



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศค้าข้าวเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศค้าข้าวเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

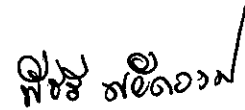
ข้อ ๓.๑๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗๕๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพัชรี พยัคฆ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๔๓/๒๕๖๔.....

การจ้างดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศค้าข้าวเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศ กรมการค้าภายใน
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศค้าข้าวเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ คุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
ข้อ ๓.๑๐

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีผู้ประกอบการ SMEs)

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารตามขอบเขตงาน (TOR) ที่กรมฯ กำหนด

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศค้าข้าวเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ราคาค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจ ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว




ขอบเขตงานจัดจ้าง
พัฒนาระบบสารสนเทศค้าข้าวเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์


๑. หลักการและเหตุผล


รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการพัฒนากระบวนการทำงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีระบบ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ และมีการจัดเก็บ การบริหารข้อมูลที่มีคุณภาพ ไม่ซ้ำซ้อน พร้อมรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน การบริหารจัดการของรัฐ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขออนุญาตต่างๆ ตามกฎหมาย โดยนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สำหรับเป็นช่องทางการยื่นขออนุญาต การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างภาครัฐในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตและลดขั้นตอน เวลา และการใช้เอกสารเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และสะดวกรวดเร็วในการประกอบธุรกิจ.

กรมการค้าภายในซึ่งมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการค้าข้าวของประเทศไทย ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๔๘๙ และประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๔๘๙ ที่กำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวต้องขออนุญาตประกอบการค้าข้าว และเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวแล้วต้องยื่นรายงานการค้าข้าวเป็นประจำทุกเดือน โดยในปี ๒๕๕๙ กรมฯ ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการค้าข้าว (<http://ricetrade.dit.go.th>) เพื่อให้บริการยื่นคำขออนุญาตประกอบการค้าข้าวและคำขออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และยื่นรายงานการค้าข้าวเป็นประจำเดือนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยปัจจุบันมีผู้ใช้งานระบบดังกล่าว ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง (กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด และประชาชนผู้ใช้บริการโดยการสมัครสมาชิกและเข้าใช้งานโดยใช้รหัส USER และ PASSWORD (มีสมาชิกแล้วจำนวน ๑,๓๗๒ ราย) โดยการทำการรายการดังกล่าวผู้ประกอบการค้าข้าวต้องลงนามในคำขอ/แบบแจ้งรายงาน และรับรองเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องก่อนนำเข้าไปในระบบ และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง ต้องส่งเอกสารฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองดังกล่าวให้กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒/สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน เนื่องจากระบบฐานข้อมูลฯ ยังไม่สามารถรองรับระบบการรับรองตัวเองเพื่อทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีรับรองอื่นๆ ที่มีผลตามกฎหมาย ส่งผลให้ผู้ประกอบการค้าข้าวยังต้องส่งเอกสารฉบับจริง จึงไม่ได้รับความสะดวกแท้จริงจากการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่เต็มรูปแบบดังกล่าว และยังพบปัญหาเมื่อระบบได้มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการค้าข้าวมากขึ้น (มีผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวในทั่วประเทศแล้วจำนวน ๓,๙๗๔ ราย) และมีผู้เข้าใช้งานระบบจำนวนมากขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบของผู้ใช้บริการอยู่เป็นระยะ อาทิ ไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารหรือใส่ข้อมูลในแบบฟอร์มได้ หรือระบบไม่ได้บันทึกข้อมูลที่ผู้ใช้งานส่งบันทึกไว้ในระหว่างทำการรายการยังไม่สำเร็จ ส่งผลให้ผู้ใช้งานต้องเริ่มทำการรายการใหม่ เป็นต้น ซึ่งอาจกระทบต่อผู้ที่จำเป็นต้องทำการรายการภายในเวลาที่กำหนด เช่น การต่ออายุหนังสืออนุญาตก่อนวันหมดอายุ การยื่นรายงานการค้าข้าวภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน นอกจากนี้ ยังพบว่าระบบการประมวลผลและสรุปข้อมูลการค้าข้าวยังขาดความสมบูรณ์ของข้อมูลและรูปแบบการรายงานสรุปข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการดำเนินนโยบายต่างๆ ด้านข้าว ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

