

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น
จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒ ๕๔๗ ๕๓๙๔

๒.๓ ทาง E-mail : agri๒.fruit@gmail.com สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘ สิ้นสุดการรับวิจารณ์วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๘

ร่าง



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน
(Farm Outlet) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๙๐,๔๘๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคาดังกล่าว
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมการค้าภายใน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ agril๒.fruit@gmail.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยกรมการค้าภายใน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dit.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวญาณี ศรีมัน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ รายนะเอียดตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๔.๑๔ กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำ ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียอดเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างฯ กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๖. กำหนด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๘. กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ร่าง

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Terms Of Reference : TOR)

จ้างดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ได้ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm Outlet) เพื่อเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปของเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการในระดับชุมชน โดยดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา

ด้วยอัตลักษณ์ของศูนย์ฯ Farm Outlet ที่เป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของเกษตรกร และผู้ประกอบการในระดับชุมชน ที่ภาครัฐโดยกรมฯ ให้การส่งเสริม รวมถึงคุณภาพของสินค้า ทำให้สินค้าได้รับกระแสตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค กรมการค้าภายใน โดยกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ จึงได้กำหนดแผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงช่องทางการตลาดสินค้าศูนย์ฯ Farm Outlet เพื่อสร้างโอกาสและส่งเสริมด้านการตลาด เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูป สร้างรายได้ให้กับศูนย์ฯ Farm Outlet และกลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนที่เป็นเครือข่ายได้มีโอกาสนำสินค้าเด่น คุณภาพดี มาจัดแสดงและวางจำหน่ายให้เป็นทางเลือกในการจับจ่ายใช้สอยของประชาชน รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์การเป็นศูนย์ฯ Farm Outlet ในความส่งเสริมของกรมฯ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง สอดรับกับนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ (นายพิชัย นริพทะพันธุ์) ได้มอบไว้ในคราวประชุม แลกเปลี่ยนทางและนโยบายสำคัญของกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก สนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยเข้าถึงตลาดและเชื่อมต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก บริหารให้เกิดความสมดุลระหว่างผู้บริโภค เกษตรกร ชุมชน และผู้ประกอบการ โดยผู้บริโภคได้สินค้าดีมีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม ขณะที่เกษตรกรและผู้ประกอบการได้รายได้เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ให้แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการ ที่จำหน่ายสินค้าผ่านศูนย์ฯ Farm Outlet ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน

๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกษตรกรเห็นความสำคัญของการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้า

๒.๓ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้ประชาชนในการสนับสนุนสินค้าเกษตร รวมทั้งเพื่อช่วยกระตุ้นและขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับชุมชนและภาพรวม

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ Farm Outlet ในความส่งเสริมของกรมฯ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เกษตรกร และ ผู้ประกอบการ จากศูนย์ฯ Farm outlet

๓.๒ เกษตรกร และ ผู้ประกอบการ สินค้าผลไม้ สินค้าเกษตรอินทรีย์ และผลิตภัณฑ์อินทรีย์ ในเครือข่ายของกรม

๓.๓ ประชาชนทั่วไป และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๒๕/๙
สม. ๖๖๖

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๕๒
ณ. ๖๖

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๑๒.๕ กรณีตาม ๔.๑๒.๓ - ๔.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน และสำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้นต้องมีวงเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว

๑๖๓
๑๖๓

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการวางแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ออกแบบและวางผัง (Floor plan) นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของงาน และชี้แจงให้สอดคล้องกับลักษณะงาน กิจกรรมภายในงานรวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน การตกแต่งบูธ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้า และการบริหารจัดการความสวยงามที่มีภาพลักษณ์ตามแนวคิดการจัดงานและวัตถุประสงค์การจัดงาน รวมทั้งแผนภาพภาพรวมของพื้นที่จัดงานที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด (Perspective)

๕.๒ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าจากศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน (Farm outlet) รวมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ศูนย์การค้าบริเวณปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร เช่น เซ็นทรัลปิ่นเกล้า จำนวน ๑ ครั้ง และศูนย์การค้าบริเวณบางใหญ่ จ.นนทบุรี เช่น เซ็นทรัลเวสต์เกต จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในช่วงระหว่างเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการจัดงานแต่ละครั้ง ดังนี้

๕.๒.๑ สถานที่จัดงาน

(๑) ดำเนินการติดต่อสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ที่นำเสนอ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับด้านสถานที่จัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.

(๒) ออกแบบ ติดตั้ง พื้นที่สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยตกแต่งให้สวยงามตาม Concept การจัดงาน และมีคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๓๐ ร้านค้า โดยภายในพื้นที่คูหาต้องจัดให้มีอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- เก้าอี้ ๒ ตัว
- ป้ายชื่อร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๐ ซม. ตาม Concept การจัดงาน พร้อมโลโก้ร้านและโลโก้กรมการค้าภายใน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ ซม.
- ติดตั้งปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ ร้านค้า
- อุปกรณ์สำหรับจัดวางสินค้าในร้านค้า ขนาดตามความเหมาะสมกับสินค้าที่วางจำหน่ายในร้านค้า เช่น ลังไม้ ชั้นวาง ตะกร้า เป็นต้น

(๓) ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ตาม Concept การจัดงาน และสื่อถึงการเป็นศูนย์ฯ Farm Outlet ตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมได้รับทราบการเป็นศูนย์ฯ Farm Outlet

(๔) บูธภายในบริเวณงานให้มีความสวยงามเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

(๕) จัดให้มีมุมถ่ายภาพ (Landmark) หรือ จุด Display สินค้า ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ที่ปรากฏชื่องานอย่างชัดเจน สวยงาม ตามแนวคิดการจัดงาน โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และมีการตกแต่งให้สวยงามดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน

(๖) ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษภายในงาน โดยจะต้องตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร

(๗) ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (ป้ายสแตนดี้) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ให้เหมาะสมและสวยงามตาม concept การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณจำหน่ายสินค้า

(๘) ขนย้าย รื้อถอน วัสดุอุปกรณ์หลังจากเสร็จงาน และหากเกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายทั้งหมด

๕.๒.๒ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก

- (๑) จัดให้มีระบบไฟฟ้าให้เพียงพอกับการใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน
- (๒) จัดหา ติดตั้ง และควบคุมระบบแสง เสียง บริเวณโดยรอบสถานที่จัดงานพร้อมดูแลควบคุมการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดงาน
- (๓) จัดหาอุปกรณ์หรือวัสดุใส่ขยะให้เพียงพอกับการใช้งาน
- (๔) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงานตลอดเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๕.๒.๓ กิจกรรมพิเศษภายในงาน

- (๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการซื้อสินค้าให้มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดประชาชนให้ซื้อสินค้า ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามที่ได้ดำเนินการจริง
- (๒) จัดกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business Matching) โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ประสานเชิญชวน ฝ่ายจัดซื้อหรือผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในการซื้อของหน่วยงานเอกชน หรือสมาคมที่มีศักยภาพ เช่น กลุ่มโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร (HoReCa) ห้างค้าส่งค้าปลีก ผู้บริหารเว็บไซต์สินค้าเกษตร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เพื่อเข้าร่วมเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการ/เกษตรกร ในความส่งเสริมของกรมฯ
 - ออกแบบ จัดพื้นที่ และตกแต่งพื้นที่ โดยจัดให้มีชุดโต๊ะ เก้าอี้ หรือโซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว ต่อชุด)
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการลงทะเบียน และดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ซื้อกับผู้ประกอบการศูนย์ฯ Farm outlet ไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ลงทะเบียน เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ เป็นต้น
 - จัดทำสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ และยอดเจรจาธุรกิจประจำวัน
- (๓) จัดให้มีกิจกรรม Workshop เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม หรือประชาสัมพันธ์สินค้าของศูนย์ฯ Farm outlet รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์และวัสดุในการสาธิตกิจกรรม Workshop จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้
 - จัดให้มีชุดโต๊ะกิจกรรม Workshop จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (ประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัวและเก้าอี้ ๔ ตัว ต่อชุด)
 - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม Workshop จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม Workshop
 - จัดทำตารางกิจกรรม Workshop จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน พร้อมระบุรายละเอียด เช่น ชื่อกิจกรรม ชื่อผู้สอน และรูปกิจกรรม เป็นต้น

