



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) และศึกษาทิศทางแนวทางการดำเนินการในอนาคต โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) และศึกษาทิศทางแนวทางการดำเนินการในอนาคต โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายในเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

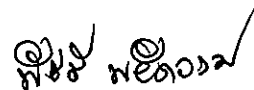
ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. คุณสมบัติอื่นตามที่ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ ประกันรายได้สินค้าเกษตรฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุ ชั้น ๘ กรมการคลังภายใน ระหว่างวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dit.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุ ชั้น ๘ กรมการคลังภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพัชรี พยัควงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการคลังภายใน



เลขที่ ๕/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) และศึกษาทิศทางการดำเนินการในอนาคต โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามประกาศ กรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) และศึกษาทิศทางการดำเนินการในอนาคต โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามที่ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรฯ กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือมูลนิธิ/องค์กร ให้ยื่นเอกสารหลักฐานการจัดตั้งสถาบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์ฯ กำหนด

ในแบบรูปเล่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๕/๒๕๖๕ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่๕.๓.๖๕..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุ ชั้น ๘ กรมการค้าภายใน

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการ กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษา แสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้องค์กรของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายกรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๗.๓ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา เป็นจำนวน ๓ งวด ตามที่ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรฯ กำหนด

๙. อัตราค่าปรับ.

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ.

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้จ้างงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมการค้าภายใน
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตร
(ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน)
และศึกษาทิศทางแนวทางการดำเนินการในอนาคต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนดนโยบายเร่งด่วนเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนาเกษตรกร กำหนดเป้าหมายรายได้เกษตรกรให้สามารถมีรายได้จากผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพในสินค้าเกษตรสำคัญ อาทิ ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ปาล์ม อ้อย และข้าวโพด ด้วยการชดเชย การประกันรายได้ ส่งเสริมระบบประกันภัยสินค้าเกษตรหรือเครื่องมือทางการเงินสมัยใหม่ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางวินัยการเงินการคลังของภาครัฐในระยะยาว เพื่อให้เกษตรกรได้รับกำไรจากการผลิตข้าวเปลือกในราคาที่เหมาะสมไม่ว่าจะนำมาจำหน่าย บริโภค หรือเก็บไว้ทำพันธุ์ และป้องกันความเสี่ยงให้กับเกษตรกรให้ได้รับราคาผลผลิตที่สูงขึ้น มีรายได้ที่แน่นอน ลดปัญหาการขาดทุนจากการผลิต และสามารถช่วยเหลือเกษตรกรผู้ปลูกข้าวทุกครัวเรือน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐบาลในการรักษาข้าวในสต็อกของรัฐบาล และกลไกการซื้อขายในตลาดสามารถดำเนินการได้อย่างปกติ มีการแข่งขันรับซื้อข้าวจากเกษตรกร

๑.๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนุมัติในหลักการโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์และมันสำปะหลัง ปี ๒๕๖๓/๖๔ และมาตรการคู่ขนานโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์และมันสำปะหลัง ปี ๒๕๖๓/๖๔ มติเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อนุมัติในหลักการโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี ๒๕๖๓/๖๔ รอบที่ ๑ พร้อมมาตรการคู่ขนาน และโครงการสนับสนุนค่าบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพผลผลิตเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปีการผลิต ๒๕๖๓/๖๔ รวมทั้งอนุมัติโครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนยาง ระยะที่ ๒ และมติเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อนุมัติโครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๔

๑.๓ นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการในการประชุมคณะกรรมการนโยบายและบริหารข้าวแห่งชาติ นพช. เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มอบหมายกระทรวงการคลัง ร่วมกับกระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาการงบประมาณการช่วยเหลือเกษตรกร เนื่องจากงบประมาณดังกล่าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี เพื่อให้การใช้งบประมาณมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อน และประเมินผลการดำเนินโครงการด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การดำเนิน โครงการประกันรายได้สินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) จากข้อมูลปฐมภูมิ ทฤษฎีภูมิ และบทวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำมาประเมินผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ วิเคราะห์ผลกระทบต่อภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ตามหลักวิชาการ

๒.๒ เพื่อประเมินความคุ้มค่าด้านงบประมาณที่ใช้ของโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) ในการป้องกันความเสี่ยงด้านราคาให้แก่เกษตรกรไม่ให้ประสบปัญหาขาดทุน รวมทั้งช่วยให้กลไกตลาดทำงานเป็นปกติผู้ประกอบการสามารถแข่งขันทางการค้าได้

๒.๓ เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) ของรัฐบาลตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านมาตรการหรือโครงการที่ดำเนินการ งบประมาณที่ใช้ ราคาสินค้าข้าวในช่วงที่มีการดำเนินมาตรการหรือโครงการ กับราคาช่วงก่อนและหลังการดำเนินการ เป็นต้น

.....พ.....ประธาน

.....กรรมาการ

.....กรรมาการและเลขานุการ

๒.๔ เพื่อศึกษามาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์ม น้ำมัน) ในต่างประเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบกับผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของไทย เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมทั้งสามารถกำหนดทิศทางการกำหนดนโยบายบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์ม น้ำมัน) ในอนาคตของรัฐบาลอย่างยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ ข้อมูลผลวิเคราะห์ ข้อมูลผลกระทบ และข้อมูลผลดี ผลเสียต่อภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน

๓.๒ มีการเปรียบเทียบการดำเนินมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์ม น้ำมัน) ที่ผ่านมาของไทย รวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าดังกล่าวในต่างประเทศ

๓.๓ มีแนวทางในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์ม น้ำมัน) ในอนาคต พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

๓.๔ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการศึกษามาใช้ในการวางนโยบายและวางแผนในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์ม น้ำมัน) ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ และสามารถใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นผู้จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๘ มีความรู้และประสบการณ์และ/หรือมีผลงานการศึกษาที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๑ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๒.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

๕.๑๒.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๕.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของคณะทำงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑๓.๑ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีผลงานการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านการค้าหรือการเกษตร เช่น ด้านการบริหารจัดการสินค้าข้าวและ/หรือสินค้าเกษตรอื่นๆ ด้านการตลาดสินค้าเกษตร ด้านการค้าและพฤติกรรมผู้บริโภค ด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสินค้าข้าวและ/หรือสินค้าเกษตรอื่นๆ ด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินโครงการหรือมาตรการในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของภาครัฐในประเทศหรือต่างประเทศ

๕.๑๓.๒ ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและ/หรือการค้าสินค้าเกษตร และมีผลงานการศึกษาวิจัย เช่น ด้านการค้าหรือการบริหารจัดการสินค้าข้าวและ/หรือสินค้าเกษตรอื่นๆ ด้านการตลาดสินค้าเกษตร ด้านการแปรรูปสินค้าเกษตรและการเพิ่มมูลค่า ด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินโครงการหรือมาตรการในการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของภาครัฐในประเทศหรือต่างประเทศ

๕.๑๓.๓ นักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการศึกษาวิจัยตลาด จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๕.๑๓.๔ เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีประสบการณ์ในการประมวลผลข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลเชิงวิเคราะห์ต่างๆ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อสนับสนุนการทำงานของที่ปรึกษา

๕.๑๓.๕ บุคลากรสนับสนุน มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีหน้าที่ประสานงานโครงการ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม เก็บข้อมูล และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ คน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตโดยสรุป ดังนี้

๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ ดังนี้

๖.๑.๑ วิเคราะห์เปรียบเทียบราคาสินค้าเกษตร (ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) และจัดทำกราฟ โดยเปรียบเทียบราคา เช่น ราคาตลาด ราคาเกณฑ์กลางอ้างอิง และราคาประกันรายได้เพื่อทราบถึงทิศทางและแนวโน้มด้านราคา รวมถึงศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ร่วมกับปัจจัยต่างๆ เช่น จำนวนเกษตรกร พื้นที่เพาะปลูก และผลผลิต เป็นต้น สำหรับใช้เปรียบเทียบการดำเนินมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของรัฐบาลต่างๆ ที่ผ่านมา

๖.๑.๒ การดำเนินมาตรการบริหารจัดการข้าวของรัฐบาลที่ผ่านมา ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี และเปรียบเทียบการดำเนินนโยบายที่ผ่านมากับนโยบายในปัจจุบัน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคุ้มค่า

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบการดำเนินมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ เช่น อินเดีย จีน ญี่ปุ่น เวียดนาม เป็นต้น เพื่อเปรียบเทียบมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตรและมาตรการช่วยเหลือเกษตรกร หาจุดอ่อนและจุดแข็งสำหรับเป็นแนวทางข้อเสนอแนะในการดำเนินมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในอนาคต

๖.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และ ๒๕๖๓/๖๔ ต่อเศรษฐกิจมหภาค อาทิ ผลการดำเนินโครงการ และผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ โดยศึกษา ดังนี้

๖.๓.๑ เก็บรวบรวมและศึกษาข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิเกี่ยวกับโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และ ๒๕๖๓/๖๔

๖.๓.๒ ประมวลผลข้อมูลโดยใช้แบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์หรือการวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาค เพื่อหาผลกระทบจากการดำเนินมาตรการบริหารจัดการข้าวของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และ ๒๕๖๓/๖๔

๖.๓.๓ จัดทำบทสรุปการวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรต่อเศรษฐกิจมหภาค

๖.๔ ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินโครงการประกันรายได้ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๔.๑ วิธีการและการคำนวณราคาเกณฑ์กลางอ้างอิง และราคาประกันรายได้ และความเหมาะสมและสมเหตุสมผลของราคา

๖.๔.๒ การกำหนดผลผลิตต่อไร่ที่ใช้ในโครงการประกันรายได้

๖.๔.๓ การขึ้นทะเบียนเกษตรกร

๖.๔.๔ การประกาศเกณฑ์กลางอ้างอิง

๖.๔.๕ การได้รับเงินชดเชยส่วนต่าง

๖.๔.๖ การสื่อสาร ชี้แจงข้อมูลข่าวสาร โครงการ

๖.๔.๗ การอำนวยความสะดวก และการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๘ ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยศึกษาวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความพึงพอใจ และความเหมาะสมของการดำเนินการจากผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น

๖.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการลงพื้นที่ในพื้นที่ที่มีการเพาะปลูกสินค้าเกษตรและดำเนินการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) (ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน) ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒๐ จังหวัด สำหรับการสำรวจแบบสอบถามและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เกษตรกร ผู้นำชุมชนในท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำนวนตัวอย่างที่รวบรวมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๖.๖ การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือดำเนินการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) บุคลากรทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้แทนสมาคมการค้า ผู้แทนสมาคมเกษตรกร และนักวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า สิบห้า ราย ให้ครอบคลุมทุกภาคที่เป็นแหล่งเพาะปลูกที่สำคัญของประเทศ และทุกภาคส่วน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบ ปัญหาที่เกิดขึ้น ความพึงพอใจ พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข การดำเนินมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตร

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๗ จัดประชุมระดมความคิดเห็นในรูปแบบ Focus group เพื่อระดมความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น เกษตรกร ผู้นำชุมชนในท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เกษตรอำเภอ/ตำบล เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. สาขา ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชนที่เกี่ยวข้อง และนักวิชาการ โดยดำเนินการในพื้นที่ที่เป็นแหล่งผลิตหรือการค้าขายที่สำคัญ หรือดำเนินการจัดประชุมทางไกลในรูปแบบ Video Conference ในกรณีที่ต้องดำเนินการเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน เพื่อเปิดรับฟังความคิดเห็นและนำมาวิเคราะห์ถึงการดำเนินการมาตรการบริการจัดการสินค้าเกษตรที่ผ่านมาและแนวทางในอนาคต รวมถึงทิศทางแนวทางการส่งเสริมการตลาดสินค้าเกษตร

๖.๘ ร่วมติดตามการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรร่วมกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒๐ จังหวัด

๖.๙ วิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix ของมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตร วิเคราะห์ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของมาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๓/๖๔.

๖.๑๐ วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์มาตรการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และ ๒๕๖๓/๖๔ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

- ๖.๑๐.๑ ผลกระทบของการดำเนินโครงการ/มาตรการต่อราคาสินค้าเกษตรในตลาด
- ๖.๑๐.๒ ผลกระทบต่อกลไกตลาดสินค้าเกษตร
- ๖.๑๐.๓ ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้กับผลที่ได้รับต่อระบบเศรษฐกิจ
- ๖.๑๐.๔ รายได้และการใช้จ่ายเงินของเกษตรกร และเงินที่เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ
- ๖.๑๐.๕ ผลดีผลเสียของโครงการฯ ครม.มีหรือไม่มี
- ๖.๑๐.๖ ประเมินผลการดำเนินโครงการ ความเหมาะสม ความคุ้มค่า
- ๖.๑๐.๗ ประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผล ประเมินผล ข้อเสนอปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการประกันรายได้สินค้าเกษตรและข้อเสนอแนะ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรของรัฐบาล ในอนาคตของสินค้าข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และปาล์มน้ำมัน โดยให้มีการใช้งบประมาณที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๖.๑๒ นำเสนอผลการศึกษาดูงานการค้าภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบภาษาไทย และบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ /หลักเกณฑ์พิจารณา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติ รวมถึงยื่นเอกสารชี้แจงรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานโดยครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางคุณภาพและข้อเสนอทางราคาต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการฯ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกันท้ายเล่ม

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบ รายละเอียด และแผนการดำเนินงาน ต้องมีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)

๗.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาให้คะแนน โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
๑. แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาในโครงการฯ สอดคล้องกับ TOR	๒๐
๒. ข้อเสนอที่มีคุณภาพครอบคลุม TOR ที่กำหนด พร้อมการนำเสนอแนวคิด รูปแบบการคิด วิเคราะห์ ทฤษฎีในการวิจัยที่สอดคล้องกับ TOR และการรวบรวมข้อมูล	๓๐
๓. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๕
๔. ความพร้อมของทีมงาน (คุณสมบัติ/ประสบการณ์)	๒๕
รวมคะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๑๐๐

๗.๔ คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์พิจารณาตามข้อ ๗.๓ ที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๕ ในการพิจารณาคัดเลือก ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคแยกจากซอง หลักฐานและข้อเสนอราคา

๗.๖ เอกสารใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามขอบเขต การดำเนินงานในวันยื่นข้อเสนอ

๘. การยื่นซองข้อเสนอโครงการ

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ยื่นต้องได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ยื่นเอกสาร และเอกสารทุกแผ่น ต้องลงชื่อผู้มีอำนาจในการลงนาม พร้อมประทับตราของหน่วยงานของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา โดยการยื่นซอง ต้องจัดทำเอกสารเสนองานแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๘.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ซึ่งบรรจุข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน ๓ ชุด ในซองปิดผนึกและระบุไว้หน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านเทคนิค" โดยข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ ทีมงานโครงสร้างการบริหารบุคลากร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบและที่ปรึกษาหลัก หน้าที่ ความรับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรม พร้อมรูปถ่าย ประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ และผลงานวิจัย/ศึกษา พร้อมชื่อสถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอโครงการ

๘.๑.๒ หลักการแนวคิด รูปแบบการคิดวิเคราะห์ ทฤษฎีในการวิจัยที่สอดคล้องกับ TOR พร้อมทั้งการรวบรวมข้อมูล และการดำเนินการวิจัยตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการ TOR

๘.๑.๓ แผน/ขั้นตอนการดำเนินการที่สอดคล้องกับ TOR โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ อาทิ
๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ ๒) ศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินการบริหารจัดการ ข้าราชการของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๒/๖๓ และ ๒๕๖๓/๖๔ ๓) ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา และความพึงพอใจใน

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินมาตรการบริหารจัดการข้าวของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๓/๖๔ ๔) วิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix และผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของมาตรการบริหารจัดการข้าวของรัฐบาล ปีการผลิต ๒๕๖๓/๖๔ พร้อมประเมินความคุ้มค่าของวงเงินประมาณ ๕) ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบการดำเนินมาตรการบริหารจัดการข้าวในต่างประเทศ ๖) จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Public hearing) ในรูปแบบ Focus group ๗) เสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการข้าวของรัฐบาลในอนาคต ๘) นำเสนอผลการศึกษาต่อกรรมการค้าภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๔ ใบรับรองการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

๘.๑.๕ หนังสือรับรองการจดทะเบียนการจัดตั้งบริษัท กพ.๒๐ (ถ้ามี) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ของข้อเสนอด้านราคา

บรรจุข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด ในซองปิดผนึกและระบุไว้หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ส่งมอบงาน USB flash drive จำนวน ๕ ชุด ที่มีเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๓

๙.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการศึกษาระดับกลาง (Interim Report) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ส่งมอบงาน USB flash drive จำนวน ๕ ชุด โดยมีเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔ - ๖.๘

๙.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบภาษาไทย จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ เล่ม พร้อมส่งมอบงานไฟล์รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ เช่น Word Excel PowerPoint และไฟล์ PDF บรรจุใน USB flash drive จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียดสำคัญครอบคลุมตามข้อกำหนดและเอกสาร ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑ - ๖.๑๑ พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๑๒

๑๐. การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ เมื่อครบกำหนด ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาระดับต้นตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๙.๑ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาระดับต้นตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ เมื่อครบกำหนด ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาระดับต้นตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๙.๓ โดยคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๒. วงเงินดำเนินการ

วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กรมการค้าภายใน

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