



ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้  
ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๖๑) เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กรมการค้าภายในดำเนินกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖ โดยสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ให้แก่สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการค้าผลไม้ที่กู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการรับซื้อผลไม้ ตลอดจนให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และบริหารจัดการ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรมการค้าภายใน จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๑๗๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอุดม ศรีสมทรง)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่อง  
การรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๖

# หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566

## 1. หลักการและแนวคิดของโครงการ

1.1 ส่วนราชการ เกษตรกรและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าผลไม้ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 เพื่อประเมินสถานการณ์ด้านการผลิตการตลาดผลไม้ฤดูการผลิต ปี 2566 และร่วมกันกำหนดมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสม ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้คาดการณ์ปริมาณผลผลิตผลไม้ ปี 2566 จะเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ประมาณร้อยละ 3 ในขณะที่ตลาดรองรับผลผลิตโดยเฉพาะตลาดต่างประเทศมีแนวโน้มหดตัวลงจากภาวะเศรษฐกิจทั่วโลก รวมทั้งปัญหาด้านโลจิสติกส์ในการส่งออกผลไม้ที่มักเกิดขึ้นในช่วงที่ผลผลิตผลไม้ ออกกระจุกตัว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสถาบันเกษตรกรและผู้ประกอบการรวบรวมรับซื้อผลไม้ต้องแบกรับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น อาจก่อให้เกิดการขาดสภาพคล่องและรับซื้อผลไม้จากเกษตรกรลดลงจนถึงหยุดรับซื้อได้ เกษตรกรได้รับความเดือดร้อน

1.2 กิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รวบรวมรับซื้อผลไม้ ซึ่งจะช่วยเหลือสภาพคล่องทางการค้าในการดูดซับอุปทานผลไม้ส่วนเกินของเกษตรกรในช่วงที่ผลผลิตออกสู่ตลาดมากได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาปัญหาผลผลิตล้นตลาดและช่วยยกระดับราคาผลไม้ที่เกษตรกรขายได้ให้มีเสถียรภาพขึ้น

1.3 ภาครัฐช่วยสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่ทำนิติกรรมสัญญาการกู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และธนาคารให้การรับรองวัตถุประสงค์ของการใช้เงินสินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับซื้อผลไม้ในช่วงระยะเวลาตามที่โครงการกำหนดในรูปแบบการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Notes) หรือรายงานเบิกเงินกู้ (เฉพาะกรณี ธ.ก.ส.) ระหว่างธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยชดเชยดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี ระยะเวลาการชดเชยดอกเบี้ยไม่เกิน 6 เดือน ภายในกรอบวงเงินกู้ยืมเป้าหมายรวมไม่เกิน 1,670 ล้านบาท

## 2. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

2.1 เป็นสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการค้าผลไม้ โดยจะต้องจดทะเบียนถูกต้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ กรณีสหกรณ์การเกษตรและกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร และผู้ประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งจะต้องมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ทั้งนี้ กรณีของผู้ประกอบการ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสัญชาติไทยทั้งหมด

2.2 ได้รับวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) จากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และมีการเบิกใช้สินเชื่อจากวงเงินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฤดูการผลิตปี 2566 จากเกษตรกร ครอบคลุมผลไม้ 8 ชนิด ได้แก่ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลิ้นจี่ ลองกอง มะม่วง และสับปะรด ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2566

2.3 ได้ดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์ข้อ 4 และยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามข้อ 6 ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำหรือได้รับการสนับสนุนในลักษณะเดียวกันจากโครงการอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการรายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมโครงการรายนั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

### 3. กรอบการชดเชยดอกเบี้ย

ชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 3 ต่อปี ระยะเวลาชดเชยดอกเบี้ยไม่เกิน 6 เดือน (180 วัน) ภายในกรอบวงเงินกู้เป้าหมายรวมทั้งโครงการไม่เกิน 1,670 ล้านบาท โดยชดเชยดอกเบี้ยภายในกรอบวงเงินกู้ยืมสูงสุดรายละไม่เกิน 100 ล้านบาท สำหรับกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแล้วปรากฏวงเงินกู้ยืมเกินกว่ากรอบวงเงินกู้เป้าหมายของโครงการ จะพิจารณาจัดสรรกรอบวงเงินกู้ยืมที่สนับสนุนตามสัดส่วนการยื่นสมัครของแต่ละราย

