ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

จัดงานโครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่องาน โครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาจัดงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนด

สถานที่จัดงาน กรมฯ จะเป็นผู้กำหนด

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายช่วยลดภาระค่าครองชีพสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อย กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกลไกในการจำหน่ายสินค้าในราคาต่ำกว่าท้องตลาด เพื่อลดค่าครองชีพผู้บริโภคอย่างถาวรและมีเป้าหมายเพื่อรองรับผู้มีรายได้น้อย โดยเฉพาะผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งมีจำนวนมากทั่วประเทศ โดยรัฐบาลได้จัดสรรวงเงินให้แก่ผู้ถือบัตรฯ รายละ ๒๐๐ - ๓๐๐ บาทต่อเดือน สำหรับนำไปใช้จ่ายซื้อสินค้าในร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และร้านค้าอื่นๆ ด้วยวิธีการจ่ายเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) หรือโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Application ถุงเงินประชารัฐ) ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ได้ดำเนินการรับสมัครร้านค้าปลีก/โชห่วย สหกรณ์ ร้านค้ากองทุนหมู่บ้าน ร้านค้าในตลาดสด รถยนต์เร่ขายสินค้าเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้ถือบัตรสามารถเลือกใช้สินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ มีคุณภาพและราคาสมเหตุสมผล

จากการที่มีผู้สมัครใหม่เข้าร่วมโครงการธงฟ้าฯ ทั่วประเทศเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพผู้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้สมัครรายใหม่ยังขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการร้านค้าธงฟ้า กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการรับสมัครและดำเนินการสนับสนุนร้านค้าธงฟ้า จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนายกระดับให้ความรู้กับผู้สมัครรายใหม่ รวมทั้งเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ให้ร้านค้ารายเดิม ซึ่งที่ผ่านมา กรมการค้าภายใน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์โครงการประชารัฐสวัสดิการตามนโยบายของรัฐบาล ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้มีผู้สมัครเป็นร้านค้าธงฟ้าเพิ่มขึ้น เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้ารายย่อย ร้านค้าโชห่วย ผู้ผลิตสินค้าชุมชน ในโครงการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายใหญ่ ร้านสะดวกซื้อ หรือห้างค้าปลีกได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนายกระดับและเพิ่มศักยภาพร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยยกระดับการบริหารจัดการร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นสู่การเป็นมืออาชีพ และสร้างศักยภาพด้านองค์ความรู้ให้ร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นสามารถวางแผนการซื้อขายและการบริหารจัดการร้าน รวมทั้งส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิตสินค้าชุมชน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ผลิตสินค้าชุมชนที่เข้าร่วมโครงการให้ได้รับการสนับสนุนการเชื่อมโยง เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์สำหรับร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ

๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อองค์การและนโยบายของภาครัฐ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

๓.๒ ผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่

๓.๓ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๔. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการจัดงาน "โครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔" จำนวน ๕ รายการ โดยจัดงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนด ระยะเวลาการจัดงานแต่ละรายการไม่น้อยกว่า ๔ วัน ช่วงเวลาการจัดงานในแต่ละวัน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเชื่อมโยงสินค้าของผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ รวมทั้งการประสานงานร่วมกับท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่

๔.๒ จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ผู้ประกอบการร้านค้าธงฟ้าที่เข้าร่วมงาน

๔.๓ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยการต่างๆ

๔.๔ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

๔.๕ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๕.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายในงานตลอดการจัดงาน

๔.๖ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้าและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้อื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการจัดงานจำหน่ายสินค้า วงเงินรายการละไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่แสดงว่าได้ทำงานแล้วเสร็จ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดงาน โครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ ดำเนินการจัดงานรายการละไม่น้อยกว่า ๔ วัน ผู้เสนอราคาต้องแยกเสนอราคาเป็นรายการ โดยสามารถเสนอราคาได้ไม่จำกัดจำนวนรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ กรุงเทพมหานคร
รายการที่ ๒ ภาคเหนือ
รายการที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
รายการที่ ๔ ภาคกลาง
รายการที่ ๕ ภาคใต้

โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานทั้ง ๕ ครั้ง (กรุงเทพมหานคร ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้) ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้า การเชื่อมโยงเจรจาสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการเชื่อมโยงเจรจาสินค้า และจัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้ชื่องาน **โครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** โดยคำนึงถึงความสะดวก สะอาด ปลอดภัย ภายใต้วิถีใหม่ (New Normal)

๖.๑ การติดตั้งโครงสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในงาน สำหรับกิจกรรมเชื่อมโยงสินค้าและกิจกรรมจำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้าที่เข้าร่วมโครงการ (Supplier)

