



ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวม
รับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
จัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ได้ออกประกาศ
คณะทำงานฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวม
รับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

ต่อมา คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ได้มีการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้ปรับแก้กรอบการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ
เกี่ยวกับช่วงเวลาการส่งออกของสินค้ามังคุด ช่วงที่ ๒ ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับ
การสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศฯ
เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงแนวโน้มสถานการณ์ด้านการผลิตที่คาดว่าจะผลผลิตมังคุด
ภาคใต้จะออกสู่ตลาดมากตั้งแต่ช่วงปลายเดือนกรกฎาคมต่อเนื่องจนถึงช่วงปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
และมีการกระจุกตัวในช่วงดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๒๘๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการ
บริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๒ ของข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน
ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้
คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนนท้ายประกาศ
คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่าง
ประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้า
ระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/“๒.๒ เป็นผู้ประกอบการ ...

“๒.๒ เป็นผู้ประกอบการค้าผลไม้หรือสถาบันเกษตรกร ที่รวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ ทุเรียน มังคุด ลำไย มะม่วง ในฤดูการผลิต ปี ๒๕๖๗ จากเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ในราคารับซื้อ (บาท/กก.) และส่งออกในรูปของผลไม้สด ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามกรอบของโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ข้อ ๓.๓ ของข้อ ๓ กรอบการสนับสนุนค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓.๓ กำหนดช่วงเวลาการส่งออกผลไม้ที่ต้องรับซื้อตามกิจกรรมและการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนฯ ดังนี้

ชนิด	ช่วงเวลาการส่งออก	ช่วงเวลาการยื่นแบบคำขอฯ	กรอบปริมาณสนับสนุน	
			ตามช่วงเวลา	ตามชนิดผลไม้
ทุเรียน	๒๑ พ.ค. ๖๗ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๔ มิ.ย. ๖๗ - ๒๓ ก.ค. ๖๗	๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๑ ก.ค. ๖๗	๕ ส.ค. ๖๗ - ๓ ก.ย. ๖๗	๕๐,๐๐๐	
มังคุด	๒๑ พ.ค. ๖๗ - ๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๔ มิ.ย. ๖๗ - ๒๓ ก.ค. ๖๗	๕,๐๐๐	๓๒,๐๐๐
	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	๕ ส.ค. ๖๗ - ๓ ก.ย. ๖๗	๒๗,๐๐๐	
ลำไย	๑๕ ก.ค. ๖๗ - ๑๔ ส.ค. ๖๗	๑๔ ส.ค. ๖๗ - ๑๗ ก.ย. ๖๗	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
มะม่วง	๒๑ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	๕ ก.ค. ๖๗ - ๕ ส.ค. ๖๗	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐	

สำหรับช่วงเวลาการส่งออกทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ จะพิจารณาจากวันที่ส่งออกที่แสดงไว้ในช่องบันทึกการรับบรรทุก (Load) ด้านหลังเอกสารใบขนสินค้าขาออกของกรมศุลกากร

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ มีอำนาจพิจารณาปรับเปลี่ยนกรอบปริมาณการสนับสนุน (ตัน) ของผลไม้แต่ละชนิดได้ตามสถานการณ์การผลิตและการส่งออก”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒.๑ ของข้อ ๔ การยื่นเอกสารขอรับค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ

/ภายใต้ ...

ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุน ค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๒.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒.๕ ของข้อ ๔ การยื่นเอกสารขอรับค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๒.๕ แบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออกผลไม้ที่รับซื้อจากเกษตรกรที่ยื่นประกอบแบบคำขอตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔.๒.๕ (เอกสารแนบ ๒) โดยสรุปรายละเอียดการส่งออกตามใบขนสินค้าขาออก พร้อมแบบฟอร์มสรุปข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์ Excel ด้วย (เตรียมไฟล์ Excel ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันที่มายื่นแบบคำขอฯ)”

ข้อ ๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ได้ยื่นแบบคำขอตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๕ ของข้อ ๔ การยื่นเอกสารขอรับค่าบริหารจัดการของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้ขอรับการสนับสนุนได้ยื่นแบบตามประกาศฉบับนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกรนิจ โนนจ้อย)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๗

ลำดับที่ลงรับ

...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**แบบคำขอรับการ สนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพตามมาตรฐาน
การค้าระหว่างประเทศ ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้
ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2567**

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. สินค้าที่ขอรับการสนับสนุน

- ☐ ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567 (ยื่น 24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67)
- ☐ ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567 (ยื่น 5 ส.ค. - 3 ก.ย. 67)
- ☐ มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567 (ยื่น 24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67)
- ☐ มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 30 สิงหาคม 2567 (ยื่น 5 ส.ค. - 3 ก.ย. 67)
- ☐ ลำไยที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - 14 สิงหาคม 2567 (ยื่น 19 ส.ค. - 17 ก.ย. 67)
- ☐ มะม่วงที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567 (ยื่น 5 ก.ค. - 5 ส.ค. 67)

2. ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ถนนตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

โทรศัพท์เคลื่อนที่Line ID..... E-mail

กรณีที่ผู้ยื่นฯ ไม่ได้จัดทำเอกสารเอง โปรดระบุชื่อผู้จัดทำเอกสาร ชื่อ-สกุล.....

