



ประกาศกรมการค้าภายใน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการของกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการของกองกำกับและ
ตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๓๙,๘๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาท
ถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

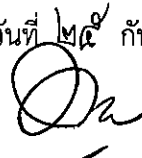
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๑** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวัชรศักดิ์ พรหมบุญ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการค้าภายใน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๘๓/๒๕๖๓

การจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง กรมการค้าภายใน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จัดทำเอกสารรายละเอียดตามที่ขอบเขตงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการของกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง กำหนด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Term of Reference TOR)

ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง

รายการที่ ๑ ปรับปรุงห้องส่วนเครื่องชั่ง จำนวน ๑ งาน

รายการที่ ๒ ปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องชั่ง จำนวน ๑ งาน

รายการที่ ๓ ปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร จำนวน ๑ งาน

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติงานของกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง ประกอบด้วย ส่วนเครื่องชั่ง กลุ่มมาตรฐานเครื่องชั่ง และกลุ่มมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร ไม่มีพื้นที่สำหรับบริการประชาชนที่นำเครื่องชั่ง หรือ ต้มน้ำหนัก หรือเครื่องวัดสินค้าเกษตรเข้ามาพิจารณา ตรวจสอบให้คำรับรอง หรือสอบเทียบ จึงทำให้ประชาชนที่มาติดต่อต้องยืนรอ ระหว่างเจ้าหน้าที่พิจารณา ทั้งนี้ประตูห้องมีความชำรุดไม่สะดวกในการขนย้ายเครื่องชั่ง หรือ ต้มน้ำหนัก หรือเครื่องวัดสินค้าเกษตรที่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการตรวจสอบให้คำรับรอง และสอบเทียบ ฝ่าฝืนตามมีความชำรุด อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ ส่วนเครื่องชั่ง กลุ่มมาตรฐานเครื่องชั่ง กลุ่มมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ให้มีบริเวณที่พักคอย อำนวยความสะดวกขนย้ายเครื่องชั่ง หรือ ต้มน้ำหนัก หรือเครื่องวัดสินค้าเกษตร ให้สามารถดำเนินการได้โดยสะดวก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายการที่ ๑ ปรับปรุงห้องส่วนเครื่องชั่ง จำนวน ๑ งาน

๔.๑.๑ งานหน้าต่างหลังห้อง

(๑) รื้อม่านตัดแสงหน้าต่าง จำนวน ๕ ชุด

(๒) ติดตั้งม่านปรับแสงใหม่ ขนาดประมาณ (กว้าง x ยาว) ๑.๘๐ x ๑.๘๐ ม. จำนวน ๕ ชุด

๔.๑.๒ งานประตู

(๑) รื้อถอนประตูเดิม ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๖๘ x ๒.๐๕ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๒) ติดตั้งประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๖๘ x ๒.๐๕ ม. จำนวน ๑ ชุด

เป็นประตูกระจกใสความหนา ๑๐ มม. ออบเทมเปอร์ ๒ บาน พร้อมชุดมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนประตู

๔.๑.๓ งานฝ้าและผนัง

(๑) ติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ด ความหนา ๙ มม. โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ๒ ด้าน ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๓.๑๕ x ๒.๗๐ ม. และขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๓.๗๕ x ๒.๗๐ ม. พร้อมขัด ฉาบเก็บ ทาสีรองพื้น และทาสีผนังยิปซัมบอร์ดด้วยสีมาตรฐานของ TOA, CAPTAIN, Pammatic, ICI หรือเทียบเท่า

๔.๑.๔ งานระบบไฟฟ้า

(๑) รื้อโคมไฟพร้อมหลอดไฟเดิม จำนวน ๒๐ ชุด

(๒) ติดตั้งโคมไฟ LED ทรงกลม จำนวน ๒๐ ชุด กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือดีกว่า พร้อมเดินระบบไฟ และติดตั้งท่อร้อยสายไฟ ชนิดฝังผนัง จำนวน ๒๐ จุด

(๓) ปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งจอแสดงภาพจากกล้องวงจรปิด โดยให้ติดตั้ง บริเวณมุมห้อง

๔.๑.๕ งานเฟอร์นิเจอร์

(๑) ตู้ไม้เก็บเอกสาร Built in เป็นตู้โครงไม้เนื้อแข็ง บานกระจก กรู๊วไม้อัด ทำสี และโครงไม้ต้องทาน้ำยากันปลวก โดยมีขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๘.๐๐ x ๐.๓๖ x ๒.๗๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๒) เคาน์เตอร์ต้อนรับรูปตัวแอล พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด และซีพียู สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒ คน พร้อมเก้าอี้ ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๒.๕๐ x ๑.๖๐ x ๑.๑๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๓) โต๊ะทำงานรูปตัวแอล พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด ซีพียู ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๖๐ x ๑.๘๐ x ๐.๗๕ ม. และเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด

(รูปแบบผังรายการที่ ๑)

๔.๒ รายการที่ ๒ ปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องชั่ง จำนวน ๑ งาน

๔.๒.๑ งานหน้าต่างหลังห้อง

(๑) รื้อหน้าต่างบริเวณหลังห้อง พื้นที่ประมาณ ๑๕ ตร.ม.

