

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)**  
**“โครงการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านทำมาค้าขาย”**

**๑. หลักการและเหตุผล**


๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งจากเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมุ่งเน้นการยกระดับรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึง เพื่อให้เศรษฐกิจของประเทศมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

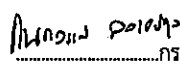
๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตร อุตสาหกรรม บริการ การลงทุน การสร้างความเชื่อมโยงการผลิตและบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนา SMEs การสร้างผู้ประกอบการและเกษตรกรรุ่นใหม่ รวมทั้งการยกระดับรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก เพื่อนำไปสู่การลดความยากจนและความเหลื่อมล้ำในสังคม

๑.๓ แนวทางการปฏิรูปประเทศไทยด้านเศรษฐกิจได้กำหนดให้มีวาระการปฏิรูปเกี่ยวกับ “การสร้างสังคมผู้ประกอบการ” ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการของไทยมีความเข้มแข็ง แข่งขันได้ในสากล และเป็นประโยชน์ต่อวิสาหกิจทุกระดับ เพื่อยกระดับรายได้ของประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้อ่อนไปสู่อันดับประเทศที่มีรายได้สูง

๑.๔ กระทรวงพาณิชย์ มีนโยบายในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy Development) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ดังนั้น เพื่อให้วิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีสมาชิกเป็นเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ มีการยกระดับการประกอบธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำรงธุรกิจของชุมชนอยู่ได้อย่างมั่นคง มีการรวมกลุ่มกันอย่างเข้มแข็ง และมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้า/บริการเพิ่มขึ้นจากการขยายช่องทางการตลาด โดยส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนสามารถทำการค้าขายได้ด้วยตนเองและเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป

๑.๕ กรมการค้าภายใน ได้เริ่มดำเนิน “โครงการหมู่บ้านทำมาค้าขาย” ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้วิสาหกิจชุมชนมีการพัฒนาตนเองและยกระดับในการประกอบธุรกิจของชุมชน ทั้งด้านการตลาด การพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการ การเชื่อมโยงและขยายช่องทาง การจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ห้างค้าส่ง ค้าปลีก ร้านค้าในแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ รวมทั้งช่องทางการค้าออนไลน์ (E-commerce) และได้ดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่องจนในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีหมู่บ้านทำมาค้าขายรวมจำนวน ๒๕ แห่ง (แห่งใหม่ ๕ แห่ง แห่งเดิม ๒๐ แห่ง) นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้มีกิจกรรม “การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านทำมาค้าขาย” เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านทำมาค้าขายที่ได้รับการส่งเสริมสู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง และสร้างรายได้เพิ่มให้กับชุมชนเป็นประจำทุกปี

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## ๒. วัตถุประสงค์ :

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้เพิ่มจากการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ให้แก่หมู่บ้านท่ามาค้าขาย
- ๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาค้าขายให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านท่ามาค้าขายในการประกอบธุรกิจ รู้จักท่ามาค้าขาย และกระตุ้นให้เกิดการยกระดับไปเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

## ๓. เป้าหมาย :


๑. วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมให้เป็น “หมู่บ้านท่ามาค้าขาย” ของกรมการค้าภายใน จำนวน ๒๕ แห่ง (ภาคเหนือ ๘ แห่ง ภาคกลาง ๑๐ แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ แห่ง และภาคใต้ ๒ แห่ง)
๒. ประชาชนผู้บริโภคในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล

## ๔. วิธีดำเนินการ :

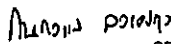
จัดหาบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพและความเชี่ยวชาญด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เพื่อดำเนินการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

## ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา :

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ เป็นนิติบุคคลและมีหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการจัดงานจำหน่ายสินค้า ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายในให้ความเชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน/ต้นสังกัด และสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงาน/ประสบการณ์ดังกล่าว

๕.๑๒ ข้อเสนอของบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่นำเสนอ กรมการค้าภายในจะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

## ๖. ขอบเขตการดำเนินการ :

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดงานแสดงสินค้าและจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขายในห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีความพร้อมในการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

### ๖.๑ จัดหาสถานที่ นำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

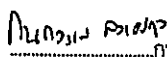
๖.๑.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ที่มีความเหมาะสม มีทำเลที่ตั้งอยู่ทางฝั่งตะวันตกของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนถนนสายหลัก สะดวกต่อการเดินทาง อยู่ในย่านที่มีผู้มาจับจ่ายใช้สอยเป็นจำนวนมาก อาทิ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล สาขาปิ่นเกล้า ศูนย์สรรพสินค้าซีคอน สาขาบางแค ห้างไอคอนสยาม เป็นต้น และมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร เพื่อจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย ในช่วงเดือนกันยายน (ไม่เกินสัปดาห์ที่สามของเดือนกันยายน) และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการค้าภายใน ๖.๑.๒ นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Concept) ที่แปลกใหม่ เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการแสดงและจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านท่ามาค้าขายในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน แผนผัง Floor plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน โดยออกแบบพื้นที่ รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของจัดงาน โดยประยุกต์วัฒนธรรมท้องถิ่นเข้ามาเป็นส่วนประกอบของงาน รวมทั้งการออกแบบติดตั้งระบบแสง สี เสียงในบริเวณพื้นที่จัดงาน ด้วยอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างความประทับใจให้ผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้มากที่สุด

๖.๑.๒ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

๖.๑.๓ นำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมและแผนการเผยแพร่สื่อ

๖.๑.๔ นำเสนอแนวคิดรูปแบบกิจกรรมและการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

  
.....ประธานกรรมการ

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการและเลขานุการ

## ๖.๒ จัดพื้นที่จำหน่ายสินค้า

๖.๒.๑ ออกแบบและวางผัง (Layout) การใช้พื้นที่โดยรวมอย่างชัดเจน ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน และต้องดำเนินการตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงานให้เหมาะสมและสวยงาม สอดคล้องกับ Theme ของการจัดงาน

๖.๒.๒ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา แต่ละคูหา มีพื้นที่ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน สวยงามตาม Concept ของงาน และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานการจัดและออกแบบพื้นที่กับหมู่บ้านท่ามาค้าขาย ทั้ง ๒๕ แห่ง ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้ประกอบการในแต่ละคูหาตาม ความเหมาะสม อาทิเช่น โต๊ะสำหรับวางสินค้า เก้าอี้ หลอดไฟให้แสงสว่าง ปลั๊กไฟ เป็นต้น พร้อมทั้งออกแบบและ จัดทำป้ายชื่อหมู่บ้านท่ามาค้าขายที่นำสินค้ามาจำหน่าย พร้อมโลโก้ “หมู่บ้าน ท่ามาค้าขาย” และป้ายราคาสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓x๑๕ เซนติเมตร พร้อมด้ามความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร และจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ป้าย

๖.๒.๓ การก่อสร้างและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานทันที

๖.๒.๔ ออกแบบและวางแผนผังการจัดงาน (Master Site Plan/Floor Plan) รวมถึงพื้นที่ใช้สอย และส่วนให้บริการต่างๆ โดยจะต้องมี

(๑) จุดประชาสัมพันธ์/จุดอำนวยความสะดวก (ประสาน ควบคุม เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) จุดนั่งพัก/จุดพักผ่อนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพอและเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๓) ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ สำหรับจัดกิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย การวางผังให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อยต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้

๑) จัดเตรียมโต๊ะหรือแคร่หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย สำหรับการจัดกิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

๒) จัดเตรียมและสนับสนุนวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการสาธิต อาทิเช่น หลอดไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด หรือ ๑ ช่องเสียบ ๒ ชุด เป็นต้น

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อหมู่บ้านท่ามาค้าขายที่จัดกิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นในจำนวนที่เหมาะสม

(๔) ออกแบบและติดตั้ง Landmark/จุดถ่ายภาพ สอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยผ่านความเห็นชอบของกรมการค้าภายใน

๖.๒.๕ จัดหาระบบ แสง สี เสียง ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๖.๒.๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการก่อสร้าง รื้อถอน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

### ๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

จัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขายภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ การจัดพิธีเปิดงาน ภายใต้การจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขาย โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับพิธีเปิด ให้มีขนาดและรูปแบบเหมาะสมกับพื้นที่และกิจกรรมฯ โดยอย่างน้อยต้องมีข้อความ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) โลโก้หมู่บ้านท่ามาค้าขาย ๔) โลโก้กรมการค้าภายใน ๕) โลโก้กระทรวงพาณิชย์ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับ Concept ของงาน

(๒) ออกแบบพิธีเปิดงานพร้อมгимมิก โดยระบุขั้นตอน วิธีการของгимมิกพิธีเปิดงานและ กำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอгимมิกพิธีเปิดเพื่อให้กรมการค้าภายในพิจารณาเห็นชอบก่อน

(๓) จัดกิจกรรมการแสดงพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยให้เหมาะสมกับสถานที่และ Concept ของงาน

(๔) ออกแบบและจัดเตรียมโพลีเทียม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับ Concept ของงาน พร้อมไมโครโฟนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

(๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๖) จัดที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิดงาน โดยใช้ชุดที่นั่งเข้ากับบรรยากาศ หรือรูปแบบการจัดงาน รวมทั้งจัดที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว/ที่นั่ง

(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด โดยผ่านความเห็นชอบจากกรมการค้าภายใน พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๘) จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทและ จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุดและของที่ระลึกดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๗๐ บาท/ชุด โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนออย่างน้อย ๓ รายการ เพื่อเป็นตัวเลือกให้กรมการค้าภายในพิจารณา โดยเป็นของที่ผลิตหรือจำหน่ายโดยหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

(๙) จัดหาพิธีกรที่เป็นที่รู้จักและมีประสบการณ์ สำหรับพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรให้กรมการค้าภายในพิจารณา


(๑๐) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการต้อนรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิด รวมทั้งการควบคุมการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

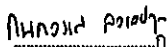
(๑๑) จัดหาสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ เข้าร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน


(๑๒) จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมอุปกรณ์และทีมบันทึกภาพ เคลื่อนไหวเพื่อบันทึกภาพภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กล้อง พร้อมตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอใช้ประชาสัมพันธ์โซเชียลมีเดีย

### ๖.๓.๒ การส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าหมู่บ้านท่ามาค้าขาย

(๑) จัดให้มีกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่ผู้ที่มีส่วนร่วมงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการจับจ่ายใช้สอยสินค้าของหมู่บ้านท่ามาค้าขาย เช่น การแจกคู่มือแทนเงินสด สำหรับใช้แทนเงินสดในการซื้อสินค้าภายในงาน การจัดกิจกรรมนาทีทอง เป็นต้น ไม่น้อยกว่าวันละ ๔ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยการดำเนิน

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมส่งเสริมการขายดังกล่าวอยู่ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (๒) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และกระตุ้นให้ประชาชนซื้อสินค้าในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๖.๓.๓ กิจกรรมสาธิตวิธีการผลิตสินค้า โดยคัดเลือกสินค้าของหมู่บ้านทำมาค้าขายที่มีความโดดเด่น มาสาธิตวิธีการทำตลอดระยะเวลาการจัดงาน เช่น การวาดลวดลายเครื่องเบญจรงค์ การทอผ้า การตอกลวดลายเครื่องเงิน เป็นต้น

๖.๓.๔ กิจกรรมอื่นๆ จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับหมู่บ้านทำมาค้าขาย อย่างน้อยวันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยแต่ละรอบรูปแบบกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกัน รูปแบบกิจกรรม เช่น การเสวนาเกี่ยวกับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านทำมาค้าขาย การสอนทำขนม/ของว่าง โดยใช้ผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านทำมาค้าขายโดยเชฟที่มีชื่อเสียง เป็นต้น

๖.๓.๕ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑) จัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๒) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่า ๑ คน ในบริเวณพื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าทั้งหมด ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาการแสดงผลและจำหน่ายสินค้าในเวลาเปิดทำการบริเวณการจัดงาน

(๓) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒ คน ปฏิบัติงานตลอดช่วงเวลาการแสดงผลและจำหน่ายสินค้า และก่อนการจัดงาน ๑ วัน

(๔) การอำนวยความสะดวก

๑) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม

๒) ชี้แจงกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า แสดงรายละเอียดการจัดงาน การเข้าร่วมงานจำหน่ายสินค้า เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ

(๕) จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลประสานงาน ตลอดการจัดงานและในส่วนที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าเก็บขยะและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๔.๑ พุดประชาสัมพันธ์ในรายการวิทยุ อาทิ สนทนา ข่าว บันเทิง วาไรตี้ ท่องเที่ยว ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที/ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน

๖.๔.๒ ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ก่อนและระหว่างการจัดงาน ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook หรือ Instagram จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทางซึ่งมีผู้ติดตามสื่อดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ วิว (Views) โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน



ประธานกรรมการ

.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการและเลขานุการ

(๒) เผยแพร่กิจกรรมการจัดงานผ่าน Website ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ ในรูปแบบ Ad Banner บน Website จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เว็บไซต์ โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วันและตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๔.๓ เชิญชวนประชาชน ผู้ซื้อ ผู้ขาย และนักท่องเที่ยว ให้มีส่วนร่วมกิจกรรม เช่น สแกน QR Code เข้ามากด Like กด share เนื้อหา (Content) ของงาน เช็กอินหรือโพสต์รูปถ่ายการร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน เพื่อแลกรับของที่ระลึก เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาของที่ระลึกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๕ บาท/ชิ้น และเป็นสินค้าที่ผลิตโดยหมู่บ้านทำมาค้าขาย โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอให้กรรมการค้าภายในพิจารณาก่อน

#### ๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

๖.๕.๑ จัดทำและสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดย

(๑) จัดทำและนำเสนอแบบสำรวจให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(๒) ให้สำรวจความพึงพอใจตามแบบสอบถามผู้ประกอบการที่ร่วมจำหน่ายสินค้าในงาน โดยให้นับสอบถามความพึงพอใจด้านสถานที่ การอำนวยความสะดวก และการแก้ไขปัญหาให้ผู้ประกอบการทุกราย

(๓) ให้สำรวจความพึงพอใจตามแบบสอบถามผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยให้นับสอบถามถึงช่องทางการทราบข่าวการจัดงาน ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดงาน คุณภาพและราคาของสินค้า

๖.๕.๒ ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการทุกวัน และให้สรุปยอดจำหน่ายรายงานผู้ว่าจ้างทราบภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป


#### ๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

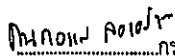
๖.๖.๑ ในระหว่างดำเนินงาน หากกรรมการค้าภายในจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหรือลดเนื้อหาที่อยู่ในขอบเขตตาม TOR นี้ กรรมการค้าภายในสามารถดำเนินการได้ โดยคิดราคางานเพิ่มหรือลดที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของค่าจ้าง

๖.๖.๒ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสาร กรรมการค้าภายในขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานมากยิ่งขึ้น ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรถถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้เสนอราคาทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้เสนอราคามีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในก่อน

๖.๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในการบริหารจัดการเชื่อมโยงสินค้ามาจำหน่ายในงานสำหรับหมู่บ้านทำมาค้าขาย จำนวน ๒๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย (๑) ค่าขนส่ง กิโลเมตรละ ๔ บาท (ไป-กลับ) (๒) ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ วัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท/ราย จำนวนไม่เกิน ๕๕ คน

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๖.๖.๕ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอ กรมการค้าภายในจะนำเสนอเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา ประกอบการตรวจรับ

๖.๖.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้าง

๖.๖.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการก่อนวันลงนามในสัญญา

๖.๖.๘ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมา นั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของกรมการค้าภายในเป็นที่ยุติ

#### ๗. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน :

๗.๑ ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ในรูปแบบเอกสารและในหน่วยความจำแบบพกพา ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑.๑ ภาพถ่าย/วีดิทัศน์ การดำเนินกิจกรรมภายในงาน บรรยากาศการดำเนินกิจกรรม

๗.๑.๒ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงาน พร้อมเอกสารการประเมินผลฉบับจริง

๗.๑.๓ สรุปยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน และรายได้ที่คาดว่าจะเกิดจากการเชื่อมโยงการจำหน่ายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ แยกเป็นรายวัน และรายได้รวมเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๑.๔ สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้แสดงหลักฐานการประชาสัมพันธ์ประกอบการส่งมอบด้วย เช่น ภาพถ่ายหรือหลักฐานการเผยแพร่อื่นๆ พร้อมระบุช่องทางและระยะเวลาที่ทำการประชาสัมพันธ์

๗.๑.๕ สำหรับการจ่ายค่าบริการการจัดการในการเชื่อมโยงสินค้ามาจำหน่ายจะต้องมีเอกสารใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายด้วย


๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน เพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

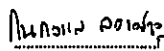
๗.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายใน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา


#### ๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน :

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและจะต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๘.๓ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) และต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่ใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อน

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ



กำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๘.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๘.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด สื่อ รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน จะต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และ/หรือมีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๘.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)


ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ


๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๘.๒ และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับคะแนนประเมินในภาพรวมสูงที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๘.๓.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๓๐

๘.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme งาน รวมทั้งการออกแบบผังงาน/โครงสร้างการออกแบบเวที/ฉากเวที/ ออกแบบและตกแต่งบริเวณทางเข้า/ออกงาน บริเวณจัดงาน	๒๕
(๒) สถานที่จัดงาน	๑๕
๑) สถานที่จัดงาน	๕
๒) สะดวกต่อการเดินทาง	๕
๓) จำนวนผู้มาจับจ่ายใช้สอย	๕
(๓) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม	๕๐
๑) พิธีเปิดงานและกิมมิกในพิธีเปิดงาน	๑๐
๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมและกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้า	๒๐
๓) การประชาสัมพันธ์และรูปแบบสื่อต่างๆที่ใช้ประชาสัมพันธ์	๑๐
(๔) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน	๑๐
๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา	๕
๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)	๕
(๕) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐
รวมคะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๑๐๐

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๘.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและคะแนนตามที่กำหนด ตามข้อ ๘.๓ ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกและตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุด และขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับราคาต่ำสุด.

๘. ระยะเวลาดำเนินการ :

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. งบประมาณดำเนินการ :

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ :

กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วนหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. การชำระเงิน


กรมฯ จะชำระเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานเสร็จสิ้น ครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

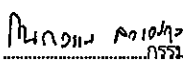
๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