๕.๓ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

นำเสนอแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ตรงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแผนการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ ในแต่ละช่วงระยะเวลาอย่างเหมาะสมและมีความต่อเนื่อง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงาน หรือระหว่างการจัดงาน หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ดังนี้

๑๖๖๖

๑๖๖๖

๕.๓.๑ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ทางสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบพิธีกรพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยจะต้องเป็นสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในการรับชมอันดับ ๑ - ๕ (โดยจะต้องมีเอกสารการจัดอันดับสถานีโทรทัศน์จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือมาแสดง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี เผยแพร่ก่อนการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือระหว่างการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๕.๓.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนจอ LED ภายในศูนย์การค้าที่จัดงานก่อนและระหว่างการจัดงาน รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ เผยแพร่วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๓.๓ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ในรูปแบบแบนเนอร์ หรือ Infographic จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line website ในช่องทางที่มีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง การเข้าถึงรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ คน

๕.๓.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในช่วงเวลาการจัดงานในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดารารหรือ influencer ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๓.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบข้อความ รูปภาพ คลิปวิดีโอ ผ่าน Influencer/ Blogger จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ผ่านช่องทาง social media เช่น Facebook Instagram Tiktok ที่มีผู้ติดตามรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕.๓.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและกระตุ้นให้ประชาชนซื้อสินค้าในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน วันละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๕.๓.๗ ถ่ายภาพทำข่าวประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงาน ณ สถานที่จัดงาน โดยประสานสื่อมวลชนเข้าร่วมถ่ายภาพทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๕.๔ อื่นๆ

๕.๔.๑ ประสานเชิญผู้ประกอบการศูนย์ Farm Outlet รวมถึงผู้เข้าร่วมงานอื่นๆ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด เพื่อเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๕.๔.๒ รับผิดชอบค่าเดินทางหรือค่าขนย้ายสินค้า และค่าที่พักของเกษตรกร ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน เช่น หมู่บ้านอินทรี ศูนย์จำหน่ายสินค้าเกษตรชุมชน Farm Outlet เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย โดยเบิกจ่ายตามที่ได้ดำเนินการจริง

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สิน รวมถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้จากการจัดงาน

๕.๔.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๔.๖ จัดให้มีป้ายชื่อห้อยคอผู้ประกอบการภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย

๕.๔.๗ จัดให้มีคู่มือผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕.๔.๘ สรุปผลการจัดงานโดยมีข้อมูล เช่น

๑๖๖๖
๑๗

(๑) จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่ และเข้าร่วมการเจรจาธุรกิจการค้า

(๒) สินค้าที่จำหน่าย

(๓) มูลค่าการจำหน่ายภายในงานและการเจรจาธุรกิจการค้า

(๔) จำนวนผู้เข้าร่วมงานและเข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

(๕) สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมงาน และผู้มาออกร้านแสดงและจำหน่ายสินค้า

ภายในงาน

ทั้งนี้ ข้อ (๓) และ (๔) จะต้องรายงานให้กรมฯ ทราบเป็นประจำทุกวัน ภายในช่วงเช้าของวันถัดมา

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๖.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๖.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๖.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

พ.ร.บ.