เพื่อพัฒนาการให้บริการงานอนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวให้สามารถบริการประชาชนได้ดำเนินการรับรองตัวเองและรับรองเอกสารหลักฐานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งหมด และไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง สอดคล้องตามนโยบายสู่รัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งาน การจัดเก็บข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลการค้าข้าว ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงสถานการณ์


(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ


(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

โควิด - ๑๙ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจการค้าข้าวได้สะดวกรวดเร็ว และภาครัฐได้มีข้อมูลสามารถดำเนินนโยบายด้านข้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดอันจะส่งผลให้เกิดเสถียรภาพ ราคาข้าวและพัฒนาการค้าข้าวของประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศค้าข้าวเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศค้าข้าว รองรับการยื่นขออนุญาตให้ผู้ประกอบการค้าข้าว และรายงานการค้าข้าวประจำเดือน ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช ๒๕๘๙ โดยการประยุกต์ใช้ระบบการรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของข้อมูล และยกระดับงานบริการของภาครัฐให้สะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๒.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการประกอบธุรกิจการค้าข้าว ซึ่งเป็นสินค้าเกษตรสำคัญที่มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ และส่งออกสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศจำนวนมาก สร้างความเติบโตให้กับเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในการพัฒนากระบวนการทำงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการขออนุญาตตามกฎหมาย การปรับลดขั้นตอนการทำงาน การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สำหรับเป็นช่องทางการยื่นขออนุญาต

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดอบรมหรือที่เกี่ยวข้อง
๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกันให้กับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานการปฏิบัติงานและสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง และกรมการค้าภายใน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๔. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศค้าข้าว (<https://ricetrade.dit.go.th>) รองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง (Business Process) รองรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอธิบายลำดับขั้นตอนอย่างละเอียด ประกอบด้วย

๑) กระบวนการพิสูจน์ตัวตน (Identity) และยืนยันตัวตน (Authentication) ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อรองรับรูปแบบทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา

๒) กระบวนการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อข้อความ และการสร้างความน่าเชื่อถือของข้อความ โดยวิธีการเข้ารหัส Symmetric Key Cryptography หรือ Asymmetric Key Cryptography โดยนำมาใช้ในกระบวนการยื่นคำขอและการอนุมัติหนังสืออนุญาต

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการให้บริการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยรองรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอธิบายลำดับขั้นตอนอย่างละเอียดประกอบด้วย

๑) กระบวนการยื่นคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ประเภทสีข้าว ประเภทนายหน้าค้าข้าว ประเภทขายส่ง ประเภททำข้าว และประเภทอื่นๆ (ค.ข.๑)

๒) กระบวนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต (ค.ข.๒)

๓) กระบวนการยื่นคำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ประเภทสีข้าว ประเภทนายหน้าค้าข้าว ประเภทขายส่ง ประเภททำข้าว และประเภทอื่นๆ (ค.ข.๓)

๔) กระบวนการยื่นคำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (ค.ข.๔)

๕) กระบวนการยื่นคำขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.๕)

๖) กระบวนการยื่นรายงานประจำเดือน (แบบ ค.ข.๑๖)

๗) กระบวนการขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุถุงจำหน่ายภายในประเทศของกรมการค้าภายใน (รูปพนมมือ)

๔.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบลงทะเบียน (Register) ดังนี้

๑) ระบบต้องมีการพิสูจน์ตัวตน (Identity) และยืนยันตัวตน (Authentication) ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อ ตามข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ว่าด้วยแนวทางการใช้ดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทยกำหนด

๒) ระดับความเข้มงวดในกระบวนการพิสูจน์ตัวตน (Identity Assurance Level : IAL ๒.๑) ขึ้นไป และระดับความเข้มงวดในกระบวนการยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการ (Authentication Assurance Level : AAL ๒.๑) ขึ้นไป

๓) ตรวจสอบตัวบุคคลด้วยหมายเลขบัตรประชาชนกับกรมการปกครอง

๔) ตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) สามารถยืนยันการลงทะเบียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมล



(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖) รองรับการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานประเภทบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และประเภทอื่นๆ ตามที่
กรมฯ กำหนด

๗) ระบบลงทะเบียน (Register) อย่างน้อยต้องจัดเก็บข้อมูลสมาชิก ดังนี้

(๑) กรณีบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-นามสกุล,
ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, อีเมล, วันที่สมัคร เป็นอย่างน้อย

(๒) กรณีนิติบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย เลขนิติบุคคล, ชื่อบริษัท, ที่อยู่, ผู้มีอำนาจลงนาม,
เบอร์โทรศัพท์มือถือ, วันที่สมัคร เป็นอย่างน้อย

(๓) บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

(๔) ระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูล อย่างน้อยดังนี้ เลขที่หนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าม
เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขนิติบุคคล

๘) ระบบต้องมีการแจ้งเตือนกรณีไม่สามารถลงทะเบียน (Register) ได้

๙) มีหน้าแสดงนโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐) แสดงขั้นตอนการลงทะเบียน (Register) อย่างเป็นขั้นตอน (step - step)

๑๑) ระบบต้องมีการตรวจสอบข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล (Master data) เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อน
ของข้อมูล เช่น อ้างอิงข้อมูลจากเลขหนังสืออนุญาตฯ วันที่หมดอายุ เลขนิติบุคคล หรือเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน เป็นอย่างน้อย

๑๒) กรณี ผู้ใช้งานเดิมที่มี account เดิมในระบบ ระบบต้องทำการแจ้งให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบ
ข้อมูล (verify) ก่อนจึงสามารถทำธุรกรรมผ่านระบบได้

๔.๔ ปรับปรุงระบบให้บริการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อการ
ใช้งาน ดังนี้

๑) ผู้พัฒนาระบบต้องนำเสนอ Prototype หน้าจอร์บบให้บริการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๒) เว็บไซต์ต้องแสดงผลแบบ Responsive รองรับการใช้งานทั้งผ่านเครื่อง PC และ Mobile
Device โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ต้องทำงานได้อย่างถูกต้องสวยงามอย่างน้อยบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์บน PC ได้แก่
Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox ในเวอร์ชันล่าสุด

(๒) ต้องทำงานได้อย่างถูกต้องสวยงามอย่างน้อยบนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์บน Mobile Device
ได้แก่ Google Chrome ในระบบปฏิบัติการ Android และ Safari ในระบบปฏิบัติการ iOS

๓) ปรับปรุงเมนู "ตั้งค่า"

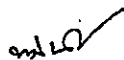
(๑) สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้ เช่น รูปภาพโปรไฟล์

(๒) สามารถตั้งค่าความปลอดภัยได้ เช่น ยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่าน และ OTP

(๓) สามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนได้ ดังนี้ ผู้รับบริการสามารถตั้งค่าการแจ้งเตือนทาง email เช่น
หนังสืออนุญาตใกล้หมดอายุ แจ้งส่งรายงานค้าข้ามประจำเดือน และรับข้อความการให้บริการ โดยสามารถ
กำหนดระยะเวลาแจ้งเตือนได้



(นายสมบัติ หุตตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๔) ระบบต้องรองรับการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลโดยผู้รับบริการ อย่างน้อยดังนี้

- ข้อมูลผู้ประกอบการ
- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลโรงสี ข้อมูลท่าข้าว ข้อมูลสถานที่เก็บข้าว
- ข้อมูลพิกัดตำแหน่งโรงสี ท่าข้าว สถานที่เก็บข้าว

