



ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไย
เพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อ
ลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๕๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายจากกิจกรรมการส่งเสริมการแปรรูปทุเรียนแช่เยือกแข็ง ปี ๒๕๖๕ เพื่อไปดำเนินกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ วงเงินจ่ายขาด ๒๔๐ ล้านบาท ภายใต้วงเงินอนุมัติไว้เดิม โดยสนับสนุนค่าบริหารจัดการให้แก่ผู้ประกอบการโรงงานลำไยอบแห้งที่รับซื้อลำไยจากเกษตรกรนำไปแปรรูปและส่งออก ปริมาณรับซื้อเป้าหมาย ๑๐๐,๐๐๐ ตันสด แบ่งเป็นลำไยสดร่วงเกรด AA ปริมาณ ๔๐,๐๐๐ ตันสด กิโลกรัมละไม่เกิน ๓ บาท วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท และลำไยสดร่วงเกรด A ปริมาณ ๖๐,๐๐๐ ตันสด กิโลกรัมละไม่เกิน ๒ บาท วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท ตลอดจนให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเกษตรกรอย่างแท้จริง กรมการค้าภายใน จึงได้มีคำสั่งที่ ๔๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออกภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายในที่ ๔๘๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออกภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอุดม ศรีสมทรง

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวม
รับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไย เพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและแนวคิดของโครงการ

๑.๑ ปี ๒๕๖๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร คาดว่าผลผลิตลำไยจะมีปริมาณ ๑.๖๕ ล้านตัน มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ ๖ สำหรับผลผลิตลำไยภาคเหนือ (๘ จังหวัด) ประมาณ ๗๖๕,๐๐๐ ตัน โดยแหล่งเพาะปลูกหลัก ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย มีผลผลิตรวมกันประมาณร้อยละ ๘๗ และจะออกสู่ตลาดในช่วงเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะออกสู่ตลาดแบบกระจุกตัว ในช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕ ปัจจุบันผลผลิตลำไยภาคเหนือออกสู่ตลาดแล้วประมาณ ร้อยละ ๒๓ คงเหลือผลผลิต ประมาณ ๕๘๘,๙๐๑ ตัน โดยเป็นประเภท ลำไยสดช่อ ประมาณ ร้อยละ ๓๐ และลำไยรูตร่วง ร้อยละ ๗๐

๑.๒ ภาวะการค้าในประเทศจีนที่ซบเซาลง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 และการใช้มาตรการป้องกันของจีน ส่งผลให้ปริมาณการส่งออกลำไยอบแห้งของไทยลดลง จากเดิมที่ช่วงก่อน COVID-19 ผู้ประกอบการส่งออกได้ประมาณ ๙,๐๐๐ ตู แต่ในช่วงปี ๒๕๖๓ - ๖๔ ส่งออกได้เพียง ๖,๐๐๐ ตู ส่งผลให้ผู้ประกอบการจีนมีสต็อกลำไยอบแห้ง (จากไทย) คงเหลือ ณ ประเทศจีน ประมาณ ๓,๐๐๐ ตู นำไปสู่ ภาวะการขาดสภาพคล่องของผู้ประกอบการจีน ขะลอกการสั่งซื้อลำไยจากไทย นอกจากนี้ การระบายสินค้าไปยัง จีนที่ชะลอตัว เป็นผลให้ผู้ประกอบการไทย มีสต็อกคงเหลือ ๕๐๐ ตู จึงลดกำลังการผลิตลงประมาณร้อยละ ๕๐ และขาดสภาพคล่อง ส่งผลต่อการรับซื้อผลผลิตลำไยสดจากเกษตรกรและราคาที่เกษตรกรได้รับ

