

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์



1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
3. ประเภทของงานบริการ: ขอบรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
 - 2) ประกาศกร.ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2566
 - 3) ประกาศสกก. ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566
 - ประกาศสกก. ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 200-300
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1000
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)
 - 2) สถานที่ให้บริการ - สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ (- กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต

-การยื่นคำขอให้อยู่ ณ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย

3) ผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร เพื่อให้
เกิดความเป็นธรรมด้าน ราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศ จึงได้ออก

ประกาศกร.ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2566

ประกาศสกก. ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต
และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 และประกาศสกก. ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2566 เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566

โดยกำหนดให้ ห้ามขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกัน ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่
10 เมตริกตัน ขึ้นไป ออกจากท้องที่อำเภอที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่า
ด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดแล้วแต่กรณี
โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1.ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารออกจากท้องที่ชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน รวม 68 อำเภอ ใน 20 จังหวัด
เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ดังนี้

ภาคเหนือ 5 จังหวัด

- จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง
อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง
- จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่อาว อำเภอฝาง อำเภอเวียงแหง และอำเภอเชียงดาว
- จังหวัดน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอสองแคว และอำเภอทุ่งช้าง
- จังหวัดพะเยา อำเภอภูซาง และอำเภอเชียงคำ
- จังหวัดอุตรดิตถ์ อำเภอบ้านโคก

ภาคกลาง 1 จังหวัด

- จังหวัดพิษณุโลก อำเภอชาติตระการ

ภาคอีสาน 10 จังหวัด

- จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอบ้านกรวด อำเภอละหานทราย
- จังหวัดสุรินทร์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเชด และอำเภอสังขะ
- จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอภูสิงห์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์
- จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาตาล อำเภอเขมราฐ

อำเภอบุณฑริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำยืน

- จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน
- จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล
- จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่าอุเทน และอำเภอบ้านแพง

- **จังหวัดหนองคาย** อำเภอเมือง อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่ และอำเภอสังคม
 - **จังหวัดบึงกาฬ** อำเภอเมือง อำเภอบุ่งคล้า อำเภอบึงโขงหลง และอำเภอปากคาด
 - **จังหวัดเลย** อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และอำเภอภูเรือ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3 จังหวัด**
- **จังหวัดจันทบุรี** อำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอสอยดาว
 - **จังหวัดตราด** อำเภอคลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่
 - **จังหวัดสระแก้ว** อำเภออรัญประเทศ อำเภอคลองหาด อำเภอตาพระยา และอำเภอโคกสูง
- ภาคตะวันตก 1 จังหวัด**
- **จังหวัดตาก** อำเภอแม่สอด

รายละเอียดตามประกาศ

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตาม *ประกาศสกก. ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566*

รายละเอียดตามประกาศ

และ*ประกาศสกก. ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566* [รายละเอียดตามประกาศเงื่อนไขในการขนย้าย](#)

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร
5. ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ออกขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์กรณีกรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

5.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

5.3 ผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน กรณีขออนุญาตขนย้ายผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์

6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย (กรณีขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการขอยกเลิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

7. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	-สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานกจร. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง	-สำนักงานพาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณีประธานกจร. มอบหมาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่ง ประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม	4 ชั่วโมง	-สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

14.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสืออนุญาตการ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขนย้าย ข้าวเปลือก ข้าวสาร					
3)	หลักฐานแสดง แหล่งที่มา การ ได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง ข้าวเปลือก ข้าวสาร	-	0	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนา พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
4	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด หรือ สำนักงาน คณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคา สินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาต ขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร		1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ปลายทางไม่สามารถ รับข้าวเปลือก หรือ ข้าวสารได้

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301

หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** กองตรวจสอบสวนและปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล
 compro@dit.go.th
หมายเหตุ -
- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
**หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) [แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร](#)



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้าย ข้าวเปลือก ข้าวสาร

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้รับปลายทาง ข้าวเปลือก ข้าวสาร (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

ชื่อ	ที่อยู่

๓. รายละเอียด ข้าวเปลือก ข้าวสาร

ชนิด	คุณภาพ	ปริมาณ/เมตริกตัน

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง (ชื่อ/ที่อยู่/จำนวน/น้ำหนัก)	
รถบรรทุก	เรือ	อื่น ๆ	หมายเลขทะเบียน
ระยะเวลาที่ขออนุญาตขนย้าย	ตั้งแต่วันที่... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ.		
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....			
.....			

๕. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขนย้าย

.....

๖. คำรับรอง

<p>ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต (.....) /...../.....</p> <p>(ประทับตรานิติบุคคล)</p>
