

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
 กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์



1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
3. ประเภทของงานบริการ: ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศ กกร. ฉบับที่ 29 พ.ศ. 2566 เรื่องการควบคุมการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2566
 - 3) ประกาศสกร. ฉบับที่ 22 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2566
 - 4) ประกาศสกร. ฉบับที่ 23 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2566
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 560
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 950
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้าจากต่างประเทศ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถนนพสุธา ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02 -5075517 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
 หมายเหตุ (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากห้องที่กรุงเทพมหานคร)

2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นๆ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (กรณีที่ทำกรขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)

3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอ
 เป็นผู้อนุญาต)

(กรณีที่ทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)

4) ผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจาก
 ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้าน ราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดกระเทียมในประเทศ
 จึงได้ออกประกาศ กกร. ฉบับที่ 29 พ.ศ. 2566 เรื่องการควบคุมการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ
 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2566 ประกาศสกร. ฉบับที่ 22 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต
 การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม
 พ.ศ.2566 และประกาศสกร. ฉบับที่ 23 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต
 แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม
 พ.ศ.2566 โดยกำหนดให้การขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศซึ่งมีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 400 ก.ก. ขึ้นไป
 ต้องขออนุญาต โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

ห้ามขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 52 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับ
 อนุญาต โดยมีพื้นที่ ดังนี้

ภาคเหนือ 8 จังหวัด

- อุดรดิตถ์ น่าน พะเยา เชียงราย เชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน ตาก

ภาคกลาง 8 จังหวัด

- กรุงเทพมหานคร ปทุมธานี สมุทรสาคร สมุทรปราการ พิษณุโลก นครสวรรค์ นครปฐม สมุทรสงคราม

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 12 จังหวัด

- นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ มุกดาหาร นครพนม บึงกาฬ หนองคาย เลย

ภาคตะวันออก 6 จังหวัด

- ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว

ภาคตะวันตก 4 จังหวัด

- กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์

ภาคใต้ 14 จังหวัด

- ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ระนอง พังงา ภูเก็ต สงขลา ตรัง สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

[รายละเอียดตามประกาศ](#)

3. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

4. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกก. ฉบับที่ 22 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2566 [รายละเอียดตามประกาศ](#)

และประกาศสกก. ฉบับที่ 23 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2566 [รายละเอียดตามประกาศ](#)

เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงกับชนิด ขนาด เกรด ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต

2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเพื่อสลักหลังรับหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ

5. ผู้ขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์กรณีกรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

