

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้า  
ประเภท : เครื่องรูดบัตร (EDC)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลข TID.....

หมายเลขบัตรเลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้า เนื่องจาก.....

รายละเอียด ดังนี้

รายการ	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
ชื่อร้าน		
ชื่อ-สกุล (ผู้ติดต่อ)		
ที่อยู่		
หมายเลขโทรศัพท์		
หมายเลขบัตรประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		
เลขบัญชีธนาคาร		
อื่น ๆ		

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เอกสารที่ใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูล

- 1. สำเนาบัตรประชาชน กรณีที่ไม่ได้มายื่นคำร้อง ณ ที่ทำการ
- 2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับเดิม และฉบับใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ฉบับเดิม และฉบับใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลง)
- 4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 5. สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก และใบมรณบัตร กรณีเจ้าของเดิมเสียชีวิต
- 6. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ลงวันที่.....

---

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เฉพาะร้านที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ผู้รับ ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรฐานการลดค่าครองชีพ  
กรมการค้าภายใน  
๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี  
๑๑๐๐๐

หรือ ส่งอีเมล [thongfahshop@gmail.com](mailto:thongfahshop@gmail.com)

---

สำหรับร้านธงฟ้าที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค กรุณาติดต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ร้านตั้งอยู่

