

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
3. ประเภทของงานบริการ: ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศกร.ฉบับที่ 14 พ.ศ.2566 เรื่องการควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2566
 - 3) ประกาศสกร. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 500
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 700
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** – กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิการประมวลอยู่ที่

กรุงเทพมหานคร)

สถานที่ให้บริการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

- 2) **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิการประมูลอยู่ที่ต่างจังหวัด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าว มีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการระบายสต็อกข้าวสารของรัฐสู่อุตสาหกรรม ไม่ให้รั่วไหลปะปนกับตลาดข้าวปกติ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อระบบการค้าข้าวโดยรวม และส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพข้าว สำหรับการบริโภค ตลอดจนราคาข้าวที่เกษตรกรจะได้รับ *ประกาศกร.ฉบับที่ 14 พ.ศ.2566 เรื่องการควบคุมการขนย้ายและจัดทำบัญชีคุมข้าวสารในสต็อกของรัฐ* ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และ*ประกาศสกร. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกข้าวสารในสต็อกของรัฐ* ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายสู่อุตสาหกรรม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 ห้ามมิให้บุคคลใด ขนย้ายข้าวสารออกจากท้องที่ใดท้องที่หนึ่งในราชอาณาจักรเว้นแต่จะได้รับหนังสืออนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมาย

[รายละเอียดตามประกาศ](#)

เงื่อนไขในการขนย้าย

- เมื่อจะดำเนินการขนย้ายข้าวสารออกจากคลังเก็บ ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐฯ นำหนังสือไปติดต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีสถานที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ผู้ประกอบการได้รับสิทธิจากการประมูลตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งคลังเก็บข้าวสารที่ได้รับสิทธิจากการประมูล เพื่อแจ้งวัน เวลา ปริมาณ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ และออกหนังสือกำกับการขนย้าย
- เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
- การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสือกำกับการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง
- ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

5. ให้ผู้ได้รับสิทธิจากการประมูลข้าวสารในสต็อกของรัฐดำเนินการให้ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายต้องมีการคลุมผ้าใบ และรัดเชือกอย่างแน่นหนาพร้อมทั้งมีการซีลบริเวณที่ผูกเชือก หรือยานพาหนะที่มีลักษณะเป็นตู้บรรทุก ตู้คอนเทนเนอร์จะต้องมีการซีลที่ประตูเปิดปิดตู้ โดยในการซีลให้ใช้ซีลด้วยตะกั่ว พลาสติก หรือวิธีการอื่นทำนองเดียวกันตามทางการค้าปกติ
6. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ซัพPLY หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบต้นฉบับหนังสือกำกับการขนย้ายฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวสาร และรับรองการเปิดซีลที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยลงลายมือชื่อพร้อมพยาน
7. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสือกำกับการขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายถึงปลายทางแล้ว
8. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาร ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป
9. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

[รายละเอียดตามประกาศ](#)

10. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกก. ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาตและวิธีการขนย้ายข้าวสารในสต็อกข้าวสารในสต็อกของรัฐ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่ผู้ดูแลราชการ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566

[รายละเอียดตามประกาศ](#)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน		-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาต		-กองตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงานพาณิชย์จังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคาสินค้า และบริการ กรมการค้า ภายในกระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์ จังหวัด		-กองตรวจสอบ และปฏิบัติการ -สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มี อำนาจลงนามรับรอง สำเนา พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
2)	คำขอรับหนังสือ กำกับการณ์ขนย้าย ข้าวตามหนังสือ อนุญาตการขนย้าย ข้าวสารในสต็อก ของรัฐ ซึ่ง คณะกรรมการ นโยบายและบริหาร จัดการข้าวมีมติ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เห็นชอบให้ระบายนโยบาย สู่อุตสาหกรรม					
3)	หนังสืออนุญาตการ ขนย้ายข้าวสารใน สต็อกของรัฐ ซึ่ง คณะกรรมการ นโยบายและบริหาร จัดการข้าวมีมติ เห็นชอบให้ระบายนโยบาย สู่อุตสาหกรรม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม


1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) [แบบฟอร์มคำขอรับหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ](#) [ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม](#)



	เลขที่รับ
	วันที่รับ
	ผู้รับ

เลขที่ _____ เลขที่ _____

คำขอรับหนังสือกำกับการขนย้ายตามหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสารในสต็อกของรัฐ
ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและบริหารจัดการข้าวมีมติเห็นชอบให้ระบายนโยบายสู่อุตสาหกรรม
เลขที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. ผู้ขอขนย้าย

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๒. ผู้รับปลายทาง

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์

๓. รายละเอียด

ชนิดข้าว	คุณภาพ	ปริมาณ (เมตริกตัน)

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง	สถานที่ปลายทาง
ชนิดรถบรรทุก	หมายเลขทะเบียน <input type="checkbox"/> เลขทะเบียน..... <input type="checkbox"/> รถซึ่งได้ทราบถึงการขนย้าย
ระยะเวลาที่ขนย้าย	ตั้งแต่วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. เวลา .. น. ถึงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. เวลา .. น.
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน)	

๕. คำรับรอง

ขอขึ้นคำขอนี้เพื่อรับหนังสือกำกับการขนย้ายข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความที่
กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือกำกับการขนย้าย
(.....)
...../...../.....

(ประทับตรานิติบุคคล)