(๒) ติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ด ความหนา ๙ มม. โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี พื้นที่ประมาณ ๑๕ ตร.ม. พร้อมขัด ฉาบเก็บ ทาสีรองพื้น และทาสีผนังยิปซัมบอร์ดด้วยสีมาตรฐานของ TOA, CAPTAIN, Pammatic, ICI หรือเทียบเท่า

(๓) ติดตั้งวอลเปเปอร์ผนัง พื้นที่ประมาณ ๒๑ ตร.ม.



๔.๒.๒ งานประติมากรรม

(๑) รี้อถอนประติมากรรม ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๖๘ x ๒.๐๕ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๒) ติดตั้งประติมากรรมเลื่อนอัตโนมัติ ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๖๘ x ๒.๐๕ ม. จำนวน ๑ ชุด

เป็นประติมากรรมจากใสความหนา ๑๐ มม. ออบเทมเปอร์ ๒ บาน พร้อมชุดมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนประติมากรรม

๔.๒.๓ งานฝ้าและผนัง

(๑) รี้อถอนฝ้า T-Bar พื้นที่ประมาณ ๘๑ ตร.ม.

(๒) ติดตั้งฝ้าเพดานแบบยิปซัมแผ่นเรียบ พื้นที่ประมาณ ๘๑ ตร.ม.

(๓) ชัด ฉาบเก็บ ทาสีรองพื้น และทาสีฝ้าฉาบเรียบ พื้นที่ประมาณ ๘๑ ตร.ม. ด้วยสีมาตรฐานของ TOA, CAPTAIN, Plasmatic, ICI หรือเทียบเท่า

๔.๒.๔ งานพื้นที่ติดต่อ

(๑) รี้อหน้าต่างบริเวณหน้าห้อง ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๒๐ x ๑.๗๔ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๒) ติดตั้งหน้าต่างพร้อมช่องกระจกบานเลื่อนสำหรับผู้ติดต่อ หน้าต่าง ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๒๐ x ๑.๗๔ ม. ช่องกระจกบานเลื่อน ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๗๔ x ๐.๓๐ ม. จำนวน ๑ ชุด โดยบานเลื่อนอยู่กลางช่องหน้าต่าง

(๓) เคา์นเตอร์รับเอกสาร ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๒.๗ x ๐.๕ x ๑.๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๕ งานระบบไฟฟ้า

(๑) รี้อโค้มไฟพร้อมหลอดไฟเดิม จำนวน ๑๕ ชุด

(๒) ติดตั้งโค้มไฟ LED ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ ซม. กำลังไฟฟ้ไม่น้อยกว่า ๒๗ วัตต์ หรือดีกว่า จำนวน

๙ ชุด

(๓) เดินระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งท่อร้อยสายไฟ ชนิดฝังผนัง จำนวน ๙ จุด

(๔) ปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งจอแสดงภาพโดยให้ติดผนัง

๔.๓.๕ งานเฟอร์นิเจอร์

(๑) ตู้เก็บเอกสารแบบมีรางเลื่อน ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๒๐ x ๐.๓๓ x ๒.๑๐ ม.

จำนวน ๓ แถว

(๒) เคา์นเตอร์ต้อนรับพร้อมเก็บเอกสาร ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๘๐ x ๐.๕๐ x

๐.๘๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๓) โต๊ะประชุม ขนาดประมาณ (กว้าง x ยาว x สูง) ๑.๒๐ x ๒.๔๐ x ๐.๗๕ ม. พร้อมเก้าอี้จำนวน

๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด

(๔) จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive touch screen ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด

(๕) ชุดโต๊ะวางกาแฟขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๐.๙๐ x ๐.๔๕ x ๐.๗๕ ม. จำนวน ๑

ชุด

(๖) ตู้เก็บแก้วกาแฟติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๐.๙๐ x ๐.๓๐ x ๐.๖๐ ม.

จำนวน ๑ ชุด

(๗) ฉากกั้นสำหรับมุมกาแฟ ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๖๐ x ๑.๕๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๘) เก้าอี้พักคอย ๔ ที่นั่ง หุ้มเบาะ จำนวน ๑ ชุด

(๙) ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง

(รูปแบบผังรายการที่ ๒)

๔.๓ รายการที่ ๓ ปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร จำนวน ๑ งาน

๔.๓.๑ งานหน้าต่าง

(๑) รื้อม่านตัดแสงหน้าต่าง จำนวน ๙ ชุด

(๒) ติดตั้งม่านปรับแสงใหม่ (กำหนดสีภายหลัง) ขนาดประมาณ (กว้าง x ยาว) ๑.๘๓ x ๑.๑๒ ม. ผลิตจากวัสดุโพลีเมอร์ ๑๐๐% จำนวน ๖ ชุด

๔.๓.๒ งานประตู

(๑) รื้อถอนประตูเดิม ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๙๐ x ๒.๐๖ ม. และขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๕๑ x ๒.๑๖ ม.

(๒) ติดตั้งประตูบานเลื่อนทางเดียว ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๙๐ x ๒.๐๖ ม. และขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๕๑ x ๒.๑๖ ม.