ทั้งนี้ ธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐจะพิจารณาอนุมัติและจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสถาบันการเงิน

### 4. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

#### 4.1 ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

ยื่นแบบแสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (แบบ ปก.1) กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐผู้ให้วงเงินสินเชื่อ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เพื่อให้ธนาคารฯ พิจารณาตรวจสอบวงเงินสินเชื่อและวัตถุประสงค์ และแจ้งต่อกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ต่อไป

ทั้งนี้ วงเงินกู้รวมที่แจ้งความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการของทุกธนาคารฯ รวมแล้วจะต้องไม่เกินรายละ 100 ล้านบาท

#### 4.2 ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ

(1) ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยชื่อผู้สมัครต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้กู้ยืมเงิน และตรวจสอบวงเงินสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฤดูกาลผลิตปี 2566 ว่ามีวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นจำนวนเท่าใด

(2) แจ้งรับรองรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และวงเงินสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์ตามโครงการของผู้ยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ ต่อกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

#### 4.3 คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ฯ

พิจารณาการสมัครเข้าร่วมโครงการตามที่ธนาคารฯ ได้แจ้งรับรองรายชื่อและวงเงินสินเชื่อ ตามข้อ 4.2 ก่อนออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดสรรวงเงินกู้ยืมที่ขอรับการสนับสนุน ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย

#### 5. การยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

5.1 เมื่อตัวสัญญาใช้เงิน หรือ รายงานเบิกเงินกู้ (กรณี ธ.ก.ส.) ที่ผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการครบกำหนดเวลาชำระเงิน และผู้เข้าร่วมโครงการได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการขอให้ธนาคารฯ ออกเอกสารรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยตามแบบที่กำหนด (แบบ ธค.)

5.2 ผู้เข้าร่วมโครงการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 (แบบ ปก.2) พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 6 ณ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 2 กรมการค้าภายใน (ชั้น 6 ห้อง 20601) ในวันทำการ ระหว่างเวลา 09.00 - 16.00 น. ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึง 15 ธันวาคม 2566 โดยสามารถยื่นแบบคำขอฯ ได้รายละเอียด 1 แบบคำขอฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ยจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ ผู้ยื่นแบบคำขอฯ ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 5.2 พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 6 และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ลงทะเบียนรับเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนไว้ อนึ่งในกรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอฯ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ ผู้ยื่นแบบคำขอฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตรวจสอบได้ จนกว่าเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอฯ จะถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ โดยสามารถยื่นเอกสารหลักฐานให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตรวจสอบได้ไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 5.2

#### 6. หลักฐานประกอบการยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

6.1 แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 (แบบ ปก.2)

6.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่น หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แล้วแต่กรณี

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการบริษัท หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ (กรณีสถาบันเกษตรกร) ทุกราย

6.4 สำเนาเอกสารหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ที่ระบุชื่อเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรผู้จำหน่ายผลไม้ วันที่รับซื้อ ชนิดสินค้า ชั้นคุณภาพ/เกรด ปริมาณ ราคา พร้อมลายมือชื่อเกษตรกรหรือผู้แทนสถาบันเกษตรกรรับรองการจำหน่ายผลไม้ และเอกสารสรุปการรับซื้อผลไม้ข้างต้นตามแบบที่กำหนด (แบบ ปก.3)

6.5 สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการกักเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี 2566 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย หนังสือสัญญากู้เงิน ตัวสัญญาใช้เงิน/ รายงานเบิกเงินกู้ (แล้วแต่กรณี) และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลักฐานการชำระดอกเบี้ย หลักฐานการคืนตัวสัญญาใช้เงิน ใบจัดสรรการชำระหนี้ เป็นต้น

6.6 แบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่อง การรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ลงนามรับรองเอกสาร (แบบ ธค.)

