

## จ้างปรับปรุงภายในอาคารกรมการค้าภายใน บริเวณชั้น ๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมการค้าภายในมีความประสงค์ปรับปรุงภายในอาคารกรมการค้าภายใน ได้แก่ บริเวณโถงทางเดินตั้งแต่บริเวณด้านข้างลิฟท์โดยสาร ทางเดินหน้าสำนักงาน และทางเดินหน้าห้องน้ำ ชั้น ๖ ให้เป็นพื้นที่พักผ่อนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปรับปรุงบริเวณโคมอะคลิลิคซึ่งสีขุ่นมัว มีสภาพเก่าเนื่องจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ให้เป็นช่องระบายอากาศ และสามารถถ่ายเทอากาศของอาคารได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเป็นการเพิ่มแสงสว่างภายในอาคาร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงให้สามารถใช้งานพื้นที่ว่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแสงสว่างที่เหมาะสม มีที่นั่งพักผ่อนสำหรับประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ และใช้ประโยชน์จากพื้นที่ทางเดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้บริการประชาชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีแก่บุคลากร ผู้เข้าร่วมประชุม และประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือโดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ในวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแนบหลักฐานใบประกอบวิชาชีพ และแนบสำเนาแบบที่พนักงานประจำคนดังกล่าวของบริษัท เป็นผู้ออกแบบและออกโดยบริษัทฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกร และช่างควบคุมงาน ที่ต้องควบคุมดูแลงาน โดยต้องเสนอหลักฐาน ใบประกอบวิชาชีพ ในวันยื่นเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

#### ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จะทำการปรับปรุง

##### ๔.๑ งานรื้อถอน

รื้อถอนฝ้าเพดานเดิม พื้นที่ประมาณไม่น้อยกว่า ๑๓๖ ตารางเมตร โคมไฟฟ้า บริเวณโถงทางเดิน และนำเศษวัสดุขันทิ้ง หรือคืนให้แก่กรมฯ ตามดุลพินิจของคณะกรรมการ และทำความสะอาดพื้นที่เพื่อเตรียมงานปรับปรุงโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอันได้แก่ เสียง หรือการวางของที่ไม่กีดขวางทางเดิน และทำความสะอาดพื้นที่ทุกวัน

##### ๔.๒ งานฝ้าเพดาน

ทำฝ้าเพดาน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ ตารางเมตร โครงโครงเหล็กชุบสังกะสีกรูยิปซัมบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ มม. ฉาบเรียบ ทาสีฝ้าด้วยสีกึ่งอะคริลิก โดยใช้สีซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ TOR หรือ CAPTAIN หรือ JOTUN หรือเทียบเท่า

##### ๔.๓ งานผนังหน้าสำนักงาน

ผนังปูนเดิม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๔ ตารางเมตร ฉาบผิว สกิมโค้ท ให้เรียบ อุดรอยร้าวและรูของผนังทั้งหมด และทำการทาสีรองพื้นปูนเก่า ช่วยเพิ่มการยึดเกาะระหว่างพื้นผิว ๑ ชั้น และสีจริง โดยใช้สีน้ำพลาสติก ทับหน้าสามารถป้องกันแบคทีเรีย, เชื้อรา และตะไคร่น้ำจากนั้นทาสีน้ำพลาสติกชนิดด้าน โดยใช้สีเดียวกับเพดาน ทา ๒ ชั้นทับสีรองพื้น โดยใช้สีซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของ TOR หรือ CAPTAIN หรือ JOTUN หรือเทียบเท่า

##### ๔.๔ งานตกแต่ง

๑) งานหุ้มเสาอาคารเดิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร ด้วยโครงไม้ไผ่น้ำยากันปลวก ชั้นแรกกรุทับ MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๖ มม. ชั้นที่สอง กรุทับด้วย MDF ความหนาไม่น้อยกว่า ๔ มม. เว้นร่อง ทุกๆ ระยะไม่ต่ำกว่า ๑๕ ซม. ฉาบเรียบทาสีพื้น จำนวน ๓ ชุด (สีเลือกภายหลัง)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๒) งานหุ้มแท่นที่นั่งหินขัดเดิมขนาดไม่น้อยกว่า ความลึก ๔๕ ซม.หนา ๑๒ ซม.ความยาวที่นั่งรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร แบ่งเป็นสามช่วงตามลักษณะเดิมที่มี โดยทำม้านั่งกรุไม้อัดรองพื้น ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. และกรุไม้ธรรมชาติ ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ ซม. พร้อมขัดและทำสีให้เรียบ โดยทำการปรับปรุงให้สวยงามน่าใช้ มีการนำต้นไม้และสวนมาจัดในกะบะไม้สีขาว ตกแต่งด้วยหินกรวดสีขาว และต้นไม้ประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๓) งานทำกล่องหุ้มปิด แท่นหินขัดเดิม (พนักพิง) ๓ ชุด โดยการทำสี Texture หรือทำกล่องโครงไม้อบน้ำยากันปลวกกรุไม้อัดยาง ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๖ มม. ทำสี Texture หรือกรุแผ่นพลาสติกลามิเนต ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มม. ด้านบนปูหญ้าเทียม ขนหญ้ายาวไม่ต่ำกว่า ๒ ซม. ขนาดแท่น (เดิม) ได้แก่

๓.๑ ขนาดแท่น ๗.๐๐x๓.๐๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ ขนาดแท่น ๕.๐๐x๓.๐๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๔) งานเปลี่ยนโคมอะคริลิก เป็นโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ นิ้ว หุ้มด้วยไม้อัดยาง ความหนาไม่น้อยกว่า ๘ มม. กรุลามิเนตลายไม้ ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มม. ออกแบบให้เป็นลักษณะตาราง ขนาดช่องตาราง ไม่น้อยกว่า ๑๕x๑๕ ซม. กันสิ่งของหล่น และมีตะแกรงเหล็ก โดยที่ขนาดของช่องตะแกรงเหล็กแต่ละช่องต้อง ไม่มากกว่า ๓ ซม. รองด้านล่างอีก ๑ ชั้น จำนวน ๘ ชุด

๕) งานทำสีโลโก้เหล็กตัด (เดิม) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ประมาณ ๑ เมตร และสีบานช่องเปิดเซอร์วิส ๒ ชุด บริเวณทางเข้าห้องประชุม ด้วยสีพ่นอุตสาหกรรม (สีระบุภายหลัง)

๖) งานจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว โต๊ะหกเหลี่ยม กรุลามิเนตลายไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐x๐.๗๐x๐.๔๐ ม. Top ลามิเนตลายหินขัด จำนวน ๔ ตัว

๗) งานจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว เก้าอี้สตู้นั่ง รูปทรงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ ม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๕ ม. โครงไม้หุ้มพองยางอย่างดี หุ้มทับด้วยหนังเทียม PVC ลายผ้า สีและลายเลือกภายหลัง จำนวน ๑๒ ตัว

## ๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดส่งรายชื่อและสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าดำเนินงานในครั้งนี้อย่างชัดเจน พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ก่อนการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมอนุญาตเข้าทำงาน

๕.๒ กรณีผู้รับจ้างได้ จัดหา / จัดจ้าง บุคคลสัญชาติอื่นซึ่งไม่ใช่สัญชาติไทย เข้าทำงานในครั้งนี้อย่างชัดเจน บุคคลต่างสัญชาตินั้น จะต้องมิใช่ใบอนุญาตทำงานซึ่งออกโดยกระทรวงแรงงานแนบท้ายเอกสารตามข้อ ๖.๑ หากเกิดการตรวจพบว่า ผู้รับจ้าง จัดหา / จัดจ้าง บุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนดโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานปรับปรุงดังกล่าว ติดไว้บริเวณที่มีการปรับปรุง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือ ที่มีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ โดยช่างที่เข้ามาดำเนินการปรับปรุงจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมตามประเภทงาน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างใช้เครื่องมือไม่เหมาะสม และอาจจะทำให้งานเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างทำการจัดหาเครื่องมือใหม่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๕.๖ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นว่าผู้ควบคุมงานหรือช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานดังกล่าว คือไม่มีฝีมือความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนผู้ควบคุมงานหรือช่างที่ดำเนินการติดตั้ง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

๕.๗ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทัน เพื่อขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

๕.๘ การปฏิบัติงานในส่วนการรื้อถอนและติดตั้งที่ส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่กรมการค้าภายใน ให้ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการและวันหยุดราชการเท่านั้น

๕.๙ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่เสียหายและแก้ไขใหม่ให้เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่างๆที่อาจเกิดขึ้นแก่งานและบุคคลในระหว่างปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดใช้ค่าเสียหายซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

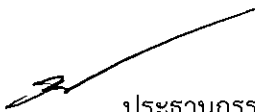
๕.๑๑ ขณะดำเนินการปรับปรุง ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของราชการและ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างไม่ให้พลุกพล่านล้ำเข้าไปในเขตหวงห้ามต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด


๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ


๕.๑๓ การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องทำการแลกบัตรผู้รับเหมา ณ ฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และติดบัตรผู้รับเหมา พร้อมแต่งกายโดยชุดยูนิฟอร์มของบริษัท ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องไม่มีอาการมีนเมาสุรา หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ มีอำนาจที่จะสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างคนดังกล่าวหยุดทำงานและมีอำนาจในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าว

๕.๑๔ การเข้ามาทำงาน สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ในเวลาราชการ คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๓๐ น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และต้องได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้ก่อนจึงสามารถเข้ามาทำงานนอกเวลาหรือในวันหยุดราชการได้

๕.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ปรับปรุงให้เรียบร้อย

  
.....ประธานกรรมการ

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ

## ๖. เงื่อนไขทั่วไป

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวัสดุที่ใช้และแคตตาล็อก ของสี และเฟอร์นิเจอร์ ในวันยื่นเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดของราคาแต่ละรายการเสนอให้กรมฯ เพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๓ กรณีรายละเอียดรายการมีข้อขัดแย้ง หรือจำเป็นต้องแก้ไขเพื่อความเหมาะสมของกรมฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## ๗. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๗.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๗.๒ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๗.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

## ๙. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องและความเสียหายของงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาและตามที่คุณรับจ้างได้เสนอมาทั้งหมด เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## ๑๐. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ อนุญาตให้เข้าพื้นที่

## ๑๑. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบ ASBULIT DRAWING ตามพื้นที่ที่ปรับปรุงจริง และจัดทำรายการวัสดุ ระบุรหัส ยี่ห้อทั้งหมด จัดทำเป็นรูปเล่ม และบันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ

พัสดุ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

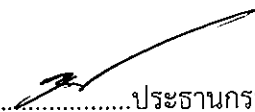
.....กรรมการ


๑๒. วงเงินงบประมาณ


วงเงินงบประมาณ ๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินงวดเดียว ๑๐๐ % เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญา

  
.....ประธานกรรมการ

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