

# คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**  
หลักเกณฑ์ :

พ.ร.บ.คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 มาตรา 45 และประกาศกรมการค้าภายใน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ กำหนดให้ ผู้มีคลังสินค้า ไซโล

หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือต้องแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับชื่อและที่อยู่ของตน สถานที่เก็บ พื้นที่ ขนาด และความจุของคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็น

รวมทั้งชื่อและสถานที่ทำการของบริษัทในเครือที่ฝากเก็บสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือข้อมูลการเลิกกิจการ หรือข้อมูลการโอนกิจการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ

เงื่อนไขการยื่นคำขอ :

ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ

ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทรับรอง (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว

มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

2. ในกรณียื่นคำขอทางอินเตอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าภายใน

หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้แจ้งไว้ทางระบบไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์

เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

โดยจะต้องเข้าไปยื่นคำขอใหม่ในระบบอีกครั้ง ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไป ผ่านทางอีเมลของผู้แจ้ง

3. ในกรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์

คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้

ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ

โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญซึ่งถือว่าการทำความตกลงล่วงหน้าไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้

กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไปหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 02 507 5875 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีที่บริษัทแจ้งที่สำนักงานพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับแบบรายงานและเอกสารหลักฐานประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบรายงานและเอกสารหลักฐานประกอบให้กองต่อไป)) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-20.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.00-17.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 8.00-12.00 น. /เวลาทำการไปรษณีย์ และเจ้าหน้าที่อภินิหารกรมการค้าภายใน (ผ่านผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด) )) กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 /ไปรษณีย์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 20:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 11 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือและตรวจ สอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/ให้หลักฐานการรับแก่ผู้ยื่น แบบ (หมายเหตุ: -)</p>	3 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
2)	<p><b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบ ตลาด (หมายเหตุ: -)</p>	5 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาดลงนามหนังสือแจ้งบริษัท (หมายเหตุ: -)</p>	3 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หลักฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้แจ้งไว้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หลักฐานเกี่ยวกับการเลิกกิจการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หลักฐานเกี่ยวกับการโอนกิจการไปให้บุคคลอื่น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 02 507 5875 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ (หมายเหตุ: ( <a href="https://mwsc.dit.go.th/download.php">https://mwsc.dit.go.th/download.php</a> ))

**หมายเหตุ**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 04/02/2563