๒๕

๑/

รายละเอียด	ร้อยละ
(๑) ความครบถ้วนถูกต้องและความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
(๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน	๑๐
(๑.๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action plan)	๑๐
(๒) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	
(๒.๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕
(๒.๒) การวางแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective พื้นที่การจัดงาน	๕
(๒.๓) ความคิดสร้างสรรค์ ความโดดเด่นเป็นที่น่าสนใจ	๑๕
(๒.๔) สถานที่จัดงาน	๑๕
(๓) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
(๓.๑) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ในรูปแบบพิธีกรพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ	๑๐
(๓.๒) การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber	๑๐
(๓.๓) การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ คลิปวิดีโอ ผ่าน Influencer/ Blogger ผ่านช่องทาง social media เช่น Facebook Instagram Tiktok เป็นต้น	๑๐
(๔) ประสิทธิภาพงานและผลงานของผู้เสนอราคา (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
(๔.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา	๑๐
รวม	๑๐๐

(๑) เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนของข้อ ๖.๓.๒ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ความครบถ้วนถูกต้องและความชัดเจนของรายละเอียดการดำเนินงานกำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑.๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงานในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วนถูกต้องแต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐		

(๑.๑.๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม (Action plan) ตาม Tor ข้อ ๕.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แผนการดำเนินงานภาพรวม มีความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวม หรือ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ

๒๖
๒๗

๒) แผนการดำเนินงานภาพรวม มีความครบถ้วนถูกต้อง แต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐	Action Plan ในรูปแบบ PDF File	และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
---	----	-------------------------------	--

(๑.๒) การนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน กำหนดให้
น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๒.๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ตาม Tor ข้อ ๕.๑
ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน และมีเนื้อหาครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้แนะนำเสนอขึ้นมาโดยให้จัดทำรายละเอียดแนวคิดและรูปแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน แต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐		
๓) แสดงแนวคิด และรูปแบบ มีเนื้อหาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงาน	๐		

(๑.๒.๒) การวางแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective พื้นที่การจัดงาน ตาม Tor ข้อ ๕.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ออกแบบแผนผัง(floor plan) และแผนภาพ perspective ภาพรวมการจัดงาน ครอบคลุมทุกพื้นที่ของการจัดงาน และชัดเจนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้แนะนำเสนอขึ้นมาโดยให้จัดทำแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ perspective ภาพรวมการจัดงานให้ชัดเจนและครบถ้วนตามรายละเอียดการจัดงาน เช่น ออกแบบสถานที่ โชนกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) ออกแบบแผนผัง(floor plan) และแผนภาพ perspective ภาพรวมการจัดงาน แต่ยังไม่ชัดเจน	๕๐		

(๑.๒.๓) ความคิดสร้างสรรค์ มีความโดดเด่นเป็นที่น่าสนใจ ตาม Tor ข้อ ๕.๒
ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) แสดงให้เห็นถึงความคิดแปลกใหม่อย่างสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย มีความโดดเด่นเป็นที่น่าสนใจ และสามารถดำเนินการตามแผนได้จริงอย่างครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้แนะนำเสนอขึ้นมาโดยให้จัดทำรายละเอียด เช่น ข้อเสนอ ด้านแนวคิด รูปแบบ รายละเอียดของการดำเนินงาน กิจกรรมพิธีเปิด รูปแบบการเปิดงาน กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น โดยจัดทำเอกสาร	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) แสดงให้เห็นถึงความคิดแปลกใหม่อย่างสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย มีความโดดเด่น	๕๐		

๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เด่นเป็นที่น่าสนใจ และสามารถดำเนินการตามแผนได้จริง แต่ยังไม่ชัดเจน		ในรูปแบบ PDF File แสดงถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่น่าสนใจ และเกิดขึ้นจริง	
๓) ไม่แสดงให้เห็นถึงความคิดแปลกใหม่อย่างสร้างสรรค์ และไม่มีความโดดเด่นเป็นที่น่าสนใจ ไม่สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการได้	๐		

(๑.๒.๔) สถานที่จัดงาน ตาม Tor ข้อ ๕.๒ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การ

ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอศูนย์การค้าเซ็นทรัลปิ่นเกล้า และเซ็นทรัลเวสต์เกต	๑๐๐	เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำรายละเอียด เช่น ข้อเสนอ ด้านสถานที่ การวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้ใช้บริการ ในแต่ละวัน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) นำเสนอศูนย์การค้าอื่นๆ ภายในบริเวณ ปิ่นเกล้า และบางใหญ่	๕๐		
๓) ไม่ตรงตาม Tor	๐		

(๑.๓) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจาก

หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๓.๑) ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ทางสื่อโทรทัศน์ใน

รูปแบบพิธีการพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ ตาม tor ข้อ ๕.๓ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับความนิยมในการรับชมอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดง ถึงการจัดอันดับความ นิยม ที่ผู้ยื่นยื่นเสนอมาร	อันดับสื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่ม เป้าหมาย ที่ นิยมชมมากที่สุด โดย คำนวณจากอันดับที่นิยมสูง ที่สุด และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับความนิยมในการรับชมอันดับ ๒	๘๐		
๓) ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับความนิยมในการรับชมอันดับ ๓	๖๐		
๔) ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับความนิยมในการรับชมอันดับ ๔	๔๐		

๖๖๖

๕ ๖๖๖

๕) ช่องทางการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับความนิยมในการรับชมอันดับ ๕	๒๐		
๖) นำเสนอต่ำกว่า Tor	๐		

(๑.๓.๒) การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดารารหรือ influencer ตาม tor ข้อ ๕.๓ ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดารารหรือ influencer ที่ได้รับความนิยมตรง กลุ่มเป้าหมาย เหมาะสมตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ		เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากการ live ผ่านศิลปินดาราร หรือ influencer หรือ เพจ หรือ Youtuber ที่ได้รับความนิยมตรง กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ยื่น เสนอยื่นมา สอดคล้อง ตามเกณฑ์การพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนตามเกณฑ์ การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่า เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

(๑.๓.๓) การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข้อความ รูปภาพ และคลิปวิดีโอ ผ่าน Influencer/ Blogger ผ่านช่องทาง social media เช่น Facebook Instagram Tiktok เป็นต้น ตาม tor ข้อ ๕.๓ ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ช่องทางการเผยแพร่ข้อความ รูปภาพ คลิปวิดีโอ ผ่าน Influencer/ Blogger ผ่านช่องทาง social media เช่น Facebook Instagram Tiktok ครบตามจำนวนที่ TOR กำหนดและมี ความนิยม / ผู้ติดตามมากที่สุด โดยต้อง ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านคน	คะแนน ตามสัดส่วน	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ยอดจำนวนผู้ติดตามของ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจ Facebook ที่ได้รับ ความนิยมในพื้นที่เกี่ยวกับ กับอาหาร ท่องเที่ยว หรือ บันเทิงที่ผู้ยื่นเสนอยื่นมา	ช่องทางการเผยแพร่ ข้อความ รูปภาพ คลิปวิดีโอ ผ่าน Influencer/ Blogger ผ่านช่องทาง social media เช่น Facebook Instagram Tiktok ที่ได้รับความนิยม ในพื้นที่เกี่ยวกับกับอาหาร ท่องเที่ยว หรือบันเทิง โดย ต้องไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) ช่องทางการเผยแพร่ข้อความ รูปภาพ และคลิปวิดีโอ ผ่าน Influencer/ Bloggerครบตามจำนวนที่ TOR กำหนด และมีความนิยม / ผู้ติดตามลำดับ รองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน			
๓) นำเสนอต่ำกว่า Tor	๐		

๑๖

๖

๑๖

(๑.๔) ประสพการณ์ทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๔.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวนมากกว่า ๓ งานขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓ งาน	๗๕	ในครั้งนั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	
๓) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวน ๒ งาน	๕๐		
๔) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑ งาน	๒๕		

หมายเหตุ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๗.๕.๒ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนนขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค และได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

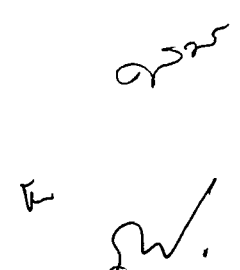
(๒) ผู้ที่ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๘.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้



จ้างดำเนินงานและเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) โดยบันทึกและส่งมอบในรูปแบบของหน่วยความจำชั่วคราว (Flash Drive)

๘.๑.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๘.๓ การชำระเงินจะชำระ ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อ ๕.๑-๕.๓ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน อีกจำนวน ๑ ครั้ง ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