๔.๓.๓ งานฝ้าและผนัง

(๑) ทาสีฝ้าฉาบเรียบ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘๐ ตร.ม. ด้วยน้ำอะครีลิก ๑๐๐% สีทาภายในหรือสีทาภายนอก มาตรฐานของ TOA, CAPTAIN, Plasmatic, ICI หรือเทียบเท่า

(๒) ติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ด ความหนา ๙ มม. โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ๒ ด้าน ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๔.๘๗ x ๓.๓๕ ม. กั้นหน้าต่างที่เชื่อมระหว่างห้อง BO๑๐๘ และห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร พร้อมขัด ฉาบเก็บ ทาสีรองพื้น และทาสีผนังยิปซัมบอร์ดด้วยสีมาตรฐานของ TOA, CAPTAIN, Plasmatic, ICI หรือเทียบเท่าติดตั้งผนังยิปซัมบอร์ด

(๓) ปิดช่องแสงจากตาดฟ้า จำนวน ๑ งาน

(๔) รื้อถอนผนังกันและเคาน์เตอร์ปูนในห้องเก็บของ พื้นที่ประมาณ ๑๐ ตร.ม.

๔.๓.๔ งานระบบไฟฟ้า

(๑) รื้อโคมไฟพร้อมหลอดไฟเดิม จำนวน ๑๑ ชุด

(๒) ติดตั้งโคมไฟ LED ขนาด ๖๐ x ๓๐ ซม. กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๓๓ วัตต์ หรือดีกว่า จำนวน ๑๑ ชุด พร้อมเดินระบบไฟ และติดตั้งท่อร้อยสายไฟ ชนิดฝังผนัง จำนวน ๑๑ จุด

(๓) ปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งกล่องวงจรปิด พร้อมเก็บสายไฟและสายสัญญาณทั้งหมดให้เป็นระเบียบ โดยให้ติดผนัง บริเวณมุมห้อง

๔.๓.๕ งานเฟอร์นิเจอร์

(๑) ชั้นวางของ Built in บริเวณพื้นที่ประชุม ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๒.๖๕ x ๐.๔๐ x ๐.๘๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

(๒) เก้าอี้พักคอย ๔ ที่นั่ง หุ้มเบาะ จำนวน ๑ ชุด

(๓) เคาน์เตอร์ต้อนรับ พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด และซีพียู สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๓ คน พร้อมเก้าอี้ ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๕.๗ x ๐.๗ x ๑.๐๗ ม. จำนวน ๑ ชุด

- (๔) เคาน์เตอร์สำหรับมุมกาแฟ ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๒๐ x ๐.๖๐ x ๐.๘๕/๑.๐๕ ม. จำนวน ๑ ชุด
- (๕) โต๊ะทำงานรูปตัวแอล พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด ซีพียู ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๖๐ x ๑.๘๐ x ๐.๗๕ ม. และเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด
(รูปแบบผังรายการที่ ๓)

๕. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยืนยันราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแยกแต่ละรายการ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณพร้อมราคารวมทั้ง ๓ รายการ
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแบบ แคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียด คุณลักษณะของวัสดุที่จัดจ้างในครั้งนี้อย่างครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาจำนวน ๑ ชุด และผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของวัสดุดังกล่าวไว้ในแคตตาล็อก ให้ตรงตามคุณสมบัติของวัสดุที่เสนอให้ชัดเจน
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้ของห้องที่ดำเนินการปรับปรุง หรือขนย้ายไปยังห้องเก็บอุปกรณ์ตามที่กรมการค้าภายในกำหนด โดยถ่ายรูปและจัดทำเอกสารรายการ นำออก/นำเข้า ห้องที่ปรับปรุงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้เสนอราคาต้องประกันการชำรุดเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมการค้าภายในได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๗. การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง กรมการค้าภายในจะจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าปรับกรณีผู้เสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้กับกรมการค้าภายในเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐) ของราคาจ้าง

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาของแต่ละรายการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณ และราคารวมต่ำสุด



๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๖๓๙,๘๕๕ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบ้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการของกองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง จำนวน ๓ ห้อง และค่าภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว ดังนี้

รายการ	จำนวน	วงเงิน
รายการที่ ๑ ปรับปรุงห้องส่วนเครื่องชั่ง	๑ งาน	๖๖๙,๘๒๐.๐๐ บาท
รายการที่ ๒ ปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องชั่ง	๑ งาน	๗๘๕,๓๘๐.๐๐ บาท
รายการที่ ๓ ปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร	๑ งาน	๑๘๔,๖๕๕.๐๐ บาท
	รวม	๑,๖๓๙,๘๕๕.๐๐ บาท

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

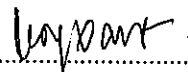
กองกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



.....
ประธาน

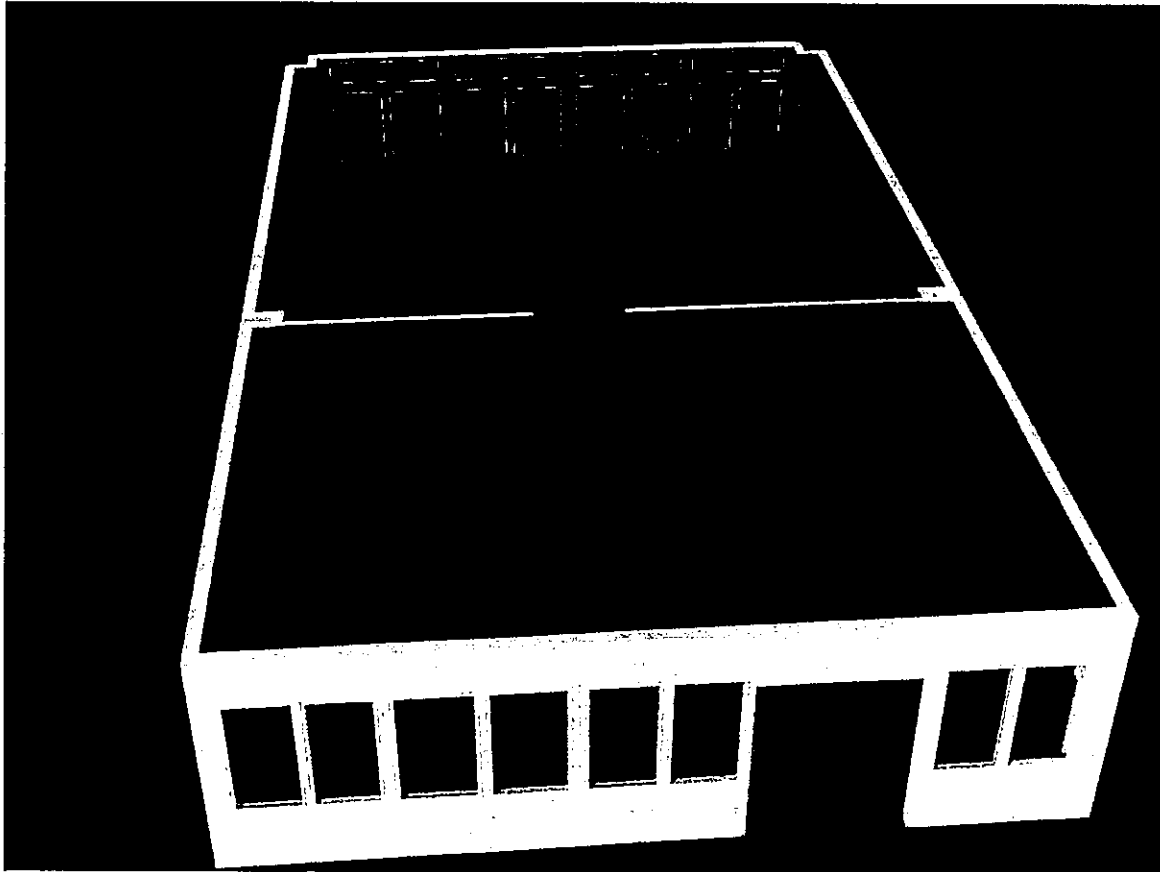
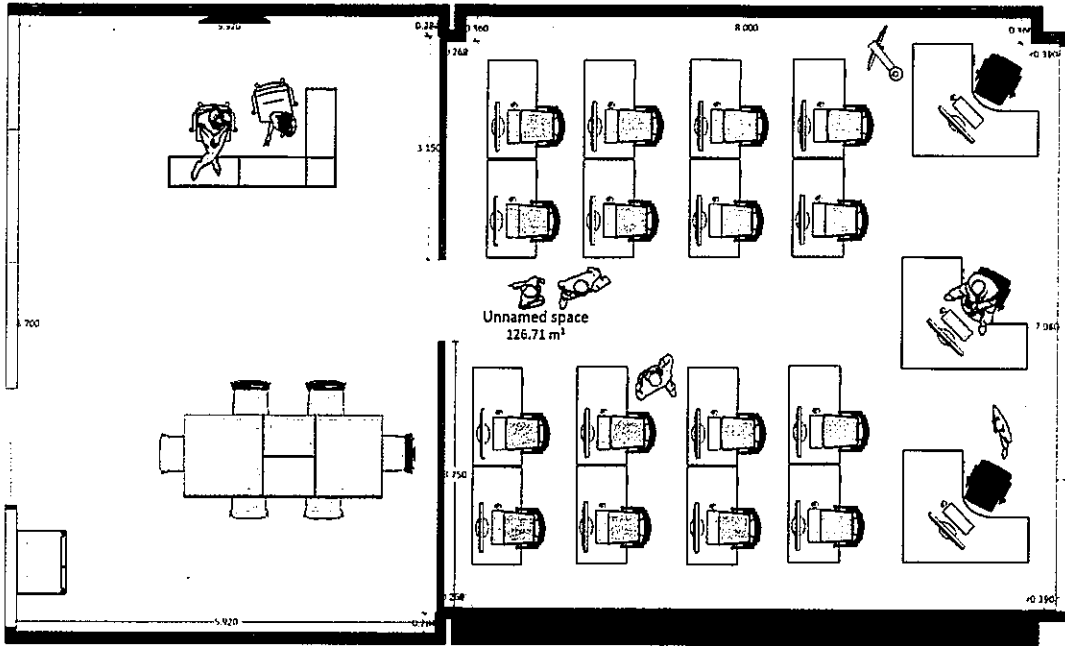