.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

3. สถานที่รวบรวมรับซื้อผลผลิต ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่ ณ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. เอกสารประกอบแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการฯ

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการเอกสารที่นำมายื่น)

☐ กรณีนิติบุคคล

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบคำขอ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการของบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกราย

☐ กรณีสถาบันเกษตรกร

(1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

☐ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลไม้ (ถ้ามี)☐ รูปภาพตราสินค้า และหีบห่อ (บรรจุภัณฑ์) ผลไม้ที่ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นประกอบแบบคำขอ☐ แบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออกผลไม้ที่รับซื้อจากเกษตรกร โดยสรุปรายละเอียดการส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกตามข้อ 4.2.5 พร้อมไฟล์แบบฟอร์มสรุปข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบ Excel File เท่านั้น☐ ใบขนสินค้าขาออก ที่แสดงการส่งออกผลไม้ของผู้ขอรับการสนับสนุน (ตามสินค้าที่ขอรับการสนับสนุนและระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 1) ซึ่งจัดพิมพ์จากระบบของกรมศุลกากร และมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเป็นผู้รับรองเอกสาร โดยจะต้องมีเนื้อความระบุชนิดและปริมาณผลไม้ที่ดำเนินการส่งออกอย่างชัดเจน

- ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวันที่ออกโดยธนาคารฯ ที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฯ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องตรงกันกับชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- ☐ หนังสือมอบอำนาจตามแบบฟอร์มที่กำหนด ☐ อากรแสตมป์ (มูลค่า 30 บาท)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

5. ข้อมูลสรุปการส่งออกผลไม้ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในหลักเกณฑ์ข้อ 4.2.5

ชนิดผลไม้	สายพันธุ์	ช่วงเวลาส่งออก	ปริมาณที่ส่งออก (กก.)	ประเทศปลายทาง
ปริมาณส่งออกรวม (กก.)				

6. ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ปี 2567 ตามที่คณะทำงานฯ จะพิจารณาให้การสนับสนุนแก่ผู้ยื่นแบบคำขอตามลำดับที่มายื่นจนครบปริมาณเป้าหมายตามกรอบปริมาณการสนับสนุนในแต่ละช่วงเวลาการส่งออกตามชนิดผลไม้ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ข้อ 3 สำหรับผู้ยื่นฯ ในลำดับถัดไปคณะทำงานฯ จะขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาให้การสนับสนุน

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งยินยอมให้กรมการค้าภายในพิจารณาแบบคำขอรับการสนับสนุนตามลำดับจนครบปริมาณเป้าหมายที่กำหนด หากจัดสรรจนครบปริมาณเป้าหมายดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะทำงานฯ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย และค่าการงานใด ๆ จากกรมการค้าภายในทั้งสิ้น

8. ข้าพเจ้าได้ดำเนินการรับซื้อผลไม้ตามรายละเอียดข้างต้นที่ราคาซื้อ (บาท/กก.) ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ได้รับการสนับสนุนตามกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออกฯ รวมทั้งขอรับรองว่า ข้อความ/ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบแบบคำขออนุมัติเป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่ข้อมูลใดถูกตรวจสอบพบในภายหลังว่าไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าภายในดำเนินการเรียกคืนเงินสนับสนุนรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออกที่ข้าพเจ้าได้รับตามกิจกรรมฯ ค่าเสียหาย และค่าดำเนินการใด ๆ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมทั้งความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน

(.....)

ประทับตราสำคัญ

หมายเหตุ : ชื่อของผู้รับการสนับสนุนฯ ตามเอกสารหลักฐานหลักเกณฑ์ข้อ 4.2.1 4.2.2 4.2.3 4.2.6 และ 4.2.7 จะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด และเอกสารทุกฉบับตามหลักเกณฑ์ข้อ 4.2 ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตราสำคัญ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายใดขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายนั้น ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่นั้น

แบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออกผลไม้ที่ได้รับจากเอกสารที่ยื่นประกอบแนบคำขอตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ 4.2.5

แผนที่.....

ประกอบขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับข้อมูลไม่คุณภาพตามมาตรฐานการการค้าระหว่างประเทศ

ในกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการผลไม้ตามมาตรฐานการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2567

- ☐ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567 ☐ทุเรียนที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567
- ☐มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 21 มิถุนายน 2567 ☐มังคุดที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 30 สิงหาคม 2567
- ☐ลำไยที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - 14 สิงหาคม 2567 ☐มะม่วงที่ส่งออก ระหว่างวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 - 30 มิถุนายน 2567

สายพันธุ์

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ส่งออก (ระบุในช่อง Load)	เลขที่ใบอนุญาตสินค้า		เกรด	ปริมาณส่งออก (กก.)	ช่องทางการขนส่ง/ ด้านศุลกากรขาออก	ด้านศุลกากรขาเข้า/ ประเทศปลายทาง
			ขาออก				
					ปริมาณรวม (กก.)		
					ปริมาณรวมทั้งสิ้น (กก.)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับซื้อและส่งออกผลไม้ตามรายการดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับข้อมูลไม่คุณภาพตามมาตรฐานการการค้าระหว่างประเทศ
ประทับตราสำคัญ