

แบบฟอร์มรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานของเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้จัดทำข้อมูล : นางสาวปิ่นทาร์ย์ เสกขุนทด

เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๐๗ ๕๙๘๖

ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

e-mail : pantaree๑๐๕@gmail.com

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ทั้งปี	ผลงานงวดที่ ๑			ผลงานงวดที่ ๒			ผลงานงวดที่ ๓			ผลงานงวดที่ ๔			ผลสะสมหรือเฉลี่ย
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีขององค์กร														
<b>๑. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>														
<b>และการทำงาน</b>														
๑) จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑ ครั้ง	-	-	-	-	-	๑							๑
๒) จัดกิจกรรมยกย่องบุคลากร "คน ต้นแบบ"														
(๑) การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น	๑ ครั้ง	-	-	-	-	๑	-							๑
(๒) การคัดเลือกผู้ประพฤติตนตามหลักประมวลจริยธรรมกระทรวงพาณิชย์	๑ ครั้ง	-	-	-	-	-	-							
๓) จัดกิจกรรมบันทึกข้อตกลงรับทราบประมวลจริยธรรม	๑ ครั้ง	-	-	-	-	-	๑							๑
ข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ														
ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการบรรจุใหม่														
๔) จัดกิจกรรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	๑ ครั้ง	-	-	-	-	-	-							
และประพฤติมิชอบ														
๕) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑ ครั้ง	-	-	-	-	-	-							
<b>และการทำงาน</b>														
<b>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมการค้าภายใน</b>														
๑) จัดอบรมบุคลากรกรมการค้าภายใน เช่น	๕ ครั้ง	-	-	-	๑	๒	๓							๖
(๑) อบรมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่		-	-	-	-	-	๑							๑
(๒) โครงการฝึกอบรม "ก้าวทันโลกเทคโนโลยีสมัยใหม่สู่การเป็น		-	-	-	-	-	-							
รัฐบาลดิจิทัล"		-	-	-	-	-	-							
(๓) โครงการฝึกอบรม "การสื่อสารยุคใหม่เข้าใจคนทุก GEN"		-	-	-	-	-	-							
(๔) สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการพัฒนาศักยภาพ		-	-	-	-	-	-							
ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการกรม"														
(๕) โครงการเสริมสร้างความผูกพันในการทำงานและสร้าง		-	-	-	-	-	-							
ผูกพันต่อองค์กร		-	-	-	-	-	-							
(๖) โครงการพัฒนาบุคลากรกรมการค้าภายใน "โรงเรียนวันเสาร์"		-	-	-	๑	๒	๒							๕
ประจำปี ๒๕๖๖														

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ทั้งปี	ผลงานงวดที่ ๑			ผลงานงวดที่ ๒			ผลงานงวดที่ ๓			ผลงานงวดที่ ๔			ผลสะสมหรือเฉลี่ย
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒) ส่งบุคลากรเข้าอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงาน ในหลักสูตร/หัวข้อต่าง ๆ ร่วมกับสถาบันอื่น ๆ ภายนอกกรม (๑) หลักสูตรนักรับราชการระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) (กพ.) (๒) หลักสูตรนักรับราชการพหุวิชาชีพระดับต้น/ระดับกลาง (สจบ.) (๓) การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) เป็นต้น (๔) หลักสูตรอื่น ๆ ๓. งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย/ภารกิจอื่น ๆ	๔๐ ครั้ง	-	๐	๓	๓	๑	๓							๑๑
		-	-	-	-	๑	-							-
		-	-	-	-	-	-							-
		-	-	-	-	-	-							-
		-	-	-	-	-	-							-
<b>ตัวชี้วัด</b>														
๑.บุคลากรกรมการค้าภายในมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความรู้และ จิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๕๐ คน	-	-	-	-	๑๓	-							๑๓
๒.ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบเสริมสร้างความรู้จิตสำนึกและ คุ้มครองจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	-	-	-	-	-	-							-
๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๘๐	-	-	-	๘๖.๐๐	๙๕.๕๐	๙๖.๓							๙๔.๓๓
- การประเมินจากแบบสอบถาม	ร้อยละ	-	-	-	๘๖	๑๙๑	๒๘๙							๕๖๖
- จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในแต่ละเดือน	กิจกรรม	-	-	-	๑	๒	๓							๖
๔. คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ทุกหน่วยงาน) **	ร้อยละ ๘๕	-	-	-	-	-	-							-
๕. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ**	ร้อยละ ๘๕	-	-	-	-	-	-							-

หมายเหตุ \*\* ตามแผนปฏิบัติการกระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โครงการ/กิจกรรม	เดือนที่จัด	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ (ที่ตอบตัวชี้วัด)	การใช้งบประมาณ (บาท)						
				งบประมาณที่ได้รับ (๑)	งบที่มีภาระผูกพัน (๒)	เบิกจ่ายจริง		โอน/เปลี่ยนแปลง (๔)	คงเหลือ (๕)=(๑) - (๒) - (๓) - (๔)	หมายเหตุ
						เดือนปัจจุบัน	สะสม (๓)			
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมการค้าภายใน				๖๗๖,๐๐๐	๒๘,๑๐๐	๑๐๗,๙๔๕	๕๘,๓๑๒	-	๔๘๑,๖๔๓	
๒.๑ จัดอบรมบุคลากรกรมการค้าภายใน เช่น					-	๑๐๗,๙๔๕	๕๖,๕๑๒	-		
๑) อบรมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	มี.ค.	จัดโครงการอบรมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การฝึกอบรม "ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการและภารกิจของกรมการค้าภายใน" ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๙ คน โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน โดยหลังจากการจัดกิจกรรมบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้เพิ่มขึ้นในระดับมาก และมากที่สุดร้อยละ ๙๒.๘๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจของกรมการค้าภายใน แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบราชการด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยม และการสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี	๖๖,๐๐๐		๕๘,๒๕๕			๗,๗๔๕	
๒) โครงการฝึกอบรม "ก้าวทันโลกเทคโนโลยีสมัยใหม่สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล"										
๓) โครงการฝึกอบรม "การสื่อสารยุคใหม่เข้าใจคนทุก GEN"										
๔) สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "แนวทางการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการกรม"										
๕) โครงการเสริมสร้างความผูกพันในการทำงานและสร้างความผูกพันต่อองค์กร										
๖) โครงการพัฒนาบุคลากรกรมการค้าภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖						๔๙,๖๙๐	๔๖,๕๑๒	-		
๖.๑ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรมการค้าภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมไหว้พระ เสริมดวง ณ วัดตะเคียน จังหวัดนนทบุรี	ม.ค.	จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรมการค้าภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมไหว้พระ เสริมดวง ณ วัดตะเคียน จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔๓ คน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมร้อยละ ๘๖ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ภารกิจของกรมการค้าพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ตลาดต้องชม และได้เกิดการกล่อมเกล่าจิตใจด้วยวิถีพุทธ	๑๘,๐๐๐	-	-	๑๖,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	เดือนที่จัด	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ (ที่ตอบตัวชี้วัด)	การใช้งบประมาณ (บาท)						
				งบประมาณที่ได้รับ (๑)	งบที่มีภาวะผูกพัน (๒)	เบิกจ่ายจริง		โอน/เปลี่ยนแปลง (๔)	คงเหลือ (๕)=(๑) - (๒) - (๓) - (๔)	หมายเหตุ
						เดือนปัจจุบัน	สะสม (๓)			
๖.๒ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมปรับฮวงจุ้ย เสริมงานให้ปังตลอดปี	ก.พ.	จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมปรับฮวงจุ้ย เสริมงานให้ปังตลอดปี จำนวน ๖๕ คน ณ ห้องประชุมกองช่างตวงวัด กรมการค้ำภายใน วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยหลังจากการจัดกิจกรรม บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้เพิ่มขึ้นในระดับมาก และมากที่สุดร้อยละ ๙๖.๒	บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดเรียนรู้เรื่องการนำหลักฮวงจุ้ย มาปรับใช้กับการจัดทิศทางให้เกิดความสะอาด และถูกต้องตามหลักฮวงจุ้ย ณ สถานที่ทำงาน และบ้านพักอาศัย	๖,๕๐๐	-	-	๖,๓๗๕	-	๑๒๕	
๖.๓ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมนวดกดจุด ลดปัญหา Office Syndrome	ก.พ.	จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมนวดกดจุด ลดปัญหา Office Syndrome จำนวน ๖๑ คน ณ ห้องประชุมกองช่างตวงวัด กรมการค้ำภายใน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยหลังจากการจัดกิจกรรม บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้เพิ่มขึ้นในระดับมาก และมากที่สุดร้อยละ ๙๔.๘	บุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้วิธีการลดปัญหาโรคที่เกี่ยวกับ Office Syndrome พร้อมทั้ง เกิดการเรียนรู้ และปฏิบัติทำบำบัดอาการ Office Syndrome ที่สามารถปฏิบัติได้ ณ ที่ทำงาน และที่พักอาศัยได้อย่างถูกต้อง	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๔,๑๓๗	-	๘๖๓	
๖.๔ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อ "เคล็ดลับ กินอย่างไรให้หุ่นฟิตแอนด์เฟิร์ม"	มี.ค.	จัดโครงการโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อ "เคล็ดลับ กินอย่างไรให้หุ่นฟิตแอนด์เฟิร์ม" ให้แก่บุคลากร จำนวน ๖๐ คน ณ ห้องประชุมกองช่างตวงวัด กรมการค้ำภายใน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยหลังจากการจัดกิจกรรม บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้เพิ่มขึ้นในระดับมาก และมากที่สุดร้อยละ ๙๖.๔	บุคลากรที่เข้าร่วมได้เรียนรู้เคล็ดลับของการกินอาหารให้สุขภาพดี ลดปัญหาด้านสุขภาพอนามัย มีสุขภาพแข็งแรง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๒๑,๐๐๐	-	๒๑,๑๐๐	-	-	๑๐๐	
๖.๕ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อ "๑๐ เทคนิคการถ่ายภาพสวยด้วยมือถือ"	มี.ค.	จัดโครงการพัฒนาบุคลากรกรรมการค้ำภายใน "โรงเรียนวันเสาร์" ประจำปี ๒๕๖๖ หัวข้อ "๑๐ เทคนิคการถ่ายภาพสวยด้วยมือถือ" ให้แก่บุคลากร จำนวน ๕๔ คน ณ ห้องเจมยูเรศ กรมการค้ำภายใน ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยหลังจากการจัดกิจกรรม บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้เพิ่มขึ้นในระดับมาก และมากที่สุดร้อยละ ๙๙.๘	บุคลากรที่เข้าร่วมได้เรียนรู้เทคนิคการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน	๓๐,๐๐๐	-	๒๘,๕๙๐	-	-	๑,๔๑๐	

โครงการ/กิจกรรม	เดือนที่จัด	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ (ที่ตอบตัวชี้วัด)	การใช้งบประมาณ (บาท)						
				งบประมาณที่ได้รับ (๑)	งบที่มีภาวะผูกพัน (๒)	เบิกจ่ายจริง		โอน/เปลี่ยนแปลง (๔)	คงเหลือ (๕)=(๑) - (๒) - (๓) - (๔)	หมายเหตุ
						เดือนปัจจุบัน	สะสม (๓)			
๒.๒ ส่งบุคลากรเข้าอบรมเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานในหลักสูตร/หัวข้อต่าง ๆ ร่วมกับสถาบันอื่น ๆ ภายนอกกรม					๒๘,๑๐๐	-	-	-	-	
๑) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส.๑) (กพ.)	ก.พ.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน รุ่นที่ ๘๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ มี.ค. - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๘๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิ.ย. - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย							
๒) หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับต้น/ระดับกลาง (สจบ.)										
๓) การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา) เป็นต้น										
๔) หลักสูตรอื่น ๆ					๒๘,๑๐๐	-	๑๑,๘๐๐	-	-	
๔.๑) อบรมหลักสูตร "รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการสอบสวน การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง" รุ่นที่ ๓	พ.ย.	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร "รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการสอบสวน การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง" รุ่นที่ ๓ จำนวน ๔ คน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	-	-	-	-	
๔.๒) การฝึกอบรม หลักสูตร "ข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ธ.ค.	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร "ข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ คน ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ ๑๓ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี และโรงแรมตี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จังหวัดชลบุรี	ผู้เข้าอบรมที่เป็นข้าราชการใหม่ ทราบถึงกฎระเบียบเบื้องต้นของข้าราชการพลเรือน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น							

โครงการ/กิจกรรม	เดือนที่จัด	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ (ที่ตอบตัวชี้วัด)	การใช้งบประมาณ (บาท)						
				งบประมาณที่ได้รับ (๑)	งบที่มีภาระผูกพัน (๒)	เบิกจ่ายจริง		โอน/เปลี่ยนแปลง (๔)	คงเหลือ (๕)=(๑) - (๒) - (๓) - (๔)	หมายเหตุ
						เดือนปัจจุบัน	สะสม (๓)			
๔.๓) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ให้การปรึกษาเบื้องต้น	ธ.ค.	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ให้การปรึกษาเบื้องต้น จำนวน ๒ คน ระหว่างวันที่ วันที่ ๙ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี	ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักและวิธีการในการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตให้แก่ตนเองและผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสม							
๔.๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	ธ.ค.	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ คน ผ่านช่องทางออนไลน์	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ	๑๑,๘๐๐			๑๑,๘๐๐			
๔.๕) การอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔	ม.ค.	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ จำนวน ๑ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด	ผู้เข้ารับการอบรมมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สอดรับกับความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน							
๔.๖) หลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ม.ค.	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมหลักสูตรวุฒิบัตรการวิเคราะห์การตรากฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน ระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ สัปดาห์ละ ๒ วัน ณ สถาบันพระปกเกล้า	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลกระทบ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย มีแนวทางและเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ มาตรา ๗๗							