6.7 สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวันที่ออกโดยธนาคารฯ ที่ประสงค์ให้ออนเงินสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ทั้งนี้ ชื่อบัญชี ต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน

6.8 กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (แบบ ปก.4) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์มูลค่า 30 บาท ให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนตามเอกสารหลักฐานข้อ 6.1 6.2 6.4 6.5 6.6 6.7 และ 6.8 จะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด และเอกสารทุกฉบับ ตามข้อ 6 ผู้มีอำนาจลงนามต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งหมด พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

## 7. การตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรเงินชดเชยดอกเบี้ย

### 7.1 ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ

ดำเนินการตามและผู้เข้าร่วมโครงการร้องขอ ดังนี้

7.1.1 ตรวจสอบและรับรองการเบิกใช้เงินกู้ของผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการตามข้อ 4.3 ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

7.1.2 คำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการตามแบบที่กำหนด (แบบ ธค.) ดังนี้

(1) วงเงินที่นำมาคำนวณชดเชยดอกเบี้ย จะพิจารณาจากวงเงินกู้ที่มีการเบิกใช้จริง กรณีมูลค่าที่รับซื้อผลไม้ต่ำกว่าวงเงินกู้ที่เบิกใช้ ให้คำนวณจากมูลค่าที่รับซื้อผลไม้

(2) การคำนวณระยะเวลาชดเชยดอกเบี้ย จะนับวันชดเชยดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับเงินกู้ และเริ่มทำการรับซื้อผลไม้จนถึงวันสิ้นสุดการรับซื้อผลไม้ (1 มี.ค. - 31 ต.ค.66) แต่ไม่เกินวันครบกำหนดของตัวสัญญาใช้เงิน ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 180 วัน อีกทั้งจะคำนวณชดเชยดอกเบี้ยให้ไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เท่านั้น

(3) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้คำนวณ คำนวณอัตราดอกเบี้ยที่จะได้รับการชดเชย ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี (1 ปีเท่ากับ 365 วัน) ยกเว้นกรณีธนาคารฯ คิดอัตราดอกเบี้ยผู้เข้าร่วมโครงการต่ำกว่าร้อยละ 3 ต่อปี ให้คำนวณดอกเบี้ยที่จะได้รับการชดเชยในอัตราตามที่มีผู้เข้าร่วมโครงการจ่ายให้กับธนาคารจริง

ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบตามข้อ 7.1.1 และ 7.1.2 ตามแบบที่กำหนด (แบบ ธค.) ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุน ชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการตามขั้นตอนต่อไป

### 7.2 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ฯ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในเบื้องต้น **หากไม่ถูกต้อง** ให้แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง และมายื่นขอรับชดเชยดอกเบี้ยใหม่อีกครั้งภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด **หากถูกต้อง** ให้ลงทะเบียนรับเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนไว้ และรวบรวมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ฯ พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

### 7.3 คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ฯ

พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการตรวจสอบและกลั่นกรองโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ตามข้อ 7.2 แล้ว ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนนำเสนออธิบดีกรมการค้าภายใน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลการพิจารณาของกรมการค้าภายในเป็นที่สิ้นสุด

## 8. การติดตามและกำกับดูแล

คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 มีหน้าที่ติดตามกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ หากตรวจสอบพบว่าการยื่นแบบคำขอของผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการฯ กำหนด กรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายเงินชดเชยดอกเบี้ย หรือเรียกคืนเงินชดเชยที่ได้จ่ายแล้วบางส่วนหรือทั้งหมด ตลอดจนหากตรวจสอบพบว่าการจัดทำเอกสารเป็นเท็จ กรมฯ จะพิจารณาเรียกเงินที่ผู้ยื่นแบบคำขอได้รับจัดสรรตามโครงการคืนทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ย และดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด โดยกรมฯ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมฯ ได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ  
เมษายน 2566



ไฟล์ word แบบฟอร์มแนบท้ายหลักเกณฑ์

**แบบแสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

Line ID ..... Email .....

ได้พิจารณาประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ตามโครงการฯ โดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และยอมรับเงื่อนไข ตามข้อกำหนดดังกล่าว และขอสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้จากธนาคาร.....ซึ่งมี  
วัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้เป้าหมายในฤดูกาลผลิต ปี 2566 และได้รับวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit)  
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว วงเงินกู้รวม.....บาท ซึ่งจะสามารถนำไปรับซื้อผลไม้  
(ระบุชนิด)..... ฤดูกาลผลิต ปี 2566 ได้ประมาณ.....ตัน

2. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารในการสมัครเข้าร่วมโครงการครบถ้วนถูกต้องแล้ว ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
เป็นสถาบันเกษตรกร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ อายุไม่เกินไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลวงเงินเครดิตเท่าที่จำเป็นในการเข้าร่วมโครงการฯ และหากปรากฏ  
ภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เข้าร่วม  
โครงการฯ รายนั้น ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน  
(.....)

ประทับตราสำคัญ

แบบรับรองวงเงินกู้ยืม

กิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566

ยื่นกู้กับธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/สถาบันเกษตรกร)	เลขทะเบียน นิติบุคคล	วงเงินสินเชื่อ (บาท)	แผนการรับซื้อผลไม้		
			ชนิดผลไม้	ช่วงเวลา	ปริมาณ (ตัน)

วงเงินสินเชื่อข้างต้นมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฤดูกาลผลิต ปี 2566 ตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่ธนาคารขอรับรองว่าข้อมูลนี้ได้มีการตรวจสอบแล้ว และเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ

หมายเหตุ : ช่อง “แผนการรับซื้อผลไม้” ให้อ้างอิงข้อมูล ชนิด/ช่วงเวลา/ปริมาณ ตามที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแจ้ง

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง .....

(ประทับตราธนาคาร)



ที่/วันที่ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้

ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ..... ตำแหน่ง.....

ชื่อ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้จัดทำเอกสาร (กรณีเป็นคนละคนกับผู้ยื่น) .....

Line ID ..... Email .....

เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566

วงเงินกู้ ..... บาท บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินชดเชยดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การรับซื้อผลไม้ ข้าพเจ้าได้นำเงินตามตัวสัญญาใช้เงิน/รายงานเบิกเงินกู้ ของธนาคาร.....

.....จำนวน ..... ฉบับ วงเงินรวม.....บาท

อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี เพื่อนำไปรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร (ระบุชนิดผลไม้).....

.....ในช่วงระหว่างวันที่.....

ปริมาณ .....กิโลกรัม มูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท

2. การขอรับการชดเชย ข้าพเจ้าขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามที่ข้าพเจ้าได้ชำระกับธนาคารตามข้อ 1 ไปแล้ว

เป็นจำนวนเงิน.....บาท โดยขอรับชดเชยตามโครงการฯ ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

ระยะเวลาชดเชยรวม.....วัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

รายละเอียดตามแบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยของธนาคารที่แนบ (แบบ ธค.)

3. เอกสารประกอบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ฯ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่น หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แล้วแต่กรณี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการบริษัท หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ (กรณีสถาบันเกษตรกร) ทุกราย
- สำเนาเอกสารหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ที่ระบุชื่อเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร ผู้จำหน่ายผลไม้ วันที่รับซื้อ ชนิดสินค้า ชั้นคุณภาพ/เกรด ปริมาณ ราคา พร้อมลายมือชื่อเกษตรกรหรือผู้แทนสถาบันเกษตรกรรับรองการจำหน่ายผลไม้ และเอกสารสรุปการรับซื้อผลไม้ข้างต้นตามแบบที่กำหนด (แบบ ปก.3)
- สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการกักยืมเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิตปี 2566 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย หนังสือสัญญากู้เงิน ตัวสัญญาใช้เงิน/รายงานเบิกเงินกู้ (แล้วแต่กรณี) และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อาทิ หลักฐานการชำระดอกเบี้ย หลักฐานการคืนตัว ใบจัดสรรการชำระหนี้ เป็นต้น
- แบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ลงนามรับรองเอกสาร (แบบ ธค.)
- สำเนานำบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวันที่ออกโดยธนาคารฯ ที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กำหนด (แบบ ปก.4) พร้อมติดอากรแสตมป์ครบถ้วนถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ ตามประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 และขอรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งขอรับรองว่าข้อความ/ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566 และเอกสาร ประกอบแบบคำขอฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ในกรณีข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบพบในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าภายใน ดำเนินการเรียกคืนเงินชดเชยดอกเบียที่ข้าพเจ้าได้รับตาม โครงการ ค่าเสียหาย และค่าดำเนินการใดๆ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน  
(.....)

ประทับตราสำคัญ

หมายเหตุ: เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารถูกต้องครบถ้วน  เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน.....

.....

รับเอกสารจำนวนทั้งสิ้น

.....

แผ่น

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## เอกสารสรุปการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร

ของ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน.....

ลำดับ	ข้อมูลผู้ขาย (เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร)		วันที่รับซื้อ	ชนิดผลไม้	เกรด	ราคา (บ./กก.)	ปริมาณ (กก.)	มูลค่า (บาท)
	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์						
รวม								
รวมมูลค่าที่รับซื้อผลไม้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....)								

หมายเหตุ: 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์/เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้สามารถอ่านได้ชัดเจน

โดยเรียงลำดับรายการตามวันที่รับซื้อผลไม้

2. สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 แผ่น โดยให้ใส่หมายเลขหน้ากำกับด้วย เช่น 1/2 2/2 เป็นต้น

3. ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญ

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... ตำแหน่ง .....

.....ของบริษัท/สถาบันเกษตรกร .....

สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/กระทำการแทน บริษัท/สถาบันเกษตรกร .....

ได้มอบอำนาจให้ ..... อยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

เป็นผู้มีอำนาจในการ

ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้  
โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566

ดำเนินการแก้ไขแบบคำขอฯ และเอกสารใดๆ ที่ออกโดยหน่วยงานผู้ยื่นแบบคำขอฯ

โดยให้ผลผูกพันหน่วยงานผู้ยื่นแบบคำขอฯ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง



ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ติดอากรแสตมป์บริเวณนี้ (มูลค่า 30 บาท)

แบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ย  
ตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2566

ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ บริษัท/สถาบันเกษตรกร.....จังหวัด.....

1. การออกตั๋วสัญญาใช้เงินและการคิดดอกเบี้ยจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ	เลขตั๋วสัญญาใช้เงิน/ รายงานเบิกเงินกู้	วันออกตั๋ว (1)	วันครบ กำหนด (2)	วันชำระจริง (3)	วงเงินเบิกใช้ (บาท) (4)	อัตราดอกเบี้ย ที่ธนาคารคิด (5)	จำนวนวัน (6)	ดอกเบี้ยที่ธนาคารคิด (บาท) = (4)×(5)×(6)/365
รวม								

2. การคำนวณชดเชยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ (สูงสุดไม่เกิน 180 วัน)

ลำดับ	เลขตั๋วสัญญาใช้เงิน/ รายงานเบิกเงินกู้	วงเงินที่นำมาคำนวณ ชดเชยดอกเบี้ย (บาท) (1)	ระยะเวลาที่นำมาคำนวณ ชดเชยดอกเบี้ย			วงเงินดอกเบี้ยที่คำนวณได้ (อัตรา 3%) (บาท) = (1)×(2)×3%/365
			วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนวัน (2)	
รวมวงเงินชดเชยดอกเบี้ยทั้งสิ้น						

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ธนาคารได้มีการตรวจสอบการเบิกใช้เงินกู้ และการคำนวณชดเชยดอกเบี้ย ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดด้วยแล้ว

หมายเหตุ : 1. การคำนวณชดเชยดอกเบี้ยของธนาคาร ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อที่ 7.1.2

2. สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่า 1 แผ่น โดยให้ใส่หมายเลขหน้ากำกับด้วย เช่น 1/2, 2/2 เป็นต้น

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง .....

(ประทับตราธนาคาร)