๑.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาผลผลิตลำไยล้นตลาดในช่วงที่ผลผลิตออกสู่ตลาดกระจุกตัวและราคาลำไยตกต่ำ ภายในประเทศ จึงเห็นควรมีมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกลำไย ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว ด้วยวิธีการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออกให้แก่ ผู้ประกอบการโรงงานลำไยอบแห้งที่รวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) เป้าหมายรับซื้อลำไยเพื่อแปรรูปและส่งออก ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ตันสด หรือ ประมาณ ๓๓,๓๐๐ ตันอบแห้ง แบ่งเป็น ลำไยรูตร่วงเกรด AA ปริมาณ ๔๐,๐๐๐ ตันสด กิโลกรัมละไม่เกิน ๓ บาท วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท และลำไยรูตร่วงเกรด A ปริมาณ ๖๐,๐๐๐ ตันสด กิโลกรัมละไม่เกิน ๒ บาท วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท รวมกรอบวงเงิน ๒๔๐ ล้านบาท โดยกำหนดอัตราแปรสภาพ ลำไยสด : ลำไยอบแห้ง ในอัตรา ๓ : ๑ เพื่อให้ผู้ประกอบการรับซื้อลำไยจากเกษตรกร/สหกรณ์/สถาบันเกษตรกร/จตุรอนลำไย และส่งออกลำไยอบแห้งไปตลาดต่างประเทศเพิ่มขึ้น

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และมีสัญชาติไทย (มีบุคคล สัญชาติไทยถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป) และมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจรับซื้อ แปรรูปลำไยอบแห้ง และเป็นผู้ส่งออกผลไม้ หรือ เป็นสถาบันเกษตรกรในรูปแบบสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนถูกต้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒.๒ เป็นผู้ที่สมาคมผู้ผลิตลำไยอบแห้งให้การรับรองคุณสมบัติ โดยให้สมาคมฯ จัดทำรายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรองคุณสมบัติ พร้อมจัดสรรปริมาณลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออกที่แต่ละรายจะได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ ให้สมาคมฯ แจ้งรายชื่อให้กรมการค้าภายในทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องดำเนินการรับซื้อลำไยสดเพื่อแปรรูปและส่งออกในรูปของลำไยอบแห้ง โดยรับซื้อในช่วงระหว่างวันที่ออกประกาศหลักเกณฑ์ฯ ถึง ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และส่งออกตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามปริมาณที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๒.๒

๓. กรอบการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ

๓.๑ สนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกิจกรรมฯ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามที่ได้รับจัดสรรปริมาณการสนับสนุน ภายใต้กรอบวงเงินรวม ๒๔๐ ล้านบาท ปริมาณการรับซื้อลำไยเป้าหมายรวม ๑๐๐,๐๐๐ ตันสด หรือประมาณ ๓๓,๓๐๐ ตันอบแห้ง ดังนี้

(๑) ลำไยรูดรว้งเกรด AA ปริมาณ ๔๐,๐๐๐ ตันสด วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท โดยจะสนับสนุนให้ผู้รับซื้อในราคาไม่ต่ำกว่ากิโลกรัมละ ๑๓ บาท ในอัตราไม่เกินกิโลกรัมละ ๓ บาท

(๒) ลำไยรูดรว้งเกรด A ปริมาณ ๖๐,๐๐๐ ตันสด วงเงิน ๑๒๐ ล้านบาท โดยจะสนับสนุนให้ผู้รับซื้อในราคาไม่ต่ำกว่ากิโลกรัมละ ๕ บาท ในอัตราไม่เกินกิโลกรัมละ ๒ บาท

ทั้งนี้ กำหนดอัตราแปรสภาพ ลำไยสด : ลำไยอบแห้ง ในอัตรา ๓ : ๑ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องดำเนินการปิดป้ายแสดงราคาซื้อในราคาที่กำหนดตลอดช่วงระยะเวลาการรับซื้อ