.....
กรรมการ



.....
กรรมการ

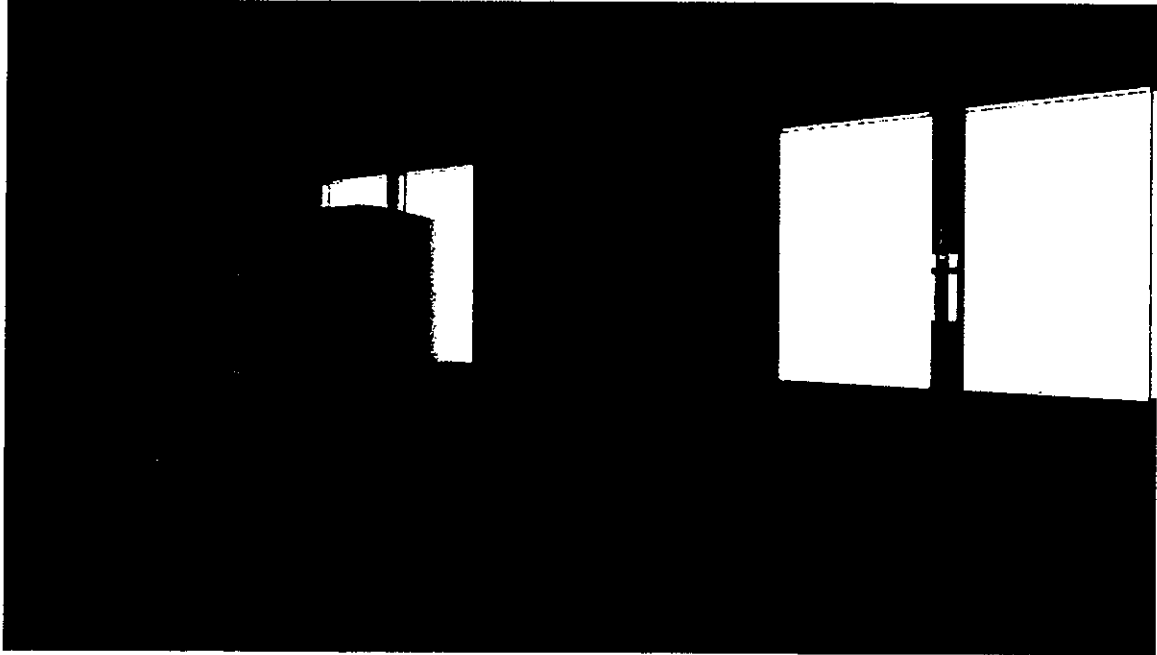
รูปแบบการปรับปรุงห้องส่วนเครื่องชั่ง



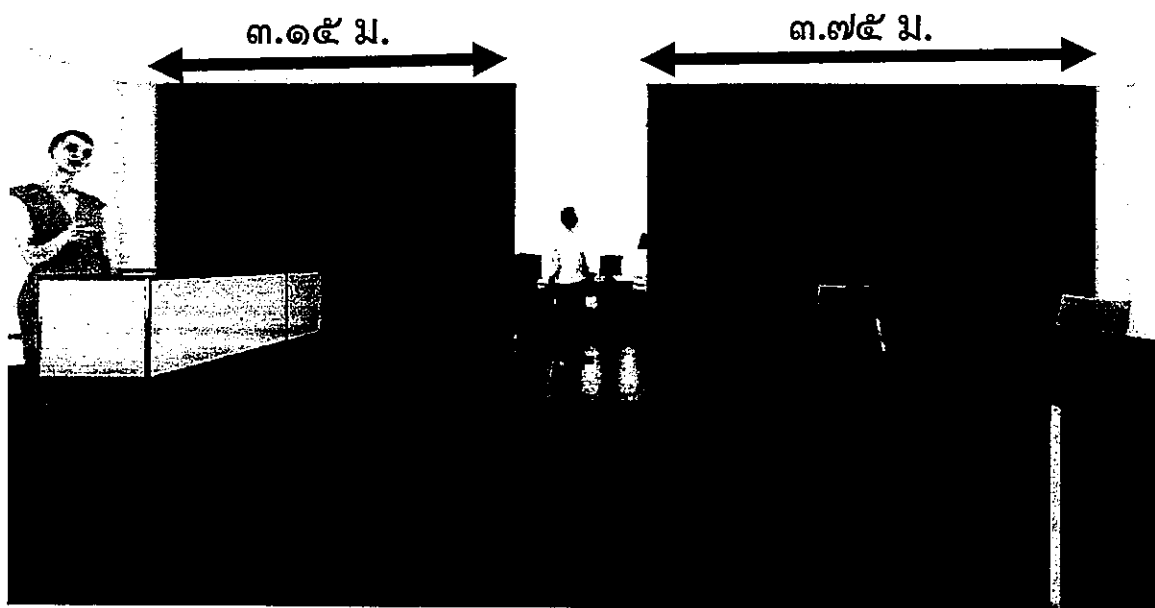
ภาพปรับปรุงห้องโดยรวม

an / Unpoma.

ประตูบานเลื่อนอัตโนมัติ ขนาดประมาณ (กว้าง x ยาว) ๑.๖๘ x ๒.๐๕ ม. จำนวน ๑ ชุด เป็นประตู
กระจกใสความหนา ๑๐ มม. ออบเทมเปอร์ ๒ บาน พร้อมชุดมอเตอร์ไฟฟ้าขับเคลื่อนประตู



ผนังยิปซัมบอร์ด ความหนา ๙ มม. โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ๒ ด้าน ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง)
๓.๑๕ x ๒.๗๐ ม. และขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๓.๗๕ x ๒.๗๐ ม. พร้อมชุด ฉาบเก็บ ทาสีรองพื้น และ
ทาสีผนังยิปซัมบอร์ดด้วยสีมาตรฐานของ TOA, CAPTAIN, Pammatic, ICI หรือเทียบเท่า



Handwritten signatures and initials.

