

## ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

### จัดงานโครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่องาน โครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาจัดงาน ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนด  
สถานที่จัดงาน กรมฯ จะเป็นผู้กำหนด

#### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายช่วยลดภาระค่าครองชีพสำหรับประชาชนผู้มีรายได้น้อย กระทรวงพาณิชย์ ร่วมกับ  
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง โดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการธงฟ้า  
ราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกลไกในการจำหน่ายสินค้าในราคาต่ำกว่าท้องตลาด  
เพื่อลดค่าครองชีพผู้บริโภคอย่างถาวรและมีเป้าหมายเพื่อรองรับผู้มีรายได้น้อย โดยเฉพาะผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ  
ซึ่งมีจำนวนมากทั่วประเทศ โดยรัฐบาลได้จัดสรรวงเงินให้แก่ผู้ถือบัตรฯ รายละ ๒๐๐ - ๓๐๐ บาทต่อเดือน สำหรับ  
นำไปใช้จ่ายซื้อสินค้าในร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และร้านค้าอื่นๆ ด้วยวิธีการจ่ายเงินผ่านเครื่องรับชำระเงิน  
อิเล็กทรอนิกส์ (EDC) หรือโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Application ฉุกเฉินพระราชรัฐ) ซึ่งกระทรวงพาณิชย์  
ได้ดำเนินการรับสมัครร้านค้าปลีก/โชห่วย สหกรณ์ ร้านค้ากองทุนหมู่บ้าน ร้านค้าในตลาดสด รถยนต์เร่ขายสินค้า  
เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้ถือบัตรสามารถเลือกซื้อสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ มีคุณภาพและราคาสมเหตุสมผล

จากการที่มีผู้สมัครใหม่เข้าร่วมโครงการธงฟ้าฯ ทั่วประเทศเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพผู้เข้าร่วม  
โครงการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้สมัครรายใหม่ยังขาดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการบริหารจัดการร้านค้าธงฟ้า กระทรวง  
พาณิชย์ โดยกรมการค้าภายใน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการรับสมัครและดำเนินการ  
สนับสนุนร้านค้าธงฟ้า จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนายกระดับให้ความรู้กับผู้สมัครรายใหม่ รวมทั้ง  
เพิ่มองค์ความรู้ใหม่ให้ร้านค้ารายเดิม ซึ่งที่ผ่านมา กรมการค้าภายใน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสร้างการรับรู้และ  
ประชาสัมพันธ์โครงการประชารัฐสวัสดิการตามนโยบายของรัฐบาล ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่าง  
ต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้ผู้สมัครเป็นร้านค้าธงฟ้าเพิ่มขึ้น เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้ารายย่อย ร้านค้าโชห่วย ผู้ผลิต  
สินค้าชุมชน ในโครงการ ได้รับการพัฒนาศักยภาพสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายใหญ่ ร้านสะดวกซื้อ หรือห้างค้าปลีกได้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น โดยยกระดับการบริหารจัดการ  
ร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นสู่การเป็นมืออาชีพ และสร้างศักยภาพด้านองค์ความรู้ให้ร้านค้าธงฟ้าพัฒนา  
เศรษฐกิจท้องถิ่นสามารถวางแผนการซื้อขายและการบริหารจัดการร้าน รวมทั้งส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต  
สินค้าชุมชน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ผลิตสินค้าชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการสนับสนุนการเชื่อมโยง เพิ่มช่อง  
ทางการจำหน่ายสินค้า

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น ให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์สำหรับ  
ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการฯ

๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีต่อองค์การและนโยบายของภาครัฐ

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการร้านค้าธงฟ้าพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่
- ๓.๓ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๔. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการจัดงาน “โครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๕ รายการ โดยจัดงานระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนด ระยะเวลาการจัดงานแต่ละรายการไม่น้อยกว่า ๔ วัน ช่วงเวลาการจัดงานในแต่ละวัน ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

- ๔.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเชื่อมโยงสินค้าของผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ รวมทั้งการประสานงานร่วมกับท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่
- ๔.๒ จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ผู้ประกอบการร้านค้าธงฟ้าที่เข้าร่วมงาน
- ๔.๓ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยการต่างๆ
- ๔.๔ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน
- ๔.๕ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์
  - ๔.๕.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน
  - ๔.๕.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายในงานตลอดการจัดงาน
- ๔.๖ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้าและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการจัดงานจำหน่ายสินค้า วงเงินรายการละไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐาน ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือเอกสารที่แสดงว่าทำงานแล้วเสร็จ

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดงาน โครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ ดำเนินการจัดงานรายการละไม่น้อยกว่า ๔ วัน ผู้เสนอราคาต้องแยกเสนอราคาเป็นรายการ โดยสามารถเสนอราคาได้ไม่จำกัดจำนวนรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ กรุงเทพมหานคร

รายการที่ ๒ ภาคเหนือ

รายการที่ ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รายการที่ ๔ ภาคกลาง

รายการที่ ๕ ภาคใต้

โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานทั้ง ๕ ครั้ง (กรุงเทพมหานคร ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้) ทั้งในส่วนของโครงการจำหน่ายสินค้า การเชื่อมโยงเจรจาสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการเชื่อมโยงเจรจาสินค้า และจัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้ชื่องานโครงการสร้างการรับรู้และส่งเสริมร้านค้าธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นและบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคำนึงถึงความสะดวก สะอาด ปลอดภัย ภายใต้วิถีใหม่ (New Normal)

๖.๑ การติดตั้งโครงสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในงาน สำหรับกิจกรรมเชื่อมโยงสินค้าและกิจกรรมจำหน่ายสินค้าของผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้าที่เข้าร่วมโครงการ (Supplier)

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง กันผนังผ้าใบรอบด้าน สำหรับติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พร้อมประตูทางเข้าอาคารที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้เป็นอาคารชั่วคราว สำหรับจัดทำเป็นพื้นที่เชื่อมโยงสินค้าของผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนและผู้ผลิตสินค้าที่เข้าร่วมโครงการ (Supplier) และจัดทำพาวเวอร์ไลน์จำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงานให้เหมาะสมกับกิจกรรม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....  
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างต้นที่ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๘ เมตร พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร และจัดทำผนังผ้าใบล้อมรอบด้านโครงสร้างต้นที่ โดยให้มีประตูเข้าออกที่ได้มาตรฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ทางเข้าออก พร้อมอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างต้นที่ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นด้วยวัสดุที่คงทนแข็งแรง โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ตารางเมตร

(๔) ออกแบบและจัดทำพื้นที่จำหน่ายสินค้าในรูปแบบพิเศษที่มีใช้โครงสร้างมาตรฐาน และตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ในรูปแบบพาวิลเลียน โดยออกแบบ theme เป็นโซน ๑)โชว์ห่วย ๒)มินิมาร์ท ๓)ร้านค้าชุมชน เพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ พาวิลเลียน ให้สวยงามและเหมาะสมในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า เสนอให้กรมฯ พิจารณาเห็นชอบ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในพาวิลเลียน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๔.๑) ออกแบบและจัดทำที่วางสินค้าให้ผู้ประกอบการ

(๔.๒) จัดหาและติดตั้งแสงสว่างภายในแต่ละพาวิลเลียนให้เหมาะสม พร้อมปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๔ ชุด

(๔.๓) บ้ายซื้อร้านค้า ขนาด จำนวน ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบพาวิลเลียน

(๔.๔) โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สำหรับเชื่อมโยงเจรจาธุรกิจ สอดคล้องกับรูปแบบพาวิลเลียน

(๕) จัดทำพื้นที่Landmark สำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like & Share ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง ภายในโครงสร้างต้นที่

๖.๑.๔ ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๒ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด ติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน หรือที่กรรมการค้าภายในกำหนด

๖.๑.๕ จัดหาโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง พร้อมขาตั้งสามารถเคลื่อนย้ายได้ สำหรับฉายภาพกิจกรรมการบรรยายบนเวที

๖.๑.๖ จัดหากล้องถ่ายวิดีโอ นำเสนอภาพการบรรยาย แสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง และโทรทัศน์ ทุกวัน

๖.๑.๗ ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

๖.๒ กิจกรรมสำหรับบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าที่เข้าร่วมงาน

๖.๒.๑ จัดกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ผู้ประกอบการร้านธงฟ้าที่เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ครั้ง ในวันแรกของการจัดงาน หรือวันอื่นตามที่กรมฯ กำหนด

๖.๒.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับวิทยากร เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวิทยากร เป็นต้น อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๒.๓ รับผิดชอบค่าเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ครั้ง

๖.๒.๔ จัดทำคูปองอาหารมูลค่า ๑๐๐ บาท สำหรับผู้เข้าร่วมงานทุกคน/ครั้ง

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....@รรรพ.....กรรมการ.....กรรมการ.....  
 .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

### ๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๒ จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆเกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน

๖.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๕ จัดเตรียมสถานที่คัดกรองป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ผู้เข้าร่วมงาน และจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ บริเวณจุดคัดกรอง

๖.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรองและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๓.๗ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๘ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

๖.๓.๙ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

๖.๓.๑๐ ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์การเข้าร่วมงาน ตามที่กรมฯ กำหนด ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ก่อนการจัดงานจำหน่ายสินค้า ๑ วัน

๖.๓.๑๑ จัดให้มีสัญลักษณ์ เช่น ป้ายแขวนคอ เข็มกลัด เสื้อ ฯลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างทุกคน และผู้ประกอบการร้านค้า

### ๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานและประเมินผลการจัดงาน

๖.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และรับผิดชอบต่อรถถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน พร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอเทคนิคตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ x ๓ เมตร รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม อย่างน้อยต้องมีชื่องาน วันงาน สถานที่จัดงาน

(๒) ออกแบบและจัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๑ จุด

(๓) ออกแบบและจัดทำป้าย roll up ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย ป้ายละ ๑ เรื่อง โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ x ๒๐๐ เซนติเมตร

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายพลาสติกโดยต้องมีสัญลักษณ์โครงการฯ (เอกสารแนบ) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร ครั้งละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย เพื่อมอบให้แก่ร้านธงฟ้าฯ ที่เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

๖.๔.๒ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔.๓ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
 .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ





เอกสารแนบ

สัญลักษณ์โครงการร้านธงฟ้าราคาประหยัดพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

# ร้านธงฟ้า



## พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

.....ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....  
 .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....