

กรมการค้าภายใน
เปิดให้แสดงความคิดเห็น

ร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารการประกวดราคาจ้างประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....
๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์ และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารการจ้างประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นได้ตามช่องทางดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๕๐๗๕ ๕๗๙

๒.๓ ทาง E-mail : plandit@dit.go.th

ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดการรับวิจารณ์ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และอุปกรณ์ หรือประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่นหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาคู่สัญญา เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมกรค่าภายในของสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗๕๕๗๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตรี

(จักรา ยอดมณี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้ำภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และอุปกรณ์ หรือประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาคู่สัญญา เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรมการค้าภายในของสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารตามขอบเขตงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกข้อมูลยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะ
เวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ
ได้ดีดังเดิมภายใน ๖ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว

กรมการค้าภายใน

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ขอบเขตการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์จ้างบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการค้าภายใน มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ที่ติดตั้งใช้งานอยู่ในหน่วยงานต่างๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้ได้หมดระยะเวลาประกันแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด แต่เนื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลอุปกรณ์เหล่านี้ มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดูแล และซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ได้อย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ และ LAN Cable ให้เข้ามาซ่อมแซม และดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ LAN Cable ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และพร้อมใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอแบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ
- ๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) และอุปกรณ์ หรือประสบการณ์ในงานลักษณะเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น

หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่เชื่อถือได้และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง และสำเนาคุณสมบัติ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรมการค้าภายใน ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองผลงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความชำนาญ ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ LAN Cable (ภาคผนวก ก.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ LAN Cable โดยละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อเร่งด่วน และชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานบริการบำรุงรักษาของกรมการค้าภายในที่สามารถติดต่อได้โดยตรง และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งจะครอบคลุมถึง

(๑) การจัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะปกติ (Preventive Maintenance)

(๒) จัดทำแผนการบำรุงรักษาในสภาวะไม่ปกติ (Corrective Maintenance) เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่สามารถดำเนินการใช้งานต่อไปได้

(๓) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยนำเสนอปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานไม่เป็นปกติ พร้อมทั้งแนวทางการลดปัจจัยความเสี่ยงนั้น ๆ

๔.๒ การตรวจสอบและบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LAN Cable และโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เสนอ มาปฏิบัติงานประจำ กรมการค้าภายใน ทุกวันในเวลาราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน กรณีมีเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมฯ ได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตามที่กรมฯ ร้องขอตลอดระยะเวลา ที่เกิดเหตุสุดวิสัยนั้น และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าบำรุงรักษา เพื่อชดเชยให้ตามจำนวนระยะเวลาที่ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่มาประจำที่กรมฯ ได้

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำขั้นตอนในการบำรุงรักษา เครื่องมือ ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดวันเวลา และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาบำรุงรักษาแต่ละครั้ง และกำหนดแบบฟอร์มในการให้บริการและขอรับบริการ แบบฟอร์มบันทึกการเข้ามาปฏิบัติงานของทีมงาน ในข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ LAN Cable ทั้งหมดของกรม พร้อมทั้งจัดทำผังแสดงการติดตั้ง โดยแยกเป็นหน่วยงาน และจัดทำ Label แสดงรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ดังกล่าว เช่น ติดหมายเลขครุภัณฑ์เครื่อง ชื่อเครื่อง และ IP Address ประจำแต่ละเครื่องทุกเครื่อง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและต้องส่งมอบให้กรม เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๔ และงวดสุดท้าย จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมทั้งต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกปัญหา โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการแจ้งปัญหา โดยมีหัวข้อดังนี้

(๑) หน่วยงานที่แจ้ง/ ชื่อผู้แจ้ง

(๒) วัน/เวลาที่แจ้ง

(๓) ชนิดของปัญหา/ รายละเอียดของปัญหา/วิธีแก้ไขปัญหา

(๔) การลงลายมือชื่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

(๑).....ประธานกรรมการ

(๒).....กรรมการ

(๓).....กรรมการ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองให้เพียงพอกับการใช้งานได้ทันที ณ กรมการค้าภายใน ดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ PC และอุปกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และสำรองกรณีเครื่องขัดข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด พร้อมเครื่องมือสื่อสารเท่าจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานประจำ

(๒) อุปกรณ์ประกอบสำรอง เช่น Keyboard, Mouse, Hard disk, LAN-Card, RAM, Power Supply, KVM Switch, CD-ROM เป็นต้น

(๓) สาย UTP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล่อง เพื่อสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทีกรณีสาย LAN ขัดข้อง และหัว RJ-๔๕ พร้อมอุปกรณ์ (คีม)

๔.๒.๖ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ LAN Cable

(๑) จัดการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องมีระบบปฏิบัติการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Scan Virus, WinZip ฯลฯ ทำการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ LAN Cable ทุกเดือนตลอดอายุสัญญา โดยให้ทำการแก้ไขและเปลี่ยนชิ้นส่วนที่จำเป็น เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ LAN Cable สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบการทำงานโดยรวมของเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบ และทำรายงานสรุปให้กรมทุกเดือน

- ทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละอองทั้งภายใน/ภายนอกและที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทำความสะอาด Monitor/ Keyboard/ Mouse / CD-ROM จัดเก็บสายของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เรียบร้อยสวยงาม หยอดน้ำมันในส่วนของกลไกทุก ๓ เดือน พร้อมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กรม พร้อมทั้งส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กรม โดยจะต้องส่งหนังสือแจ้งหน่วยให้ทราบก่อน ๓ วันทำการ

- ทำการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม และต้องประเมินค่าซ่อมแซม ค่าอะไหล่ที่เปลี่ยนรายงานต่อกรมทุกเดือน และลงรายละเอียดไว้ในระบบทะเบียนประวัติ

- อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างได้นำมาเปลี่ยนให้ในการบำรุงรักษา ต้องมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าและเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน พร้อมทั้งต้องสรุปในแต่ละเดือนว่าเปลี่ยนชิ้นส่วนใด จำนวนเท่าใด ให้กรมฯ ทราบ

- ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครือข่าย (LAN) ทุกเดือน ให้สามารถเชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกเครื่องภายในกรม หากมีปัญหาต้องทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม

(๒) ต้องดำเนินการเกี่ยวกับไวรัส ดังนี้

- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ป้องกันไวรัส (Anti Virus Server) พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส (Virus signature) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และแก้ไขเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เกิดความเสียหายจากไวรัส

- ทำการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ผู้ใช้งานทุกเครื่อง เพื่อให้ทำงานในลักษณะทันทีทันใด (Real-time Scan) เมื่อมีการเปิดไฟล์ขึ้นมาใช้งานและต้องปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัส (Virus Signature) ที่เครื่องให้เป็นปัจจุบัน

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการเชื่อมโยงผ่านเครือข่าย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกรรับ-ส่งข้อมูล การแก้ไขปัญหาต้องให้ผู้รับจ้างร่วมหารือกับเจ้าหน้าที่ของกรมเพื่อการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง และให้ส่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาร่วมดำเนินงาน

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(๑) CPU หมายความว่ารวมถึง Diskette Drive/ Controller/ Hard Disk/ CD-ROM/CD-RW/Power Supply/Battery/ Video Controller/ Main Board/ I/O Card/ Sound Card/ VGA Card/ RAM/LAN Card เป็นต้น

(๒) ชุด Multimedia

(๓) Keyboard/Mouse/Monitor/LAN Cable (สายสัญญาณ คอมพิวเตอร์ จาก Switching/HUB ถึงเครื่องคอมพิวเตอร์) ทั้งระบบรวมตัวเสียบและตัวรับ

(๔) ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญา หรือจนกว่ากรรมจะจัดทำสัญญาจ้างใหม่

๔.๓ การแก้ไขปัญหาเมื่อไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติ (Corrective Maintenance) หากเกิดข้อขัดข้อง และกรรมการค้าภายในได้แจ้งให้บริษัททราบแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการภายใน ๔ ชั่วโมงในเวลาทำการ และ ๖ ชั่วโมงในวันหยุดนับจากที่ได้รับแจ้ง และต้องทำการแก้ไขให้สามารถทำงานได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากที่ได้รับแจ้ง หากยังไม่สามารถแก้ไขได้ต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทน

๔.๓.๒ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและ LAN Cable ขัดข้อง ต้องออกไปตรวจสอบทันทีที่ได้รับแจ้ง และต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๓ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ ต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันมาให้ใช้งาน

๔.๓.๓ หากยังไม่สามารถซ่อมแซมตามข้อ ๔.๓.๒ ได้ กรรมฯ มีสิทธิเรียกผู้ประกอบการรายอื่นมาซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการบำรุงรักษา รวมทั้งค่าอะไหล่และบริการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๔ จัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมติดตั้ง โดยมีสิทธิการใช้งานและปรับปรุงเวอร์ชันได้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยแบ่งเป็นโปรแกรมป้องกันไวรัสที่สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๓๔ ลิขสิทธิ์ และติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) จำนวน ๒๒๔ ลิขสิทธิ์ พร้อมทั้งสามารถติดตั้งแบบรวมศูนย์ และกระจายการติดตั้งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย โดยมีคุณลักษณะขั้นต่ำดังต่อไปนี้


๔.๔.๑ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องแม่ข่าย (Server)

(๑) สามารถป้องกันภัยจาก Virus, Spyware, Trojans และ Worm ได้ภายในโปรแกรมเดียว
(๒) สามารถทำ Auto-Clean Infected File และ Quarantines Infected File
(๓) มี Function การ Scan แบบ On-access, On-demand, Scheduled, Heuristic และ Manual
(๔) สแกนไฟล์ในรูปแบบ Compressed, Installation packages และ OLE objects ได้
(๕) มี Function การ Update Definition และ Program แบบอัตโนมัติหรือตามเวลาที่กำหนด
(๖) มีระบบหรือรายงานการจัดเก็บเหตุการณ์การทำงานของโปรแกรมและสามารถส่งไปยังเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางได้


(๗) สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows Server ๒๐๐๘/๒๐๐๘R๒/๒๐๑๒/๒๐๑๖ หรือดีกว่า และ Linux ได้

(๘) สามารถกำหนด Password จากเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรมเพื่อไม่ให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้

(๙) มี แถบสี Antivirus Status ที่สามารถดูการใช้งาน ใน Module ของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ใช้ปกป้องเครื่อง Server ว่าเปิดใช้งานอยู่หรือไม่

(๑)..........ประธานกรรมการ

(๒)..........กรรมการ

(๓)..........กรรมการ

(๑๐) สามารถส่งอีเมลล์ หรือ Alert Message ไปยังผู้ดูแลระบบได้ เมื่อเครื่อง Server ตรวจพบไวรัสสามารถนำ Alert Message ออกรายงานในรูปแบบ HTML หรือ Text ได้

๕.๔.๒ โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องลูกข่าย (PC)

(๑) สามารถป้องกันจาก Malware (Virus, Spyware, Bots, Backdoors, Key loggers, Root kits, Dialers, Adware, Trojans และ Worm) แบบ Real time protection

(๒) สามารถทำ Auto-Clean Infected File และ Quarantines Infected File

(๓) สามารถป้องกัน Malware จากการติดต่อโปรแกรมในประเภท E-mail, Instant Messaging, P๒P, File Sharing และ Web Mail

(๔) มีระบบหรือรายงานการจัดเก็บเหตุการณ์การทำงานของโปรแกรมและสามารถส่งไปยังเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางได้

(๕) สามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows XP, XP x๖๔, Vista, Vista x๖๔, Windows ๗, Windows ๗ x๖๔, Windows ๘, Windows ๘ x๖๔, Windows ๑๐, Windows ๑๐ x๖๔ ได้

(๖) สามารถตรวจสอบจำนวนไวรัส (Virus Signature) ได้จากตัวโปรแกรม

(๗) สามารถกำหนด Password จากเครื่อง Server ที่ทำหน้าที่เป็นโปรแกรมบริหารจากส่วนกลางในการป้องกันการตั้งค่าตัวโปรแกรม เพื่อไม่ให้ User สามารถแก้ไขหรือ Uninstall โปรแกรมได้

(๘) มีส่วนของ Registry Control เพื่อใช้ในการป้องกันและดูแล การเปลี่ยนแปลงค่า Registry ของระบบ Windows