คณะทำงานฯ สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนสัดส่วนปริมาณลำไยรูดรว้งเกรด AA และ A ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ ช่วงเวลาสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก โดยรับซื้อในช่วงระหว่างวันที่ออกประกาศหลักเกณฑ์ฯ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และส่งออก ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะพิจารณาวันที่ส่งออกจากการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ ที่แสดงไว้ในช่องบันทึกการรับบรรจุ (Load) ด้านหลังเอกสารใบขนสินค้าขาออกของกรมศุลกากร ควบคู่กับปริมาณและมูลค่าการรับซื้อลำไยจากเกษตรกร/สหกรณ์/สถาบันเกษตรกร/จูดร่อน ในเอกสารหลักฐานแสดงการรับซื้อ

๔. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

๔.๑ สมาชิกผู้ผลิตลำไยอบแห้งภาคเหนือ

รวบรวมรายชื่อสมาชิกสมาคมที่มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และจัดสรรปริมาณลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออกที่จะได้รับการสนับสนุนตามกิจกรรมฯ พร้อมรับรองและแจ้งต่อกรมการค้าภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ

ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนเสนอประธานคณะทำงานฯ เห็นชอบ และมีหนังสือแจ้งสมาคมผู้ผลิตลำไยอบแห้งภาคเหนือโดยเร็วต่อไป

๕. การยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ

๕.๑ สมาคมผู้ผลิตลำไยอบแห้งภาคเหนือ รวบรวม ตรวจสอบ และให้การรับรองเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๔.๒ พร้อมให้นายกสมาคมฯ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน ลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสาร แบบ ปก.๑ ถึง ปก.๓ พร้อมประทับตราสำคัญ โดยสามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ ชั้น ๖ ห้อง ๒๐๖๐๑ ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หรือวิธีการอื่นตามที่คณะทำงานกำหนด (สิ้นสุดการยื่นคำขอ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖) ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถยื่นคำขอฯ ได้รายละเอียด ๑ คำขอตามกรอบปริมาณที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น

๕.๒ การยื่นขอรับการสนับสนุนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๖ โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออกให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา และให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ เป็นที่สุด

๖. หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับการสนับสนุน

๖.๑ แนบเอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการ ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูป และส่งออกภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ (แบบ ปก.๑)

๖.๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับรองสำเนาหนังสือดังกล่าวถึงวันที่ยื่น และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน กรรมการของบริษัททุกราย หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน

๖.๑.๓ สำเนาเอกสารหลักฐานการรับซื้อลำไยจากเกษตรกร/สหกรณ์/สถาบันเกษตรกร/จตุร่อน โดยจะต้องมีข้อมูลแสดงรายชื่อผู้จำหน่ายลำไยและผู้รับซื้อลำไย วันที่รับซื้อ ชั้นคุณภาพ/เกรด ปริมาณ ราคา พร้อมลายมือชื่อผู้จำหน่ายลำไย เป็นอย่างน้อย และเอกสารสรุปการรับซื้อลำไยข้างต้นตามแบบที่กำหนด (แบบ ปก.๒)

๖.๑.๔ ใบขนสินค้าขาออกที่แสดงการส่งออกลำไยที่ดำเนินการสำเร็จ (สถานะ ๐๔๐๙) ของผู้ขอรับการสนับสนุน ในระหว่างช่วงเวลาที่กำหนดตามกรอบระยะเวลาการสนับสนุนฯ (ข้อ ๓) ซึ่งจัดพิมพ์จากระบบของกรมศุลกากร และมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเป็นผู้รับรองเอกสาร โดยจะต้องมีเนื้อความระบุชนิดและปริมาณลำไยที่ดำเนินการส่งออกอย่างชัดเจน และเอกสารแบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออก ลำไยข้างต้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ปก.๓) ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนออกของ (ชิปปิง) เป็นตัวแทนในการดำเนินพิธีการศุลกากรแทนผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องนำสัญญาว่าจ้างการให้บริการระหว่างผู้ขอรับการสนับสนุนและตัวแทนออกของ ที่มีเนื้อความระบุชนิดและปริมาณลำไยที่ดำเนินการส่งออกอย่างชัดเจน มายื่นด้วย

