



ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวม  
รับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออก ในกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออก ในกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจะขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออก ยื่นแบบแสดงความจำนง ขอสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน (ชั้น ๖ ห้อง ๒๐๖๐๑) ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ต่อมา คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออก ในกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ในประเด็นของการยื่นแบบแสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยเพิ่มเติมช่องทางการยื่นแบบแสดงความจำนง และขยายระยะเวลายื่นแบบแสดงความจำนง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๑๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน ๔.๑ ของ ๔. การยื่นความจำนงขอเข้าร่วมโครงการ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออก ในกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ แทนท้ายประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าบริหารจัดการในการรวบรวมรับซื้อผลไม้คุณภาพเพื่อการส่งออก ในกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑ ยื่นแบบแสดงความจำนง ขอสมัครเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ในส่วนของกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก (เอกสารแนบ ๑) พร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ EMS ในประเทศ มายังผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน เลขที่ ๕๖๓ ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ จนถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงได้เพียงรายละเอียด ๑ ใบสมัคร เท่านั้น ในกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันที่ยื่นแบบแสดงความจำนง ”

ข้อ ๒ กรณีบุคคลใดได้ยื่นแบบแสดงความจำนงขอสมัครเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าบุคคลนั้นได้ยื่นแบบแสดงความจำนงดังกล่าวตามประกาศนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพัชรี พยัคฆ์)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

เลขที่.....  
 ...../...../.....

### แบบแสดงความจำนง

เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2564 : กิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (คำนำหน้า ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/สถานประกอบการ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2564 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 โดยละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว และมีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงความจำนง ดังรายการต่อไปนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการเอกสารที่นำมายื่น)

กรณีนิติบุคคล

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบแสดงความจำนง
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการของบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการทุกราย

กรณีสถาบันเกษตรกร

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี 2564 กิจกรรมรวบรวมผลไม้เพื่อการส่งออก

สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผลไม้ (ถ้ามี)

รูปภาพตราสินค้า และหีบห่อ (บรรจุภัณฑ์) ผลไม้ที่จะส่งออก

- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่ประสงค์ให้โอนเงินสนับสนุน
- กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และของผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

## 2. แผนการส่งออกผลไม้ ที่จะขอรับการสนับสนุนตามโครงการฯ

### 2.1 รายละเอียดการส่งออก

- 2.1.1 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ประเทศ.....ช่วงจะส่งออก.....
- 2.1.2 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ประเทศ.....ช่วงจะส่งออก.....
- 2.1.3 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ประเทศ.....ช่วงจะส่งออก.....
- 2.1.4 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ประเทศ.....ช่วงจะส่งออก.....
- 2.1.5 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ประเทศ.....ช่วงจะส่งออก.....

### 2.2 เอกสารประกอบ เช่น สัญญาซื้อขาย คำสั่งซื้อ (ถ้ามี)

- มี จำนวน ..... ฉบับ       ไม่มี

### 2.3 สถานที่รวบรวมรับซื้อผลไม้

- 2.3.1 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.3.2 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.3.3 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.3.4 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.3.5 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

## 2.4 สถานที่คัดบรรจุผลไม้

- 2.4.1 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.4.2 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.4.3 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.4.4 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 2.4.5 ชื่อสถานที่.....เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

## 2.5 รายละเอียดการรับซื้อผลไม้

- 2.5.1 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ซื้อจาก.....จังหวัด.....
- 2.5.2 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ซื้อจาก.....จังหวัด.....
- 2.5.3 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ซื้อจาก.....จังหวัด.....
- 2.5.4 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ซื้อจาก.....จังหวัด.....
- 2.5.5 ชนิดผลไม้.....ปริมาณ.....ตัน  
ซื้อจาก.....จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบแสดงความจำนง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ชื่อของผู้ยื่นแบบแสดงความจำนงเข้าร่วมโครงการฯ ตามเอกสารหลักฐานจะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้งหมด และเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)