



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ได้ออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน จึงมีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ปรับแก้ไขระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยและตำแหน่งของผู้กู้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสวัสดิการกรมการค้าภายใน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการสวัสดิการกรมการค้าภายในพิจารณาให้เงินกู้ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุต่างๆ

(๒) บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา หรือตนเองเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล

(๓) สมรส คลอดบุตร การศึกษาบุตร

(๔) บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ถึงแก่กรรม

(๕) ช่อมแซมที่อยู่อาศัย

(๖) ชำระหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง ซึ่งเกิดขึ้นด้วยความจำเป็นจะหลีกเลี่ยงมิได้

(๗) กรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ จำนวนเงินให้กู้ในครั้งหนึ่งๆ ดังนี้

(๑) พนักงานราชการ

วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

วงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินเดือน

ผู้มีสิทธิกู้เงินต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการสังกัดกรมการค้ำภายใน
- (๒) รับราชการหรือเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๓) เป็นผู้มีความสามารถชำระหนี้เงินกู้ได้

ข้อ ๖ ผู้กู้ต้องทำหลักประกันสำหรับเงินกู้ไว้ต่อสวัสดิการกรมการค้ำภายใน ดังนี้

(๑) หนังสือกู้ตามแบบที่สวัสดิการกรมการค้ำภายในกำหนด

(๒) มีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำสังกัดกรมการค้ำภายใน โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน ๒ คน ดังนี้

(ก) ผู้กู้เป็นพนักงานราชการ ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวน ๑ คน

(ข) ผู้กู้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่ ๑ ผู้ค้ำประกัน ๑ คน ต้องมีเงินเดือนรวมค่าตอบแทนรายเดือน (ถ้ามี) และหรือเงินเพิ่มพิเศษ (ถ้ามี) ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนรวมค่าตอบแทนรายเดือน (ถ้ามี) และหรือเงินเพิ่มพิเศษ (ถ้ามี) ของผู้กู้

๒) กรณีที่ ๒ ผู้ค้ำประกัน ๒ คน ต้องมีเงินเดือนรวมค่าตอบแทนรายเดือน (ถ้ามี) และหรือเงินเพิ่มพิเศษ (ถ้ามี) รวมกันไม่ต่ำกว่าเงินเดือนรวมค่าตอบแทนรายเดือน (ถ้ามี) และหรือเงินเพิ่มพิเศษ (ถ้ามี) ของผู้กู้

หากผู้ค้ำประกันพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำกรมการค้ำภายในไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ผู้กู้ต้องจัดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ แล้วแต่กรณี ค้ำประกันแทนคนเดิม ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ทราบ

ข้อ ๗ สวัสดิการกรมการค้ำภายใน จะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจากจำนวนเงินต้นคงเหลือในแต่ละเดือน ยกเว้นกรณีข้าราชการระดับปฏิบัติการระดับปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กู้ในวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท จะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี ทั้งผู้กู้รายใหม่และรายเก่า ในกรณีผู้กู้รายเก่าต้องเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยมาแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนงวดรายเดือน

(๒) ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเงินที่กู้

โดยจะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจากจำนวนเงินต้นคงเหลือในแต่ละเดือน

ข้อ ๘ ผู้กู้จะต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนในจำนวนเงินเท่าๆ กัน โดยผู้กู้สามารถเลือกระยะเวลาชำระเงินกู้ แบ่งได้ ดังนี้

(๑) การชำระเงินกู้ของพนักงานราชการ

(ก) ระยะเวลาผ่อนชำระไม่ต่ำกว่า ๑๒ เดือน

(ข) ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกินอายุสัญญาจ้างพนักงานราชการที่เหลืออยู่

(๒) การชำระเงินกู้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

(ก) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๒๔ เดือน

(ข) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๓๖ เดือน

(ค) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๔๘ เดือน

(ง) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๖๐ เดือน

(จ) ระยะเวลาผ่อนชำระ ๗๒ เดือน

กรณีอายุราชการของผู้กู้เหลืออยู่ไม่ถึง ๒๔ เดือน ให้กำหนดระยะเวลาผ่อนชำระเงินกู้เป็นไปตามอายุราชการที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ ในกรณีผู้กู้เป็นลูกหนี้เงินกู้กองทุนสวัสดิการกรมการค้ำภายในอยู่เดิม จะใช้สิทธิกู้ได้ ต่อเมื่อมีการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนงวดรายเดือน โดยให้หักกลบลบหนี้ที่ค้างชำระอยู่เดิม

ข้อ ๑๐ การชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ผู้กู้ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการกรมการค้ำภายในหักเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างทุกเดือน ณ ที่จ่าย และทำหนังสือมอบฉันทะรับเงินไว้กรณีออกจากราชการ ให้เจ้าหน้าที่สวัสดิการกรมการค้ำภายในเพื่อรับเงินหักไว้ชำระหนี้จนกว่าจะครบถ้วน

ข้อ ๑๑ การอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมการค้ำภายใน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมการค้ำภายใน พ.ศ. ๒๕๔๙ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการสวัสดิการกรมการค้ำภายใน ตรวจสอบหลักฐานสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องก่อนเสนออนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการค้ำภายในเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิชัย โภชนกิจ)

อธิบดีกรมการค้ำภายใน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการค้ำภายใน