ตู้ไม้เก็บเอกสาร Built in เป็นตู้โครงไม้เนื้อแข็ง บานกระจก กรูไม้อัด ทำสี และโครงไม้ต้องทาน้ำยากันปลวก โดยมีขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๘.๐๐ x ๐.๓๖ x ๒.๗๐ ม. จำนวน ๑ ชุด



เคาน์เตอร์ต้อนรับรูปตัวแอล พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด และซีพียู สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒ คน พร้อมเก้าอี้ ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๒.๕๐ x ๑.๖๐ x ๑.๑๐ ม. จำนวน ๑ ชุด



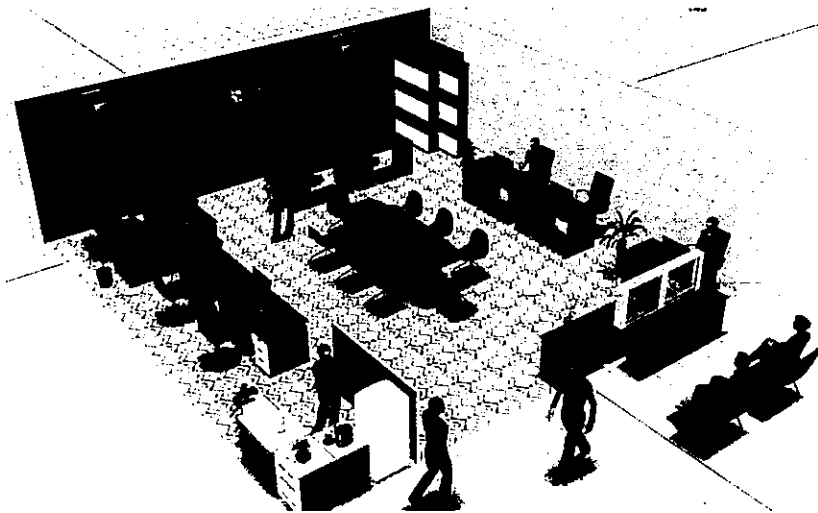
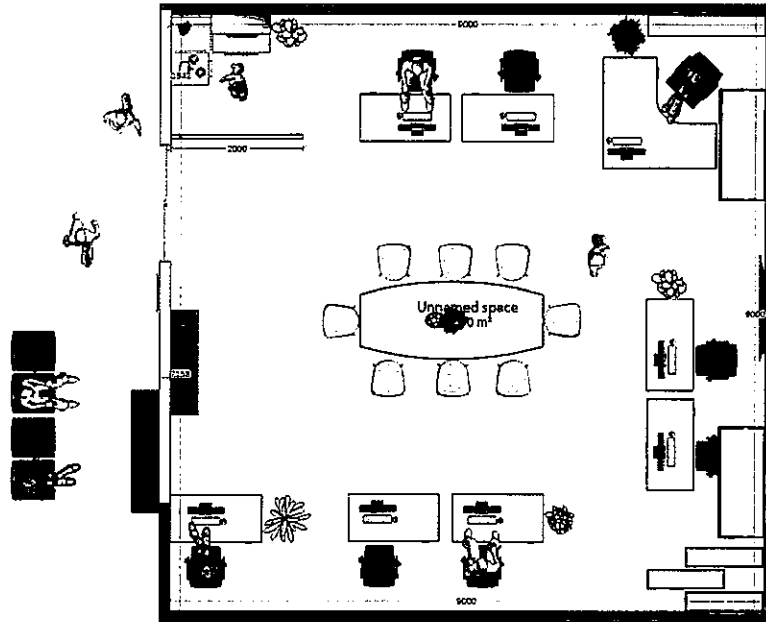
Or *[Signature]* *Asst. Manager*

โต๊ะทำงานรูปตัวแอล พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด ซีพียู ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง)
๑.๘๐ x ๑.๖๐ x ๐.๗๕ ม. และเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด



Handwritten signatures and marks:
1. A cursive signature on the left.
2. A vertical scribble or mark in the center.
3. A cursive signature on the right.

รูปแบบการปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องซั้ง



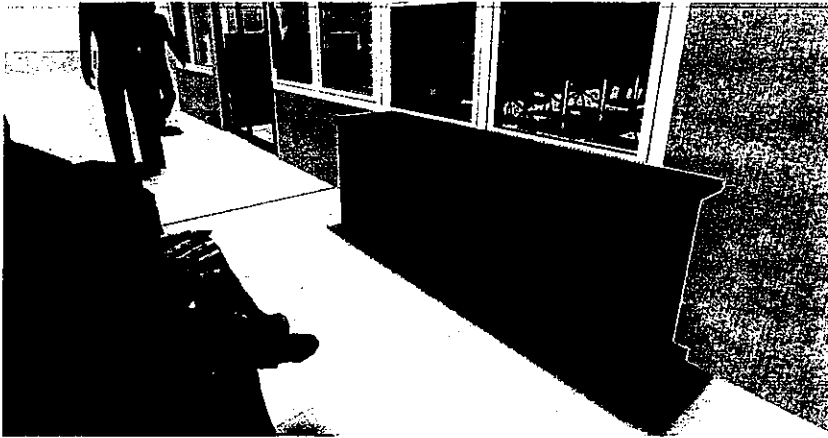
ภาพปรับปรุงห้องโดยรวม

Handwritten signature

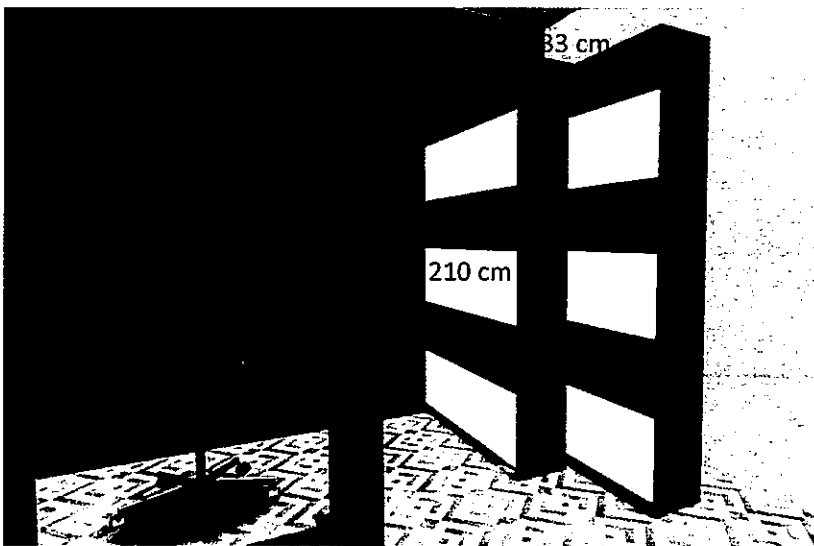
Handwritten signature

Handwritten signature

เคาน์เตอร์รับเอกสาร ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๒.๗ x ๐.๕ x ๑.๐ ม. จำนวน ๑ ชุด



ตู้เก็บเอกสารแบบมีรางเลื่อน ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๒๐ x ๐.๓๓ x ๒.๑๐ ม. จำนวน ๓ แถว



Handwritten signatures and initials:
[Signature] [Initials] [Signature]

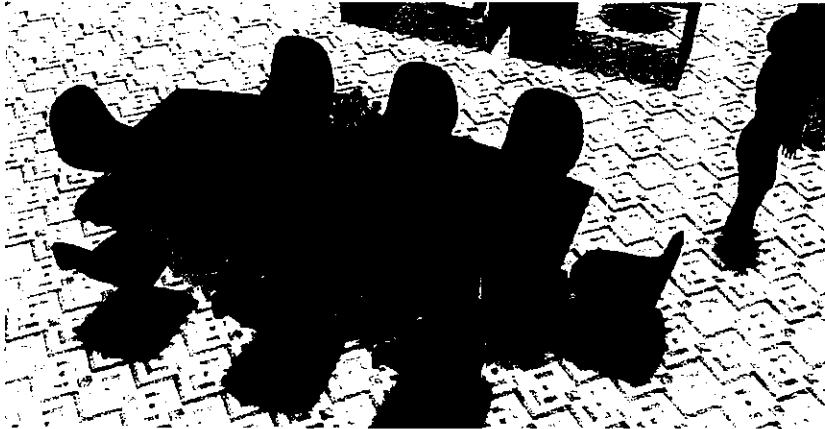
เคาน์เตอร์ต้อนรับพร้อมเก็บเอกสาร ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๘๐ x ๐.๕๐ x ๐.๙๐ ม.

จำนวน ๑ ชุด



โต๊ะประชุม ขนาดประมาณ (กว้าง x ยาว x สูง) ๑.๒๐ x ๒.๔๐ x ๐.๗๕ ม. พร้อมเก้าอี้จำนวน ๘ ที่นั่ง

จำนวน ๑ ชุด



จอสัมผัสอัจฉริยะ Interactive touch screen ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด

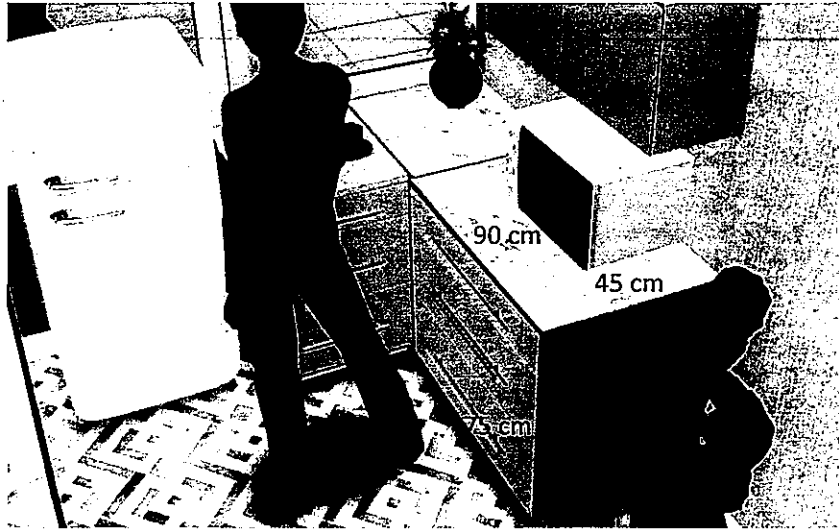


Handwritten signature

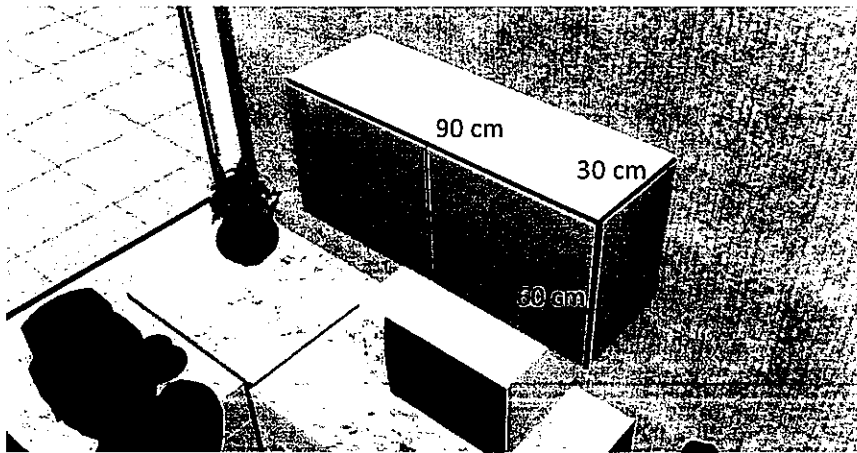
Handwritten signature

Handwritten signature

ชุดโต๊ะวางกาแฟ ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๐.๙๐ x ๐.๔๕ x ๐.๗๕ ม. จำนวน ๑ ชุด



ตู้เก็บแก้วกาแฟติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๐.๙๐ x ๐.๓๐ x ๐.๖๐ ม. จำนวน ๑ ชุด



ตู้ฉากกั้นสำหรับมุมกาแฟ ขนาดประมาณ (กว้าง x สูง) ๑.๖๐ x ๑.๕๐ ม. จำนวน ๑ ชุด

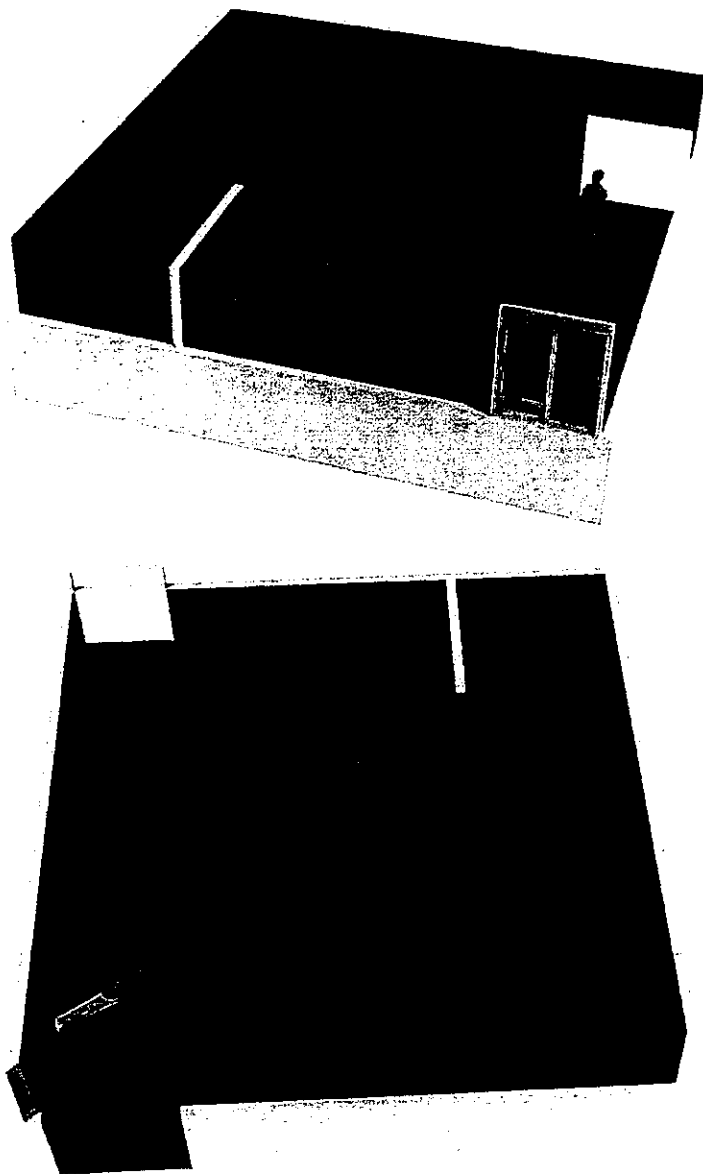


Signature

Signature

Signature

รูปแบบการปรับปรุงห้องกลุ่มมาตรฐานเครื่องวัดสินค้าเกษตร



ภาพปรับปรุงห้องโดยรวม

su / ayama

ชั้นวางของ Built in บริเวณพื้นที่ประชุม ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๒.๖๕ x ๐.๔๐ x ๐.๘๐ ม. จำนวน ๑ ชุด



เคาน์เตอร์ต้อนรับ พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด และซีพียู สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๓ คน พร้อมเก้าอี้ ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๕.๗๐ x ๐.๗๐ x ๑.๐๗ ม. จำนวน ๑ ชุด



Handwritten signatures and initials, including the name 'Kapana'.

เคาน์เตอร์สำหรับมุมกาแฟ ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๒๐ x ๐.๖๐ x ๐.๘๕/๑.๐๕ ม.
จำนวน ๑ ชุด



โต๊ะทำงานรูปตัวแอล พร้อมตู้ลิ้นชัก รางคีย์บอร์ด ซีพียู ขนาดประมาณ (กว้าง x ลึก x สูง) ๑.๖๐ x ๑.๘๐ x ๐.๗๕ ม. และเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด



Signature *Signature* *Signature*