

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๓ อัตรา

๑. ความเป็นมา

กรมการค้าภายใน มีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เกษียณอายุราชการหลายอัตรา และไม่ได้รับตำแหน่งทดแทน จึงทำให้ประสบปัญหาพนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอในการให้บริการแก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ประกอบกับกรมการค้าภายในมีภารกิจต้องปฏิบัติงานในการออกตรวจราชการ นอกสถานที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งการออกปฏิบัติราชการดังกล่าว ต้องใช้รถราชการจำนวนมาก

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมการค้าภายใน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการรถยนต์ส่วนกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ภายในกรมในการอำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่

๒.๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาขั้นพื้นฐานรถราชการของกรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อเป็นการบริหารจัดการรถยนต์ราชการที่มีอยู่ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือและมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อแสดงการประกอบพิจารณา และกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลดังกล่าวแล้ว

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรรมการค้าภายใน
วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการเสนอราคาครั้งนี้
๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๓ อัตรา

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๓ อัตรา ให้กับกรรมการค้าภายใน
ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๔.๑.๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

(๔.๑.๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือ
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

(๔.๑.๓) มีใบอนุญาตขับรถรับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังใช้งานได้อยู่
จนถึงปัจจุบัน (๒๑ ราย)

(๔.๑.๔) มีใบอนุญาตขับรถรับจ้าง (ประเภท ๒) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
(๒ ราย)

(๔.๑.๕) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

(๔.๑.๖) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๔.๑.๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๔.๑.๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันหยุดราชการและ
นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

(๔.๑.๙) พนักงานขับรถยนต์จะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์คัน
ที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการทุกวัน

(๔.๑.๑๐) มีประสบการณ์ด้านการเป็นพนักงานขับรถยนต์มาก่อน

(๔.๒) ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์

(๔.๒.๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่
สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ของพนักงาน
ขับรถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ โดยนำมาในวันลงนามสัญญาจ้าง

(๔.๒.๒) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
กับยานพาหนะอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยทางผู้รับจ้าง
จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาทุกครั้ง

(๔.๒.๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน
จนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน กรมฯ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(๔.๒.๔) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ การกระทำใด ๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

(๔.๒.๕) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของกรมการค้าภายใน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถมาแทนภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสารเสพติด รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ของพนักงานขับรถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนหรือวันที่จัดส่งพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานแทน

(๔.๒.๖) ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องสำรองจ่ายแทนพนักงานขับรถทุกกรณี

(๔.๒.๗) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี โดยจะต้องสำรองจ่ายแทนพนักงานขับรถทุกกรณี

(๔.๒.๘) สวัสดิการต่าง ๆ ของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๒.๙) พนักงานขับรถยนต์ต้องมาปฏิบัติงาน ณ กรมการค้าภายใน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และกลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการปกติ โดยลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามแบบที่กำหนดหรือแบบลงเวลาของผู้รับจ้างเอง

(๔.๒.๙.๑) กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๐๐ น. แต่ไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๔.๒.๙.๒) กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. แต่ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น. ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๐๐.๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๔.๒.๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน

(๔.๒.๑๑) กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด ดังนี้

- วันทำการปกติ : วันจันทร์-วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

(๔.๒.๑๒) กรณีที่พนักงานหยุดงาน ขาดงานหรือลาป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงานภายใน ๓ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานแทนได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ตามเงินที่ได้รับต่อคนต่อวัน ตามอัตราค่าจ้างในเวลาทำการปกติและยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป

(๔.๒.๑๓) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุตุนและความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของกรมการค้ำภายในโดยเคร่งครัด

(๔.๒.๑๔) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๔.๒.๑๕) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น

(๔.๒.๑๖) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๔.๒.๑๗) ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๔.๒.๑๘) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๔.๒.๑๙) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกรมการค้ำภายใน

(๔.๒.๒๐) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔.๒.๒๑) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมการค้ำภายใน

(๔.๒.๒๒) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๔.๒.๒๓) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกรมการค้ำภายในทุกกรณี

(๔.๒.๒๔) ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

(๔.๒.๒๕) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานไปดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๔.๒.๒๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ที่ถือให้อยู่ในปัจจุบัน และจะออกใช้ในภายหน้าเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด

(๔.๒.๒๗) การว่าจ้างตามสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตาม ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔.๒.๒๘) พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย โดยสวมเสื้อพนักงานที่ทางผู้รับจ้างจัดให้ ซึ่งเป็นแบบและสีเดียวกันทุกคน และกางเกงสแล็คสีสุภาพ รองเท้าหนังหรือผ้าใบสีสุภาพ

(๔.๒.๒๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องบันทึกเวลาเริ่มปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ติดตั้งเครื่องบันทึกเวลาไว้ที่งานยานพาหนะ กรมการค้ำภายใน โดยเจ้าหน้าที่ของกรมการค้ำภายในซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสามารถเข้าไปตรวจสอบเวลาการเริ่มและเลิกปฏิบัติงานของพนักงานได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(๔.๓) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ดังนี้

(๔.๓.๑) ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน และหรือการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามราคาที่กำหนดในใบเสนอราคา

(๔.๓.๒) ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงานหรือเพิ่มปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔.๓.๓) ในกรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมการค่าภายในกำหนด โดยผู้ว่าจ้างชำระเงินส่วนเพิ่มเป็นรายเดือนตามที่ปฏิบัติงานจริง ดังนี้

(๔.๓.๓.๑) วันจันทร์ – ศุกร์ ก่อนเวลา ๗.๐๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(๔.๓.๓.๒) วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๔.๓.๓.๓) เดินทางต่างพื้นที่ และมีการพักค้างคืน เหม่าจ่าย ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน

ทั้งนี้ กรณีพนักงานขับรถยนต์ได้รับมอบหมายให้เดินทางต่างพื้นที่ และมีการพักค้างคืน ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบสำรองค่าใช้จ่ายให้พนักงานของผู้รับจ้าง ก่อนการเดินทาง

(๔.๓.๔) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(๔.๓.๕) กรณีกรมฯ ได้รับใบสั่งจราจร อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระให้กรมฯ ตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งจราจร

๕. ค่าปรับ

๕.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคา ค่าจ้าง แต่ละงวดการชำระเงินแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาแต่ละงวดในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ กรณีที่พนักงานสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงานให้ถือว่าพนักงานผู้นั้น ละทิ้งหน้าที่

๕.๑.๒ กรณีปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง

๕.๑.๓ กรณีส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนดข้อ ๔.๒.๑ หรือ ๔.๒.๕ หรือไม่ดำเนินการอื่นใด ตามกำหนดเวลา ๔.๓.๕

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายเงินเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งสิ้น ๑๑ งวด งวดละเท่ากัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา

โดยพิจารณาเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