5.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

5.3 ผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน

6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย (กรณีขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการขอยกเลิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป
7. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ คำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	- กองตรวจสอบและปฏิบัติการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัด - อำเภอ กรณี ประธาน กจร. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯ มอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่ง	3 ชั่วโมง	- กองตรวจสอบและปฏิบัติการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด พิจารณา		-อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการ หรือผู้ซึ่ง เลขาธิการมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่ง ประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด ลงนาม หนังสืออนุญาต	4 ชั่วโมง	-กองตรวจสอบ และปฏิบัติการ -สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสือ อนุญาต หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้ามาจาก ต่างประเทศ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม คำขอ พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ซื้อขาย การได้มา ซึ่งหอมหัวใหญ่ นำเข้ามาจาก ต่างประเทศ (กรณีบุคคล ทั่วไป)	-	1	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การซื้อ ขาย การได้มา หรือการนำเข้ามา ในราชอาณาจักร ซึ่งหอมหัวใหญ่ ที่นำเข้ามาจาก ต่างประเทศ ใน กรณีเป็นผู้นำเข้า ก) ใบขนสินค้า ขาเข้า พร้อมแบบ แสดงรายการภาษี สรรพสามิต และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ กศก. ๙๙/๑) ซึ่งออกให้ โดยกรมศุลกากร พร้อม ใบเสร็จรับเงินค่า	กรมศุลกากร	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>อาคารขาเข้า)</p> <p>ข)สำเนาใบตราส่ง สินค้าทางเรือ Bill of Lading (B/L) หรือสำเนาใบตรา ส่งสินค้าทางบก (Truck Bill of Lading) หรือ เอกสารหลักฐาน อื่นที่แสดงการ ขนส่งสินค้า</p>		0	1	ฉบับ	
	<p>ค) หนังสือรับรอง แสดงการได้รับ สิทธิชำระภาษี ตามพันธกรณีตาม ความตกลง การเกษตรภายใต้ องค์การการค้า โลก (WTO) ซึ่ง ออกให้โดย กรมการค้า ต่างประเทศ</p>	กรมการค้า ต่างประเทศ	1	0	ฉบับ	
	<p>ง) ใบอนุญาตนำ หรือส่งอาหารเข้า มาในราชอาณาจักร หรือคำขออนุญาต ย้ายสถานที่นำเข้า หรือสถานที่เก็บ อาหาร แล้วแต่ กรณี ซึ่งออกให้ โดยสำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา</p>	องค์การอาหาร และยา	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จ) สำเนาบัญชี ราคาสินค้า (Invoice)		0	1	ฉบับ	
4)	หลักฐานการ สลักหลังรับรอง ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงาน คณะกรรมการ กลางว่าด้วย ราคาสินค้าและ บริการ กรมการ ค้าภายใน กระทรวง พาณิชย์ใน หนังสืออนุญาต ขนย้าย หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ กรณีผู้รับ หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ ไม่ สามารถรับ หอมหัวใหญ่ ที่นำเข้าจาก ต่างประเทศ		1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับ หอมหัวใหญ่ที่นำเข้า จากต่างประเทศ ไม่สามารถรับ หอมหัวใหญ่ที่นำเข้า จากต่างประเทศได้

(กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อีพโหลดหลักฐานเป็น pdf ไฟล์ ผ่านระบบฯ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301

หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)

2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้นๆ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กรณีที่ทำกรขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)

3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (กรณีที่ทำกรขนย้ายเข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่กำหนดรวม 51 จังหวัด)

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายในเลขที่ 563 ถนนพหลุ่รี 1 ต.บางกระสอ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ -


6) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล compro@dit.go.th

7) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) [แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ](#)

 คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ			
๑. ผู้ขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ <input type="checkbox"/> ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร <input type="checkbox"/> บุคคลทั่วไป			
ชื่อผู้ขออนุญาต		ที่อยู่/โทรศัพท์	
ชื่อผู้ประกอบการ	เลขทะเบียนบุคคล /เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์	
๒. ผู้นำเข้าจากต่างประเทศ			
๒.๑ เป็นผู้ประกอบการ			
ชื่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์	
๒.๒ เป็นผู้ครอบครองผู้ซื้อ			
ชื่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์	
ผู้ประกอบการซื้อชื่อ ๒.๒ คือ			
ชื่อ	เลขทะเบียนนิติบุคคล/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่/โทรศัพท์	
๓. รายละเอียดหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ			
ชื่อทางการ (ตรา)	ชนิด/ขนาด/ขนาด	ปริมาณ/กิโลกรัม	ใบขนสินค้าขาเข้า หรือเอกสารที่แสดงการส่งสินค้า เลขที่..... เลขที่.....
๔. การขนย้าย			
สถานที่ตั้งทาง	สถานที่ปลายทาง ชื่อ/ที่อยู่/ปริมาณ/กิโลกรัม		
รถบรรทุก	เรือ	อื่นๆ	หมายเลขทะเบียน
			หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์
ระยะเวลาที่ขออนุญาต			
เห็นทางการเดินทาง (ระบุชื่อ/ทางหลวง/ถนน)..... น. ถึงวันที่..... น. ถึงวันที่..... น. เวลา..... น.			
๕. คำรับรอง			
ขอรับรองว่าขออนุญาตขนย้ายหอมหัวใหญ่ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศนี้แล้วข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ			
ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต			
(ประทับตรานิติบุคคล)			

