

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกรมการค้าภายใน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามคู่มือ มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบที่เกี่ยวข้องช่องทางบริการให้ผู้มาติดต่อรับทราบอย่างชัดเจน	๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการให้บริการตรวจสอบ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่องทางการรับบริการ ให้ผู้มาติดต่อรับทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งให้ทราบการรับบริการทางออนไลน์ ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสาน ยผ. เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการทางเว็บไซต์กรม ให้ชัดเจนและมีความน่าสนใจ	สกก., รป., ตป., ขว., สต., กษ.๑	๑. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโลและห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. คลังฯ ๒. มีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาในคู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพ.ร.บ. ควบคุมโรคภัย พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๑๕ คู่มือโดยเคร่งครัด ๓. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ที่ระบุขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลา และรายละเอียดเอกสารที่ต้องใช้ให้มีความชัดเจน และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบทางเว็บไซต์กรมการค้าภายใน (www.dit.go.th) เว็บไซต์ กพร. (www.info.go.th) และที่หน่วยงาน ห้องศูนย์รับเรื่องร้องเรียนราคาสินค้า ๑๕๖๙ ชั้น ๓ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโลและห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ๕. มีการประสาน ยผ. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์งานบริการผ่านเว็บไซต์กรมการค้าภายใน ๖. มีกระป๋องงานและรายงานผลการ	๑. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์ ครบถ้วนโดยยึดขอบเขตการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโลและห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คลังฯ ๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการออกหนังสืออนุญาตตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ๓. ประชาชนมีความเข้าใจขั้นตอนการให้บริการและสามารถดำเนินการได้ถูกต้องมากขึ้น และผู้ประกอบการสามารถขออนุญาตได้ถูกต้องตามกฎหมายของกรมฯ มากขึ้น ๔. ประชาชนได้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ พ.ร.บ. คลังสินค้า และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง รวมทั้งทราบถึงวิธีการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานได้ ๕. กรมได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบเพื่อให้งานร่วมกันได้มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้เกิดความสะดวกมากขึ้น

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
				ดำเนินงานภายในองค์กรเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนทางออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการเผยแพร่ผลการดำเนินการให้สาธารณชนรับทราบด้วย	สร้างการมีส่วนร่วมภาคประชาชน ในรูปแบบของการประชุมรับฟังความคิดเห็น / การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เผยแพร่ข่าวสารทางช่องทาง facebook , การจัดทำ Media Plan ฯลฯ	ยผ.	มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการมีส่วนร่วมภาคประชาชน ซึ่งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เสนอแนะให้มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. การจัดกิจกรรม onsite จำนวน ๔ โรงเรียน อาจไม่สามารถทำให้เกิดผลกระทบและสร้างการรับรู้ได้ในวงกว้าง ๒. ควรเพิ่มการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างกลุ่มคนยุค Gen Z ซึ่งเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษา และกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มประชาชนในวงกว้างมากขึ้น ๓. ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม โดยระบุให้มีความรู้ความเข้าใจร้อยละ ๘๐ ซึ่งไม่มีความชัดเจน จึงควรระบุถึงจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ชัดเจน และสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่จัดกิจกรรมควรมีความสอดคล้องกับจำนวนโรงเรียนทั้งหมด และกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกโรงเรียน ที่จัดกิจกรรม ๔. เห็นควรกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้ชัดเจนว่าเป็นรูปแบบ hybrid (onsite และ online) เนื่องจากระบบการสื่อสารทางออนไลน์มีผลต่อการเข้าถึงมากขึ้น ๕. ตัวชี้วัดที่วัดที่ใช้ในการวัดผลการรู้จักรักษาสีทิวทัศน์ ตามภารกิจกรมการค้ำภายใน ควรวัดจากข้อร้องเรียนราคาสินค้าและบริการ	๑. กรมได้นำความคิดเห็นของคณะที่ปรึกษาภาคประชาชนมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสร้างการมีส่วนร่วมของภาค ๒. กรมมีการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ที่ระบุขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลา และรายละเอียดเอกสารที่ต้องใช้ให้มีความชัดเจน และระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบทางเว็บไซต์กรมการค้าภายใน (www.dit.go.th)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
				๖. กำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ประชาชนรับรู้และเชิญชวนโรงเรียนระดับประถมศึกษาทั่วประเทศส่งประกวดแนวคิดการจัดกิจกรรม แนวคิดรณรงค์ หรือแนวความคิดการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้บริโภคในการซื้อสินค้าและบริการ ๗. การจัดกิจกรรมหากกรมมีงบประมาณที่จำกัดกรมสามารถขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ เรื่องการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมร่วมกัน ๘. ควรมีการสนับสนุนนโยบาย Soft Power โดยการเชื่อมโยงเข้าไปให้กิจกรรมที่กรมจะดำเนินการรวมถึงใช้เครือข่ายจากผู้ติดตาม Social Media ในการร่วมเป็นกรรมการตัดสินการประกวดต่างๆ ของกรม	
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและรูปแบบน่าสนใจ	จัดให้มีการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ได้แก่ เว็บไซต์ หรือ Facebook Fan Page /ผลิตข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์/จัดทำสื่อบูชาข่าวออกอากาศ	ยผ.	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ - เว็บไซต์กรมการค้าภายใน - Facebook: กรมการค้าภายใน DIT - TikTok: Dit_Channel - Instagram: กรมการค้าภายใน - Youtube: DIT Channel - X : DIT_PR	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การควบคุมบุคลากรถือปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่มหรือผู้ได้รับมอบหมายควบคุม และตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องตามคู่มือ/แนวทางที่กรมกำหนด	ทุกหน่วยงาน	๑. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบฯ ที่กำหนด และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุครุภัณฑ์ประจำปี พร้อมทั้งเสนอต่อผู้อำนวยการกอง ให้ได้รับทราบ ๒. ผู้อำนวยการกองมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓. จัดทำแบบฟอร์มใบยืมครุภัณฑ์ของกรมการค้าภายใน สำหรับใช้ในการกำกับติดตามตรวจสอบการยืม-การคืนครุภัณฑ์ให้มีความครบถ้วน และถูกต้อง ๔. กำกับและติดตามให้มีการส่งคืนครุภัณฑ์ที่ยืมไปภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งของคืน ๕. มีการได้ตรวจสอบและดูแลการเบิกใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของราชการมีการให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้ได้ถูกต้องและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นอย่างดี	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบผู้ถือครองทรัพย์สินและบริหารจัดการทรัพย์สินและครุภัณฑ์ได้ ๒. สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้องและใช้ได้ดีเป็นระยะเวลานาน บุคลากรสามารถใช้ร่วมกันได้ทุกคน และมีทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน ๓. บุคลากรมีการขอเบิกวัสดุและครุภัณฑ์ตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อการใช้งาน ๔. ดำเนินการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นตามที่กำหนด
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรม และบุคลากรมีส่วนร่วม	๑. ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทุกหน่วยงาน แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรม ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนรับทราบ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์กรม ๒. ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งแผนการจัด	ทุกหน่วยงาน	๑. กลุ่มงานคลัง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป ๒. ผู้อำนวยการได้แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้กำหนดไว้ ๓. ผู้อำนวยการได้ดำเนินการแจ้งให้กลุ่มดำเนินการ	๑. สามารถตรวจสอบได้ในการใช้งบประมาณในแต่ละหมวด และเป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณที่ได้กำหนดไว้ ๒. มีขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ๓. แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้กลุ่มพัสดุดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		กิจกรรม/โครงการ และงบประมาณดำเนินการภายในหน่วยงานให้บุคลากรทุกคนในสังกัดรับทราบโดยแจ้งในรูปแบบหนังสือเวียนหรือการประชุมชี้แจง รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ		แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ทราบแผนและผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม	๑. มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผล การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น ๒. มีเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	สลก.	๑. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรม www.dit.go.th ๒. มีเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนา เช่น การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ทุน ก.พ. การเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาต่างๆ ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านหนังสือเวียน ประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้บุคลากรกรมสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ตลอดเวลา ๔. มีการมอบเงินรางวัลจากเงินกองทุนสวัสดิการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบุคลากรกรมและผู้เกี่ยวข้องรับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นธรรม โปร่งใส ๒. บุคลากรทราบเกณฑ์และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสามารถเข้ารับการพัฒนาด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ๓. บุคลากรกรมได้รับทราบข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรได้ทุกที่ตลอดเวลา ๔. บุคลากรกรมรับรู้การส่งเสริมยกย่อง เชิดชู บุคคลตัวอย่าง/บุคคลต้นแบบ ของกรมการค้ำภายใน ส่งผลต่อทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็น

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง				
		๓. เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ด้านบุคลากร เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยการสื่อสารเป็นหนังสือเวียน การประชุมชี้แจง หรือจัดให้มีการรับฟังและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งบุคลากรสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้		ให้กับข้าราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน รวมทั้งยกย่อง เชิดชู จากการทำความดี และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	รูปธรรม
๗ . ก ล ไ ก และ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑. แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารบุคลากรในสังกัดทุกคนให้ทราบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตทางออนไลน์ และระบบการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ๒ . จั ด ท ำ ขั อ มู ล ประชาสัมพันธ์ติดบอร์ดทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์เป็นการสร้างการรับรู้ความโปร่งใสขององค์กร	สลก.	๑. มีการแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดให้ทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางออนไลน์ พร้อมทั้งมีระบบการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ๒. มีการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ติดบอร์ดทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์เป็นการสร้างการรับรู้ความโปร่งใสขององค์กร	บุคลากรกรมและผู้รับบริการได้รับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางออนไลน์ พร้อมทั้งมีระบบการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และเชื่อมั่นว่าเรื่องร้องเรียนได้รับการตรวจสอบ ติดตาม