

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ
น้ำยาเคมีอีเธอร์ น้ำยาเคมีคลอโรฟอร์ม**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์ น้ำยาเคมีคลอโรฟอร์ม

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

ประเภทของงานบริการ: ขอรับบริการสำหรับรายใหม่

3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ควบคุมโคคาอีน พ.ศ. 2495

2) พ.ร.ฎ. ควบคุมโคคาอีน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.ฎ. ควบคุมโคคาอีน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2525

3) กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2522) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. 2495

4) กฎกระทรวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2525) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ. 2495

5. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

6. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

8. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพน้ำยาเคมีอีเธอร์ น้ำยาเคมีคลอโรฟอร์ม 16/06/2558 17:24

10. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่น /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (การยื่นคำขอให้อื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่น ฯลฯ)

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ

1. น้ำยาเคมีอีเธอร์ และน้ำยาเคมีคลอโรฟอร์มเป็นโคคาอีนที่ถูกควบคุมห้ามมิให้ผู้ใดนำ ขนย้าย จำหน่าย มีไว้ใน

ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่นั้น

2. กำหนดพื้นที่ควบคุมทุกอำเภอใน 13 จังหวัด ซึ่งแบ่งออกเป็น

- (1) จังหวัดทางภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
- (2) จังหวัดทางภาคใต้ 5 จังหวัด ได้แก่ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา สตูล

3. หนังสืออนุญาตจำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนน้ำยาเคมีอีเธอร์และคลอโรฟอร์ม ให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตเท่านั้น

4. หนังสืออนุญาตให้จำหน่าย มีไว้ในครอบครอง ใช้หรือเปลี่ยนแปลงสภาพให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ของปีที่ยื่นหนังสืออนุญาต ถ้าผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ (รายละเอียดตาม พรบ.และพรม.)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. เมื่อผู้ขอได้รับหนังสืออนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสืออนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วจะประกอบกิจการต่อไปก็ได้จนกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่อหนังสืออนุญาตนั้น
2. ให้ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือ ยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตที่ใช้อยู่ต้นฉบับ ต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในท้องที่นั้นก่อนวันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดของหนังสืออนุญาตฯ ในปีนั้น สำหรับแบบคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นไปตามแบบที่จังหวัดกำหนด
3. ผู้ฝ่าฝืนไม่ยื่นต่ออายุหนังสืออนุญาต โดยยังคงประกอบกิจการอยู่ต่อไป ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืนนั้นทันที ในข้อหาฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาควบคุมโคคาอีน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2522 และ(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2525 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมโคคาอีน พ.ศ.2495 ซึ่งมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีที่ทำผิดซ้ำให้ระวางโทษเป็นทวีคูณ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตนำ ขนย้าย

1. การนำหรือการขนย้ายโคคาอีนแต่ละครั้งต้องได้รับอนุญาตทุกครั้งที่น่า ขนย้าย และผู้นำหรือขนย้ายต้องนำหนังสืออนุญาตนั้นมาประกอบการนำหรือขนย้ายไปด้วยทุกครั้ง
2. หนังสืออนุญาต นำ ขนย้าย น้ำยาเคมีอีเธอร์ และคลอโรฟอร์ม ให้มาติดตัวไปในเวลาขนย้ายและให้ทำการขนย้ายได้เพียงเที่ยวเดียว เติมตามจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
3. เมื่อโคคาอีนที่ควบคุมตามหนังสืออนุญาตไปถึงท้องที่ปลายทางแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำหนังสืออนุญาตนี้ไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตรวจและรับรองก่อนการจำหน่าย ใช้ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพ
4. เมื่อประสงค์จะขนย้ายคราวต่อไป ต้องนำหนังสืออนุญาตที่มีรายการสลักหลังตรวจสอบมาจากเจ้าหน้าที่มาแสดงด้วยทุกครั้ง
5. หนังสืออนุญาตที่ได้รับแล้ว หากไม่สามารถขนย้ายไปทันกำหนดเวลาที่กำหนดได้ หรือไม่ประสงค์จะทำการขนย้าย ให้ผู้ได้รับอนุญาตขนย้ายมาชี้แจงต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและคืนหนังสืออนุญาตดังกล่าว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร

หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
 ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนาม
 บันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร้อมดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
 “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของคำขอและ เอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	กรมการค้า ภายใน	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำ หนังสืออนุญาต ตรวจ พิจารณา และเสนอหนังสือ อนุญาตให้ ผู้ว่าราชการ จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง	กรมการค้า ภายใน	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม หนังสืออนุญาต	4 ชั่วโมง	กรมการค้า ภายใน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	ทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่อ อายุหนังสือ อนุญาต จำหน่ายมีไว้ใน ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง สภาพน้ำยาเคมีอี เทอร์และ คลอโรฟอร์ม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	-
2)	ต้นฉบับหนังสือ อนุญาตฉบับเดิม ที่จะหมดอายุใน ปีนั้น	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอต่ออายุ)
3)	แบบคำขอ อนุญาตนำ ขนย้าย น้ำยา เคมีอีเทอร์และ คลอโรฟอร์ม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีขอนำ หรือ ขนย้าย - ผู้มีอำนาจลง นาม พร้อม ประทับตรานิติ บุคคล)
4)	รูปถ่ายของผู้ ขอรับหนังสือ อนุญาต ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 4 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
5)	แบบคำขอ อนุญาตจำหน่าย มีไว้ใน ครอบครอง ใช้	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนแปลง สภาพน้ำยาเคมีอี เทอร์และ คลอโรฟอร์ม					
6)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา นิติบุคคล)
7)	หนังสืออนุญาต ให้จำหน่าย มีไว้ ครอบครอง ใช้ หรือเปลี่ยนแปลง สภาพ พร้อม สำเนา	กรมการค้าภายใน	0	1	ฉบับ	(กรณีขอ นำ หรือ ขนย้าย)
8)	หนังสืออนุญาต นำหรือขนย้าย ครั้งก่อน ซึ่งมี รายการ ตรวจสอบและ รับรองจากผู้ว่า ราชการจังหวัด หรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่า ราชการจังหวัด มอบหมาย	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	(กรณีนำหรือ ขนย้ายคราว ต่อไป)

15. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องถิ่นนั้นๆ
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ ส่วนกลาง : 02-5075517 , 02-5075520
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วน 1569
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน อีเมล compro@dit.go.th
หมายเหตุ -
- 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก