



ประกาศกรมการคัดเลือก

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตามที่ได้มีประกาศกรมการคัดเลือก ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน มีผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓๐ คน ตามรายละเอียดแนบท้าย ๑

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓๓ คน ตามรายละเอียดแนบท้าย ๒

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอนแต่กรมการคัดเลือกไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๒.๕ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ก็จะไม่มียกย่องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม)

อธิบดีกรมการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศกรมการคลังภายใน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๒๑	นางสาว ณิชชา อสัมภินทรัพย์
๒	๑๐๑๖	นางสาว กฤษชญา จีวี
๓	๑๐๓๓	นาย นราเศรษฐ์ แพ่งกลิ่น
๔	๑๐๐๓	นางสาว เกศสิริ พิพัฒน์พงศธร
๕	๑๐๒๒	นางสาว นันทิยา นันตะปาน
๖	๑๐๓๔	นางสาว ศิริรัตน์ จันทรวงศ์
๗	๑๐๒๓	นาย สุไลมาน เจะเต๊ะ
๘	๑๐๑๑	นาย ธนเศรษฐ์ แซ่ลี
๙	๑๐๑๕	นางสาว พรพิมล ผลบุญ
๑๐	๑๐๔๐	นางสาว กัญญาณัฐ แป้นวงษ์
๑๑	๑๐๑๒	นางสาว ปัญจลักษณ์ บัวหลวง
๑๒	๑๐๐๔	นาย สมพงษ์ อินทร์วิเศษ
๑๓	๑๐๐๒	นางสาว วิริยา วรจันทร์
๑๔	๑๐๓๘	นาย พิสุทธิ์ คงสุคนธ์
๑๕	๑๐๕๔	นางสาว วริศรา ศรีอำไพพร
๑๖	๑๐๑๔	นางสาว สาริศา เดชกฤษชร
๑๗	๑๐๕๖	นาย ชัชวาล กางรัมย์
๑๘	๑๐๑๐	นางสาว วันวิสา อิมศีล
๑๙	๑๐๐๗	นางสาว สุนิสา ปาละตั้ง
๒๐	๑๐๐๖	นางสาว วริศรา ดีโลนงาม
๒๑	๑๐๔๕	นาย ธีระยุทธ ยอดศักดิ์ชนรัฐ
๒๒	๑๐๓๕	นางสาว ชโรชา เชื้อนคำ
๒๓	๑๐๓๖	นางสาว เจนจิรา ฟิ่งทองคำ
๒๔	๑๐๕๕	นางสาว มณฑาทิพย์ อรุณรุ่ง
๒๕	๑๐๒๗	นางสาว ทิพย์สุดา คำแสน
๒๖	๑๐๒๘	นาย เฉลิมพล นิตย่นรา
๒๗	๑๐๒๙	นาย วีรยศ ละดาวัลย์
๒๘	๑๐๓๗	นางสาว หยกมณี บุญธรรม
๒๙	๑๐๒๕	นาย บดีพล สุทธิवास
๓๐	๑๐๓๒	นางสาว จีฬารัตน์ เกษทองมา

การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แนบท้ายประกาศกรมการคลังภายใน ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๒๐๓๔	นางสาว มะยูรี พรหมดี
๒	๒๐๑๐	นางสาว เพ็ชรรัตน์ นามนิล
๓	๒๐๕๕	นางสาว อิตารัตน์ รัตน์พันธ์
๔	๒๐๒๕	นางสาว ทิพย์วัลย์ หนองเทา
๕	๒๐๖๖	นางสาว ทิพวรรณ เดชะ
๖	๒๐๕๖	นางสาว ณิชกานต์ มะโนปิง
๗	๒๐๒๓	นางสาว ศิริพร เล่าไพศาลทักษิณ
๘	๒๐๖๓	นางสาว อารดา วงษ์ฤทธิ์
๙	๒๐๗๐	นางสาว ธนาภรณ์ ศรีหาดา
๑๐	๒๐๐๘	นางสาว ผ่องพรรณ อินตาราช
๑๑	๒๐๗๔	นางสาว สุธาทิพย์ ทับทูน
๑๒	๒๐๐๒	นางสาว นิตยา โสภภาพิมพ์
๑๓	๒๐๖๕	นาง มยุรา สุขสวัสดิ์
๑๔	๒๐๕๘	นาง ปวีศา มฤค
๑๕	๒๐๖๑	นางสาว กัสมีรา แลแดสรี
๑๖	๒๐๖๐	นาย ภาคภูมิ ศรีนุช
๑๗	๒๐๓๑	นางสาว รัศมีภัส สิริภูวนานนท์
๑๘	๒๐๒๘	นาย ภาคิน สาสีผล
๑๙	๒๐๘๒	นางสาว เจนจิรา มนตรี
๒๐	๒๐๖๘	นางสาว แสงดาว เขี้ยอกเงิน
๒๑	๒๐๕๑	นางสาว เขมิสรดา วรรณ
๒๒	๒๐๒๗	นางสาว ภัทรลดา จันทรศิริ
๒๓	๒๐๘๓	นางสาว ศิริินภา แสนศาลา
๒๔	๒๐๔๙	นางสาว นุชนารถ จำนงค์สุข
๒๕	๒๐๓๖	นางสาว สุพรรณษา แชโคกรวด
๒๖	๒๐๔๗	นางสาว อภัสสร มะผล
๒๗	๒๐๒๔	นางสาว ฐิติพร บุตรศรี
๒๘	๒๐๒๐	นางสาว จีรนันท์ วิชญพันธ์
๒๙	๒๐๔๔	นางสาว ศิราณี มีทรัพย์
๓๐	๒๐๓๙	นางสาว ลภัสสรดา โรมเนียม
๓๑	๒๐๓๒	นางสาว ธนพัทธ์ ไชยแสง
๓๒	๒๐๖๒	นางสาว ชนัญชิตา หล่อวงศ์
๓๓	๒๐๗๓	นาย ศักดิ์ชัย ชูวา

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

กำหนดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว

วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ ห้อง ๒๐๙๐๙ กรมการค้าภายใน

(กรณีไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้ารับราชการ)

๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันอังคาร ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่กรมการค้าภายในเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๑๐

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ - ๘

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าราชการ (ผู้รายงานตัว)

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรที่ใช้บรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรคุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) คุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(เอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

๙) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สามารถมาเปิดบัญชีที่กระทรวงพาณิชย์ได้) จำนวน

๒ ฉบับ

๑๑) รูปถ่ายชุดขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

บิดา

๑๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

มารดา

- ๗๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๙) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๐) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๑) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

คู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส แต่ยังไม่ได้จดทะเบียนสมรส แนะนำให้จดทะเบียนบรรจุค่ะ)

- ๒๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๕) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๖) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

บุตร

- ๒๗) สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๘) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๙) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น

๓๐) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบแข่งขันและเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓๑) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีไม่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จะไม่รับพิจารณา)

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น

- ภาคเอกชน เป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น

๓๒) หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (เฉพาะประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ) (ถ้ามี)

**** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ**

*****เอกสารฉบับไหนที่ยังไม่สามารถนำมาวันรายงานตัวได้ สามารถนำมาส่งให้ในวันที่บรรจุเข้ารับราชการได้**

หมายเหตุ หากตรวจพบว่าเอกสารข้างต้นนี้ ปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารที่นำมายื่นต่อกรมการค้าภายใน จะถือว่าท่านกระทำ ความผิดทางอาญารฐานปลอมเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

ลงชื่อ.....(ผู้ลงนามรับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ประทับตาหน่วยงาน)

หมายเหตุ :

- ให้ใช้หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตามแบบที่กำหนดนี้ หรือตามแบบที่หน่วยงานผู้รับรองกำหนด (ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน)

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับอำนาจการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น

- หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา

ในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ไม่มี มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ไม่มี มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปรากฏ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ปรากฏ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ปรากฏ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

.....

.....

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ (๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย