบบเดี่ยว

๔.๘.๓ ระบบสามารถจัดระดับของการเข้าใช้งานระบบได้ไม่จำกัด

๔.๘.๔ ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของการเข้าใช้งานระบบได้ โดยสามารถกำหนดชั้นการเข้าถึงข้อมูลแต่ละส่วนได้อย่างเป็นอิสระต่อกัน และหลายระดับ อย่างน้อยได้แก่ ไม่ให้เห็นข้อมูล เห็นข้อมูลได้แต่แก้ไขไม่ได้ เพิ่มข้อมูลได้อย่างเดียว แก้ไขและลบข้อมูลได้

๔.๘.๕ ระบบสามารถกำหนดรูปแบบการเข้าใช้งาน (Login) ได้ทั้งแบบชื่อผู้ใช้งานเดียว (Single Sign On) โดยอ่านทะเบียนรายชื่อจาก LDAP และแบบใช้รหัสผ่านปกติ กรณีที่กำหนดรูปแบบการเข้าใช้งาน (Login) เป็นแบบใช้รหัสผ่านปกติ ระบบบังคับให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ สามารถป้องกันการใช้รหัสผ่านซ้ำกับรหัสผ่านเดิมได้

๔.๘.๖ ระบบสามารถระงับการใช้งานของผู้ใช้ที่ป้อนรหัสผ่านผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนด เป็นการชั่วคราว และผู้ดูแลระบบสามารถทำการเปิดให้ใช้งานเป็นปกติได้ เมื่อผู้ใช้ร้องขอ

๔.๘.๗ ระบบสามารถจัดเก็บสถานภาพการใช้งานหรือประวัติการใช้งานได้

๔.๘.๘ ระบบสามารถจัดทำทะเบียนของผู้ใช้งานได้ตามรูปแบบที่กำหนด

๔.๘.๙ ระบบสามารถเข้าใช้งานได้ทั้งเครือข่ายภายในและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔.๘.๑๐ ระบบสามารถแสดงรายงานสถานภาพการใช้งานหรือประวัติการใช้งานได้

๔.๘.๑๑ ระบบสามารถแสดงรายงานรายละเอียดผู้ใช้งานระบบ โดยสามารถแสดงรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๙ ทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ให้ทำงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และในกรณีที่จัดทำข้อมูลใหม่ ให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔.๑๐ รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เช่น ข้อมูลใบขนสินค้า ข้อมูลหนังสือรับรองผู้ประกอบการธุรกิจ ข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน ระบบศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน GCC๑๑๑๑ และรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ NSW (Nation Single Window)

๔.๑๑ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อรองรับการทำงานของระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server และ Application Sever พร้อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ของระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ เครื่อง โดยแต่ละเครื่องมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๐ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ ECC DDR๓ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔) สนับสนุนการทำงาน RAID ๐,๑ และ ๕ ได้เป็นอย่างน้อย

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที หรือชนิด SSD หรือดีกว่า และมีความจุต่อหน่วยไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย

๖) มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๘) มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย

๙) ต้องติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถอัปเดตข้อมูลไวรัสได้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และสามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมป้องกันไวรัสของกรมที่มีอยู่ได้ (Kaspersky)

๑๐) ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบระบบปฏิบัติการไม่ต่ำกว่า MS-Windows ๒๐๑๒ Server ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๑) มีการรับประกันเป็นเวลา ๓ ปี ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ค่าแรง ค่าอะไหล่ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนอะไหล่ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒) ต้องมอบลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการให้เป็นสมบัติกรมการคลังภายใน

๑๓) ติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานในห้องเครื่องแม่ข่ายกรมการคลังภายใน

๔.๑๑.๒ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet) จำนวน ๒๐ เครื่อง พร้อมค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อ Mobile Internet (แพ็คเกจรายเดือน อินเทอร์เน็ต ๓G ไม่น้อยกว่า ๘ GB (EDGE/GPRS, Wi-Fi ไม่จำกัด หรือดีกว่า) เป็นระยะเวลา ๒ ปีเพื่อรองรับการใช้งานระบบบน Tablet โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำตามข้อ ๑) หรือ ข้อ ๒) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) รองรับระบบปฏิบัติการ iOS

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เทียบเท่า ชิพ A๘ หรือดีกว่า มีสถาปัตยกรรมแบบ ๖๔ bit

- มีหน้าจอเป็นแบบสัมผัส Multi Touch ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๙ นิ้ว สามารถแสดงภาพที่มีความละเอียดขนาด ๒๐๔๘ x ๑๕๓๖ Pixel หรือดีกว่า

- มีหน่วยความจำภายในเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB.

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b/g/n), Bluetooth และ GPS

- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๓G หรือดีกว่า

- มีการเชื่อมต่อ Port USB หรือมีอุปกรณ์เสริมที่สามารถเชื่อมต่อระบบ USB ได้

- มีกล้องแบบติดตั้งภายในตัวทั้งด้านหน้า (Front Camera) และด้านหลัง (Rear Camera)

- มีระบบตรวจสอบลายนิ้วมือ (Finger Print)

- ฟิล์มกันรอย และอุปกรณ์ป้องกันตัวเครื่อง

๒) รองรับระบบปฏิบัติการ Android

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า Octa-Core ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๙ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ GB

- มีหน่วยความจำภายในเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ Gb.

- มีหน้าจอแบบ Super AMOLED

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๕๓๖ x ๒๐๔๘ Pixel
- รองรับการใช้งาน Wi-Fi, Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๓G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

รองรับการใช้งานโทรศัพท์ได้

- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ ล้านพิกเซล
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ ล้านพิกเซล
- มีระบบตรวจสอบลายนิ้วมือ (Finger Print)
- ฟิล์มกันรอย และอุปกรณ์ป้องกันตัวเครื่อง

๔.๑๑.๓ จัดหาโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและกรรมเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพียงผู้เดียว
- ๒) มีเวอร์ชันไม่ต่ำกว่า Microsoft SQL Server ๒๐๑๒

๔.๑๒ การฝึกอบรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมดังนี้

๔.๑๒.๑ ในส่วนกลาง ประกอบด้วย

๔.๑๒.๑.๑ อบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ๒ วัน
จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน
จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชุด

๔.๑๒.๑.๒ อบรมผู้ใช้งานระบบส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน
จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน
จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ชุด

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และคู่มือประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒.๒ ในส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ในแต่ละภูมิภาค จำนวน ๑ วัน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗๖ คน พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งาน จำนวนอย่างน้อย ๗๖ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าคู่มือการอบรม ค่าเช่าห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ตามสิทธิ์ข้าราชการ) ค่าพาหนะรับส่งจากที่พักไปยังสถานที่อบรม ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓ โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาทั้งหมด (Source Code) ต้องมอบให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมการค้าภายใน ซึ่งสามารถพัฒนาแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมต่อไปได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้รับจ้าง

๔.๑๔ การรับประกันระบบ ๑ ปี นับจากส่งมอบและกรรมการเห็นชอบตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเป็นประจำทุกวันตามวันเวลาของราชการ พร้อมบันทึกผลแนบรายงานโดยจัดทำเป็นรายงานสรุปรายเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เสนอราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งระบบ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้มีการส่งมอบงาน
ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการส่งให้คณะกรรมการ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก
วันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ค่าระเงินร้อยละ ๓๐ ของ
วงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงาน ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วย

๑.๑ แผนการแนวทางและวิธีการดำเนินการศึกษาอย่างละเอียด

๑.๒ แผนกิจกรรมและช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

๑.๓ การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

๑.๔ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER
Diagram)

๑.๕ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๑.๖ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๑.๗ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๒. จัดทำระบบต้นแบบ (prototype) ระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการ
และระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ค่าระเงินร้อยละ ๔๐
ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ส่งมอบระบบพร้อมติดตั้งและทดสอบระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและ
ปฏิบัติการและระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภคที่สมบูรณ์ โดยระบบต้องทำงานได้อย่าง
สมบูรณ์

๒. ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และ
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet)

๓. แผนการฝึกอบรมการใช้ระบบงาน

งวดสุดท้าย ส่งมอบภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ค่าระเงินร้อยละ ๓๐
ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ทั้งในส่วนกลางและส่วน
ภูมิภาค

๒. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงาน
ทั้งหมด ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ประกอบด้วย

๒.๑ แผนการแนวทางและวิธีการดำเนินการศึกษาอย่างละเอียด

๒.๒ แผนกิจกรรมและช่วงเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

๒.๓ การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล

๒.๔ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)

๒.๕ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๒.๖ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๒.๗ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๒.๘ เอกสารคู่มือการใช้งาน และแผ่น CD หรือ DVD คู่มือการใช้งานในรูปแบบ
วีดีทัศน์

๓. จัดทำเอกสารคู่มือระบบงาน (System Manual) คู่มือการใช้งาน (User Manual) และไฟล์เอกสารใส่แผ่น CD หรือ DVD อย่างน้อย ๔ ชุด

๔. ส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของ
กรม โดยส่งมอบเป็นแผ่น CD หรือ DVD อย่างน้อย ๔ ชุด

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๗๒๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีช่องทางในการให้ความรู้และบริการประชาชน ลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายของผู้ขอรับบริการ
และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๙.๒ สามารถตรวจสอบข้อมูลการขนย้ายสินค้าของผู้ประกอบการ มีการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน
ของประชาชนส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อการตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

๙.๓ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และส่งต่อไปยัง
หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๙.๔ มีศูนย์ข้อมูลในการตรวจสอบสินค้าและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อบริการเชื่อมโยงข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ NSW (Nation Single Window) สามารถตรวจสอบที่มาของสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศได้

๙.๕ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อบริการการทำงานของระบบงาน และ
อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ

๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการ
และระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค
รวมทั้งสิ้น ๓,๗๒๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย	ค่าใช้จ่ายรวม
๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบและปฏิบัติการ และระบบฐานข้อมูลร้องทุกข์พิทักษ์ผลประโยชน์ของผู้บริโภค	๑	๒,๑๐๐,๐๐๐	๒,๑๐๐,๐๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	๑	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
๓. โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet)	๒๐	๒๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อ Mobile Internet เป็นระยะเวลา ๒ ปี	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐
๖. อบรมการใช้งานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๑	๕๑๒,๐๐๐	๕๑๒,๐๐๐
๗. จัดทำเอกสารคู่มือและรายงานต่างๆ	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๘. งานประชุมติดตามประเมินผลโครงการ	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๓,๗๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายด้วยจ่ายทั้งโครงการ

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ...ติติวชาญ... (๓) กรรมการ...ติติวชาญ... (๔) กรรมการ..... (๕) กรรมการ..... (๖) กรรมการ.....

เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ เป็นรายข้อทุกข้อ) Statement of Compliance) โดยอาจใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใด ของเอกสารที่เสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกัน ตามตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและขอบเขตการดำเนินงาน

คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานตามที่ กรมกำหนด	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
หัวข้อ TOR ข้อคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ... หัวข้อ TOR ข้อขอบเขตการดำเนินงาน ... ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมกำหนดมา) (กรอกในช่องนี้)	ให้ระบุข้อเสนอของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ซึ่งคณะกรรมการถือเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการจะทำการตัดสิทธิ์ โดยไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอการายนั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด