

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาด
กล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
การประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
ได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒ ๕๔๗ ๕๓๙๔

๒.๓ ทาง E-mail : agri2.fruit@gmail.com สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์
หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘

ร่าง



ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๙๘,๙๙๙.๙๙ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบสี่สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน
วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมการค้าภายใน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ agrib2.fruit@gmail.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่

ในเวลาราชการ โดยกรมการค้าภายใน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dit.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฏฐา ศรีมณี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน

ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๘

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น วิจารณ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๔.๑๓ ที่กรมฯ กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่ง จะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่ง ยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่ มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ

ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) จัดทำเอกสารตามขอบเขตของงานจ้างฯ (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑)

หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเข้าหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๑ จ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ

(๒) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่

จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่

เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๒ เช็ครหัสโทรศัพท์ที่ธนาคารส่งมาให้แก่กรรมการภายใน ซึ่งเป็นเช็ครหัสโทรศัพท์ลงวันที่ใช้เช็ครหัสโทรศัพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๑๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

พฤษภาคม ๒๕๖๘

ร่าง

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

โครงการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กล้วยเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญชนิดหนึ่งที่มีศักยภาพทางการตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และเป็นผลไม้ที่ได้รับความนิยมบริโภคเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากกล้วยมีคุณค่าทางโภชนาการที่ดีต่อสุขภาพมาก รสชาติดี มีกลิ่นหอมเป็นเอกลักษณ์ แหล่งผลิตกล้วยส่วนใหญ่อยู่ในทวีปเอเชีย แอฟริกา อเมริกา ออสเตรเลีย โอเชียเนีย และยุโรป ประเทศผู้ผลิตหลัก ได้แก่ อินเดีย บราซิล ฟิลิปปินส์ แทนซาเนีย จีน เอกวาดอร์ บรูไน ไทย อุกันดา แองโกลา และอินโดนีเซีย เป็นต้น มีผลผลิตรวมประมาณ ๙๖ ล้านตัน มูลค่าประมาณ ๗.๖๙ แสนล้านบาท

๑.๒ ประเทศไทยมีพันธุ์กล้วยที่นิยมปลูกเพื่อการค้าในประเทศ ๓ ชนิด ได้แก่ กล้วยน้ำว้า กล้วยไข่ และกล้วยหอม สำหรับกล้วยหอมที่ปลูกเพื่อการค้ามี ๒ ชนิด คือ กล้วยหอมทอง และกล้วยหอมเขียว มีผลผลิตปีละประมาณ ๑๔๘,๐๐๐ ตัน ส่วนใหญ่ใช้บริโภคภายในประเทศ การส่งออกกล้วยสดและแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วยยังมีมูลค่าไม่มากเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าการค้ากล้วยในตลาดโลก โดยในปี ๒๕๖๗ ไทยส่งออกกล้วยหอมสดไปต่างประเทศได้เพียง ๑,๗๓๑ ตัน มูลค่ารวม ๕๖.๑๔ ล้านบาท คู่ค้าที่สำคัญคือ ญี่ปุ่น เมียนมา และกัมพูชา โดยมีญี่ปุ่นเป็นตลาดส่งออกหลักถึงร้อยละ ๘๙ ของผลิตภัณฑ์กล้วยที่ส่งออกทั้งหมด

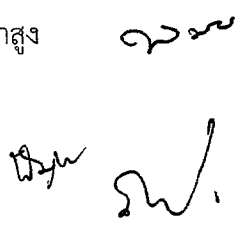
๑.๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ (นายพิชัย นริพทะพันธุ์) ได้มอบหมายผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ เดินทางไปศึกษาความเป็นไปได้ในการขยายตลาดและโอกาสทางการค้าผลไม้ของไทยในญี่ปุ่นเมื่อช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ซึ่งคณะผู้แทนฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางด้านการตลาดสินค้าเกษตรโดยเฉพาะกล้วยหอมเขียว เนื่องจากญี่ปุ่นมีการบริโภคกล้วยเป็นจำนวนมากแต่มีการผลิตในประเทศน้อย โดยในแต่ละปีมีการนำเข้ากล้วยหอมมากถึง ๑ ล้านตัน/ปี และให้โควตานำเข้ากล้วยหอมจากไทยตามกรอบความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น (Japan – Thailand Economic Partnership Agreement: JTEPA) ไว้มากถึงปีละ ๘,๐๐๐ ตัน (ภาษี ๐%) แต่ในปี ๒๕๖๗ ญี่ปุ่นนำเข้ากล้วยหอมจากไทยเพียง ๑,๐๔๑ ตัน (๑๓% ของโควตา นำเข้าที่ได้รับ) ทั้งนี้ เนื่องจากเกษตรกรไม่ทราบความต้องการของตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคในญี่ปุ่น ประกอบกับการปลูกที่ยังไม่มีประสิทธิภาพทำให้ผลผลิตไม่เป็นไปตามคุณภาพการส่งออก ผลผลิตต่อไร่ต่ำ และที่สำคัญต้นทุนการผลิตสูงกว่าประเทศคู่แข่ง

๑.๔ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการผลิตและโอกาสทางการตลาดของสินค้าเกษตรมูลค่าสูงโดยเฉพาะตลาดส่งออกให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพตามวิถีเกษตรได้อย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องพัฒนาเกษตรกรให้มียุทธศาสตร์ความรู้ด้านการผลิต การบริหารจัดการผลผลิต ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในปัจจุบัน ตลอดจน กฎระเบียบหลักเกณฑ์ และขั้นตอนวิธีการในการส่งออกไปยังตลาดปลายทางเป้าหมายอย่างครบวงจร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการตลาดกล้วยหอมเขียว อันจะนำมาซึ่งการส่งเสริมด้านการผลิตให้เป็นไปตามที่ตลาดต้องการ ตามหลักการ “ตลาดนำการผลิต” โดยเริ่มตั้งแต่การเพาะปลูก ดูแล เก็บเกี่ยว และการบริหารจัดการสินค้า ต่อเนื่องไปจนถึงการเชื่อมโยงผลผลิตไปยังตลาดปลายทางอย่างครบวงจร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงกล้วยหอมเขียวไปยังตลาดสำคัญที่มีศักยภาพและมูลค่าทางการค้าสูง



๒.๓ เพื่อสร้างรายได้และสร้างความมั่นคงทางอาชีพให้แก่เกษตรกรได้มีความมั่นใจว่าการผลิตสินค้าตามความต้องการของตลาด จะเป็นหลักประกันสร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือน และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ และเป็นต้นแบบให้เกษตรกรผู้ปลูกกล้วยหอมหรือผลไม้อื่นๆ นำแนวคิด การตลาดนำการผลิตไปปรับใช้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกกล้วยหอม หรือผู้ที่ต้องการปรับเปลี่ยนมาปลูกกล้วยหอม

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันเสนอราคา
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

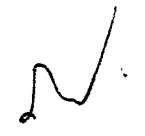
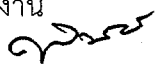
๔.๑๒.๕ กรณีตาม ๔.๑๒.๑ - ๔.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมเชื้อถื้อ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายใน สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จ และสำเนาสัญญาจ้างในวันที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นนั้นต้องมีเงินครบถ้วนในสัญญาเดียว



๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชน เพื่อดำเนินการส่งเสริมและเชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบแนวคิดและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม ทั้ง ๕ กิจกรรม ของโครงการ โดยการวิเคราะห์ ออกแบบแนวคิด รูปแบบ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ขั้นตอน การดำเนินงานโดยครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด และจัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม อย่างเป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแบ่งเป็นกิจกรรม ดังนี้

๑) กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมสำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาด

๒) กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ

๓) กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการเกษตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการผลิต และการตลาดกล้วยหอมเขียว

๔) กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมสนับสนุนด้านการผลิตกล้วยหอมเขียวต้นแบบ

๕) กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่ายผลผลิตกล้วยหอมเขียว

๕.๒ ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมสำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาด

๕.๒.๑ สำรวจ และรวบรวมข้อมูลเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร แปลงใหญ่ หรือสหกรณ์การเกษตรที่มี ศักยภาพในการปลูกกล้วยหอมเพื่อการส่งออกให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค และประมวล วิเคราะห์ ศักยภาพ ข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนความเป็นไปได้ของกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้กรมการค้าภายใน ดำเนินการคัดเลือกเพื่อส่งเสริมและ เชื่อมโยงการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจรต้นแบบ

๕.๒.๒ สำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาดสินค้ากล้วยหอมเขียวทั้งระบบโดยให้ครบ ทุกมิติทั้งตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศที่มีศักยภาพและเป็นตลาดสำคัญทางการค้าของไทย

๕.๒.๓ ประมวล วิเคราะห์ และแนวทางการดำเนินงาน ตามข้อ ๕.๒.๒ สำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาค ส่วนใช้ในการวางแผนด้านการผลิตและการตลาดให้เหมาะสมทั้งการผลิตและการตลาดไปยังตลาดปลายทางต่อไป

๕.๓ ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ณ สถานที่ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้

๕.๓.๑ ประสานเชิญเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕.๓.๒ จัดให้มีการบรรยายและการฝึกปฏิบัติ โดยนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดเนื้อหาการอบรมที่ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการอบรมครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕.๓.๓ จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดอบรม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง และฉากหลัง (Backdrop) พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมจัดเตรียมเอกสารการจัดฝึกอบรม (ถ้ามี)

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๕.๓.๔ จัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญหรือมีผู้ประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้แก่เกษตรกรในเรื่องการตลาดกล้วยหอมเขียวครบวงจร เช่น ด้านการตลาด การตรวจสอบย้อนกลับ เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (Postharvest Technology) การคัดคุณภาพ การบรรจุ และการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมต่อการส่งออก รวมทั้งกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ หัวข้อการฝึกอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของวิทยากร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก เป็นต้น

๕.๓.๕ จัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม เช่น อุปกรณ์การอบรม คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องปริ้นเตอร์สีที่มีคุณภาพ ระบบเสียง (ไมโครโฟน ลำโพงขยายเสียง) เป็นต้น

๕.๓.๖ จัดทำเอกสารการลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๓.๗ จัดให้มีอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๕.๓.๘ รับผิดชอบค่าเดินทางของเกษตรกร ในลักษณะเหมาจ่ายตามที่กำหนดการค่าภายในกำหนด (คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท) เพื่อเดินทางเข้าร่วมการอบรม

๕.๓.๙ ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวพร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อเก็บภาพบรรยายภาพ พร้อมจัดให้มีการบันทึกเทปตลอดระยะเวลาการจัดอบรม

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมศึกษาด้านการเกษตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมเขียว

๕.๔.๑ นำเสนอรายละเอียด/สถานที่การศึกษาดูงานด้านการเกษตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมเขียวในประเทศที่มีศักยภาพในการนำเข้ากล้วยหอมจากประเทศไทย หรือนิคมบริโภคลำไยหอม เช่น กลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา ญี่ปุ่น เป็นต้น จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยสถานที่ที่เสนอจะต้องเกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมเขียว เช่น สถานที่วิจัยพัฒนาการเกษตรหรือเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเพาะปลูก บริษัทผู้นำเข้ากล้วย การบริหารจัดการนำเข้ากล้วยหรือผลไม้จากประเทศไทย ระบบสหกรณ์ หรือแหล่งซื้อขายกล้วยหอมหรือผลไม้อื่นๆ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานที่ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ เพื่อนำการศึกษามาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการตลาดให้กับเกษตรกรผู้ปลูกกล้วยหอมในประเทศไทย

๕.๔.๒ ดำเนินการติดต่อและประสานงานสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ สำหรับคณะผู้ศึกษาดูงาน

๕.๔.๓ ดำเนินการจัดหาและประสานที่พักให้แก่คณะผู้ศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ที่พักจะต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อที่พัก ภาพถ่าย และรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๔.๔ รับผิดชอบอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็นหรืออาหารมื้อค่ำ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๕.๔.๕ ดำเนินการประสานและจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ สำหรับคณะผู้ทำการศึกษาดูงาน เดินทางโดยชั้นประหยัดหรือชั้นสายการบินที่ไม่ต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ พร้อมทั้งจัดให้น้ำหนักสัมภาระของแต่ละบุคคลโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเดินทางทั้งหมดรวมค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง และรับผิดชอบค่าเดินทางจากแต่ละภูมิลำเนาขึ้นเครื่องบิน ค่าที่พักในกรุงเทพมหานครของผู้เดินทางศึกษาดูงานทุกคน ในกรณีที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด ในอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕

๕

๕.๔.๖ จัดหาและจัดเตรียมพาหนะเดินทางพร้อมพนักงานขับรถสำหรับเดินทางภายในประเทศ ที่มีมาตรฐาน สภาพดี ให้เหมาะสมกับจำนวนและองค์ประกอบของคณะผู้ศึกษาดูงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ พาหนะเดินทางที่จัดหามาจะต้อง มีที่นั่งเพียงพอสำหรับคณะเดินทางและสัมภาระต่างๆ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน

๕.๔.๗ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับมัคคุเทศก์ชาวไทยที่สามารถสื่อสารภาษาประเทศนั้นๆ ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อช่วยในการประสานงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกต่างๆ

๕.๔.๘ ติดต่อ ประสานงาน รวบรวม จัดทำและจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ เช่น เอกสารตรวจคนเข้าเมือง หรือเอกสารตรวจลงตราสำหรับเดินทางเข้าประเทศให้คณะเดินทางทุกคน เป็นต้น

๕.๔.๙ จัดหาของที่ระลึกหรือของสมนาคุณที่เหมาะสมให้แก่บุคคลหรือผู้เป็นตัวแทนจากสถานที่ศึกษาดูงานที่ได้กำหนดไว้ในโปรแกรมศึกษาดูงานสถานที่ละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๔.๑๐ จัดทำประกันภัยการเดินทางและประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทาง ในต่างประเทศให้แก่ผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกคน วงเงินคุ้มครองอย่างน้อยคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศกรณีเกิดอุบัติเหตุในวงเงินอย่างน้อยคนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๔.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษาดูงานในเชิงสาระความรู้ เพื่อนำมาต่อยอดองค์ความรู้ในการสนับสนุนด้านการผลิตการตลาดกล้วยหอมเขียวในอนาคต

๕.๕ จัดกิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมสนับสนุนด้านการผลิตกล้วยหอมเขียวต้นแบบ

ดำเนินการส่งเสริมกล้วยหอมเขียวอย่างครบวงจร เพื่อให้เป็นต้นแบบในการปลูกกล้วยหอมเขียว ที่มีคุณภาพ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๕.๑ ด้านการผลิต สนับสนุนด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดหาพันธุ์กล้วยหอมที่เพาะจากเนื้อเยื่อที่มีคุณภาพ และให้ผลผลิตที่ดี ตรงกับความต้องการของตลาดต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศญี่ปุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๘,๐๐๐ ต้น

๒) จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ตามการสนับสนุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึก (Coaching) ให้แก่เกษตรกรกลุ่มต้นแบบที่ได้รับการสนับสนุนพันธุ์กล้วย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๕.๕.๒ ด้านการบริหารจัดการหลังการผลิต สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง เช่น กล่องบรรจุภัณฑ์ขั้นต้น ที่เหมาะสมต่อการจำหน่ายในประเทศ และ/หรือ ส่งออกไปยังตลาดปลายทางต่างประเทศ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น

๕.๖ จัดกิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่ายผลผลิตกล้วยหอมเขียว โดยจัดกิจกรรมลงนามความร่วมมือ (MOU) เชื่อมโยงช่องทางการตลาดกล้วยหอมเขียว จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ ประสานเชิญชวนผู้ส่งออกกล้วย และฝ่ายจัดซื้อหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจในการซื้อของหน่วยงาน เอกชนหรือสมาคมที่มีศักยภาพ เช่น กลุ่มโรงแรม ภัตตาคาร ร้านอาหาร (HoReCa) ห้างค้าส่งค้าปลีก ผู้บริหาร เว็บไซต์สินค้าเกษตร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมลงนามความร่วมมือ MOU กล้วยหอมเขียว เพื่อต่อยอดทางการตลาดต่อไป

๕.๖.๒ จัดสถานที่สำหรับกิจกรรมลงนามความร่วมมือ โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามเหมาะสม สร้างบรรยากาศให้ผู้ร่วมงานเกิดความรู้สึกประทับใจ เช่น จัดให้มีจุดถ่ายภาพ จุดจัดแสดงสินค้า จุดชิมกล้วยหอมเขียว เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีเวทีสำหรับพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

๕.๖.๓ จัดอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ MOU ให้ครบถ้วนและเหมาะสมเพียงพอสำหรับการดำเนินการ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ระบบและอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ เป็นต้น

๕.๖.๔ จัดทำ VDO Presentation จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที เพื่อใช้ประกอบในพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

๕.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณจุดลงทะเบียนหน้างานและต้อนรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕.๖.๖ จัดให้มีช่างภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พร้อมตัดต่อวิดีโอ ๒ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕.๖.๗ จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินการในพิธีลงนามความร่วมมือ MOU

๕.๖.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๖.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕.๗ จัดทำสรุปข้อมูลผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมและเชื่อมโยงตลาดกล้วยหอมเขียว เพื่อเป็นต้นแบบและเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดต่อไป

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ในระหว่างดำเนินงาน หากกรมการค้าภายในจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตเนื้อหาตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) นี้ กรมการค้าภายในสามารถดำเนินการได้โดยพิจารณาเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้าง

๖.๒ กรมฯ มีสิทธิ์ในการปรับแก้รายละเอียดต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ได้ตามความเหมาะสม

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินการใดๆ เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้เสนอราคามีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๑๖๖

๑๖๖

๑๖๖

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงาน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้าย สัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งประกอบด้วย

รายละเอียด	ร้อยละ
(๑) แนวคิดและแผนการดำเนินงาน	๑๐
(๒) กิจกรรมสำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาด	๒๕
(๓) กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ	๑๐
(๔) กิจกรรมศึกษาดูงาน	๑๕
(๕) กิจกรรมสนับสนุนด้านการผลิตกล้วยหอมเขียวต้นแบบ	๒๕
(๖) กิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่าย	๑๕
รวม	๑๐๐

(๑) แนวคิดและแผนการดำเนินงานออกแบบแนวความคิดและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบแนวคิด รูปแบบ ภาพรวมของโครงการ ตาม tor ข้อ ๕.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

Handwritten signatures and initials:
๗๗๗
๗๗๗
๗๗๗

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบ ภาพรวมของโครง ที่มีความเข้าใจตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์		เอกสารที่ผู้นำนเสนอยื่นมาต้องอธิบายแนวคิด รูปแบบการทำงานที่แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจและจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

(๑.๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตาม tor ข้อ ๕.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม มีความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจน สามารถสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		เอกสารที่ผู้นำนเสนอยื่นมาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม มีความครบถ้วนเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

(๒) กิจกรรมสำรวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาด กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) รวบรวมข้อมูลเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร แปลงใหญ่ หรือสหกรณ์การเกษตรที่มีศักยภาพในการปลูกกล้วยหอมเพื่อการส่งออก ตาม tor ข้อ ๕.๒.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดทำแผนการสำรวจ และรวบรวมข้อมูล โดยพิจารณาจาก การนำเสนอวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ความสมบูรณ์ และ คุณ ภาพ ของ ข้อมูล ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการเก็บข้อมูล มีความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์		เอกสารที่ผู้นำนเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ ความเหมาะสมของวิธีการเก็บข้อมูล และข้อมูลที่รวบรวมมีความครบถ้วนเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สามารถนำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		

๑๖๖
๓. /

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- ดีมาก	๗๕	ข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนาและส่งเสริมการตลาดกล้วยหอมเขียวได้	
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

(๒.๒) สํารวจ และรวบรวมข้อมูลด้านการผลิตและการตลาดสินค้ากล้วยหอมเขียวทั้งระบบตาม tor ข้อ ๕.๒.๒ ให้นําน้หนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดทำแผนการสำรวจ และรวบรวมข้อมูล โดยพิจารณาจาก การนำเสนอวิธีการสำรวจและรวบรวมข้อมูล ความสมบูรณ์ และ คุณภาพ ของ ข้อมูล ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการเก็บข้อมูล มีความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์		เอกสารที่ผู้แนะนำยื่นมา โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ ความเหมาะสมของวิธีการเก็บข้อมูล และข้อมูลที่รวบรวมมีความครบถ้วนเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนาและส่งเสริมการตลาดกล้วยหอมเขียวได้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

(๓) กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการ กำหนดให้นําน้หนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) เนื้อหาการจัดอบรม ตาม Tor ข้อ ๕.๓.๒ ให้นําน้หนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบและรายละเอียดเนื้อหาการอบรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		เอกสารที่ผู้แนะนำยื่นมา โดยพิจารณา รูปแบบและเนื้อหาการอบรมให้ความรู้เกษตรกรในเรื่องการตลาดกล้วยหอมเขียว ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

นาย

ดร.

น.ส.

(๓.๒) วิทยาการที่มีความเชี่ยวชาญในการอบรม ตาม Tor ข้อ ๕.๓.๔ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอวิทยาการที่มีความเหมาะสมกับหัวข้ออบรมและกลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมถึงมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ		เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยพิจารณาประวัติวิทยากร ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการให้ความรู้ เกษตรกรในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

(๔) กิจกรรมศึกษาด้านการเกษตรนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมเขียว ตาม Tor ข้อ ๕.๔ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔.๑) คุณภาพและความสมบูรณ์ของแผนการศึกษาดูงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดทำแผนการศึกษาดูงานที่ครอบคลุมทั้งด้านการผลิตและการตลาดกล้วยหอมในต่างประเทศ รวมทั้งมีความเหมาะสมและสามารถเรียนรู้ได้จริง รวมทั้งความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศนั้นๆ และสามารถสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากความสามารถในการจัดการงานศึกษาดูงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวมและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

(๔.๒) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(Handwritten signatures and marks)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สามารถแสดงให้เห็นว่ามีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศในด้านเกษตรกรรม การผลิต หรือการตลาด		เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา จากหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ผลงานมากกว่า ๕ ผลงาน	๑๐๐		
- ผลงาน ๒ - ๕ ผลงาน	๕๐		
- ผลงาน ๑ ผลงาน	๑๐		

(๕) กิจกรรมสนับสนุนด้านการผลิตกล้วยหอมเขียวต้นแบบ การจัดหาพันธุ์กล้วยหอมที่เพาะจากเนื้อเยื่อที่มีคุณภาพ ตาม TOR ข้อ ๕.๕.๑ ๑) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนกำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอพันธุ์กล้วยหอมที่เพาะจากเนื้อเยื่อที่มีคุณภาพ และมีการแสดงคุณสมบัติของพันธุ์ชัดเจนตามขอบเขตงานที่กำหนด		เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากจำนวนหน่อพันธุ์กล้วยที่นำเสนอและใบรับรองพันธุ์กล้วยหอมเขียวจากองค์กรหรือหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ และข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และการวิจัยที่รองรับคุณสมบัติพันธุ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- นำเสนอจำนวนต้นพันธุ์กล้วยหอม ๑๕๐,๐๐๐ ต้นขึ้นไป	๑๐๐		
- นำเสนอจำนวนต้นพันธุ์กล้วยหอม ๑๒๘,๐๐๐ ต้น	๗๐		
- นำเสนอจำนวนต้นพันธุ์กล้วยหอม ต่ำกว่า Tor ระบุ	๐		

(๖) กิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่ายผลผลิตกล้วยหอมเขียว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๖.๑) รูปแบบการดำเนินการเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่าย และการวัดผลสำเร็จของงาน ตาม Tor ข้อ ๕.๖ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การนำเสนอแนวทางการจัดเตรียมดำเนินการเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่าย และมีการวัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน		เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากการนำเสนอการเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ดีที่สุด	๑๐๐		
- ดีมาก	๗๕		
- ดี	๕๐		
- พอใช้	๒๕		
- ไม่เกี่ยวข้อง	๐		

www

the gh.

(๖.๒) ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่าย ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สามารถแสดงให้เห็นว่ามีประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงและจัดหาช่องทางการจำหน่าย		เอกสารที่ผู้นำเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญของผู้เสนอราคา จากหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
- ผลงานมากกว่า ๕ ผลงาน	๑๐๐		
- ผลงาน ๒ - ๕ ผลงาน	๕๐		
- ผลงาน ๑ ผลงาน	๑๐		

หมายเหตุ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๗.๓.๒ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนนขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค และได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

(๒) ผู้ที่ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการส่งมอบงาน โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุในสัญญา โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๑, ๕.๒ และ ๕.๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) พร้อมไฟล์การส่งมอบงานในรูปแบบ word และ pdf บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๙.๒ งวดสุดท้าย ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ตามข้อ ๕.๓, ๕.๕, ๕.๖ และ ๕.๗ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ฉบับ (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) พร้อมไฟล์การส่งมอบงาน งวดที่ ๑ - ๒ ในรูปแบบ word และ pdf บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๖,๐๐๐,๐๐๐ . . บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๙๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

.....

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

เมษายน ๒๕๖๘

