

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....
๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
การประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ตาม
ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒๕๔๗๕๕๑๕

๒.๓ ทาง E-mail : chulajata๑@hotmail.com

ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๕



คำสั่ง กรรมการค้าภายใน
ที่ ๑๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย กรรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน
ทำมาค้าขายแห่งใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวด
ราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นายกรนิช โนนจ้อย ประธานกรรมการฯ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
- นายสันชัย ไชยวงศ์ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
- นางรชนิต จุลชาติ กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ โดยเคร่งครัด และรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเปิดซองเสนอราคา
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสาวจันทร์ธิดา กล่อมพากร ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
- นายขालา ดวงแฉะ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- นางสาวศิกานต์ นพแก้ว กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือก ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จและสัญญาจ้าง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียดต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด (โดยคณะกรรมการฯ จะแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายหลังสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอ)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอุดม ศรีสมทรง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรรมการค้าภายในซองวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จและสัญญาจ้าง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียดต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด (โดยคณะกรรมการฯ จะแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายหลังสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอ)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารตามขอบเขตงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่

มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาพร้อมคำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่ง ใหม่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรม การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิ

จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรรมการการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่
ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ
๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือ
ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน
ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๘.๑.๑ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จ
เรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการการค้าภายในแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน
ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๘.๑.๒ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จ
เรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการการค้าภายในแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน
ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๘.๑.๒ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จ
เรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการการค้าภายในแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขอบเขตการจัดจ้างโครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล :

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งจากเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมุ่งเน้นการยกระดับรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึง เพื่อให้เศรษฐกิจของประเทศมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน การสร้างความเชื่อมโยงการผลิตและบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนา SMEs การสร้างผู้ประกอบการและเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมทั้งการยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก เพื่อนำไปสู่การลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม

๑.๓ แนวทางการปฏิรูปประเทศไทยด้านเศรษฐกิจได้กำหนดให้มีวาระการปฏิรูปเกี่ยวกับ “การสร้างสังคมผู้ประกอบการ” ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการของไทยมีความเข้มแข็ง แข่งขันได้ในสากล และเป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจทุกระดับ เพื่อยกระดับรายได้ของประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง

๑.๔ กระทรวงพาณิชย์ มีนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy Development) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ดังนั้น เพื่อให้วิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีสมาชิกเป็นเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ มีการยกระดับการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำรงธุรกิจของชุมชนอยู่ได้อย่างมั่นคง มีการรวมกลุ่มกันอย่างเข้มแข็ง และมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้า/บริการเพิ่มขึ้นจากการขยายช่องทางการตลาด โดยส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนสามารถทำการค้าขายได้ด้วยตนเองและเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

๑.๕ กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าของประเทศตามแนวทางการปฏิรูป (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙) เพื่อดำเนิน “โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย” ซึ่งมีเป้าหมายในการส่งเสริมการจัดตั้ง “หมู่บ้านทำมาค้าขายต้นแบบ” จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการหมู่บ้านทำมาค้าขายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงเห็นควรมีการดำเนิน “โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย” อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ :

๒.๑ เพื่อกระตุ้นระบบเศรษฐกิจการค้าในประเทศ โดยการสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) และชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนมีช่องทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และมีรายได้จากการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่วิสาหกิจชุมชนรู้จักทำมาค้าขาย สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และแข่งขันทางการค้าได้ รวมทั้งยกระดับไปสู่การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมการค้าภายในไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ กรมการค้าภายในในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากกรมการค้าภายใน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสพการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จและสัญญาจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียด ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่คณะกรรมการกำหนด (โดยคณะกรรมการฯ จะแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายหลังสิ้นสุดการยื่นข้อเสนอ)

๔. เป้าหมาย :

๔.๑ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปั้นหยาบาดิก จังหวัดสตูล

๔.๒ วิสาหกิจชุมชนหัตถศิลป์พื้นบ้านปากบารา จังหวัดสตูล

๔.๓ วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์เตยปาหนัน บ้านคูหนู จังหวัดตรัง

๔.๔ วิสาหกิจชุมชนหัตถกรรมกระจูดวรรณิ จังหวัดพัทลุง

๔.๕ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มบูดูข้าวย่ำสำเร็จรูป จังหวัดสงขลา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปั้นหยาบาดิก จังหวัดสตูล

๕.๒ วิสาหกิจชุมชนหัตถศิลป์พื้นบ้านปากบารา จังหวัดสตูล

๕.๓ วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์เตยปาหนัน บ้านคูหนู จังหวัดตรัง

๕.๔ วิสาหกิจชุมชนหัตถกรรมกระจูดวรรณิ จังหวัดพัทลุง

๕.๕ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มบูดูข้าวย่ำสำเร็จรูป จังหวัดสงขลา

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๖. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ สืบรองและสอบถามความต้องการจากผู้นำ/สมาชิก วิสาหกิจชุมชนในการส่งเสริมและพัฒนา หมู่บ้านทำมาค้าขายแห่งใหม่ เป้าหมายทั้ง ๕ แห่ง โดย

(๑) จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

(๒) ส่งมอบรายงานผลการสอบถามความต้องการจากผู้นำ/สมาชิก กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย โดยใช้ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นใดตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

๖.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สภาพแวดล้อม สภาพพื้นที่ การดำเนินธุรกิจในสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ และจุดอ่อนและจุดแข็ง (SWOT) ของกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายที่กรมการค้าภายในคัดเลือกแล้ว จำนวน ๕ แห่ง

๖.๓ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรูปแบบการบริหารจัดการและพัฒนา กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายของกรมการค้าภายใน ๕ แห่ง ให้เป็น “หมู่บ้านทำมาค้าขาย” โดย

๖.๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Model) ให้ครอบคลุมสินค้า/บริการที่มีการการค้าขายอยู่ ช่องทางการตลาด และกลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategy) รวมทั้งแนวทางการส่งเสริมพัฒนาการประกอบธุรกิจ/การสร้างอาชีพของหมู่บ้านทำมาค้าขายในอนาคต โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๖.๓.๒ จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ผู้นำ และสมาชิกของกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย จำนวนหมู่บ้านฯ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด


๖.๓.๓ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประกอบธุรกิจ/การวางแผนบริหารจัดการธุรกิจ ด้านต่างๆ ให้แก่ผู้นำและสมาชิก ที่อยู่ในกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนเป้าหมายทั้ง ๕ แห่งในประเด็นต่าง ๆ เช่น

(๑) การสร้างทักษะในการเป็นนักการตลาด (Marketing Skill) เช่น การกำหนดราคาขาย การส่งเสริมการขาย การสื่อสารกับตลาด/ลูกค้า การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Marketing) การออกแบบและตกแต่งร้านค้าเพื่อสร้างความประทับใจและกระตุ้นความสนใจของลูกค้า เป็นต้น

(๒) การสร้างทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) เช่น การทำความเข้าใจพฤติกรรมของลูกค้า การวางแผนการผลิต/การตลาด การพยากรณ์ขนาดความต้องการของตลาดและระดับราคาสินค้า/บริการในแต่ละฤดูกาล การประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การบริหารจัดการต้นทุน การลดต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานภายในกิจการ เป็นต้น

(๓) การจัดหาเงินทุน การเลือกใช้ระบบการชำระเงิน การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และการบริหารจัดการเรื่องเงิน (โดยเฉพาะเรื่องสภาพคล่อง)

๖.๓.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มเกษตรกร หรือสถาบันเกษตรกร หรือวิสาหกิจชุมชนซึ่งได้รับการยอมรับในระดับประเทศว่าประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้ผู้นำและสมาชิกของกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มแม่บ้าน/วิสาหกิจชุมชนในหมู่บ้านทำมาค้าขายได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าหมู่บ้านฯ ละ ๑ ครั้ง และแต่ละครั้งจะมีจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางไม่เกินหมู่บ้านฯ ละ ๖ คน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการเดินทางของคณะเดินทาง เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น ตามอัตราค่าใช้จ่ายของทางราชการหรือตามที่จ่ายจริง

๖.๓.๕ พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคัดเลือกสินค้าเด่นของหมู่บ้านเป้าหมายแต่ละแห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชนิด และดำเนินการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และเพิ่มมูลค่าการค้าให้แก่หมู่บ้านทำมาค้าขาย เช่น การออกแบบและพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และสร้างความแตกต่างให้กับสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการ เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหาร การพัฒนาและควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้า/บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน (เช่น การจดทะเบียน อย. หรือมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น) การออกแบบตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

๖.๓.๖ ออกแบบและพัฒนายกระดับบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าเด่น ตามข้อ ๖.๓.๕ พร้อมผลิตบรรจุภัณฑ์ต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้นต่อแห่ง รวมถึงการพัฒนาออกแบบและผลิต tag สินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้นต่อแห่ง

๖.๓.๗ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพที่สื่อถึงเอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม อัตลักษณ์ รวมถึงวิถีชีวิตของชุมชน โดยจุดถ่ายภาพมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร กว้างไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่อเป็นจุดดึงดูดและถ่ายภาพ โดยก่อสร้างด้วยวัสดุที่ดี (ไม่ใช่โฟม) และรื้อถอนได้ วางไว้ในจุดที่เหมาะสม โดยจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนพิธีเปิดหมู่บ้านทำมาค้าขาย

๖.๓.๘ จัดทำรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขายในลักษณะของการทำ Content Marketing เพื่อดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย หรือทำให้กลุ่มเป้าหมายประทับใจและจดจำสินค้า/บริการของหมู่บ้านทำมาค้าขายได้ และเปลี่ยนสถานะจากผู้อ่านมาเป็นลูกค้า ดังนี้

(๑) จัดทำไฟล์ Directory ในรูปแบบที่สามารถเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจำหน่าย ข้อมูลการติดต่อ QR Code รูปภาพสินค้าที่แสดงให้น่าสนใจ และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น You-tube (ช่องที่เกี่ยวกับการแนะนำสถานที่กินและสถานที่ท่องเที่ยว), Facebook ที่เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ติดต่อกันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และจะต้องมีจำนวนการมองเห็น (Impression) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ครั้ง และต้องนำเสนอรายงานจากระบบที่ตรวจสอบและเชื่อถือได้

(๒) จัดทำคลิปวิดีโอ (VDO) เกี่ยวกับหมู่บ้านทำมาค้าขายโดยจะต้องแสดงเนื้อหาเชื่อมโยงแหล่งที่มาของหมู่บ้านทำมาค้าขาย สินค้า/ผลิตภัณฑ์/บริการที่เกี่ยวข้อง วิถีของคนในชุมชน และการสร้างนวัตกรรมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น แนะนำหมู่บ้านทำมาค้าขาย เชิญชวนไปเยี่ยมชมวิถีการดำรงชีวิตของชุมชนเข้มแข็งตามแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการจับจ่ายสินค้าของหมู่บ้านฯ และใช้เทคนิคการถ่ายทำ กราฟฟิก และการตัดต่อที่ทันสมัย สามารถสื่อสารไปยังประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย ไม่น้อยกว่า ๑ คลิป/แห่ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที/แห่ง และนำไปเผยแพร่ในพิธีเปิดหมู่บ้านทำมาค้าขาย และเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น You-tube (ช่องที่เกี่ยวกับการแนะนำสถานที่กินและสถานที่ท่องเที่ยว), Facebook ที่เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว หรือช่องทางออนไลน์ที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร เป็นต้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ติดต่อกันรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และจะต้องมีจำนวนการมองเห็น (Impression) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง และต้องนำเสนอรายงานจากระบบที่ตรวจสอบและเชื่อถือได้

(๓) จัดทำป้ายชื่อหมู่บ้านทำมาค้าขายถาวร พร้อมเครื่องหมายที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยมีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร และป้ายบอกทางอย่างน้อย ๑ ป้าย

ทั้งนี้ ข้อ ๖.๓.๓ - ๖.๓.๘ ให้เป็นไปตามความต้องการและความสนใจของหมู่บ้านเป้าหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๖.๔ ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์โดยการเชื่อมโยงไปยังแหล่งจำหน่ายอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/แห่ง เช่น ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีก ร้านจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านนำมาค้าขายไปแปรรูป เป็นต้น

๖.๕ ขยายช่องทางการค้าออนไลน์โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีช่องทางการนำสินค้า/ผลิตภัณฑ์ การให้บริการ ลงจำหน่ายผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line, E-Marketplace, หรือ Line@ หรือช่องทางออนไลน์ที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๖.๖ เจริญจับคู่ธุรกิจสินค้าของหมู่บ้านนำมาค้าขายเป้าหมาย ตามข้อ ๔ อย่างน้อย ๑๐ สินค้า

๖.๗ จัดกิจกรรม/พิธีเปิดหมู่บ้านนำมาค้าขายที่ดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/แห่ง รวมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ทั้งนี้ รูปแบบการจัดงาน กิจกรรม อาหารว่างเครื่องดื่ม ของที่ระลึก เป็นต้น ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยการดำเนินงานเบื้องต้นในแต่ละครั้งประกอบด้วย

๖.๗.๑ ออกแบบและวางแผนผังการจัดงาน (Master Site Plan / Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน อาทิ เวที จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี สอดคล้องกับสถานที่

๖.๗.๒ การประชาสัมพันธ์พิธีเปิดหมู่บ้านนำมาค้าขายโดยเชิญนักข่าวท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ สื่อเข้าร่วมและทำข่าวพิธีเปิดหมู่บ้านนำมาค้าขาย

๖.๗.๓ จัดหาชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด สำหรับประธานในพิธีและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง

๖.๗.๔ จัดหาที่นั่งสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด โดยให้ผู้เข้าร่วมนั่งได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ตามความเหมาะสมและขนาดของพื้นที่หมู่บ้านนำมาค้าขายแต่ละแห่ง

๖.๗.๕ จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน พร้อมไมโครโฟน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน

๖.๗.๖ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖.๗.๗ จัดให้มีการแสดงสำหรับพิธีเปิดไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๗.๘ จัดทำของที่ระลึกวันเปิดงานสำหรับแขกผู้มีเกียรติ นักท่องเที่ยวและประชาชน เจ้าหน้าที่ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/แห่ง ทั้งนี้ ให้พิจารณาเลือกของที่ระลึกที่เป็นสินค้าจากชุมชนท้องถิ่นหรือของจังหวัดที่หมู่บ้านนำมาค้าขายตั้งอยู่เป็นลำดับแรก เพื่อสร้างรายได้และสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่พื้นที่นั้นๆ

๖.๗.๙ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/จุด

๖.๗.๑๐ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/ครั้ง

๖.๗.๑๑ ต้องดูแล ทำความสะอาด และเก็บขยะบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้มีความสวยงาม เรียบร้อย ตลอดช่วงเวลาการจัดงานและหลังเสร็จสิ้นการจัดงานทุกหมู่บ้านฯ โดยมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ชัดเจน

๖.๗.๑๒ ปรับปรุงพื้นที่จัดงานที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และส่งมอบพื้นที่ให้แก่ชุมชน ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากจัดงาน/กิจกรรม แล้วเสร็จ

๖.๗.๑๓ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

หรือดำเนินการจัดกิจกรรม/พิธีเปิดหมู่บ้านนำมาค้าขายผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ ขึ้นกับสถานการณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนดำเนินการ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๖.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานการส่งเสริมและพัฒนาเป็นหมู่บ้านทำมาค้าขาย แห่งใหม่ ดังนี้

๖.๘.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๗

๖.๘.๒ รายงานรายได้จากการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) โดยรายได้ของเดือนสิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๕ ให้เป็นรายได้จากการประมาณการ พร้อมทั้งเปรียบเทียบรายได้ในช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๖.๘.๓ รายงานปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ

โดยส่งมอบให้กรมการค้าภายใน ตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละงวด ตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม จำนวน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงาน โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและ ภาพถ่ายบรรยากาศการดำเนินงาน ในแบบรูปเล่มสวยงาม ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อ ๖.๑ (๑) และ (๒) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงาน ผลการดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ - ๖.๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงานตามข้อ ๖.๘ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ และรายงานผลการศึกษาดูแบบสมบูรณ์ทั้งโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย (๑) บทสรุปผู้บริหาร และ (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ - ๖.๘ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งมอบงาน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมไฟล์ในรูปแบบ word และ pdf บรรจุใน Flashdrive จำนวน ๓ ชุด

๙. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๑๓๖,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑.๑ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑.๒ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑.๓ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อย และได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายในแล้ว

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๑๑. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และจะคิดค่าปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบ ไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ๑๒.๑ แนวคิดการดำเนินงานพัฒนาเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านทำมาค้าขายเป้าหมาย
- ๑๒.๒ แผนการขยายช่องทางจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านทำมาค้าขายเป้าหมาย
- ๑๒.๓ แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ
- ๑๒.๔ การดำเนินการอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาตามโครงการ
- ๑๒.๕ วิธีการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๕ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยถ่วงน้ำหนักเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๘๐ และข้อเสนอด้านราคาร้อยละ ๒๐

๑๓.๑ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- (๑) ทีมบุคลากรดำเนินงาน ร้อยละ ๑๕
- (๒) นำเสนอแนวคิดการดำเนินงาน ร้อยละ ๒๐
- (๓) วิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐
- (๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร้อยละ ๑๕
- (๕) ประสบการณ์ทำงาน ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

(๑) ทีมบุคลากรดำเนินการ ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอบุคลากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการดีที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจากจำนวน บุคลากร ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอบุคลากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการดี	๘๐		
(๑.๓) นำเสนอบุคลากรมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการพอใช้	๖๐		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(๒) แนวคิดการดำเนินงาน ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอแนวคิดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่เข้าใจได้ชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องอธิบายแนวคิดการทำงานที่แสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจและจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอแนวคิดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการแต่เข้าใจยังไม่ชัดเจน	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอแนวคิดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐		

(๓) วิธีการดำเนินงาน ร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอรายละเอียดวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้เหมาะสมครบถ้วนที่ดีที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยพิจารณา รายละเอียดการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอรายละเอียดวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้เหมาะสมครบถ้วนดี	๘๐		
(๓.๓) นำเสนอรายละเอียดวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้เหมาะสมครบถ้วนพอใช้	๖๐		

(๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอแนวคิดในการส่งเสริมพัฒนาที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย ชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๔.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย แต่ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น	๖๐		
(๔.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัยแต่ไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๕๐		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(๕) ประสพการณ์ทำงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๕.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นวงเงินในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๕.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๕.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๕.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาท) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง


(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการและเลขานุการ

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน
ของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมียกเอกสารดังนี้

(๑) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ข้อเสนอด้านแนวคิด และวิธีการดำเนินงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน และเรียงลำดับตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) รวมทั้งแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลาโดยสังเขป ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ พิจารณาความเหมาะสม คณะกรรมการจัดจ้างฯ จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าว

(๒) แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๓) การดำเนินการอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาตามโครงการ

(๔) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการโครงการ :

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน โทร. ๐๒-๕๐๗-๕๘๖๗

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตลาดท้องถิ่น
มกราคม ๒๕๖๕

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