(๕) ระบบต้องจัดเก็บประวัติการทำรายการได้

๔) ปรับปรุงเมนู “ยื่นคำขอ”

(๑) แสดงรายการหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ประกอบด้วย เลขที่หนังสืออนุญาต ประเภทกิจการ วันที่หมดอายุ ผู้อนุมัติ เป็นอย่างน้อย

(๒) ระบบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) ก่อนทำการบันทึกและส่งข้อมูล

(๓) แสดงลำดับขั้นตอนการยื่นคำขอ (step – step)

(๔) ระบบต้องดึงข้อมูลที่สำคัญจาก master data เพื่อลดขั้นตอนการกรอกข้อมูล เช่น เลขที่หนังสือใบอนุญาต ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

(๕) สามารถแนบเอกสารหลักฐานผ่านระบบตามที่กรมกำหนดได้

(๖) สามารถแสดงรายการคำขออนุญาตได้ สามารถแสดงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และพิมพ์คำขอได้

(๗) มีการจัดเก็บวันที่และเวลาดำเนินงาน โดยใช้ timestamp

(๘) คำขอต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypt and Decrypt Data)

(๙) แสดงประวัติการทำรายการ

(๑๐) มีการตรวจสอบการยื่นคำขอซ้ำ

(๑๑) ระบบสามารถแจ้งเตือนทางอีเมล เช่น ผลการสมัครสมาชิก ผลการยื่นคำขอ การแก้ไขคำขอ การชำระเงิน การดำเนินการเสร็จสิ้น

(๑๒) ผู้รับบริการสามารถติดตาม (tracking) สถานะคำขอ

(๑๓) ระบบนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการในรูปแบบ dashboard อย่างน้อยดังนี้

- นำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟ หรือ ตาราง
- สามารถค้นหาข้อมูลตามช่วงเวลาได้
- สามารถออกรายงาน export ข้อมูลในรูปแบบ excel , CSV
- แสดงปริมาณการครอบครองข้าวแต่ละชนิด โดยเปรียบเทียบข้อมูลแต่ละเดือนได้
- แสดงประวัติการทำรายการ

๔.๕ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการออกหนังสืออนุญาต (ส่วนของผู้ยื่นคำขอ) ดังต่อไปนี้

๑) รองรับการออกหนังสืออนุญาต ดังนี้

(๑) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ผู้ส่งออกทั่วไป) (แบบ ค.ข. ๖)

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(๒) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ) (แบบ ค.ข. ๗)

(๓) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ผู้ส่งออกขายแดน) (แบบ ค.ข. ๘)

(๔) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ (แบบ ค.ข. ๙)

(๕) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทสีข้าว (แบบ ค.ข. ๑๐ - ค.ข. ๑๒)

(๖) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทนายหน้าค้าข้าว (แบบ ค.ข. ๑๓)

(๗) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทขายส่ง (แบบ ค.ข. ๑๔)

(๘) การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภททำข้าว (แบบ ค.ข. ๑๕)

(๙) การออกรายงานค้าข้าวประจำเดือน (แบบ ค.ข. ๑๖)

(๑๐) การออกหนังสืออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานข้าวหอมมะลิบรรจุจำหน่ายภายในประเทศของกรมการค้าภายใน (รูปพจนมมือ)

๒) ปรับปรุงเมนู "ข้อมูลคำขอ" ดังนี้

(๑) แยกเมนูย่อยตามประเภทคำขอ และแสดงจำนวนคำขอที่ยื่นผ่านระบบให้ชัดเจน

(๒) แสดงจำนวนคำขอที่ยื่นผ่านระบบ, คำขอที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, คำขอที่ดำเนินการเสร็จสิ้น, คำขอที่ไม่ผ่านการอนุมัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามหรือตรวจสอบคำขอนั้นได้อย่างรวดเร็ว

(๓) แสดงชื่อผู้ยื่นคำขอ, วันที่และเวลา ที่ผู้รับบริการยื่นคำขอผ่านระบบ

(๔) แสดงเลขที่หนังสืออนุญาต ผู้รับคำขอ ผู้อนุมัติ วันที่อนุมัติ

(๕) แสดงผลการพิจารณา กรณี คำขอไม่ผ่านการอนุมัติ หรือให้แก้ไขคำขอ โดยแสดง ชื่อเจ้าหน้าที่ วันที่เวลาที่แจ้ง และข้อความ

(๖) สามารถติดตาม (tracking) สถานะคำขอ

(๗) กรณี เจ้าหน้าที่กรอกคำขอเข้าระบบเอง ระบบต้องดึงข้อมูลผู้ประกอบการจาก master data โดยค้นหาข้อมูลจาก Keyword, เลขหนังสืออนุญาต, เลขนิติบุคคล, เลขบัตรประชาชน เป็นต้น เพื่อลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน

(๘) จัดเก็บข้อมูลรูปแบบ transaction data เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการแก้ไขข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้ อย่างน้อยประกอบด้วย วันที่ เวลา กิจกรรม ผู้ใช้งาน ผู้บันทึก เป็นอย่างน้อย


(๙) สามารถพิมพ์คำขอตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด


(๑๐) ปรับปรุงหน้าจอการอนุมัติคำขอให้ง่ายต่อการใช้งาน

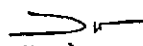
(๑๑) สามารถดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินและออกใบเสร็จการชำระเงินได้

(๑๒) มีการจัดเก็บวันที่และเวลาดำเนินงาน โดยใช้ timestamp

(๑๓) หนังสืออนุญาตต้องมีการเข้ารหัส (Encrypt and Decrypt Data)


(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ


(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๔.๖ ปรับปรุงเมนู “ข้อมูลหนังสืออนุญาต” ดังนี้

กรณีเจ้าหน้าที่เพิ่มหนังสืออนุญาต

๑) ปรับปรุงการค้นหาข้อมูลผู้ประกอบการ โดยการจาก Keyword, เลขหนังสืออนุญาต, เลขนิติบุคคล, เลขบัตรประชาชน เป็นต้น เพื่อลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน

๒) ระบบดึงข้อมูลจาก Master Data เช่น ข้อมูลผู้ประกอบการ, ข้อมูลสถานที่เก็บข้าว เป็นต้น เพื่อลดขั้นตอนการกรอกข้อมูล

๓) แสดงวันที่-เวลาในการอนุมัติหนังสืออนุญาต

๔) ระบบออกเลขหนังสืออนุญาตได้อัตโนมัติ

๕) ระบบกำหนดวันที่หมดอายุหนังสืออนุญาตได้อัตโนมัติ

๖) ปรับปรุงตัวหนังสือในหนังสืออนุญาตให้มีความสวยงาม ถูกต้องครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด

๗) มีการจัดเก็บวันที่และเวลาดำเนินงานโดยใช้ timestamp

๔.๗ ปรับปรุงเมนู “รายงานค้าข้าวประจำเดือน”

๑) แสดงจำนวนรายงานที่ยื่นผ่านระบบ, รายงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, รายงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้น, รายงานที่ไม่ผ่านการอนุมัติ และที่ยังไม่ได้ยื่นรายงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามหรือตรวจสอบรายงานได้อย่างรวดเร็ว

๒) รองรับการเพิ่มข้อมูลชนิดข้าวอื่นๆ ได้ เช่น ข้าวหอมไทย ข้าวนุ่ม ตามที่กรมกำหนด

๓) แสดงเลขที่รายงานค้าข้าวประจำเดือน (reference) เพื่อสะดวกในการค้นหาและตรวจสอบการรายงาน

๔) ระบบออกเลขที่รายงานค้าข้าวประจำเดือน (reference) โดยอัตโนมัติ

๕) ระบบต้องป้องกันการรายงานซ้ำ

๖) ระบบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) ก่อนทำการบันทึกข้อมูล

๗) มีการจัดเก็บวันที่และเวลาดำเนินงาน โดยใช้ timestamp

๘) ปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานการค้าข้าวให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมกำหนด

๔.๘ ปรับปรุงเมนู “ข้อมูลผู้ประกอบการและข้อมูลสมาชิก”

๑) ระบบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Validation) ก่อนทำการบันทึกข้อมูล เช่น ชื่อ บริษัท ที่ตั้งสำนักงาน เลขนิติบุคคล เลขที่บัตรประชาชน เลขทะเบียนพาณิชย์ และ อีเมล เป็นต้น

๒) เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ประกอบการและข้อมูลสมาชิกได้

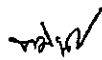
๓) แสดงสถานะผู้ประกอบการที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูล (verify) แล้ว

๔) เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ ระบบต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล (verify)

๕) แสดงเลขหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าวที่ผู้ประกอบการครอบครอง



(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

- ๗) สามารถเพิ่มข้อมูลสถานที่เก็บข่าว ข้อมูลโรงสี และเพิ่มเอกสารแนบได้
- ๘) ระบบสามารถจัดเก็บที่อยู่สำนักงานใหญ่ ที่อยู่สาขาบริษัท
- ๙) สามารถกำหนดสิทธิการเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลผู้ประกอบการและข้อมูลสมาชิก
- ๑๐) มีการจัดเก็บวันที่และเวลาดำเนินงาน โดยใช้ timestamp
- ๑๑) จัดเก็บข้อมูลรูปแบบ transaction data เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการแก้ไขข้อมูล และสามารถตรวจสอบได้ อย่างน้อยประกอบด้วย วันที่ เวลา กิจกรรม ผู้ใช้งาน ผู้บันทึก เป็นอย่างน้อย

๔.๙ ปรับปรุงเมนู “ข้อมูลการชำระเงิน”

๑) รองรับเชื่อมโยงการชำระเงินผ่านระบบชำระเงินกลางของกระทรวงพาณิชย์ “MOC e-Payment”

๒) สามารถค้นหาสถานะคำขอที่อยู่ระหว่างชำระค่าธรรมเนียม ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว และสามารถแจ้งเตือนคำขอค้างชำระได้

๒) สามารถออกใบเสร็จชำระเงินตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด โดยแสดงวันที่พิมพ์ใบเสร็จ และครั้งที่พิมพ์ใบเสร็จได้

๕) สามารถจัดเก็บข้อมูลเล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงินได้

๖) ระบบสามารถออกเลขที่ใบเสร็จรับเงินได้อัตโนมัติและแยกเป็นปีงบประมาณได้ เช่น ใบเสร็จเลขที่ ๐๐๐๐๑/๒๕๖๔

๔.๑๐ ปรับปรุงเมนู “จัดการข้อมูลพื้นฐาน”

๑) สามารถบริหารจัดการข้อความสำหรับการแจ้งเตือนทางอีเมลได้

๒) สามารถบริหารจัดการข้อมูล FAQ รองรับการแนบไฟล์รูปภาพได้

๓) สามารถบริหารจัดการแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการได้ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้
- ปรับปรุงรูปแบบการประเมินให้สวยงามและสะดวกต่อการใช้งาน
- สามารถ Generator รูปแบบ QR Code หรือ Link ได้
- สามารถออกรายงาน export ข้อมูลในรูปแบบ excel หรือ CSV

๔) สามารถจัดการสร้าง Popup หน้าเว็บไซต์ สามารถแสดงได้มากกว่า ๑ สไลด์ได้ โดยเจ้าหน้าที่สามารถจัดการข้อความได้ และ link ไปหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการได้

๔.๑๑ ปรับปรุงเมนู “รายงาน”

๑) นำเสนอข้อมูลในรูปแบบ dashboard แสดงข้อมูลในอยู่รูปแบบตารางข้อมูล และสามารถออกรายงาน (export) ข้อมูลในรูปแบบ excel หรือ CSV

๒) สามารถค้นหาข้อมูลรายวัน รายเดือน และรายปี หรือตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้


