

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ

กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์



1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
3. ประเภทของงานบริการ: ขอรับบริการสำหรับรายใหม่
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
  - 2) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 20 พ.ศ. 2564 เรื่องการควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564
  - 3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 25 พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
  - 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 26 พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์มทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 7,000-8000

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 9,500

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 12
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร 02-5075542 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ** (กรณีขนย้ายเข้ามาในท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือกรณีกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มของผู้ประสงค์จะขออนุญาต)
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ** (กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากห้องที่จังหวัดที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มของผู้ประสงค์จะขออนุญาต ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่นั้น ๆ)

3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ** (กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต

- กรณีทำการขนย้ายเข้ามาหรือออกจากห้องที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่เก็บน้ำมันปาล์มของผู้ประสงค์จะขออนุญาต ให้ยื่นขอ ณ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่นั้น ๆ)

4) **ผ่านระบบออนไลน์** <https://transport.dit.go.th/ca>

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม เพื่อรักษาเสถียรภาพของระบบตลาด จึงได้ออกประกาศกร.ฉบับที่ 20 พ.ศ.2564 เรื่อง การควบคุมการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ประกาศสกร. ฉบับที่ 25 พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์ม ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 และประกาศสกร. ฉบับที่ 26 พ.ศ. 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายน้ำมันปาล์มทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564 กำหนดให้การขนย้ายน้ำมันปาล์ม ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 25 กิโลกรัม ขึ้นไป โดยทางบก หรือทางทะเล ต้องขออนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ(ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัด โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากห้องที่ 15 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ในพื้นที่ดังนี้ ได้แก่ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง ระนอง พังงา กระบี่ ภูเก็ต สงขลา ตรัง สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส
2. ห้ามขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาในท้องที่จังหวัดที่กำหนดรวม 31 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ในพื้นที่ดังนี้
  - ภาคเหนือ 6 จังหวัด
    - อุตรดิตถ์ , น่าน , พะเยา , เชียงราย , เชียงใหม่ , แม่ฮ่องสอน
  - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 10 จังหวัด
    - บุรีรัมย์ , สุรินทร์ , ศรีสะเกษ , อุบลราชธานี , อำนาจเจริญ , มุกดาหาร , นครพนม , บึงกาฬ , หนองคาย , เลย
  - ภาคกลาง 5 จังหวัด
    - กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ , พิษณุโลก , สมุทรสงคราม ,สมุทรสาคร
  - ภาคตะวันออก 6 จังหวัด
    - ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง , จันทบุรี , ตราด , สระแก้ว
  - ภาคตะวันตก 4 จังหวัด
    - ตาก , กาญจนบุรี , เพชรบุรี , ราชบุรี (รายละเอียดตามประกาศ)

3. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายน้ำมันปาล์มเข้ามาหรือออกจากท้องที่จากจังหวัดที่ควบคุมการขนย้าย เป็นผู้ขอ อนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ใน คำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

4. วิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกก. ฉบับที่ 25 พ.ศ. 2564 และ ประกาศสกก. ฉบับที่ 26 พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามประกาศ)

### เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามประเภท จำนวน ระยะเวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาต
2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง
3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขี่หรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับ น้ำมันปาล์มตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับน้ำมันปาล์ม
5. ผู้ขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์มมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการนำส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อ ผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถานที่ปลายทางภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์กรณี กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

5.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจาก กรุงเทพมหานคร

5.3 ผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน

6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม ที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิก หนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย (กรณีขออนุญาตผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการขอยกเลิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้าย หมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

7. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่ สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสาร หลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนาม บันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	-สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตฯ ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง	-สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการฯหรือผู้ซึ่งเลขาธิการฯมอบหมาย ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม	4 ชั่วโมง	-สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ -สำนักงาน -พาณิชย์จังหวัด -อำเภอ กรณี ประธานกจร. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

#### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 วันทำการ

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	กรณีนิติบุคคล
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	กรณีบุคคลธรรมดา

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	
3)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การซื้อขาย การได้มาหรือการนำเข้ามาในราชอาณาจักร	-	0	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนา พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
4)	หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง.4)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	กรณีเป็นผู้ผลิต

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ พนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด หรือ สำนักงาน คณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคา สินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาต ขนย้ายน้ำมันปาล์ม		1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับน้ำมันปาล์ม ไม่สามารถรับน้ำมัน ปาล์มได้

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน


- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ  
กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301  
**หมายเหตุ** (โทร. 02-5075517 , 02-5075520 )
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามา  
หรือออกจากท้องที่ที่กำหนด หรือกรณีเป็นสถานที่ที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่ซึ่งทำการขนย้ายเข้ามาหรือออก  
จากท้องที่ที่กำหนดหรือกรณีเป็นสถานที่ที่เก็บน้ำมันปาล์มในท้องที่ที่กำหนด  
**หมายเหตุ** -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569  
**หมายเหตุ** -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี  
11000  
**หมายเหตุ** -

6) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ตามพ.ร.บ.อำนาจความสะดวกฯ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) อีเมล [compro@dit.go.th](mailto:compro@dit.go.th)

7) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 หมายเลข ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1)แบบฟอร์มคำขอรับหนังสืออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">เลขที่รับ</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>วันที่รับ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ผู้รับ</td> <td></td> </tr> </table>		เลขที่รับ		วันที่รับ		ผู้รับ	
เลขที่รับ									
วันที่รับ									
ผู้รับ									
<b>คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์ม</b>									
๑. ผู้ขออนุญาตขนย้ายน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> โรงงานสกัดฯ <input type="checkbox"/> โรงงานกลั่นฯ <input type="checkbox"/> ผู้ผลิตไบโอดีเซล <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อเพื่อใช้ <input type="checkbox"/> ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....									
ชื่อ		ที่อยู่							
๒. ผู้จำหน่ายน้ำมันปาล์ม (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์) <input type="checkbox"/> โรงงานสกัดฯ <input type="checkbox"/> โรงงานกลั่นฯ <input type="checkbox"/> ผู้ผลิตไบโอดีเซล <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อเพื่อใช้ <input type="checkbox"/> ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....									
ชื่อ		ที่อยู่							
๓. ผู้ซื้อน้ำมันปาล์ม (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์) <input type="checkbox"/> โรงงานสกัดฯ <input type="checkbox"/> โรงงานกลั่นฯ <input type="checkbox"/> ผู้ผลิตไบโอดีเซล <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อเพื่อใช้ <input type="checkbox"/> ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....									
ชื่อ		ที่อยู่							
๔. ผู้รับปลายทางน้ำมันปาล์ม (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์) <input type="checkbox"/> โรงงานสกัดฯ <input type="checkbox"/> โรงงานกลั่นฯ <input type="checkbox"/> ผู้ผลิตไบโอดีเซล <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อหรือขายน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> คลังรับฝากน้ำมันปาล์ม <input type="checkbox"/> ผู้ซื้อเพื่อใช้ <input type="checkbox"/> ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักร <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....									
ชื่อ		ที่อยู่							
๕. รายละเอียดขนย้ายน้ำมันปาล์ม									
ประเภท	จำนวน/ตัน	ราคา/ตัน							
๖. การขนย้าย									
สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง							
รถบรรทุก	เรือ	อื่นๆ	หมายเลขทะเบียน						
ระยะเวลาที่ขนย้าย ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.									
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....									
๗. กรณีอื่นๆ : กรณีผู้รับน้ำมันปาล์มไม่สามารถรับน้ำมันปาล์มได้ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี									
๘. คำรับรอง									
ขออภัยคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายน้ำมันปาล์มที่กล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อความ ที่กล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ									
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต									
(.....)									
...../...../.....									
(ประทับตรานิติบุคคล)									