(๙) สามารถกำหนดการยกเว้นการ Scan โดยระบุเป็น นามสกุลไฟล์ได้ สามารถทำการสั่ง Scan โดย On-Demand ได้

(๑๐) สามารถทำการ Scan โดยไม่ไป Scan หรือตรวจสอบไฟล์เดิมซ้ำ เพื่อเป็นการลดเวลาในการตรวจสอบไฟล์

๕.๔.๓ โปรแกรมสำหรับจัดการและบริหารโปรแกรมป้องกันไวรัสจากศูนย์กลาง

(๑) ควบคุมและจัดการ การทำงานของโปรแกรมตามข้อ ๕.๔.๑ และ ๕.๔.๒ ได้

(๒) สามารถบริหารนโยบาย (Policy) จากศูนย์กลางแบบ แบบ Application Console หรือ Microsoft Management Console ได้

(๓) สามารถกำหนด Policy ของโปรแกรมตามข้อ ๕.๔.๑ และ ๕.๔.๒ โดยแยกเป็น แต่ละกลุ่ม ตามเครื่อง หรือแต่ละ domain ได้

(๔) สามารถค้นหาเครื่อง Client หรือ Server ที่อยู่ในการควบคุม โดยค้นหาจากการ กำหนด string property ในรูปแบบ text และ number ได้

(๕) สามารถสั่ง Updates หรือ scan ไปยังเครื่องปลายทางได้จากโปรแกรมบริหารจากศูนย์กลาง

(๖) มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายงานเหตุการณ์ที่ส่งมาจากโปรแกรมตามข้อ ๕.๔.๑ และ ๕.๔.๒

(๗) มี Report ที่แสดงให้เห็นถึง version และ signature file ของโปรแกรมตามข้อ ๕.๔.๑ และ ๕.๔.๒

(๘) มี Report ที่แสดง Network Attack โดยแสดงชื่อเครื่องต้นทาง เครื่องปลายทาง และประเภทการโจมตี

(๙) สามารถบันทึก Report ได้ในรูปแบบ HTML, XML หรือ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

(๑๐) สามารถ Update Virus Pattern จากศูนย์กลางได้

(๑๑) สามารถ Install โปรแกรมผ่านระบบ LAN ได้

(๑๒) สามารถ Download และ Update ข้อมูลไวรัสรวมถึง Engine ในการตรวจสอบไวรัสได้อย่างอัตโนมัติจาก Internet ตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงการกระจายข้อมูลไวรัสไปยังเครื่องลูกข่ายอื่นๆ ในระบบได้

(๑๓) มีระบบแจ้งเตือนในการส่ง Email ไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อทราบถึงเหตุการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นของโปรแกรมป้องกันไวรัส

(๑๔) มีความสามารถในการสั่งงานเพื่อทำการถอนการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ไม่สามารถทำงานร่วมกันกับโปรแกรมในข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ จากผู้ผลิตรายอื่น ๆ ได้

๔.๕ การส่งมอบงานการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานการบำรุงรักษา อย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๑ ส่งมอบงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ LAN Cable เป็นประจำทุกเดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมทั้งส่งไฟล์เล่มรายงานการบำรุงรักษา เป็นรูปแบบไฟล์ PDF หรือไฟล์ต้นฉบับอื่นๆ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันส่งมอบงาน

๔.๕.๒ ส่งมอบและติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องจากวันหมดอายุของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ใช้อยู่เดิม

๕. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอกรรมการตรวจรับวัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา และหากผู้รับจ้าง/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา ต้องแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๗. การรับประกัน

รับประกันความชำรุดบกพร่องผลงาน ๑ เดือน โดยระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) อยู่ปฏิบัติงาน ณ กรรมการค้าภายใน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน (ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

*กรณีการทำสัญญาไม่ได้เริ่มวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (การชำระเงินต้องคิดตามระยะเวลาการทำงาน) โดยการส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

งวดที่ ๔ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๕ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๖ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๗ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๘ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๙ ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕
งวดสุดท้าย ดำเนินการบำรุงรักษาประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๐ งวด โดยจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามงวดงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ๙๙๕,๕๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการค้าภายใน
