

การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพกรดแอซิดิกล้วน (N)

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่น ๆ/

หมายเหตุ : (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่น ๆ)

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่น ๆ/

หมายเหตุ : (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่น ๆ)

เวลาในการดำเนินการ : 8 ชั่วโมง

เอกสารหลักฐาน

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีนิติบุคคล
2. บัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)
4. แบบคำขอรับหนังสืออนุญาต จำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ กรดแอซิดิกล้วน
5. แบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาต จำหน่ายมีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ กรดแอซิดิกล้วน
6. ต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับเดิมที่จะหมดอายุในปีนั้น รายละเอียดเอกสาร: (กรณีต่ออายุ)
7. แบบคำขออนุญาตนำ/ขนย้าย กรดแอซิดิกล้วน
8. รูปถ่ายบุคคล รายละเอียดเอกสาร: รูปถ่ายของผู้ขอรับหนังสืออนุญาต ขนาด 2.5x 3 ซม. จำนวน 2 รูป
9. หนังสือมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลมอบอำนาจให้ลงนามคำขออนุญาต
10. หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ รายละเอียดเอกสาร:
(-กรณีขอนำขนย้าย - ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรานิติบุคคล)

11. หนังสืออนุญาตนำเข้าหรือขนย้ายครั้งก่อน ซึ่งมีรายการตรวจสอบและรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย รายละเอียดเอกสาร: (- กรณีนำเข้าหรือขนย้ายคราวต่อไป)

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตนำเข้า ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

1. กรดแอสติกกลีว (Glacial acetic acid , $\text{CH}_3 - \text{COOH}$) หรือชื่อที่เรียกเป็นอย่างอื่น แต่มีสูตรโครงสร้างอย่างเดียวกันนี้ที่มีความบริสุทธิ์ตั้งแต่ร้อยละ 90ติดตามอัตราส่วนน้ำหนักต่อน้ำหนักและมีปริมาณตั้งแต่ 10 กิโลกรัมขึ้นไป เป็นโคกภัณฑ์ควบคุม ห้ามมิให้ผู้ใดนำเข้า ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องถิ่น

2. กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น (1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน (2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ ภูเก็ต ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

3. หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ออกหนังสืออนุญาต ถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขต่ออายุก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น

2. การต่อหนังสืออนุญาตให้ต่ออายุได้ 4 ครั้ง เมื่อครบแล้วจะต้องยื่นคำขอใหม่

3. ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือ ยื่นคำขต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับ ต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องถิ่นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้น สำหรับแบบคำขต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด

4. ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไป ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันที ในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโคกภัณฑ์ (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2522 และ(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโคกภัณฑ์

พ.ศ.2495 ซึ่งมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีที่กระทำผิดซ้ำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำขนย้าย

1. การนำหรือการขนย้ายโภคภัณฑ์แต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่าขนย้าย และผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นกำกับการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง

2. หนังสืออนุญาตนำหรือขนย้าย กรดแอสติคนี้ ให้นำกำกับไปในเวลาขนย้ายด้วยทุกครั้ง โดยให้ผู้ได้รับอนุญาตมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตให้ผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ นำติดตัวไปกับยานพาหนะที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตและให้ทำการนำขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเต็มตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตฉบับนี้

3. เมื่อนำหรือขนย้ายโภคภัณฑ์ถึงท้องที่ปลายทางซึ่งเป็นท้องที่ควบคุมแล้ว ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตหรือผู้ขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะแล้วแต่กรณี นำหนังสืออนุญาตไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นตรวจและรับรองก่อนการจำหน่าย ครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ เว้นแต่กรณีการนำหรือขนย้ายออกไปยังสถานที่ซึ่งอยู่นอกที่ควบคุม

4. เมื่อประสงค์จะขออนุญาตนำหรือขนย้ายคราวต่อไป ต้องนำหนังสืออนุญาตฉบับที่มีรายการตรวจสอบและรับรองมาแสดงด้วยทุกครั้ง

5. หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้ว หากไม่สามารถนำหรือขนย้ายภายในเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ประสงค์ที่จะนำหรือ ขนย้ายต่อไป ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตนำหนังสืออนุญาตฉบับนี้คืนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ยื่นขออนุญาต

6. หนังสืออนุญาตฉบับนี้ใช้สำหรับการนำหรือขนย้ายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (รายละเอียดตาม พรบ.และพรฎ.)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโรคภัย
พ.ศ. 2495
2. พ.ร.ฎ. ควบคุมโรคภัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2535
3. พระราชบัญญัติควบคุมโรคภัย พ.ศ. 2495

ขั้นตอน ระยะเวลา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน

ระยะเวลา: 1 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

2. -

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบ และเสนอหนังสือ
อนุญาตให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ระยะเวลา: 3 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามหนังสืออนุญาต

ระยะเวลา: 4 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th

3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน
www.dit.go.th

4. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่