๓) ปรับปรุงรูปแบบรายงานให้ง่ายต่อการใช้ข้อมูลตามแบบที่กรมเห็นชอบ เช่น dashboard แผนภูมิ ตาราง เป็นต้น ดังนี้

(๑) รายงานข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการตามข้อมูลสำนักงานใหญ่

(๒) รายงานข้อมูลทุนจดทะเบียน


(นายสมชาติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ


(นายวัลลภ ปินตา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

- (๓) ทะเบียนผู้ยื่นคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
- (๔) ทะเบียนคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
- (๕) รายงานผู้ประกอบการที่มีหนังสืออนุญาต
- (๖) รายงานผู้ประกอบการที่หนังสืออนุญาตหมดอายุ
- (๗) รายงานการแจ้งปริมาณข้าวในครอบครองของผู้ประกอบการค้าข้าว
- (๘) รายงานสรุปจำนวนผู้ประกอบการค้าข้าว และจำนวนผู้ส่งรายงานการค้าข้าว
- (๙) รายงานสรุปจำนวนการครอบครองข้าว
- (๑๐) รายงานการออกใบเสร็จรับเงิน
- (๑๑) รายงานการเรียกดูข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- (๑๒) รายงานการใช้ระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- (๑๓) รายงานการแจ้งปริมาณข้าวในครอบครองของผู้ประกอบการค้าข้าวรายจังหวัด

๔.๑๒ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อในการลงลายมือชื่อในการยื่นคำขออนุญาต

๑) กระบวนการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อข้อความ และการสร้างความน่าเชื่อถือของข้อความ โดยวิธีการเข้ารหัส Symmetric Key Cryptography หรือ Asymmetric Key Cryptography โดยนำมาใช้ในกระบวนการยื่นคำขอและการอนุมัติหนังสืออนุญาต

๒) การเข้ารหัสข้อมูลด้วยอัลกอริทึมที่มีมาตรฐาน

๓) มีระบบ transaction log จัดเก็บการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการให้บริการของระบบ เช่น ชื่อ วันที่ เวลา สถานะ การรับ-ส่งเอกสารทั้งหมด

๔) การจัดเก็บข้อมูล log file จัดเก็บข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลที่ลงลายมือชื่อ
- ข้อมูลลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ LOG ของการยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน
- ข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ LOG ของการแสดงเจตนาในการลงลายมือชื่อ เช่น การคลิกปุ่มหรือการทำเครื่องหมายในช่องการแสดงการยอมรับ
- วิธีการที่ใช้ยืนยันตัวตน

๔.๑๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก รูปแบบ Web Service หรือตามที่หน่วยงานกำหนด อย่างน้อย ได้แก่


๑) เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลบุคคล ข้อมูลนิติบุคคล เพื่อประโยชน์ในการลดการขอสำเนาเอกสารจากผู้รับบริการ


๒) พัฒนา API สำหรับให้บริการข้อมูลหน่วยงานภายนอก

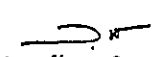
๓) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล MOC Account ตามโครงการปรับปรุงระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงพาณิชย์ (MOC e-Service) ในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (Online One Stop Service)

๔) รองรับการเชื่อมโยงการชำระเงินผ่านระบบชำระเงินกลางของกระทรวงพาณิชย์ "MOC e-Payment"

๔.๑๔ ดำเนินการปรับแต่ง และกำหนดค่าระบบ (Configuration & Customization) ให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องกันกับระบบของกรมการค้าภายใน


(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ


(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๔.๑๕ ดำเนินการทดสอบระบบพร้อมรายงานผลการทดสอบ

๔.๑๖ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Online Meeting) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ (User) ส่วนกลางและสำนักงานพาณิชย์จังหวัด อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๑๗ จัดทำวีดิโอการใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๕. อื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. โดยครบถ้วน จึงจะได้รับการพิจารณาต่อไป