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง กั้นผนังผ้าใบรอบด้าน สำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พร้อมประตูทางเข้าอาคารที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้เป็นอาคารชั่วคราว สำหรับจัดทำเป็นพื้นที่เชื่อมโยงสินค้าของผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้าที่เข้าร่วมโครงการ (Supplier) และจัดทำพาวิเลียนจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสมกับกิจกรรม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวดิ่งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๘ เมตร พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร และจัดทำผนังผ้าใบล้อมรอบด้านโครงสร้างเต็นท์ โดยให้มีประตูเข้าออกที่ได้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทางเข้าออก พร้อมอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นด้วยวัสดุที่คงทนแข็งแรง โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๔) ออกแบบและจัดทำพื้นที่จำหน่ายสินค้าในรูปแบบพิเศษที่มิใช่โครงสร้างมาตรฐาน และตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ในรูปแบบพาวิเลียน โดยออกแบบ theme เป็นโซน ๑)โชว์ห่วย ๒)มินิมาร์ท ๓)ร้านค้าชุมชน เพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ พาวิเลียน ให้สวยงามและเหมาะสมในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า เสนอให้กรมฯ พิจารณาเห็นชอบ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในพาวิเลียน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๔.๑) ออกแบบและจัดทำที่วางสินค้าให้ผู้ประกอบการ

(๔.๒) จัดหาและติดตั้งแสงสว่างภายในแต่ละพาวิเลียนให้เหมาะสม พร้อมปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๔ ชุด

(๔.๓) ป้ายชื่อร้านค้า ขนาด จำนวน ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบพาวิเลียน

(๔.๔) โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สำหรับเชื่อมโยงเจรจาธุรกิจ สอดคล้องกับรูปแบบพาวิเลียน

(๕) จัดทำพื้นที่Landmark สำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like & Share ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์

๖.๑.๔ ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๒ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน หรือที่กรมการค้าภายในกำหนด

๖.๑.๕ จัดหาโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมขาตั้งสามารถเคลื่อนย้ายได้ สำหรับฉายภาพกิจกรรมการบรรยายบนเวที

๖.๑.๖ จัดหากล้องถ่ายวีดีโอนำเสนอภาพการบรรยาย แสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง และโทรทัศน์ ทุกวัน

๖.๑.๗ ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

๖.๒ กิจกรรมสำหรับบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าที่เข้าร่วมงาน

๖.๒.๑ จัดกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ครั้ง ในวันแรกของการจัดงาน หรือวันอื่นตามที่กรมฯ กำหนด

๖.๒.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับวิทยากร เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวิทยากร เป็นต้น อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๒.๓ รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ครั้ง

๖.๒.๔ จัดทำคูปองอาหารมูลค่า ๑๐๐ บาท สำหรับผู้เข้าร่วมงานทุกคน/ครั้ง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๒ จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆเกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

๖.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๕ จัดเตรียมสถานที่คัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ผู้เข้าร่วมงาน และจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ บริเวณจุดคัดกรอง

๖.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรองและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๓.๗ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

๖.๓.๙ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

๖.๓.๑๐ ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์การเข้าร่วมงาน ตามที่กรมฯ กำหนด ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานก่อนการจัดงานจำหน่ายสินค้า ๑ วัน

๖.๓.๑๑ จัดให้มีสัญลักษณ์ เช่น ป้ายแขวนคอ เข็มกลัด เสื้อ ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างทุกคน และผู้ประกอบการร้านค้า

๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานและประเมินผลการจัดงาน

๖.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอเทคนิคตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ x ๓ เมตร รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม อย่างน้อยต้องมีชื่องาน วันงาน สถานที่จัดงาน

(๒) ออกแบบและจัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑ จุด

(๓) ออกแบบและจัดทำป้าย roll up ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ป้ายละ ๑ เรื่อง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ x ๒๐๐ เซนติเมตร

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายพลาสวูดโดยต้องมีสัญลักษณ์โครงการฯ (เอกสารแนบ) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ครั้งละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย เพื่อมอบให้แก่ร้านธงฟ้าฯ ที่เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

๖.๔.๒ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔.๓ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๔.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ โดยจัดหาผู้มีชื่อเสียงในสื่อออนไลน์ (Influencer) จำนวนครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่ได้รับความนิยมและเหมาะสมกับรูปแบบงาน ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เพื่อดำเนินรายการ Live สด ผ่านช่องทาง Social Media จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจัดทำเนื้อหา (Content) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่น่าสนใจ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยต้องส่งเนื้อหาให้กรมการค้าภายในตรวจสอบและเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๖.๔.๕ ทำการประเมินผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภคและผู้ประกอบการร้านธงฟ้าที่เข้าร่วมงาน ผู้ตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ผลิตฯ และผู้ประกอบการฯ ตามจำนวนที่เข้าร่วมงาน สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ในแต่ละครั้ง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น

๖.๕ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๕.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที โซนจำหน่ายสินค้า ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสาร และมีความโดดเด่น/สวยงาม ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๕.๒ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ กรมฯ จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๕.๓ ผู้ชนะการคัดเลือก จะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนทำสัญญา

๖.๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอครบทุกรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ข้อ ๖ หากยื่นข้อเสนอไม่ครบทุกรายการ ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคาดังกล่าว

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณา โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ การพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดของแต่ละรายการ จำนวน ๕ รายการ ในการตัดสิน

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนด

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบงานกิจกรรม ตามข้อ ๖ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาซอฟไฟล์ ๒ ชุด)

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละรายการตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๙.๓ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานในแต่ละรายการเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา แล้วแต่กรณีกรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญาในแต่ละรายการ

๙.๔ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวในแต่ละรายการเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๕ รายการๆ ละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ

ธันวาคม ๒๕๖๓

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบ

สัญลักษณ์โครงการร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

ร้านธงฟ้า
ราคาประหยัด
พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานการ