

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ
และคัดสรรสุดยอดสินค้าตลาดต้องชม (ต้องชม Product champion)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการต้องชม ผู้ประกอบธุรกิจSMEs สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรที่จำหน่ายสินค้าในตลาดต้องชม ให้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการพัฒนาตลาดและสินค้าให้มีจุดเด่นตามเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของตลาดและชุมชน

๑.๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการต้องชม ผู้ประกอบธุรกิจSMEs สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรที่จำหน่ายสินค้าในตลาดต้องชม ให้ผลิตสินค้าได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคตามหลัก Demand driven สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าได้

๑.๓. ให้สามารถแข่งขันกับการค้ายุคปัจจุบันได้ และต่อยอดในเป็นการต้นแบบผู้ค้ายุคใหม่ต่อไป

๑.๔. เพื่อให้คำปรึกษาในการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการดำเนินธุรกิจและการส่งเสริมกลุ่มผู้ค้าในตลาดสู่การพัฒนาสินค้า

๑.๕. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าชุมชนให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพสามารถขยายกลุ่มผู้บริโภคได้มากขึ้น

๒. กลุ่มเป้าหมาย

จัดอบรมผู้ประกอบการตลาดต้องชม ผู้ค้า ผู้ประกอบธุรกิจ SMEs สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือประชาชนในชุมชนที่จำหน่ายสินค้าในตลาดต้องชม รวมทั้งข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๔๐ คน รวมจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๓. วิธีดำเนินการ

จัดจ้างนิติบุคคลที่มีอาชีพและความเชี่ยวชาญด้านการจัดอบรม สัมมนา เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการ และผู้ค้าในตลาดต้องชม ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน

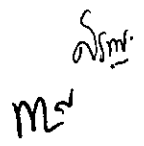
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และ/หรือ ศึกษาดูงาน ให้กลุ่มเป้าหมายที่มีสินค้าที่โดดเด่นน่าสนใจและสามารถที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ โดยจัดอบรมจำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกสินค้าที่มีความโดดเด่น (Product champion) จำนวน ๖๐ ผลงาน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดหาสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มีศักยภาพ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยต้องนำเสนอแผนงานและรายละเอียดต่างๆ ให้กรมฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖๖๖






๓๕

๔.๑ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ให้มีความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพสินค้า หรือนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทในการทำตลาด และมีการบริหารจัดการสินค้าอย่างผู้เชี่ยวชาญ และจัดให้มี Workshop ให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือปฏิบัติ จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยคัดเลือกผู้เข้าอบรมจากกลุ่มเป้าหมายที่มีสินค้าที่น่าสนใจและสามารถที่จะพัฒนาเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่นและเพิ่มมูลค่าสินค้า (ต้องชม Product champion) โดยมีการอบรมในช่วงระยะเวลา ๓ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง/ครั้ง โดยเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ จากทั้งส่วนราชการและภาคเอกชน โดยมีเนื้อหาการอบรม เช่น

(๑) การพัฒนาด้านตลาด (Marketing)

- รูปแบบและแนวโน้มการตลาดในปัจจุบันและอนาคต เช่น การตลาดผู้สูงอายุ เป็นต้น
- การบริหารจัดการตลาดที่ดี และการจัดการขายอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ และสื่อ Social Media มาใช้ในการทำการตลาด และเปิดช่องทางการค้าออนไลน์

(๒) การพัฒนาด้านสินค้า (Product Development)

- การบริหารจัดการสินค้า และการจัดหน้าร้านอย่างมืออาชีพ
- การพัฒนาตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ (Product Design / Packaging Design ให้โดนใจลูกค้า
- การแปรรูปสินค้าเพื่อสร้างความหลากหลาย

(๓) การพัฒนาตราสินค้า (Branding)

- การสร้างตราสินค้าเพื่อสื่อถึงเอกลักษณ์และความเป็นตัวตนของสินค้า

๔.๒ การดำเนินการตามข้อ ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในหัวข้อที่จัดอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิทยากร เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น

๒) ประสานเชิญผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน/ครั้ง

๓) จัดหาสถานที่จัดอบรมสัมมนา และ/หรือ สถานที่ศึกษาดูงาน พร้อมที่พักจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน โดยสถานที่จัดอบรมจะต้องมีความพร้อมและมีห้องจัดอบรม สามารถรองรับตามจำนวนผู้เข้าอบรม มีที่พักอยู่ในบริเวณเดียวกัน และสามารถเดินทางได้สะดวก

๔) จัดหาอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ และอาหารมื้อหลัก ได้แก่ อาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ไม่น้อยกว่า ๓ มื้อ และอาหารเย็น ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ ให้แก่ผู้เข้าอบรม

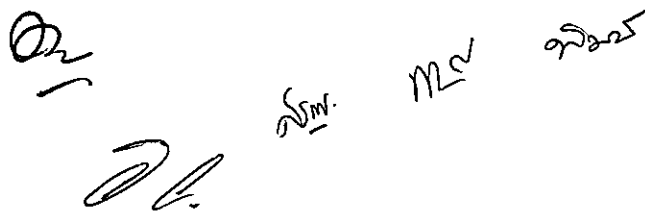
๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักตามข้อ ๔.๒ (๓) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

๖) จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน สมุดโน้ต กระเป๋าใส่เอกสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ประกอบการอบรมสัมมนาและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๗) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘) จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดอบรมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดหาช่างภาพเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and initials 'ML' and '๑๖๖๕' on the right.

๑๐) บันทึกภาพเคลื่อนไหวในการอบรมสัมมนาทุกหัวข้อ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมและโพสต์ลง Youtube หรือ FB live เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถดูย้อนหลังได้

๑๑) จัดเก็บภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาพ/ครั้ง และจัดทำวิดีโอ สัมภาษณ์ตัวแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรมถึงความประทับใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป/ครั้ง

๑๒) ประเมินผลผู้เข้าฝึกอบรม โดยจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจและประเมินผู้เข้าอบรมสัมมนา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๒.๑) ผู้เข้าอบรมที่ผ่านการประเมินต้องได้เข้ารับการฝึกอบรมระยะเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post-test) โดยต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการอบรม

๑๓) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาที่ผ่านตามหลักเกณฑ์การประเมินผล

๑๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา พร้อมจัดทำสรุปผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน

๔.๓ พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าสินค้า โดยคัดเลือกสุดยอดสินค้าที่ได้ผ่านกิจกรรมการอบรมและพัฒนาสินค้า (ต้องชม Product champion) จำนวน ๖๐ ผลงาน มาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น มีเอกลักษณ์ เพิ่มมูลค่าให้สินค้า สามารถนำวางจำหน่ายในช่องทางที่มีศักยภาพ

๔.๔ เชื่อมโยงจำหน่ายสินค้าในห้างสรรพสินค้าที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวไทยและต่างชาติ เช่น ห้างสรรพสินค้าไอคอนสยาม ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เป็นต้น โดยนำสินค้าที่ผ่านการคัดเลือกสุดยอดสินค้าที่ได้จากการจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนา (ต้องชม Product champion) จำนวน ๖๐ รายการ ให้เจ้าของสินค้านำสินค้ามาจำหน่ายในโซนที่มีทำเลดี มีความน่าสนใจและมีผู้คนเดินผ่านจำนวนมาก พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ร้านค้าให้เหมาะสม โดยจัดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๕ ประชาสัมพันธ์การเชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้า ให้ประชาชนได้รับทราบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้า และเชิญชวนประชาชนให้มาเลือกซื้อสินค้าของดีของตลาดต้องชม (ต้องชม Product champion) ผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ ในรูปแบบสกุ๊ปข่าว หรือพูดประชาสัมพันธ์ในรายการที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ ในรูปแบบสกุ๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ หรือการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อออนไลน์ และให้คงอยู่ตลอดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๓๗

๑๖๖

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการจัดอบรม สัมมนาตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศการจ้างงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๕.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม สัมมนา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ ข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน/ต้นสังกัด

๕.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๑๒ ข้อเสนอของนิติบุคคลที่นำเสนอ กรมฯ จะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิ์เสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

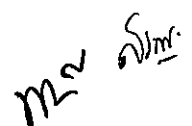
๖.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๖.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๖.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการจัดอบรมสัมมนา และรายละเอียดต่างๆ ในการจัดอบรมสัมมนา การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าสินค้า การเชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้า และการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)







๑๖๑๖

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๖.๒ โดยจะพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๓.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับ ร้อยละ ๒๐

๖.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ตามข้อ ๖.๓ โดยเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

• แนวคิดและเนื้อหาการจัดทำหลักสูตรอบรมสัมมนาเสริมสร้างองค์ความรู้และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา	๓๐ คะแนน
• การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม	๔๐ คะแนน
- รูปแบบการจัดอบรมสัมมนา/ศึกษาดูงานและความเหมาะสมของสถานที่	๑๐ คะแนน
- ความเหมาะสมของวิทยากร	๑๐ คะแนน
- แนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการเชื่อมโยงสินค้า	๑๐ คะแนน
- ความเหมาะสมของการจัดเชื่อมโยงจำหน่ายสินค้า	๑๐ คะแนน
• ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน	๒๐ คะแนน
- ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา	๑๐ คะแนน
- แผนการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
• ข้อเสนอพิเศษ	๑๐ คะแนน
คะแนนรวม	๑๐๐ คะแนน

๖.๔ เอกสารใบเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการในวันยื่นข้อเสนอ

๗ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘ การส่งมอบงาน

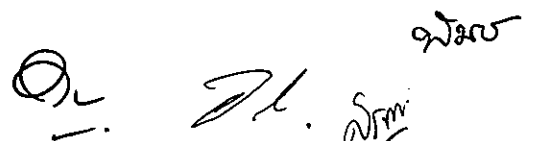
การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ และตารางเวลา (Action plan) โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ สรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมเอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ และ/หรือ การศึกษาดูงาน รูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) และไฟล์ในรูปแบบ PDF หรือ word / PPT

๘.๓ ไฟล์ภาพถ่าย/วิดีโอ แยกการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

๘.๔ ไฟล์สแกนแบบประเมินผู้เข้าร่วมอบรม เป็น PDF File



๘.๕ ไฟล์เล่มสรุปผลการจัดกิจกรรมพร้อมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมทั้งหมด ไฟล์ภาพถ่าย/วิดีโอ และไฟล์แบบประเมินผู้เข้าร่วมอบรม ตามข้อ ๘.๒-๘.๔ ให้จัดส่งในรูปแบบ External disk จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๗ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๙ การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ และการชำระเงิน

๙.๑ การชำระเงิน กรมฯ จะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานเสร็จสิ้น ตามสัญญาครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถมาเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดได้ กรมฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้าง ในส่วนของการจัดอบรมสัมมนาตามที่จ่ายจริง

๙.๓ ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดได้ กรมฯ จะเบิกจ่ายค่าจ้าง ในส่วนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามที่จ่ายจริง

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๙.๕ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะ ปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงาน

๑๐ วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจาก งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ของกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด งบรายจ่ายอื่น โครงการตลาดชุมชน เพื่อธุรกิจท้องถิ่น

๑๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

สิงหาคม ๒๕๖๓