๖.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ คะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอ	การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนสูงสุด
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	- ผลงาน และประสบการณ์ มีความน่าเชื่อถือและเกี่ยวข้องกับงานจ้าง จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และราชการได้รับประโยชน์มากที่สุด	๒๐
๒	รายละเอียดการดำเนินงาน - วิธีดำเนินงาน	- นำเสนอแนวคิด และรายละเอียดวิธีดำเนินงานได้ครบถ้วน ถูกต้องตาม TOR และแสดงได้ว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจและจะดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด เช่น - การออกแบบกระบวนการทำงาน activity diagram (swim lanes) - รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน - การนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้กับโครงการ	๓๐
	- ประโยชน์ที่จะได้รับ	- ได้รับประโยชน์และเกิดการพัฒนาตรงตามวัตถุประสงค์การดำเนินการได้มากที่สุด	๑๕
	- ตารางเวลา (Action plan)	- เสนอแผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ได้เหมาะสมภายในกรอบเวลาตาม TOR มากที่สุด	๑๐
	- ทีมงานดำเนินการ	- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้อง และจำนวนเหมาะสมในการดำเนินการแล้วเสร็จได้ตรงตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	๒๕
รวมคะแนนทั้งสิ้น			๑๐๐

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ ข้อเสนอด้านราคา คະแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๖.๔ ผู้ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด (๖.๒ + ๖.๓) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. การรับประกัน

รับประกันการทำงานและดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๘. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๘.๒ การส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง (Business Process) รองรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอธิบายลำดับขั้นตอนอย่างละเอียด

๒) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการงานใหม่ (flow chart) กระบวนการให้บริการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รองรับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอธิบายลำดับขั้นตอนอย่างละเอียด

๓) รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศค้าข้าว โดยทำการศึกษาและรวบรวมข้อมูลกิจกรรม ตามรูปแบบมาตรฐานสากล (Object Oriented Analysis And Design)

๔) รายงานผลการวิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลสารสนเทศค้าข้าว ตามรูปแบบมาตรฐาน (Database Design)

๕) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงระบบสารสนเทศการค้าข้าว (<https://ricetrade.dit.go.th>) รองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๖) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงระบบบริหารจัดการออกหนังสืออนุญาต (ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่)

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) ผลการปรับปรุงระบบสารสนเทศการค้าข้าว (<https://ricetrade.dit.go.th>) รองรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๒) ผลการปรับปรุงระบบบริหารจัดการออกหนังสืออนุญาต (ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่)

๓) ผลการพัฒนาการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงเจตนาของผู้ยื่นคำขอในการลงลายมือชื่อในการยื่นคำขออนุญาต

๔) ผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก รูปแบบ Web Service หรือตามที่หน่วยงานกำหนด

๕) ผลการดำเนินการปรับแต่ง และกำหนดค่าระบบ (Configuration & Customization) ให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องกันกับระบบของกรมการค้าภายใน

๖) ผลการทดสอบระบบพร้อมรายงานผลการทดสอบ

๗) ผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายวิมล ปินตา)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๘) จัดส่งวีดีโอการใช้งานระบบสำหรับผู้รับบริการ

๙) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินการตลอดโครงการ จำนวน ๓ ชุด และจัดเก็บข้อมูลลงอุปกรณ์ (Flash drive)

๑๐) ส่งมอบรหัสต้นฉบับ(Source code) ของระบบทั้งหมด ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรม โดยส่งมอบเป็นแผ่น CD หรือ DVD อย่างน้อย ๑ ชุด

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๙.๑ จ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละงวดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จ่ายค่าดำเนินการร้อยละ ๖๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

๒) งวดที่ ๒ จ่ายค่าดำเนินการร้อยละ ๔๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ

๙.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

๙.๓ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิด ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙.๔ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้าง ในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

๑๐. วงเงินงบประมาณ

จำนวนทั้งสิ้น ๙๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กรมการค้าภายใน

(นายสมบัติ หุตะเจริญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(นายทัศนัย นุชประเสริฐ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นายวัลลภ ปินตา)
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