



ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้
ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๔๕) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กรมการค้าภายในดำเนิน กิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ โดยสนับสนุน ค่าชดเชยดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และผู้ประกอบการค้าผลไม้ที่กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการ รับซื้อผลไม้ ตลอดจนให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข รวมทั้งบริหารจัดการ และกำกับดูแลการ ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด กรมการค้า ภายใน จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๕๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับ ซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรม เสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๒๕๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการ บริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการ สนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหาร จัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดม ศรีสมทรง)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่อง
การรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและแนวคิดของโครงการ

๑.๑ ส่วนราชการ เกษตรกรและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าผลไม้ ได้ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อประเมินสถานการณ์ผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๕ และมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสม ซึ่งที่ประชุมได้คาดการณ์ปริมาณผลผลิตผลไม้ ปี ๒๕๖๕ จะเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ ประมาณร้อยละ ๑๓ ในขณะที่ตลาดรองรับผลผลิตทั้งในประเทศและการส่งออกต่างประเทศ ยังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และแนวโน้มปัญหาจะเกิดขึ้นในช่วงผลผลิตผลไม้ออกกระจุกตัวพร้อมกัน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเกษตรกรผู้ปลูกผลไม้และผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทานผลไม้

๑.๒ กิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รวบรวมรับซื้อผลไม้ ซึ่งจะช่วยเสริมสภาพคล่องทางการค้าในการดูดซับอุปทานผลไม้ส่วนเกินของเกษตรกรในช่วงที่ผลผลิตออกสู่ตลาดกระจุกตัวมาก เพื่อบรรเทาปัญหาผลผลิตล้นตลาดและช่วยยกระดับราคาผลไม้ที่เกษตรกรขายได้ให้มีเสถียรภาพขึ้น

๑.๓ ภาครัฐช่วยสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่ทำนิติกรรมสัญญาการกู้ยืมเงินที่ธนาคารให้การรับรองวัตถุประสงค์ของการใช้วงเงินสินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับซื้อผลไม้ และภายในช่วงระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ในรูปแบบการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Notes) หรือรายงานเบิกเงินกู้ (เฉพาะกรณี ธ.ก.ส.) ระหว่างธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยชดเชยดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาการชดเชยดอกเบี้ยไม่เกิน ๖ เดือน ภายในกรอบวงเงินกู้ยืมเป้าหมายรวมไม่เกิน ๑,๖๗๐ ล้านบาท

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการค้าผลไม้ โดยจะต้องจดทะเบียนถูกต้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ กรณีสหกรณ์การเกษตรและกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร และผู้ประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ทั้งนี้ กรณีของผู้ประกอบการ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการเป็นสัญชาติไทยทั้งหมด

๒.๒ ได้รับวงเงินสินเชื่อและมีการเบิกใช้สินเชื่อจากวงเงินข้างต้น จากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๕ ได้แก่ มะม่วง ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลิ้นจี่ ลองกอง สับปะรด ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จากเกษตรกร ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๓ ได้ดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ และยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามข้อ ๖ ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนเงินกู้อัตราดอกเบี้ยต่ำหรือได้รับการสนับสนุนในลักษณะเดียวกันจากโครงการอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการรายได้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมโครงการรายนั้น ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น

๓. กรอบการชดเชยดอกเบี้ย

ชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย สูงสุดอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาชดเชยไม่เกิน ๖ เดือน โดยชดเชยดอกเบี้ยภายในกรอบวงเงินกู้ยืมสูงสุดไม่เกินรายละ ๑๐๐ ล้านบาท สำหรับกรณีมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแล้วปรากฏวงเงินกู้ยืมเกินกว่ากรอบวงเงินกู้เป้าหมายของโครงการ จะพิจารณาจัดสรรกรอบวงเงินกู้ยืมที่สนับสนุนตามสัดส่วนการยื่นสมัครของแต่ละราย

ทั้งนี้ ธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐจะพิจารณาอนุมัติและจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสถาบันการเงิน

๔. การสมัครเข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ

ยื่นแบบแสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (แบบ ปก.๑) กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ ผู้ให้วงเงินสินเชื่อได้ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ธนาคารฯ พิจารณาตรวจสอบวงเงินสินเชื่อและวัตถุประสงค์ และแจ้งต่อกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

ทั้งนี้ วงเงินกู้รวมที่แจ้งความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการของทุกธนาคารฯ จะต้องไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๔.๒ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ

(๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยชื่อผู้สมัครต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้กู้ยืมเงิน และตรวจสอบวงเงินสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฤดูกาลผลิตปี ๒๕๖๕ และได้รับวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นจำนวนเท่าใด

(๒) แจ้งรับรองรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และวงเงินสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์ตามโครงการ ของผู้ยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ ต่อกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดสรรวงเงินกู้ยืมที่ขอรับการสนับสนุน ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละราย

๕. การยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

๕.๑ เมื่อตัวสัญญาใช้เงิน หรือ รายงานเบิกเงินกู้ (กรณี ธ.ก.ส.) ที่ผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการครบกำหนดเวลาชำระเงิน และผู้เข้าร่วมโครงการได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการขอให้ธนาคารฯ ออกเอกสารรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยตามแบบที่กำหนด (แบบ ธค.๑)

๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ฯ (แบบ ปก.๒) พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ณ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน (ชั้น ๖ ห้อง ๒๐๖๐๑) ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถยื่นแบบคำขอฯ ได้รายละเอียด ๑ แบบคำขอฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ยจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ยื่นแบบคำขอฯ ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕.๒ และยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖ อนึ่ง ในกรณีที่เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ ผู้ยื่นแบบคำขอฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานที่แก้ไขใหม่ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตรวจสอบได้ จนกว่าเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอฯ จะถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ โดยสามารถยื่นเอกสารหลักฐานให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตรวจสอบได้ไม่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕.๒

๖. หลักฐานประกอบการยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

๖.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ (แบบ ปก.๒)

๖.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่น หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แล้วแต่กรณี และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการของบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการทุกราย

๖.๓ สำเนาเอกสารหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร โดยจะต้องมีเนื้อความระบุชื่อเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกรผู้จำหน่ายผลไม้ วันที่รับซื้อ ชนิดสินค้า ชั้นคุณภาพ/เกรด ปริมาณ ราคา พร้อมลายมือชื่อเกษตรกรหรือผู้แทนสถาบันเกษตรกรรับรองการจำหน่ายผลไม้ เป็นอย่างน้อย และเอกสารสรุปการรับซื้อผลไม้ข้างต้นตามแบบที่กำหนด (แบบ ปก.๓)

๖.๔ สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการกู้ยืมเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ การผลิต ปี ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อาทิ หนังสือสัญญากู้เงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ใบเบิกเงิน รายงานเบิกเงินกู้ แล้วแต่กรณี

๖.๕ แบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่อง การรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ลงนามรับรองเอกสาร (แบบ ๓ค.๑)

๖.๖ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวันที่ออกโดยธนาคารฯ ที่ประสงค์ให้ออนเงินสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน

๖.๗ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ (แบบ ปก.๔) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนตามเอกสารหลักฐานข้อ ๖.๑ - ๖.๖ จะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด และเอกสารทุกฉบับ ตามข้อ ๖ ผู้มีอำนาจลงนามต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

๗. การตรวจสอบและการพิจารณาจัดสรรเงินชดเชยดอกเบี้ย

๗.๑ ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐ

ดำเนินการตามและผู้เข้าร่วมโครงการร้องขอ ดังนี้

๗.๑.๑ รับรองการกู้เงินให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๑.๒ ตรวจสอบรายละเอียดของวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารอนุมัติให้แก่ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ พร้อมคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการตามแบบที่กำหนด (แบบ ๓ค.๑) ดังนี้

(๑) วงเงินที่นำมาคำนวณชดเชยดอกเบี้ย จะพิจารณาจากวงเงินกู้ที่มีการเบิกใช้จริง กรณีมูลค่าที่รับซื้อผลไม้น้อยกว่าวงเงินกู้ที่เบิกใช้ ให้คำนวณจากมูลค่าที่รับซื้อผลไม้

(๒) การคำนวณระยะเวลาชดเชยดอกเบี้ย จะนับวันชดเชยดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับเงินกู้และเริ่มทำการรับซื้อผลไม้ จนถึงวันสิ้นสุดการรับซื้อผลไม้แต่ไม่เกินวันครบกำหนดของตัวสัญญาใช้เงิน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน อีกทั้ง จะคำนวณชดเชยดอกเบี้ยให้ไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น

(๓) อัตราดอกเบี้ยที่ใช้คำนวณ คำนวณอัตราดอกเบี้ยที่จะได้รับการชดเชยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี (๑ ปีเท่ากับ ๓๖๕ วัน) ยกเว้นกรณีธนาคารฯ คิดอัตราดอกเบี้ยผู้เข้าร่วมโครงการต่ำกว่าร้อยละ ๓ ต่อปี ให้คำนวณดอกเบี้ยที่จะได้รับการชดเชยในอัตราตามที่ผู้เข้าร่วมโครงการจ่ายจริง

ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบตามข้อ ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๒ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการต่อไป

๗.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ฯ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอชดเชยดอกเบี้ยของผู้เข้าร่วมโครงการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในเบื้องต้น หากไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ และธนาคารผู้ออกตัวสัญญาใช้เงิน ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง และมายื่นขอรับชดเชยดอกเบี้ย ใหม่อีกครั้งภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด หากถูกต้องให้นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ฯ พิจารณาต่อไป

๗.๓ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ฯ

พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนนำเสนออธิบดีกรมการค้าภายใน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลการพิจารณาของกรมการค้าภายในเป็นที่สิ้นสุด

๘. การติดตามและกำกับดูแล

คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ มีหน้าที่ติดตามกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ หากตรวจสอบพบว่าการยื่นแบบคำขอของผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่คณะทำงานฯ กำหนด กรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายเงินชดเชยดอกเบี้ย หรือเรียกคืนเงินชดเชยที่ได้จ่ายแล้วบางส่วนหรือทั้งหมด ตลอดจนหากตรวจสอบพบว่ามี การจัดทำเอกสารเป็นเท็จ กรมฯ จะพิจารณาเรียกเงินที่ผู้ยื่นแบบคำขอได้รับจัดสรรตามโครงการคืนทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ย และดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด โดยกรมฯ อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมฯ ได้ตามความเหมาะสม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

เมษายน ๒๕๖๕



ไฟล์ word

แบบฟอร์มแนบท้ายหลักเกณฑ์

แบบแสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง.....

ชื่อ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ

Line IDEmail

ได้พิจารณาประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ตามโครงการฯ โดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และยอมรับเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว และขอสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้จากธนาคาร.....ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ และได้รับวงเงินสินเชื่อ (Credit Limit) ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว วงเงินกู้รวม.....บาท ซึ่งจะสามารถนำไปรับซื้อผลไม้ (ระบุชนิด).....ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๕ ได้ประมาณ.....ตัน

๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารในการสมัครเข้าร่วมโครงการครบถ้วนถูกต้องแล้ว ดังนี้

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นสถาบันเกษตรกร แล้วแต่กรณี

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแสดงความจำนงสมัครเข้าร่วมโครงการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลวงเงินเครดิตเท่าที่จำเป็นในการเข้าร่วมโครงการฯ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายนั้น ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่นั้น

ลงชื่อ ผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน
(.....)

ประทับตราสำคัญ

แบบรับรองวงเงินกู้ยืม
กิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕
ยื่นกู้กับธนาคาร.....

| ชื่อผู้ประกอบการ (บริษัท/สถาบันเกษตรกร) | เลขนิติบุคคล | วงเงินสินเชื่อในการรับซื้อผลไม้ | | หมายเหตุ |
|--|--------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|
| | | วงเงินกู้ (บาท) | คาดว่าจะรับซื้อผลไม้ (ชนิด/ตัน) | |
| | | | | |

วงเงินข้างต้นมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ธนาคารขอรับรองว่าข้อมูลนี้ได้มีการตรวจสอบแล้ว และเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ

หมายเหตุ : ช่อง “คาดว่าจะรับซื้อผลไม้” ให้ถือชนิด/ปริมาณตามและผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแจ้ง

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

(ประทับตราธนาคาร)

ที่/วันที่

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้
ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง.....

ชื่อ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/บริษัท.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ

Line ID Email

เป็นผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

วงเงินกู้ บาท บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินชดเชยดอกเบี้ย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การรับซื้อผลไม้ ข้าพเจ้าได้นำเงินตามตัวสัญญาใช้เงิน/รายงานเบิกเงินกู้ ของธนาคาร.....

.....จำนวน ฉบับ วงเงินรวม.....บาท

อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี เพื่อนำไปรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร (ระบุชนิดผลไม้).....

.....ในช่วงระหว่างวันที่.....

ปริมาณ กิโลกรัม มูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท

๒. การขอรับการชดเชย ข้าพเจ้าขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามที่ข้าพเจ้าได้ชำระกับธนาคารตามข้อ ๑ ไปแล้ว
เป็นมูลค่า.....บาท โดยขอรับชดเชยตามโครงการฯ ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

ระยะเวลาชดเชยรวม.....วัน เป็นมูลค่า..... บาท

รายละเอียดตามแบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยของธนาคารที่แนบ (แบบ ธค.๑)

๓. เอกสารประกอบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ฯ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันที่ยื่น หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน แล้วแต่กรณี และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการของบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการทุกราย
- สำเนาเอกสารหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร โดยจะต้องมีเนื้อความระบุชื่อเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกรผู้จำหน่ายผลไม้ วันที่รับซื้อ ชนิดสินค้า ชั้นคุณภาพ/เกรด ปริมาณ ราคา พร้อมลายมือชื่อเกษตรกรหรือผู้แทนสถาบันเกษตรกรรับรองการจำหน่ายผลไม้ เป็นอย่างน้อย และเอกสารสรุปการรับซื้อผลไม้ข้างต้นตามแบบที่กำหนด (แบบ ปก.๓)
- สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการกู้ยืมเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๕ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด อาทิ หนังสือสัญญากู้เงิน ตัวสัญญาใช้เงิน ใบเบิกเงิน รายงานเบิกเงินกู้แล้วแต่กรณี
- แบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ยตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ลงนามรับรองเอกสาร (แบบ ธค.๑)
- สำเนาบัญชีธนาคาร (Book Bank) หรือสำเนาเอกสารที่แสดงเลขบัญชีกระแสรายวันที่ออกโดยธนาคารฯ ที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กำหนด (แบบ ปก.๔) พร้อมติดอากรแสตมป์ครบถ้วนถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ/ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบ แบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่ข้อมูลใดถูกตรวจสอบพบในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมการค้ำภายใน ดำเนินการเรียกคืนเงินชดเชยดอกเบี้ยที่ข้าพเจ้าได้รับตามโครงการ ค่าเสียหาย และค่าดำเนินการใดๆ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กรรมการค้ำภายในกำหนด รวมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมาย ให้ถึงที่สุด

ลงชื่อ ผู้ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุน
(.....)

ประทับตราสำคัญ

หมายเหตุ: เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารถูกต้องครบถ้วน เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน.....

รับเอกสารจำนวนทั้งสิ้น

.....

แผ่น

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารสรุปการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร

ของบริษัท/สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน.....

| ลำดับ | ข้อมูลผู้ขาย (เกษตรกร/สถาบันเกษตรกร) | | วันที่รับซื้อ | ชนิดผลไม้ | เกรด | ปริมาณ (กก.) | ราคา (บ./กก.) | รวมมูลค่า (บาท) |
|---|--------------------------------------|---------------|---------------|-----------|------|-----------------|------------------|--------------------|
| | ชื่อ-สกุล | เบอร์โทรศัพท์ | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| รวมมูลค่าที่รับซื้อผลไม้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น | | | | | | | | |

หมายเหตุ: ๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์/เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้สามารถอ่านได้ชัดเจน

๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.)

ประทับตราสำคัญ

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

หมู่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด ตำแหน่ง

.....ของบริษัท/สถาบันเกษตรกร

สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/กระทำการแทน บริษัท/สถาบันเกษตรกร

ได้มอบอำนาจให้ อยู่บ้านเลขที่

หมู่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

เป็นผู้มีอำนาจในการ

ยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้
โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๕

ดำเนินการแก้ไขแบบคำขอฯ และเอกสารใดๆ ที่ออกโดยหน่วยงานผู้ยื่นแบบคำขอฯ

โดยให้ผลผูกพันหน่วยงานผู้ยื่นแบบคำขอฯ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง



ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ติดอากรแสตมป์บริเวณนี้ (มูลค่า ๓๐ บาท)

แบบรับรองการใช้เงินและการคำนวณวงเงินชดเชยดอกเบี้ย
ตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2565

ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ บริษัท/สถาบันเกษตรกร.....จังหวัด.....

1. การออกตั๋วสัญญาใช้เงินและการคิดดอกเบี้ยจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

| ลำดับ | เลขตั๋วสัญญาใช้เงิน | วันออกตั๋ว (1) | วันครบกำหนด (2) | วันชำระจริง (3) | วงเงินเบิกใช้ (บาท) (4) | อัตราดอกเบี้ย ที่ธนาคารคิด (5) | จำนวนวัน (6) | ดอกเบี้ยที่ธนาคารคิด (บาท) = (4)x(5)x(6)/365 |
|-------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

2. การคำนวณชดเชยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ (สูงสุดไม่เกิน 180 วัน)

| ลำดับ | เลขตั๋วสัญญาใช้เงิน | วงเงินที่นำมาคำนวณ ชดเชยดอกเบี้ย (บาท) (1) | ระยะเวลาที่นำมาคำนวณ ชดเชยดอกเบี้ย | | | วงเงินดอกเบี้ยที่คำนวณได้ (อัตรา 3%) (บาท) = (1)x(2)x3%/365 |
|--------------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|---------------|--------------|---|
| | | | วันที่เริ่มต้น | วันที่สิ้นสุด | จำนวนวัน (2) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวมวงเงินชดเชยดอกเบี้ยทั้งสิ้น | | | | | | |

เจ้าหน้าที่ธนาคารรับรองว่าข้อมูลนี้ได้มีการตรวจสอบการคำนวณชดเชยดอกเบี้ยตามหลักเกณฑ์แล้ว และเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ

หมายเหตุ : การคำนวณชดเชยดอกเบี้ยของธนาคาร ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อที่ 7.1.2

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

(ประทับตราธนาคาร)