

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ

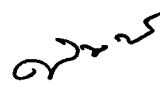
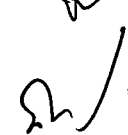
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - ๑ พ.ค. ๒๕๖๘

เป็นเงินจำนวน ๕,๙๙๘,๙๙๙.๙๔ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ
๓.๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบแนวคิดและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม ทั้ง ๕ กิจกรรมของโครงการ โดยการวิเคราะห์ ออกแบบแนวคิด รูปแบบ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขั้นตอนการดำเนินงานโดยครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด และจัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม อย่างเป็นรูปธรรม และปฏิบัติได้จริง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแบ่งเป็นกิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมสำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาด ๒) กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ ๓) กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการเกษตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมเขียว ๔) กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมสนับสนุนด้านการผลิตกล้วยหอมเขียวต้นแบบ ๕) กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่ายผลผลิตกล้วยหอมเขียว	๘๐,๐๐๐
๓.๒	ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมสำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาด ๓.๒.๑ สำรวจ และรวบรวมข้อมูลเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร แปลงใหญ่ หรือสหกรณ์การเกษตรที่มีศักยภาพในการปลูกกล้วยหอมเพื่อการส่งออกให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค และประมวล วิเคราะห์ ศักยภาพ ข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนความเป็นไปได้ของกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้กรมการค้าภายใน ดำเนินการคัดเลือกเพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ ๓.๒.๒ สำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาดสินค้ากล้วยหอมเขียวทั้งระบบโดยให้ครบทุกมิติทั้งตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศที่มีศักยภาพและเป็นตลาดสำคัญทางการค้าของไทย ๓.๒.๓ ประมวล วิเคราะห์ และแนวทางการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๒.๒ สำหรับให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนใช้ในการวางแผนด้านการผลิตและการตลาดให้เหมาะสมทั้งการผลิตและการตลาดไปยังตลาดปลายทางต่อไป	๑๘๐,๐๐๐

๓.๓	ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ณ สถานที่ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ ๓.๓.๑ ประสานเชิญเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓.๓.๒ จัดให้มีการบรรยายและการฝึกปฏิบัติให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓.๓.๓ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง และฉากหลัง (Backdrop) พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม (ถ้ามี) ๓.๓.๔ จัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญหรือมีผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกรในเรื่องการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจร เช่น ด้านการตลาด การตรวจสอบย้อนกลับ เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (Postharvest Technology) การคัดคุณภาพ การบรรจุ และการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมต่อการส่งออก รวมทั้งกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ หัวข้อการฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของวิทยากร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก เป็นต้น ๓.๓.๕ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม เช่น อุปกรณ์การอบรม คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องปริ้นเตอร์สีที่มีคุณภาพ ระบบเสียง (ไมโครโฟน ลำโพง ขยายเสียง) เป็นต้น ๓.๓.๖ จัดทำเอกสารการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ๓.๓.๗ จัดให้มีอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๓.๓.๘ รับผิดชอบค่าเดินทางของเกษตรกร ในลักษณะเหมาจ่ายตามที่กำหนดการค้าภายในกำหนด (คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท) เพื่อเดินทางเข้าร่วมการอบรม ๓.๓.๙ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อเก็บภาพบรรยายภาค พร้อมจัดให้มีการบันทึกเทปตลอดระยะเวลาการจัดอบรม	๕๐๐,๐๐๐
๓.๔	ดำเนินกิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมศึกษาด้านการเกษตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมเขียว ๓.๔.๑ นำเสนอรายละเอียด/สถานที่การศึกษาดูงานด้านการเกษตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมเขียวในประเทศที่มีศักยภาพ	๕๘๖,๐๐๐

๒๗๖

๒๗

๒

ในการนำเข้ากล้วยหอมจากประเทศไทย หรือนิยมนำกล้วยหอม เช่น กลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา ญี่ปุ่น เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยสถานที่ที่เสนอจะต้องเกี่ยวข้องกับด้านการผลิต และการตลาดกล้วยหอมเขียว เช่น สถานีวิจัยพัฒนาการเกษตรหรือเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเพาะปลูก บริษัทผู้นำเข้ากล้วย การบริหารจัดการนำเข้ากล้วยหรือผลไม้จากประเทศไทย ระบบสหกรณ์ หรือแหล่งซื้อขายกล้วยหอมหรือผลไม้อื่นๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานที่ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ เพื่อนำการศึกษามาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการตลาดให้กับเกษตรกรผู้ปลูกกล้วยหอมในประเทศไทย

๓.๔.๒ ดำเนินการติดต่อและประสานงานสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ สำหรับคณะผู้ศึกษาดูงาน

๓.๔.๓ ดำเนินการจัดหาและประสานที่พักให้แก่คณะผู้ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ที่พักจะต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อที่พัก ภาพถ่าย และรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๔.๔ รับผิดชอบอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็นหรืออาหารมื้อค่ำ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๓.๔.๕ ดำเนินการประสานและจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ สำหรับคณะผู้ทำการศึกษาดูงาน เดินทางโดยชั้นประหยัดหรือชั้นสายการบินที่ไม่ต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ พร้อมทั้งจัดให้มีน้ำหนักสัมภาระของแต่ละบุคคลโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเดินทางทั้งหมดรวม ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง และรับผิดชอบค่าเดินทางจากแต่ละภูมิลำเนาขึ้นเครื่องบิน ค่าที่พักในกรุงเทพมหานครของผู้เดินทางศึกษาดูงานทุกคน ในกรณีที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ในอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๔.๖ จัดหาและจัดเตรียมพาหนะเดินทางพร้อมพนักงานขับรถสำหรับเดินทางภายในประเทศ ที่มีมาตรฐาน สภาพดี ให้เหมาะสมกับจำนวนและองค์ประกอบของคณะผู้ศึกษาดูงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ พาหนะเดินทางที่จัดหาจะต้องมีที่นั่งเพียงพอสำหรับคณะเดินทางและสัมภาระต่างๆ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๓.๔.๗ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับมัคคุเทศก์ชาวไทยที่สามารถสื่อสารภาษาประเทศนั้นๆ ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อช่วยในการประสานงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกต่างๆ

๓.๔.๘ ติดต่อ ประสานงาน รวบรวม จัดทำและจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เช่น เอกสารตรวจคนเข้าเมืองหรือเอกสารตรวจลงตราสำหรับเดินทางเข้าประเทศให้คณะเดินทางทุกคน เป็นต้น

๓.๔.๙ จัดหาของที่ระลึกหรือของสมนาคุณที่เหมาะสมให้แก่บุคคลหรือผู้เป็นตัวแทนจากสถานที่ศึกษาดูงานที่ได้กำหนดไว้ในโปรแกรมศึกษาดูงานสถานที่ละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

๓.๔.๑๐ จัดทำประกันภัยการเดินทางและประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะ สำหรับการเดินทางในต่างประเทศให้แก่ผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน วงเงินคุ้มครองอย่างน้อยคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ กรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงินอย่างน้อยคนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และ ส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓.๔.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงานในเชิงสาระความรู้ เพื่อนำมาต่อยอดองค์ความรู้ ในการสนับสนุนด้านการผลิตการตลาดกล้วยหอมเขียวในอนาคต

๓.๕	จัดกิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมสนับสนุนด้านการผลิตกล้วยหอมเขียวต้นแบบ ดำเนินงานการส่งเสริมกล้วยหอมเขียวอย่างครบวงจร เพื่อให้เป็นต้นแบบในการปลูก กล้วยหอมเขียวที่มีคุณภาพ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้	๓,๙๐๐,๐๐๐
-----	--	-----------

๓.๕.๑ ด้านการผลิต สนับสนุนด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดหาพันธุ์กล้วยหอมที่เพาะจากเนื้อเยื่อที่มีคุณภาพ และให้ผลผลิตที่ดี ตรงกับความต้องการของตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๘,๐๐๐ ต้น

๒) จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ตามการสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ให้แก่เกษตรกรกลุ่มต้นแบบ ที่ได้รับการสนับสนุนพันธุ์กล้วย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

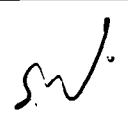
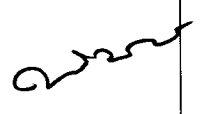
๓.๕.๒ ด้านการบริหารจัดการหลังการผลิต สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง เช่น กล้องบรรจุภัณฑ์ขึ้นต้น ที่เหมาะสมต่อการจำหน่ายในประเทศ และ/หรือ ส่งออกไปยังตลาดปลายทางต่างประเทศ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๓.๖	จัดกิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่ายผลผลิตกล้วยหอมเขียว โดยจัดกิจกรรมลงนามความร่วมมือ (MOU) เชื่อมโยงช่องทางการตลาดกล้วยหอมเขียว จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้	๒๖๐,๕๔๒
-----	--	---------

๓.๖.๑ ประสานเชิญชวนผู้ส่งออกกล้วย และฝ่ายจัดซื้อหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ ในการซื้อของหน่วยงานเอกชนหรือสมาคมที่มีศักยภาพ เช่น กลุ่มโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร (HoReCa) ห้างค้าส่งค้าปลีก ผู้บริหารเว็บไซต์สินค้าเกษตร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมลงนามความร่วมมือ MOU กล้วยหอมเขียว เพื่อต่อยอดทางการตลาดต่อไป

๓.๖.๒ จัดสถานที่สำหรับกิจกรรมลงนามความร่วมมือ โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามเหมาะสม สร้างบรรยากาศให้ผู้ร่วมงานเกิดความประทับใจ เช่น จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จุดจัดแสดงสินค้า จุดชิมกล้วยหอมเขียว เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีเวทีสำหรับพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

๓.๖.๓ จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ MOU ให้ครบถ้วนและเหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินการ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์



โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ระบบและอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่อง
ฉายภาพ จอรับภาพ เป็นต้น

๓.๖.๔ จัดทำ VDO Presentation จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาว
ไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อใช้ประกอบในพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

๓.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณจุดลงทะเบียนหน้างาน
และต้อนรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๖.๖ จัดให้มีช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง และ
ภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พร้อมตัดต่อวิดีโอ ๒ ชุด ความ
ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๓.๖.๗ จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินการในพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

๓.๖.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๓.๖.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๓.๗	จัดทำสรุปข้อมูลผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมและเชื่อมโยงตลาดกล้วยหอมเขียว เพื่อเป็นต้นแบบ และเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดต่อไป	๑๐๐,๐๐๐
รวม		๕,๖๐๖,๕๔๒
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		๓๙๒,๔๕๗.๙๔
รวมเป็นเงิน		๕,๙๙๘,๙๙๙.๙๔

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท ลีโวเอจ จำกัด

๔.๒ บริษัท พีแอนด์เอฟ เทคโนโลยี จำกัด

๔.๓ บริษัท แครี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวพิมพ์พันธุ์ญา วงษ์เขตร นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นางสาวพิณชากร จรรย์บริด นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๕.๓ นายภาธร ภูไพจิตรกุล นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๖/

๕

๑๖๖