๖.๑.๕ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวัน ที่ออกโดยธนาคารที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการฯ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อบัญชีเดียวกันกับผู้ขอรับการสนับสนุน

ทั้งนี้ ชื่อนิติบุคคลที่ขอรับการสนับสนุน ตามเอกสารหลักฐานข้อ ๔.๒ และ ๖.๑.๑ ถึง ๖.๑.๕ จะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด ยกเว้นกรณีและผู้ขอรับการสนับสนุนใช้บริการตัวแทนออกของ (ชิปปิ้ง) เป็นตัวแทนในการดำเนินพิธีการศุลกากรแทนผู้ขอรับการสนับสนุน จะต้องมียกเอกสารเพิ่มเติมตามที่ระบุในข้อ ๖.๑.๔ และเอกสารทุกฉบับ (ทุกหน้า) จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) และหากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายนั้น ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

๖.๒ การยื่นขอรับการสนับสนุนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ยื่นคำขอฯ ได้ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖ โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออกในเบื้องต้น หากถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรับแบบคำขอไว้และนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา และให้ถือว่าผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ เป็นที่สิ้นสุด

๗. การพิจารณาตรวจสอบ

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบให้สมาคมผู้ผลิตลำไยอบแห้งภาคเหนือ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่สมาคมฯ ยื่นคำขอต่อฝ่ายเลขานุการฯ หากถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดให้นำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐาน และจัดสรรวงเงินสนับสนุนก่อนนำเสนออธิบดีกรมการค้าภายใน พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ต่อไป

๘. การติดตามและกำกับดูแล

คณะทำงานฯ มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการตามกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ และหากตรวจสอบพบว่าการยื่นคำขอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่คณะทำงานฯ กำหนด กรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายใดจัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ และไม่ได้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่หลักเกณฑ์กำหนดจริง จะพิจารณาเรียกเงินสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ทั้งหมดคืนจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายดังกล่าว และดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด

คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมสนับสนุนค่าบริหารจัดการ
ในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและการส่งออกฯ

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ไฟล์ word แบบฟอร์มแนบท้ายหลักเกณฑ์

คำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖.๑.๑

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง
บริษัท.....เลขที่นิติบุคคล
สถานที่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/เขต.....
อำเภอ/แขวง..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... E-Mail

ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕
รวมปริมาณ กิโลกรัม จำแนกเป็น ลำไยรูตร่วงเกรด AA ปริมาณกิโลกรัม
และ ลำไยรูตร่วง เกรด A ปริมาณกิโลกรัม

๑. โดยส่งออกลำไย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ปริมาณ กิโลกรัม

๒. โดยรับซื้อลำไย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ปริมาณ กิโลกรัม

๒.๑ ลำไยรูตร่วง เกรด AA ปริมาณ.....กิโลกรัม

อัตราแปรสภาพเป็นลำไยอบแห้ง ปริมาณ.....กิโลกรัม

๒.๒ ลำไยรูตร่วง เกรด A ปริมาณ.....กิโลกรัม

อัตราแปรสภาพเป็นลำไยอบแห้ง ปริมาณ.....กิโลกรัม

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูป
และส่งออก ตามปริมาณที่รับซื้อและส่งออกจริง ดังนี้

ลำไยสด (รูตร่วง)	จำนวน (กิโลกรัม)	เป็นเงิน (บาท)
เกรด AA อัตรา ๓ บาท/กิโลกรัม		
เกรด A อัตรา ๒ บาท/กิโลกรัม		
รวมทั้งสิ้น		

๓. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับการสนับสนุนฯ ดังรายการต่อไปนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการเอกสารที่นำมายื่น)

คำขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก ภายใต้
โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ (แบบ ปก.๑)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)
จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับรองสำเนา
หนังสือดังกล่าวถึงวันที่ยื่น และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการของบริษัททุกราย หรือหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน

สำเนาเอกสารหลักฐานการรับซื้อลำไยจากเกษตรกร/สหกรณ์/สถาบันเกษตรกร/จตุร่อน และเอกสารสรุปการรับซื้อลำไย (แบบ ปก.๒)

ใบขนสินค้าขาออกที่แสดงการส่งออกลำไยที่ดำเนินการสำเร็จ (สถานะ ๐๔๐๙) ของผู้ขอรับการสนับสนุน ซึ่งจัดพิมพ์จากระบบของกรมศุลกากร และมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเป็นผู้รับรองเอกสาร และเอกสารแบบฟอร์มสรุปข้อมูลแสดงการส่งออกผลไม้ที่ข้างต้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ปก.๓)

สัญญาว่าจ้างการให้บริการระหว่างผู้ขอรับการสนับสนุนและตัวแทนออกของ ที่มีเนื้อความระบุชนิดและปริมาณลำไยที่ดำเนินการส่งออกอย่างชัดเจน ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุน ให้ตัวแทนออกของ (ชิปปิง) เป็นตัวแทนในการดำเนินพิธีการศุลกากรแทนผู้ขอรับการสนับสนุน

สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวันที่ออกโดยธนาคารฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ทุกแผ่น) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ประทับตราสำคัญ

ข้าพเจ้านาย/นางสาว/นาง.....ตำแหน่ง.....
นายกสมาคมฯ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสมาคมฯ.....ขอรับรองว่า
บจก./หจก./อื่นๆ.....
มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ทั้งนี้ ได้จัดทำข้อมูลและแนบเอกสาร
หลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับสมาคมฯ มา ณ ที่นี้

ลงชื่อ นายกสมาคมฯ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนฯ
(.....)
ประทับตราสำคัญ

หมายเหตุ : ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดฯ

(๑) ช่วงเวลาการรับซื้อลำไย ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ฯ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

(๒) ช่วงการส่งออกลำไย ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เอกสารสรุปการรวบรวมรับซื้อลำไย ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖.๑.๓
 เพื่อยื่นประกอบการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก
 ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕
 ของบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/อื่นๆ

ลำดับ	ข้อมูลผู้ขาย (เกษตรกร/สหกรณ์/สถาบันเกษตรกร/จตุรอน)		วันที่รับซื้อ	เกรด	ปริมาณ (กก.)	ราคา (บ./กก.)	รวมมูลค่า (บาท)
	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์					
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ: ๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์/เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้สามารถอ่านได้ชัดเจน
 ๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

ผู้ยื่นคำขอ
 ลงชื่อ
 (.....)
 ประทับตราสำคัญ

**นายกสมาคมผู้ผลิตลำไยอบแห้งภาคเหนือ/
 ผู้มีอำนาจกระทำการแทนฯ**
 ลงชื่อ
 (.....)
 ประทับตราสำคัญ

แบบฟอร์มสรุปข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่แสดงการส่งออกลำไยอบแห้ง ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖.๑.๔
เพื่อยื่นประกอบการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อลำไยเพื่อการแปรรูปและส่งออก
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕
(กรอบระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	ว/ด/ป ที่ส่งออก (ระบุในช่อง Load)	เลขที่ใบขนสินค้าขาออก	ปริมาณส่งออก (กก.)	ช่องทางการขนส่ง/ ด่านศุลกากรขาออก	ด่านศุลกากรขาเข้า/ ประเทศปลายทาง

ขอรับรองว่า ได้รับซื้อลำไยจากเกษตรกร/สหกรณ์/สถาบันเกษตรกร/จตุร่อนและส่งออกตามรายการดังกล่าวข้างต้นจริง

ผู้ยื่นคำขอ
ลงชื่อ
(.....)
ประทับตราสำคัญ

นายกสมาคมผู้ผลิตลำไยอบแห้งภาคเหนือ/
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนฯ
ลงชื่อ
(.....)
ประทับตราสำคัญ